Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2026 19:35:23
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«12» октября 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.10. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
(уровень бакалавра)

Направленность (профиль):
Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой

Формы обучения:
очная

Москва

Рабочая программа производственной практики: преддипломной практики. Направление подготовки 38.03.10. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленности (профиль): «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой» / Т. В. Новикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.10. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленности (профиль): «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «07» июля 2020 г. № 765 и Профессионального стандарта «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве» от «08» июня 2015 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» июня 2015 г., регистрационный № 37815).

Разработчики:	Т. В. Новикова, доцент, к. э. н.
Ответственный рецензент:	М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики и инновационной деятельности «12» октября 2026, протокол № 1

Заведующий кафедрой _____/ Т. В. Новикова, доцент, к. э. н.

Согласовано от Библиотеки _____/ О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Общие положения
Производственная практика: преддипломной практики

1.1. Цель и задачи производственной практики

Цель практики – является закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в предшествующий период обучения; овладение методами управления и развития бизнеса коммерческих организаций; овладение методами обоснования и принятия управленческих решений; приобщение к социальной среде предприятия (организации), сбор материалов для проведения экономического анализа деятельности организации, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

– Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– Формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе сбора материалов к выпускной квалификационной работе.

– Выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий руководителя практики в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

– Использование современных информационных технологий при выполнении выпускной квалификационной работы;

– Осуществление сбора материалов (нормативных документов, учебных и аналитических материалов, статистических данных) в рамках индивидуального задания;

– Обработка полученных результатов, анализ данных, оформление и представление их в виде отчета по преддипломной практике;

– Углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин (оп во) подготовки бакалавров по направлению экономика;

– Формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических и практических знаний;

– Приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;

– Воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;

– Развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач в профессиональной сфере деятельности.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Производственная практика относится к Блоку Б.2 «Практика», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленности (профиль): «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой».

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **ИУК-1.2. Умеет** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. **ИУК-1.3. Владеет** практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1. Знает** круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.2. Умеет** определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.3. Владеет** навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1. Знает** особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде **ИУК-3.2. Умеет** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде **ИУК-3.3. Владеет** навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.1. Знает** правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) **ИУК-4.2. Умеет** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) **ИУК-4.3. Владеет** навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **ИУК 5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **ИУК 5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **ИУК 5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1. Знает** способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **ИУК-6.2. Умеет** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.3. Владеет** навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИУК-7.1. Знает** способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **ИУК-7.2. Умеет** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **ИУК-7.3. Владеет** навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	**ИУК-8.1. Знает** методы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов. **ИУК-8.2. Умеет** создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия

	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов **ИУК-8.3. Владеет** навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК-9.1. Знает** методологию принятия использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **ИУК-9.2. Умеет** использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **ИУК-9.3. Владеет** базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК-10.1. Знает** основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности **ИУК-10.2. Умеет** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **ИУК-10.3. Владеет** методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИУК-11.1. Знает** методы и принципы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению **ИУК-11.2. Умеет** формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению **ИУК-11.3. Владеет** методами применения правовых норм к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в	ИОПК-1.1. Знает: законодательство РФ, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; ИОПК-1.2. Умеет: применять законодательство РФ в профессиональной деятельности; ИОПК-1.3. Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления и эксплуатации объектов жилищного фонда.

	разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	
ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ИОПК-2.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-2.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-2.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.
ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-3.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-3.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-3.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.

ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ИОПК-4.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-4.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-4.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ИОПК-5.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-5.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-5.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-6.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-6.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства, принятия управленческих решений	**ИПК-1.1**. Знать: теоретические основы и методы по направлению компетенции; **ИПК-1.2.** Уметь: применять полученные знания для решения профессиональных задач; **ИПК-1.3.** Владеть: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.

ПК- 2.	Способен к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	**ИПК-2.1.** Знать: теоретические основы и методы по направлению компетенции; **ИПК-2.2.** Уметь: применять полученные знания для решения профессиональных задач; **ИПК-2.3.** Владеть: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.
ПК-3.	Способен осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	**ИПК-3.1** Знать порядок ведения планово-учетной документации организации **ИПК-3.2** Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации **ИПК-3.3** Владеть навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
ПК-4.	Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	**ИПК-4.1** Знать: Методы расчета анализа показателей хозяйственной деятельности организации **ИПК-4.2** Уметь: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства **ИПК-4.3** Владеть: Навыками проведения мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-5	Способен осуществлять выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования	**ИПК-5.1** Знать: Методы экономического анализа и статистического учета показателей деятельности организации и ее подразделений **ИПК-5.2** Уметь: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации **ИПК-5.3** Владеть: Навыками выбора и применения статистических,

	количественных и качественных показателей деятельности организации	экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
ПК- 6.	Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	**ИПК-6.1** Знать: Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации **ИПК-6.2** Уметь: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **ИПК-6.3** Владеть: Навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
ПК-7.	Способен определять экономическую эффективность и резервы организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	**ИПК-7.1** Знать: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений **ИПК-7.2** Уметь: Применять методики определения экономической эффективности производства **ИПК-7.3** Владеть: Навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
ПК- 8.	Способен проводить экономический анализ и отчет финансово-хозяйственной деятельности организации	**ИПК-8.1** Знать: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений **ИПК-8.2** Уметь: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации **ИПК-8.3** Владеть: Навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации
ПК-9.	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее	**ИПК-9.1**. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. **ИПК-9.2.** Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. **ИПК-9.3.** Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации

	достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	
ПК-10.	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**ИПК-10.1.** Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью. **ИПК-10.2.** Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами. **ИПК-10.3**. Владеть выработкой и принятием проектных решений
ПК-11.	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	**ИПК-11.1.** Знать техники вербальной и невербальной коммуникации. **ИПК-11.2.** Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. **ИПК-11.3.** Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта
ПК -12	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	**ИПК-12.1.** Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента. **ИПК-12.2.** Уметь представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению. **ИПК-12.3.** Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов

1.4. Объем (трудоемкость) практики
(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость и виды учебной работы

очная форма обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
12	432	4			424		4 Зачет с оценкой

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики составляет 8 недель.

Раздел 2. Организация и руководство производственной практикой

2.1 Форма и место прохождения производственной практики

Вид практики - производственная

Тип практики – преддипломная практика

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в институте, в том числе в структурном подразделении института;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен институт, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми институтом заключены договоры о практической подготовке обучающихся[1] (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения,

[1] договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

продолжительности и периода.

Профильные организации должны: создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении института), требования охраны труда и техники безопасности.

Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2 Содержание и структура производственной практики: преддипломной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается Ответственное лицо от института из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от института, организующий проведение практики, назначается из числа ППС института.

Руководитель по практической подготовке от института согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

Руководитель по практической подготовке от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственное лицо от Профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от института;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;
- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от института и Ответственным работником Профильной организации;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Основные этапы прохождения производственной практики

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций

1	Подготовительный	Инструктаж от Руководителя по практической подготовке от института и от Ответственного лица от Профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК -12
2	Основной	Выполнение индивидуального задания (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК -12
3	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК -12
4	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета Руководителем по практической подготовке от института, собеседование, вопросы по отчету, зачет с оценкой по итогам защиты отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК- 8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК -12

Раздел 3. Формы контроля прохождения производственной практики

3.1. Состав отчетных документов о производственной практике: преддипломной практике

После прохождения производственной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от Ответственного лица от Профильной организации. Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте.

Формы отчетности *о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

1. Договор на практику (Приложение 1)
2. Контрольный лист (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3)
4. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 4).
5. Отчет. Содержание отчета (Приложение 5).
6. Официальная характеристика о прохождении практики обучающимся ответственного лица от профильной организации (Приложении 6).
7. Отзыв руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 7).

3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от института.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от института.

3.3. Требования к заполнению документов по практике

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место, и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

Характеристика составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

Раздел 4. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации по практике

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции	Средства и технологии оценивания и контроля
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **ИУК-1.2. Умеет** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. **ИУК-1.3. Владеет** практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК-2.1. Знает** круг поставленных экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.2. Умеет** определять круг экономических задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.3. Владеет** навыками определения круга экономических задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1. Знает** особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде **ИУК-3.2. Умеет** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде **ИУК-3.3. Владеет** навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.1. Знает** правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) **ИУК-4.2. Умеет** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) **ИУК-4.3. Владеет** навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **ИУК 5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального

		ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **ИУК 5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1. Знает** способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **ИУК-6.2. Умеет** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.3. Владеет** навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИУК-7.1. Знает** способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **ИУК-7.2. Умеет** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **ИУК-7.3. Владеет** навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на

		социальной и профессиональной деятельности.	зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов	**ИУК-8.1. Знает** методы и способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов. **ИУК-8.2. Умеет** создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов **ИУК-8.3. Владеет** навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК-9.1. Знает** методологию принятия использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **ИУК-9.2. Умеет** использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **ИУК-9.3. Владеет** базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете

			Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-10	Способен принимать обоснованные экономически е решения в различных областях жизнедеятель ности	**ИУК-10.1. Знает** основные методы и принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности **ИУК-10.2. Умеет** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **ИУК-10.3. Владеет** методами и принципами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционно му поведению и противодейст вовать им в профессионал ьной деятельности	**ИУК-11.1. Знает** методы и принципы формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению **ИУК-11.2. Умеет** формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению **ИУК-11.3. Владеет** методами применения правовых норм к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ОПК-1	Способен применять в профессионал ьной деятельности законодательс тво	ИОПК-1.1. Знает: законодательство РФ, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве; ИОПК-1.2. Умеет: применять законодательство РФ в профессиональной деятельности;	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального

	Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	ИОПК-1.3. Владеет: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления и эксплуатации объектов жилищного фонда.	задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ИОПК-2.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-2.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-2.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ОПК-3	Способен использовать государственную информацион	ИОПК-3.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-3.2. Умеет: применять полученные знания для решения	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование

	ную систему жилищно-коммунальног о хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлен ию, размещению и использовани ю информации о жилищном фонде и коммунально й инфраструкту ре, использовать современные информацион ные технологии и программные средства при решении профессионал ьных задач	профессиональных задач; ИОПК-3.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.	реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ОПК-4	Способен организовыва ть и осуществлять эксплуатацию , обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунально й инфраструкту ры	ИОПК-4.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-4.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-4.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11

ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	ИОПК-5.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-5.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-5.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает: теоретические основы и методы по направлению компетенции; ИОПК-6.2. Умеет: применять полученные знания для решения профессиональных задач; ИОПК-6.3. Владеет: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК-1	Способен применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями жилищного и коммунальног	**ИПК-1.1**. Знать: теоретические основы и методы по направлению компетенции; **ИПК-1.2.** Уметь: применять полученные знания для решения профессиональных задач; **ИПК-1.3.** Владеть: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального

	о хозяйства, принятия управленческих решений		задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК- 2.	Способен к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	**ИПК-2.1.** Знать: теоретические основы и методы по направлению компетенции; **ИПК-2.2.** Уметь: применять полученные знания для решения профессиональных задач; **ИПК-2.3.** Владеть: навыками применения компетенции в профессиональной деятельности.	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК-3.	Способен осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	**ИПК-3.1** Знать порядок ведения планово-учетной документации организации **ИПК-3.2** Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации **ИПК-3.3** Владеть навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11

ПК-4.	Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	**ИПК-4.1** Знать: Методы расчета анализа показателей хозяйственной деятельности организации **ИПК-4.2** Уметь: Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства **ИПК-4.3** Владеть: Навыками проведения мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК-5	Способен осуществлять выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	**ИПК-5.1** Знать: Методы экономического анализа и статистического учета показателей деятельности организации и ее подразделений **ИПК-5.2** Уметь: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации **ИПК-5.3** Владеть: Навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК- 6.	Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом	**ИПК-6.1** Знать: Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации **ИПК-6.2** Уметь: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального

	нормативных правовых актов	решений **ИПК-6.3** Владеть: Навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК-7.	Способен определять экономическую эффективность и резервы организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	**ИПК-7.1** Знать: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений **ИПК-7.2** Уметь: Применять методики определения экономической эффективности производства **ИПК-7.3** Владеть: Навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК- 8.	Способен проводить экономический анализ и отчет финансово-хозяйственной деятельности организации	**ИПК-8.1** Знать: Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений **ИПК-8.2** Уметь: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации **ИПК-8.3** Владеть: Навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК-9.	Способен формировать в рамках	**ИПК-9.1**. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования	собеседование с руководителем практики, обсуждение

	поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	проектной документации. **ИПК-9.2.** Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. **ИПК-9.3.** Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации	индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК-10.	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**ИПК-10.1.** Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью. **ИПК-10.2.** Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами. **ИПК-10.3**. Владеть выработкой и принятием проектных решений	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК-11.	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	**ИПК-11.1.** Знать техники вербальной и невербальной коммуникации. **ИПК-11.2.** Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. **ИПК-11.3.** Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на

			зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11
ПК -12	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	**ИПК-12.1.** Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента. **ИПК-12.2.** Уметь представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению. **ИПК-12.3.** Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-11

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики

При прохождении производственной практики: преддипломной практики, в зависимости от профиля организации (места практики) и в соответствии с индивидуальными заданиями, студенты должны выполнить следующие задания:

Общее задание в рамках практики:

1. Пройти инструктаж по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, правилам внутреннего трудового распорядка на объекте практики, на конкретном рабочем месте, при использовании компьютерной техники.
2. Ознакомиться с системой документооборота организации или органа власти.
3. Участвовать в выполнении конкретных трудовых действий на объекте практики, оказывать помощь в подготовке документов, организации мероприятий.
4.

Задание 1. Аналитическая справка о деятельности организации и нормативной базе сферы ЖКХ.

В период практики изучить устав, организационную структуру и направления деятельности организации, осуществляющей управление жилищным фондом (или эксплуатацию коммунальной инфраструктуры); провести обзор нормативных правовых актов, регулирующих её деятельность (ЖК РФ, Постановление Правительства РФ № 491, № 416, правила содержания общего имущества и др.); выполнить краткий экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности за последний отчётный период.

Задание 2. Управленческое решение по проблемной производственной ситуации.

На основе наблюдений в организации выявить конкретную проблему на объекте (например, подготовка МКД к отопительному сезону, работа с должниками, аварийная ситуация на инженерных сетях); определить круг взаимосвязанных задач для её решения, выбрать

оптимальный способ с учётом требований ЖК РФ, доступных ресурсов и ограничений; определить ожидаемые результаты.

Задание 3. Командное задание: анализ организационной структуры и управление персоналом.

В составе рабочей группы проанализировать действующую организационную структуру подразделения, распределение функций и зоны ответственности; совместно разработать предложения по её оптимизации или по мероприятиям в сфере управления человеческими ресурсами (мотивация, обучение, распределение нагрузки).

Задание 4. Деловая документация и публичное представление результатов.

Подготовить комплект деловых документов, используемых в организации (официальное письмо/запрос контрагенту или в орган местного самоуправления, служебная записка, протокол совещания).

Задание 5. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта управления жилищным фондом

Провести сравнительный анализ подходов к управлению многоквартирными домами и коммунальной инфраструктурой в России и 1–2 зарубежных странах; рассмотреть вопрос в социально-историческом и этическом контекстах (модели собственности, роль государства и жильцов, социальные обязательства в сфере ЖКХ).

Задание 6. Индивидуальный план профессионального развития.

Составить индивидуальный план профессионального развития с личными целями, задачами и сроками; вести дневник практики, фиксируя выполнение заданий в заявленные сроки и с заявленным качеством; по итогам провести самоанализ достижений и определить точки дальнейшего роста (доп. обучение, квалификации, магистратура).

Задание 7. Оценка безопасности условий труда и жизнедеятельности на объекте.

Совместно со специалистом по охране труда провести обследование объекта (производственные помещения, придомовая территория, инженерное оборудование) на предмет соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности и готовности к действиям при чрезвычайных ситуациях; оценить, как состояние инфраструктуры влияет на безопасность персонала и жителей, включая требования к физической готовности персонала при аварийных работах.

Задание 8. Аудит доступности объектов и услуг ЖКХ для маломобильных групп населения.

С использованием базовых знаний о потребностях людей с ограниченными возможностями здоровья провести аудит доступности объекта (входные группы, лифты, пандусы, пути движения, порядок предоставления услуг); составить заключение и рекомендации по обеспечению доступной среды.

Задание 9. Экономические расчёты и обоснование управленческого решения.

Собрать исходные данные о затратах организации по одному направлению (например, содержание и текущий ремонт МКД, вывоз ТКО, эксплуатация котельной); выполнить расчёт себестоимости услуги, сравнить варианты исполнения (собственные силы vs подрядчик) с применением статистических или экономико-математических методов; оценить экономическую эффективность и резервы; сформулировать обоснованное экономическое решение.

Задание 10. Работа с ГИС ЖКХ и информационными технологиями.

Изучить порядок работы организации с государственной информационной системой ЖКХ; под руководством наставника выполнить операции по размещению, актуализации и проверке данных (договоры управления, платы за ЖКУ, сведения о грубых нарушениях, данные о ремонтах); проанализировать, какие программные средства организация использует в работе, и подготовить предложения по их применению или развитию.

Задание 11. Итоговый интегрированный проект: предложения по повышению качества ЖКУ и эффективности эксплуатации.

Разработать проект предложений по повышению качества жилищно-коммунальных услуг и эффективности эксплуатации объектов (технологические и организационные мероприятия);

провести планирование производственно-хозяйственной деятельности с учётом рыночной конъюнктуры и социальной политики государства; сформировать план финансово-экономического развития организации (бюджет проекта); оценить экономическую эффективность предложений, включая резервы организации труда и эффект от инновационных технологий; оценить соответствие результатов требованиям к качеству и срокам.

Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики, показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать правовые акты и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководителю по практической подготовке от института проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики; - ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.

«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики; - обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практикоориенториванные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.

Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Нормативно-правовые акты

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Основная литература

1. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник / Н. З. Зотиков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4497-4388-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151153/details
2. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова [и др.]. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03771-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141366/details
3. Лукьяненко, В. М. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. М. Лукьяненко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-5113-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/155879/details
4. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник для бакалавров / В. А. Скляревская. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 302 с. — ISBN 978-5-394-05165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144042/details
5. Борхас, Дж. Экономика труда / Дж. Борхас ; под редакцией К. Сосунова. — Москва : Дело, 2023. — 720 с. — ISBN 978-5-85006-412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/140005/details
6. Фютик, И. Г. Экономика труда : учебник / И. Г. Фютик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-8119-0958-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148845/details
7. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-3252-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141275/details
8. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2025. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145975/details
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений : учебное пособие / А. О. Бурякова, А. А. Виноградова, О. Г. Вандина [и др.] ; под редакцией Е. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2024. — 444 с. — ISBN 978-5-00172-589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153482/details
10. Николаева, М. А. Маркетинг : учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. — Москва : Дашков и К, 2023. — 364 с. — ISBN 978-5-394-05097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/books/136478/details
11. Ким, С. А. Маркетинг: учебник / С. А. Ким. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, 2023. — 258 c. — ISBN 978-5-394-05116-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144097.html
12. Трушина, Е. В. Маркетинг : учебник / Е. В. Трушина, О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 215 c. — ISBN 978-5-907560-70-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/137531/details
13. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник для вузов / Д. А. Шевченко. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 613 c. — ISBN 978-5-394-05623-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144174/details
14. Лапкина, Н. Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Лапкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 154 c. — ISBN 978-5-4497-5688-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163057/details
15. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие / составитель Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 145 c. — ISBN 978-5-4497-3414-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142095/details
16. Егорченко, Т. И. Делопроизводство и документооборот на предприятии : учебное пособие (курс лекций) / Т. И. Егорченко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2023. — 268 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/136265/details

Дополнительная учебная литература

1. Налоги и налогообложение : практикум / А. М. Балтина, Е. О. Орлова, Н. В. Пивоварова [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 248 c. — ISBN 978-5-7410-3305-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153052/details
2. Алисенов, А. С. Налоги и налогообложение. Теория и практика налогообложения : учебное пособие для бакалавриата / А. С. Алисенов. — Москва : Дело, 2024. — 158 c. — ISBN 978-5-85006-568-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145069/details
3. Костюченко, Т. Н. Экономика труда / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : АГРУС, 2024. — 160 c. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148277/details
4. Кудрявцева, О. В. Экономика труда : учебное пособие / О. В. Кудрявцева. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 119 c. — ISBN 978-5-93026-220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142852/details
5. Лебедева, Н. Ю. Экономика труда : учебное пособие / Н. Ю. Лебедева. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2024. — 117 c. — ISBN 978-5-398-03135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151535/details
7. Яковенко, Е. Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христолюбова, В. Д. Мостова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 c. — ISBN 5-238-00644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141644/details
8. Гуреева, Е. Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / Е. Г. Гуреева, К. А. Гуреев. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2023. — 94 c. — ISBN 978-5-398-

03086-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151580/details
9. Кучерова, Е. В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е. В. Кучерова, М. Т. Казарян, Т. Г. Королева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-00137-405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135104/details
10. Шамис В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Шамис В.А., Левкин Г.Г. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4497-1826-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124747.html
11. Шамис, В. А. Маркетинг : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-1817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/124162/details
12. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 438 с. — ISBN 978-5-394-05522-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144203/details
13. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-3479-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/142501/details
14. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. — 14-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 405 с. — ISBN 978-5-394-06052-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144217/details
15. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-3878-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145149/details
16. Прохоров, А. Н. Работа в современном офисе : учебное пособие / А. Н. Прохоров. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 390 с. — ISBN 978-5-4497-0874-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146390/details

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

6.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

6.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Приложение1. Договор на практику

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва "___" _____ 20___ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице Первого проректора _____, действующего на основании доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости) _____

(*указываются иные акты Профильной организации, при необходимости*)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, оправленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	**Профильная организация:**
Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru Должность _____ ФИО М.П.	(наименование, адрес, реквизиты, тел.) Должность _____ ФИО М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20___ г. №_____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическаяподготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, руководители практики от университета и от профильной организации

Наименование образовательной программы (код, направление подготовки/ специальность), Направленность (профиль/ специализация)	**Наименование компонента Образовательной программы по учебному плану вид и тип практики**	**Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО ___ чел.**	**Сроки организации практической подготовки**	**Ответственное лицо от Профильной организации** (руководитель практики от профильной организации)	**Руководитель по практической подготовке от Организации** (руководитель практики от университета)

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____

Должность

_____

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

_____

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____20___ г. №_____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	**Фактический адрес**	**Оценка условий труда на рабочем месте**	**Условия труда на рабочем месте**	**Требования охраны труда на рабочем месте**	**Оборудование и технические средства**
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2. Контрольный лист

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Выдается для прохождения практической подготовки в профильной организации

1.Факультет/институт: **Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента**

2. Курс, направление (специальность), уровень подготовки, форма обучения_____

второй курс, направление 38.03.10. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, профиль: «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой» _____

Группа _____

3.Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

А. Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда для прохождения практической подготовки в профильной организации (наименование)_____
_____

Инструктаж по охране труда мною получен и усвоен.

«_____» _____20_____ г. _____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Б. Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж по технике безопасности и обучение безопасным методам работы мною получены и усвоены.

«_____»_____20____ г. _____

(подпись лица, получившего инструктаж)

В. Первичный инструктаж по пожарной безопасности

Инструктаж по пожарной безопасности мною получен и усвоен.

«_____»_____20____ г. _____

(подпись лица, получившего инструктаж)

Руководитель по практической подготовке
От ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
_____/_____/
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Ответственное лицо за ОТ, ТБ
в профильной организации_____/_____/
(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации_____/_____/
(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

Приложение 3. Индивидуальное задание на практику

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики

Вид и тип практики	Производственная практика: преддипломная практика
Код и направление подготовки/специальность	38.03.10. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, профиль: «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой»
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	

Москва 20 г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

_____ \ _____

«___»_____20___г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ \ ФИО

«___»_____20___г.

1. Ф.И.О. обучающегося
_____
2. Форма обучения, группа, курс _____
3. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(ФИО)
4. Название принимающей организации___ _____
5. Руководитель по практической
подготовке от Профильной организации _____ _____
(ФИО)
6. Место прохождения практики_____ _____
(отдел, подразделение)
7. Срок прохождения практики с _____20___г. по _____20___г.
Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК- 8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК - 12
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК- 8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК - 12

3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК- 2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК- 8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК - 12

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	**Название компетенции** (планируемые результаты)	**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций** (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Провести поиск и критический анализ информации об организации — базе практики: изучить устав, структуру, виды деятельности, применяемые нормативные акты (ЖК РФ, Постановления Правительства РФ № 491, № 416 и др.), данные ГИС ЖКХ. Систематизировать информацию и подготовить аналитическую справку с выводами о сильных и слабых сторонах деятельности организации.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выявить в ходе практики конкретную проблему организации (задолженность потребителей, износ оборудования, жалобы жителей и т. п.). Определить круг задач для её решения, выбрать оптимальный способ решения с учётом действующих правовых норм, ресурсов и ограничений организации. Обосновать выбор не менее двух альтернативных вариантов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Принять участие в работе подразделения как член команды: выполнить поручение в составе рабочей группы (подготовка обхода МКД, работа с обращениями жителей, инвентаризация договора управления и т. п.), зафиксировать свою роль и взаимодействие с коллегами.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовить в организации комплект деловых документов: официальное письмо (запрос, ответ на обращение жителя), служебную записку руководителю и протокол совещания. Дополнительно подготовить краткую аннотацию отчёта по практике на английском языке.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	Подготовить эссе (3–4 стр.) на тему «Управление многоквартирными домами в России и зарубежных странах: социально-исторические и

	историческом, этическом и философском контекстах	этические аспекты» — сравнить модели взаимодействия собственников, государства и управляющих организаций, рассмотреть ценностные основания этих моделей.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Составить индивидуальный план профессионального развития на период практики и дальнейшую карьеру: цели, задачи, сроки, ресурсы (курсы, сертификации, магистратура). Вести дневник практики с фиксацией выполнения этапов в срок и самоанализом по итогам.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пройти инструктаж по охране труда, изучить требования к физической подготовленности персонала эксплуатационных служб (аварийные бригады, обходчики). Составить личный план поддержания физической формы с учётом требований профессии и отчитаться о его выполнении.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуациий и военных конфликтов	Провести обследование закреплённого объекта (МКД, котельная, насосная станция) на соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности и готовности к чрезвычайным ситуациям. Оценить, как состояние объекта влияет на безопасность жителей и окружающей среды, предложить меры по устойчивому развитию (энергоэффективность, снижение потерь).
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	С использованием базовых знаний о потребностях людей с ограниченными возможностями здоровья провести аудит доступности объекта и порядка предоставления услуг (входные группы, лифты, пандусы, информирование). Подготовить рекомендации по обеспечению доступной среды.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	На основе данных организации сравнить не менее двух экономических вариантов решения практической задачи (например, выполнение ремонта собственными силами или через подрядчика, замена оборудования или его обслуживание). Рассчитать затраты и обосновать выбор варианта.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	Изучить антикоррупционные требования, действующие в организации (декларирование конфликта интересов, антикоррупционная политика, запреты для работников). Проанализировать типовые коррупционные риски в сфере закупок ЖКУ и управления МКД, составить памятку для работников по

	деятельности	противодействию коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Составить перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (ЖК РФ, ГК РФ, Постановления Правительства РФ № 491, № 416, № 731, правила оказания коммунальных услуг № 354), и проанализировать их применение в конкретной операции организации. Подготовить предложения по локальному нормативному акту (регламент, положение, договор управления).
ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Изучить организационную структуру и штатное расписание организации, функции подразделений. Подготовить предложения по оптимизации структуры или мероприятий по управлению человеческими ресурсами (мотивация, обучение, распределение нагрузки, кадровый резерв).
ОПК-3	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Под руководством наставника выполнить операции в ГИС ЖКХ: размещение и актуализация сведений о договоре управления, общедомовом имуществе, плате за ЖКУ, отчётность по выполненным работам. Оформить отчёт об операциях (без персональных данных).
ОПК-4	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры	Участвовать в организации эксплуатационных работ на закреплённом объекте: составить график осмотров и планово-предупредительного ремонта, оформить дефектную ведомость, принять участие в контроле выполнения работ подрядчиком.
ОПК-5	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-	Выбрать одно направление повышения качества услуг (управление МКД, уборка, содержание сетей, тепло-/водоснабжение) и разработать

	коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	технологию/мероприятия по его улучшению. Оценить эффективность выбранных материалов, технологий и методов организации (по затратам, надёжности, срокам).
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Проанализировать программные средства, используемые в организации (1С, ERP-системы, диспетчеризация, мобильные приложения для заявок жителей). Описать принципы их работы и подготовить предложения по применению или развитию ИТ-инструментов для решения профессиональных задач.
ПК-1	Способен применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями жилищного и коммунального хозяйства, принятия управленческих решений	Проанализировать, какие экономические методы использует организация (бюджетирование, тарифы, сметы, показатели эффективности). Применить один метод для решения управленческой задачи (например, обосновать тариф на услугу или составить смету на ремонт).
ПК- 2.	Способен к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Разработать план производственно-хозяйственной деятельности подразделения (или организации) на период (квартал, год) с учётом конъюнктуры рынка, спроса потребителей и социальной политики государства (тарифы, льготные категории, региональные программы).
ПК-3.	Способен осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Собрать и систематизировать исходные данные о деятельности организации: объёмы услуг, выручка, затраты по статьям, численность персонала, показатели по объектам. Подготовить таблицу исходных данных для последующих расчётов.
ПК-4.	Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	На основе данных задания ПК-3 сформировать план финансово-экономического развития организации (или её подразделения) на год: доходы, расходы, финансовый результат. Проверить план на сбалансированность и реалистичность.
ПК-5	Способен осуществлять	Выбрать и применить статистические или

	выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	экономико-математические методы (анализ динамики, сравнительный анализ, АВС-анализ, опрос потребителей) для оценки показателей деятельности организации. Провести мини-исследование удовлетворённости жителей качеством ЖКУ
ПК- 6.	Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	Выполнить расчёт ключевых экономических и финансово-экономических показателей организации по типовым методикам с учётом нормативных правовых актов: себестоимость услуг, рентабельность, производительность труда, фондоотдача.
ПК-7.	Способен определять экономическую эффективность и резервы организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	Оценить экономическую эффективность организации труда и производства на объекте (нормы обслуживания, загрузка персонала, потери рабочего времени). Выявить резервы повышения эффективности, включая внедрение инновационных технологий (автоматизация, ИТП, энергосбережение), и рассчитать их эффект.
ПК- 8.	Способен проводить экономический анализ и отчет финансово-хозяйственной деятельности организации	Провести экономический анализ ФХД организации за отчётный период: горизонтальный и вертикальный анализ, анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности. Подготовить отчёт с выводами о финансовом состоянии организации.
ПК-9.	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	На основе проблемной ситуации организации сформулировать цель проекта (например, «снизить задолженность по оплате ЖКУ на 10%», «повысить качество содержания МКД»). Определить совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, и ожидаемые результаты по каждой задаче.
ПК-10.	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Для одной задачи из проекта разработать детальное решение: выбрать оптимальный способ реализации с учётом действующих правовых норм (ЖК РФ, 44-ФЗ/223-ФЗ при закупках) и имеющихся ресурсов (кадры, бюджет, сроки). Зафиксировать этапы, исполнителей и контрольные точки.

ПК-11.	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Подготовить презентацию результатов решения задачи проекта (10–12 слайдов) и представить её публично перед руководителем практики, наставником или комиссией. Выдержать регламент выступления (7–10 минут) и ответить на вопросы.
ПК -12	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	По заданию наставника выполнить конкретную производственную задачу (оформить акт осмотра, подготовить ответ на обращение жителя, составить расчёт начислений, актуализировать данные в ГИС ЖКХ) в установленный срок и заявленного качества. Зафиксировать фактические сроки и соответствие результата требованиям.

Приложение 4. Дневник прохождения практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)

1. Ф.И.О. студента _____
2. Форма обучения _____
3. Руководитель по практической подготовке от университета _____

ФИО

4. Название принимающей организации_____

5. Руководитель практической подготовки от Профильной организации _____

_____

ФИО

6. Место прохождения практики_____

(наименование организации и отдела, подразделения)

7. Срок прохождения практики с_____20___г. по_____20___г.

Календарный план прохождения практики

Дата	**Содержание выполненной работы** (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	**Отметка о выполнении** и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации
		выполнено
		выполнено
		выполнено
		выполнено

		выполнено
		выполнено
		выполнено

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

_____ _____

(ФИО) (подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

_____

(ФИО) (подпись)

Приложение 6. Официальная характеристика о прохождении практики обучающимся ответственного лица от профильной организации

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента
МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

_____
(Ф.И.О.)

проходившего Производственную практику: преддипломную практику

_____
(наименование организации)

с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Характеристика составляется руководителем практики от организации и в ней отражаются следующие положения:
1. Оценка степени теоретической подготовленности
2. Оценка уровня подготовленности к практической работе
3. Оценка качества выполненной работы по программе практики, соблюдения трудовой дисциплины и общественного порядка
4. Оценка личностных качеств, его умений и навыков
5. Общая оценка работы практиканта по четырех бальной системе оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
6. Иные положения, характеризующие работу практиканта.

.
Руководитель практики
от профильной организации

_____
_____
(ФИО, должность, организация)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)
М.П.

Приложение 7. Отзыв руководителя по практической подготовке от университета

Образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося _____ Курс ____
Направление 38.03.10. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, профиль: «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой»
Форма обучения _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Обучающийся проходил практику в …..

В ходе практики, обучающийся продемонстрировал умение применять полученные теоретические знания в практике хозяйственной деятельности, приобрёл навыки изучения финансовой бухгалтерской отчётности, законодательных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия, изучения должностного регламента сотрудника отдела экономического профиля (права, обязанности, ответственность), изучения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, обоснования предложений и практических рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В результате прохождения практики успешно решена важнейшая задача: на конкретном примере обоснованы предложения и практические рекомендации по оптимизации отношений, связанных с укреплением финансовой устойчивости, определены и проанализированы основные направления повышения эффективности функционирования предприятий с учётом требований обеспечения их устойчивости и развития. Теоретические выводы и практические рекомендации представляются обоснованными, сформулированы корректно и содержат определённый потенциал конструктивного решения задач обеспечения финансовой устойчивости предприятий.

Материал, содержащийся в отчёте, характеризуется авторской позицией, доказательностью выдвигаемых практических рекомендаций.

Предложения и практические рекомендации по совершенствованию системы управления финансовыми ресурсами позволяют в значительной степени повысить эффективность деятельности организации.

Индивидуальное задание выполнено в полном объёме. Методически отчёт составлен правильно.

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались компетенции согласно индивидуальному заданию и приложенным к отчету компетентностным картам.

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике:

_____

_____

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ _____ «____»_____20___года

подпись руководителя практики