Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2026 16:22:27
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Графический дизайн и мультимедиа

Специальность
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника:
Программист

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Графический дизайн и мультимедиа». Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением /– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом №138 от 24.02.2025 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	Е.В. Михалёва, к. ф.-м. н. исполнительный директор института информационных систем и инженерно-компьютерных технологий
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки_____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Графический дизайн и мультимедиа

является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Графический дизайн и мультимедиа» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Дисциплина «Графический дизайн и мультимедиа» обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Выполнять техническое проектирование бизнес-приложений и сопровождение проектных решений.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 3.1.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять типовые бизнесприложения для автоматизации бизнеспроцессов;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - предметные области автоматизации и ключевых бизнеспроцессов: управление продажами, планирование и организация производства, управление материальными потоками, управление кадрами, электронный документооборот, основы управленческого и регламентированного учета; - возможности типовых

	- осуществлять сбор исходных данных для проектирования бизнес-приложений и описания деятельности, подлежащей автоматизации; - осуществлять логическое проектирование бизнес-приложений; - осуществлять разработку и сопровождения требований и технических; - применять заданные стандарты и шаблоны для составления и оформления проектной документации; осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.	бизнесприложений; - возможности программнотехнической архитектуры; - возможности средств разработки бизнес-приложений, баз данных, технических средств; - методологию и технологии проектирования и использования баз данных; - методы моделирования и описания устройства и функционирования информационных систем, их частей, обеспечения и окружения; - методы функциональной декомпозиции информационных систем; - формальную логику; - основы защиты информации при построении взаимодействия систем и компонентов; -

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма)**
Объем образовательной программы дисциплины	36
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы
1	**2**	**3**
Модуль 1. Основы графического дизайна		**10**
Тема 1.1. Виды графического дизайна	**Содержание учебного материала** Знакомство с различными сферами применения методов и средств графического дизайна в современном обществе. Основные виды графического дизайна. Соответствие цветов и управление цветом. Форматы хранения графических изображений.	4
	Практические занятия Знакомство с графическими редакторами. Физические основы компьютерной графики, соответствие цветов и способы управления цветом.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Модуль 2. Основы компьютерной графика		**18**
Тема 2.1. Виды компьютерной графики	**Содержание учебного материала** Особенности векторной графики. Особенности растровой графики. Основы трехмерной графики. Основы разработки мультимедийного контента.	4
	Практические занятия Работа с текстом в графическом редакторе. Создание рисунка с использованием кривых. Разработка графического дизайна по заданию. 3D моделирование.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
Тема 2.2. UX/UI-дизайн	**Содержание учебного материала** Основы UX/UI-дизайна. Обзор инструментов для создания макетов приложений.	4

	Практические занятия Разработка макета приложения. Разработка дизайна элементов приложения.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	-

	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Консультация		**2**
Промежуточная аттестация в виде экзамена		**6**
Всего:		**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Desktop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL), Blender (GNU GPL 3).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная учебная литература

1. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Е. Шестернинов. – 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2025. - 82 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124912-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202038

2. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586951

3. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587740

Дополнительная учебная литература

1. Борисов, Д. В. Шрифты: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Борисов, Т. А. Мироненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21798-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590499

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. https://fonts-online.ru/ - справочник по шрифтам.
2. https://www.figma.com - Онлайн-редактор для создания прототипов сайтов, приложений, элементов интерфейса, иллюстраций.
3. https://habr.com/ru/hubs/graph_design/articles/ - Профильный ресурс по графическому дизайну

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы: научный журнал / гл. ред. Попков Ю.С.; учред. ФГУ «Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» РАН». - М., 2026
2. Экономика и математические методы: журнал / гл. ред. В.Л. Макаров / Российская Академия наук, Центральный экономико-математический институт, Институт проблем рынка - Российская академия наук, Москва, 2026
3. Экономический журнал Высшей школы экономики / Higher School of Economics Economic Journal: журнал / гл. ред. Е.Е. Гавриленков / Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» - Издательский дом Высшей школы экономики, Москва, 2026

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

- Сферы применения и роль графического дизайна в современном обществе; - Основные виды и направления графического дизайна; - Основы теории цвета: принципы сочетания цветов, понятие цветового круга; - Базовые принципы управления цветом: различия между цветовыми моделями; - Характеристики, преимущества и недостатки основных форматов хранения графических изображений; - Основные особенности, области применения, достоинства и недостатки векторной графики; - Основные особенности, области применения, достоинства и недостатки растровой графики; - Базовые понятия и этапы создания трёхмерной графики; - Понятие мультимедийного контента и роль графики в его создании; - Ключевые принципы UX (User Experience) — проектирование пользовательского опыта; - Ключевые принципы UI (User Interface) — проектирование пользовательского интерфейса; - Назначение и общий обзор современных инструментов (программ) для создания макетов приложений.	Ответы на вопросы на знание и понимание: 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опр ие по темам дисциплинь Практическ Экзамен г
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- Осознанно выбирать подходящий вид дизайна и графический формат для решения конкретной задачи;	Ответы на вопросы на знание и понимание: выполнено полностью, без критических ошибок, обоснования корректны,	Проверка выполнения практических работ по темам модуля. Оценка оформленных документов по чек-
- Работать в интерфейсе графических редакторов; - Подбирать гармоничные цветовые сочетания для дизайн-проекта; - Конвертировать или выбирать формат изображения в зависимости от цели использования; - Создавать и редактировать текстовые элементы в графическом редакторе; - Создавать простые рисунки и графические объекты с использованием инструментов кривых в векторном редакторе; - Разрабатывать целостный графический дизайн-макет по заданным требованиям, комбинируя графические и текстовые элементы; - Создавать простейшие трёхмерные модели с использованием базовых инструментов 3D-редактора; - Разрабатывать схематичный макет интерфейса приложения, учитывая логику взаимодействия пользователя (UX). - Создавать визуальное оформление (UI) для ключевых элементов интерфейса, обеспечивая стилевое единство.	оформление соответствует требованиям– «отлично» выполнено в целом верно, есть 1–2 некритичные ошибки или недочёта в оформлении – «хорошо» выполнено частично, есть ошибки в логике или оформлении, требуется доработка по замечаниям – «удовлетворительно» задание не выполнено или содержит существенные ошибки, отсутствуют ключевые элементы – «неудовлетворительно»	листу качества. Защита практической работы и ответы на уточняющие вопросы.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Сферы и роль графического дизайна в digital-среде
2. Классификация видов графического дизайна
3. Принципы гармоничного сочетания цветов
4. Цветовые модели RGB и CMYK: сферы применения
5. Форматы растровой графики: сравнительный анализ
6. Форматы векторной графики: преимущества и ограничения
7. Основы векторной графики: принципы работы с кривыми Безье
8. Основы растровой графики: понятие пикселя, разрешения, PPI/DPI
9. Композиция в графическом дизайне: баланс, контраст, иерархия
10. Типографика: базовые понятия
11. Трехмерная графика: этапы создания 3D-модели
12. Мультимедийный контент: роль графики в видео и анимации
13. Дизайн-мышление и этапы дизайн-процесса
14. User Experience (UX): принципы проектирования пользовательского опыта
15. User Interface (UI): визуальные компоненты интерфейса
16. Инструменты для векторной графики
17. Инструменты для растровой графики
18. Инструменты для проектирования UI/UX
19. Адаптивный дизайн и работа с grid-сетками
20. Создание логотипа: от идеи до векторного исполнения
21. Подготовка графики для веб-сайтов
22. Подготовка макетов для полиграфической печати
23. Создание иконок и пиктограмм
24. Разработка фирменного стиля: базовые элементы
25. Создание инфографики
26. Основы ретуши и цветокоррекции фотографий
27. Работа со слоями и масками в графических редакторах
28. Прототипирование интерфейсов: от скетча к интерактивному макету
29. Юзабилити-тестирование: базовые принципы
30. Тренды в современном графическом и UI/UX-дизайне

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Анализ успешного ребрендинга крупной компании
2. Создание серии постов для соцсетей в едином стиле
3. Разработка логотипа для вымышленного стартапа
4. Сравнение интерфейсов двух конкурирующих мобильных приложений
5. Создание мудборда для заданной тематики
6. Подготовка макета печатной визитной карточки
7. Ретушь и колористическая обработка портретной фотографии
8. Создание набора плоских иконок в едином стиле

9. Разработка UI-кита для мобильного приложения
10. Векторная иллюстрация в стиле flat design
11. Создание простого 3D-объекта с текстурой
12. Анимация интерфейсной кнопки
13. Дизайн обложки для музыкального альбома
14. Анализ цветовой палитры известного бренда
15. Создание плаката в технике типографического коллажа
16. Прототипирование сценария входа в приложение
17. Разработка стикерпака для мессенджера
18. Исследование доступности в веб-интерфейсах
19. Создание презентации в графическом редакторе
20. Дизайн landing page для образовательного курса

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Для подготовки макета к печати на визитках и футболках необходимо использовать цветовую модель _____, а для публикации в Instagram — модель _____. +: CMYK, RGB	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Чтобы найти бесплатные векторные иконки для коммерческого проекта, можно использовать онлайн-сервисы поиска, такие как _____ или _____. +: Freepik, Flaticon	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В брифе от иностранного заказчика встретилось требование предоставить «_____» — это набор стандартизированных графических компонентов интерфейса (кнопок, полей, форм). +: UI-kit	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Для одновременной работы над дизайном интерфейса с удалёнными коллегами и обсуждения правок в реальном времени чаще всего используют онлайн-инструмент _____. +: Figma	ОК 04.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) При разработке логотипа, который будет использоваться как на маленькой фавиконке, так и на большом билборде, обязательно следует создавать его в _____ графике. +: векторной	ПК 3.1.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В техническом задании на проектирование приложения указано, что интерфейс должен быть «_____», то есть корректно отображаться на экранах разного размера. +: адаптивным	ПК 3.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Чтобы показать клиенту логику переходов между экранами приложения до начала программирования, дизайнер создаёт интерактивный _____. +: прототип	ПК 3.1.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) При обработке фотографии для веб-сайта, чтобы сохранить прозрачный фон, изображение нужно экспортировать в формате _____ или _____. +: PNG, SVG	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В профессиональной документации на английском языке аббревиатура «CTA» расшифровывается как Call-to-_____ и обозначает элементы, побуждающие пользователя к действию. +: Action	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Для неразрушающего редактирования изображения, когда нужно скрыть часть слоя, не удаляя пиксели, используют функцию _____. +: маска слоя	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Если в интерфейсе слишком много визуальной информации и нет чёткого акцента, нарушается базовый принцип UX — _____. +: визуальная иерархия	ПК 3.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Лицензия на стоковое изображение с пометкой «_____» означает, что его можно использовать многократно без дополнительных отчислений автору. +: Royalty-free	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Разработчик запросил у дизайнера точный цвет кнопки в формате _____ (например, #FF5733). +: HEX-код	ПК 3.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Перед началом детального проектирования для быстрого согласования визуальной стилистики с заказчиком дизайнер готовит _____ — подборку цветов, шрифтов и изображений. +: мудборд	ПК 3.1.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) При подготовке графики для печати необходимо учитывать разрешение не менее _____ dpi. +: 300	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В команде дизайнеров для контроля версий макетов и отслеживания изменений часто используют функцию «_____ History» в Figma или аналогичных инструментах. +: Version	ОК 04.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В пользовательской форме регистрации обязательно должны быть поля для ввода _____ и _____, а также кнопка подтверждения. +: электронной почты, пароля	ПК 3.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Для анализа поведения пользователей на сайте или в приложении и сбора данных для улучшения интерфейса используют инструменты _____ аналитики. +: веб	ПК 3.1.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Если в проекте необходимо использовать шрифт, которого нет у других участников команды, его нужно _____ в файле макета. +: загрузить	ОК 04.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) При передаче макета разработчикам для вёрстки необходимо предоставить не только PNG-превью, но и исходный файл в формате _____ (для Figma) или _____ (для Adobe XD). +: .fig, .xd	ПК 3.1.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Единая система отступов, сетка и модульные пропорции в макете помогают соблюсти принцип _____ дизайна. +: модульного	ПК 3.1.
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
Клиент просит подготовить макет для печати на фирменных конвертах (офсетная печать) и для публикации в рекламном баннере на сайте. Какие цветовые модели следует использовать для подготовки финальных файлов соответственно? -: Для печати — RGB, для сайта — CMYK -: Для печати — HEX, для сайта — Pantone +: Для печати — CMYK, для сайта — RGB -: Для обоих случаев можно использовать RGB	ОК 01.

Вам необходимо быстро найти и проанализировать современные тренды в дизайне интерфейсов мобильных банковских приложений. Какой из перечисленных способов будет наиболее эффективным? -: Просмотреть бумажные журналы по дизайну за последний год +: Использовать специализированные онлайн-платформы с фильтрами по категориям и тегам, а также сервисы для сбора статистики -: Опросить знакомых об их предпочтениях -: Создать опрос в социальных сетях	ОК 02.
При совместной работе над дизайн-системой в Figma вы заметили, что коллега использует неутверждённые компоненты и нарушает согласованные правила именования слоев. Как следует поступить? -: Немедленно удалить неправильные компоненты без предупреждения -: Ничего не делать, чтобы не создавать конфликт +: Инициировать обсуждение в общем чате команды, напомнить о принятых стандартах и предложить провести короткую встречу для синхронизации -: Пожаловаться руководителю на коллегу	ОК 04.
В техническом задании на английском языке от зарубежного заказчика встречается термин "wireframes". Что означает это требование? +: Создание схематических черно-белых макетов, отображающих структуру и расположение элементов интерфейса без деталей визуального дизайна -: Разработка финальных цветных макетов с полной визуализацией -: Создание интерактивных прототипов с анимациями -: Подготовка технической документации для разработчиков	ОК 09.
При проектировании формы регистрации в бизнес-приложении для b2b-сегмента, какой из перечисленных подходов к сбору данных будет наиболее соответствующим профессиональному контексту? +: Использовать прогрессивное раскрытие полей, запрашивая сначала	ПК 3.1.

минимально необходимую информацию, а дополнительные данные — поэтапно -: Разместить все возможные поля (15-20) на одном экране для ускорения процесса -: Сделать регистрацию только через социальные сети -: Перенести весь процесс регистрации на телефонный звонок менеджеру	

Вам поручено создать серию баннеров для международной рекламной кампании. При анализе требований вы обнаруживаете, что в разных странах существуют культурные особенности восприятия цветов. Как следует поступить? -: Использовать единую цветовую схему для всех стран, чтобы сохранить целостность бренда +: Провести дополнительное исследование цветовых ассоциаций в целевых странах и адаптировать палитру для каждой локализации -: Предоставить выбор цветовой схемы локальным маркетологам без вашего участия -: Использовать только черно-белую гамму, чтобы избежать культурных конфликтов	ОК 01.
Вы получили задачу подготовить инфографику о финансовых показателях компании. Какие современные инструменты наиболее эффективны для поиска и обработки статистических данных? -: Калькулятор и бумага для ручных расчетов +: Табличные процессоры (Google Sheets, Excel) с функциями анализа данных и онлайн-сервисы для визуализации (Datawrapper, Flourish) -: Только графические редакторы без обработки исходных чисел -: Устный опрос сотрудников компании	ОК 02.
В процессе разработки сложного интерфейса аналитики произошел конфликт между разработчиками и дизайнерами по поводу реализуемости определенного компонента. Какую роль должен взять на себя дизайнер в этой ситуации? -: Настоять на своем варианте, так как дизайнер лучше понимает потребности пользователей -: Полностью уступить разработчикам, так как они лучше знают технические ограничения +: Выступить модератором обсуждения, организовать совместную сессию по поиску компромиссного решения, возможно, подготовив альтернативные варианты дизайна -: Передать решение конфликта на уровень руководителя проекта	ОК 04.
При проектировании дашборда для системы управления складом необходимо отобразить большое количество динамически изменяющихся показателей. Какой принцип организации информации будет наиболее эффективен? -: Разместить все показатели на одном экране одинаковым шрифтом для объективности +: Реализовать иерархию информации с группировкой по категориям, визуальным выделением ключевых метрик и возможностью детализации по клику -: Создать отдельный экран для каждого показателя -: Использовать голосовое озвучивание данных вместо визуального отображения	ПК 3.1.

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;

- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; ✓
- подготовка рефератов; ✓
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

✓ написание реферата.

✓ Реферат в структурном отношении должен включать:

✓ заголовочную часть (введение);

✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

✓ заключительную часть (выводы);

✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

✓ поставлена ли цель в работе;

✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

✓ каков научный уровень реферата;

✓ собран ли достаточный фактический материал;

✓ удалось ли раскрыть тему;

✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;

✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

- Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;

- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;

- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;

- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение

установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с применением дистанционных образовательных технологий** осуществляется в форме проведения итогового тестирования по дисциплине.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения** осуществляется в форме письменных и/или устных зачетов и выполнения экзаменов.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**	при форме контроля по дисциплине –
• «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;	«не зачтено» – 49 баллов и менее;
• «удовлетворительно» – от 50 до 65	«зачтено» – от 50 до 100 баллов баллов;
• «хорошо» – от 66 до 84 баллов;	«отлично» – от 85 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).