Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:33:58
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб
«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«23» декабря 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа государственной итоговой аттестации. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / Т.В. Новикова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 43 с.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению

Разработчики:	Т.В. Новикова, кандидат экономических наук, доцент
Ответственный рецензент:	М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления 17.12.2025г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/ А.Ю.Кирьянов, к.ю.н.

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Степкина/

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки магистратуры, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и Профессионального стандарта.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки магистратуры, является подготовка к процедуре защиты и защита ***выпускной квалификационной работы (далее ВКР).***

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания[1]

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, университеты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

[1] При необходимости

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по направлению подготовки магистратуры.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (магистерской диссертации)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Таблица 2.1 - **Универсальные компетенции**

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	**УК-1**	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **ИУК-1.2. Умеет** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **ИУК-1.3. Владеет** практическими навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать на их основе стратегию действий
Разработка и реализация проектов	**УК-2**	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1. Знает** способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. **ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. **ИУК-2.3. Владеет** навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	**УК-3**	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК-3.1. Знает** как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **ИУК-3.3. Владеет** навыками организации и руководства работой команды, выработки командной

			стратегии для достижения поставленной цели
Коммуникация	**УК-4**	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2. Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.3. Владеет** навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	**УК-5**	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**ИУК-5.1. Умеет** анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.2. Знает** методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.3. Владеет** навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6**	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.2. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.3. Владеет** навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Таблица 2.2 **– Общепрофессиональные компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	**ИОПК-1.1. Знает** нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации. **ИОПК-1.2. Умеет** объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации. **ИОПК-1.3. Владеет** навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ИОПК-2.1. Знает** теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков. **ИОПК-2.2. Умеет** разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления. **ИОПК-2.3. Владеет** навыками оценки влияния факторов среды на деятельность органа власти с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу	**ИОПК-3.1. Знает** нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления. **ИОПК-3.2. Умеет** проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования.

	нормативных правовых актов, расчет затрат на ихреализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	**ИОПК-3.3. Владеет** навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов последствий их применения на социально-экономическое развитие общества.
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**ИОПК-4.1. Знает** современные информационно-коммуникационные технологий, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления. **ИОПК-4.2. Умеет** обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. **ИОПК-4.3. Владеет** навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления.
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	**ИОПК-5.1. Знает** современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом. **ИОПК-5.2. Умеет** организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов. **ИОПК-5.3. Владеет** навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административны	**ИОПК-6.1. Знает** особенности проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления. **ИОПК-6.2. Умеет** осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.

	е процессы и процедуры в органах власти	**ИОПК-6.3. Владеет** технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур.
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**ИОПК-7.1. Знает** методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственному и муниципальном управлении, а также в смежных областях. **ИОПК-7.2. Умеет** выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и муниципальном уровнях. **ИОПК-7.3. Владеет** навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации	**ИОПК-8.1. Знает** теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации. **ИОПК-8.2. Умеет** осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления. **ИОПК-8.3. Владеет** навыками организации и поддержки деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления.

Таблица 2.3 - **Профессиональные компетенции**

Код, наименование профессиональных компетенций	**Тип задач/задачи профессиональной деятельности**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
ОТФ (код, наименование) / Профессиональный стандарт (код, наименование)		
Тип(ы) задач(и) профессиональной деятельности		
С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства		
Организационно-управленческая. Научно-исследовательская		
ПК-1. Способен осуществлять	Организация инициирования и	**ИПК-1.1 Знать**:

организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	планирования проекта государственно-частного партнерства С/01.7	Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства **ИПК-1.2 Уметь**: Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства **ИПК-1.3 Владеть**: Навыками организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства
ПК-2. Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-2.1 Знать**: Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц **ИПК-2.2 Уметь**: Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов **ИПК-2.3 Владеть**: Навыками утверждения паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства
ПК-3. Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-3.1 Знать**: Системный анализ, теория принятия решений **ИПК-3.2 Уметь**: Мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства **ИПК-3.3 Владеть**: Навыками утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства
ПК-4. Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-4.1 Знать**: Методические документы по государственно-частному партнерству **ИПК-4.2 Уметь**: Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи

		Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства **ИПК-4.3 Владеть**: Навыками утверждения концепции проекта государственно-частного партнерства
ПК-5. Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-5.1 Знать**: Методические документы по государственно-частному партнерству **ИПК-5.2 Уметь**: Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам **ИПК-5.3 Владеть**: Навыками контроля подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства
ПК-6. Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока		**ИПК-6.1 Знать**: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства **ИПК-6.2 Уметь**: Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам **ИПК-6.3 Владеть**: Навыками определения сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока
ПК-7. Способен утверждать план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта		**ИПК-7.1 Знать**: Инструменты проектного финансирования Методы управления персоналом **ИПК-7.2 Уметь**: Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства **ИПК-7.3 Владеть**: Навыками утверждения плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-8. Способен утверждать план закупок по проекту государственно-частного партнерства		**ИПК-8.1 Знать**: Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

		ИПК-8.2 Уметь: Вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами **ИПК-8.3 Владеть**: Навыками утверждения плана закупок по проекту государственно-частного партнерства
ПК-9. Способен проводить презентации и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-9.1 Знать**: Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках Основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства **ИПК-9.2 Уметь**: Вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами Использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства **ИПК-9.3 Владеть**: Навыками проведения презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства
ПК-10. Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-10.1 Знать**: Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства **ИПК-10.2 Уметь**: Оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства **ИПК-10.3 Владеть**: Навыками утверждения матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства и перечня мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства

ПК-11. Способен осуществить контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	Координация участников проекта государственно-частного партнерства С/02.7	**ИПК-11.1 Знать**: Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Методы управления персоналом **ИПК-11.2 Уметь**: Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства **ИПК-11.3 Владеть**: Навыками контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
ПК-12. Способен осуществить контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве		**ИПК-12.1 Знать**: Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства Методические документы по государственно-частному партнерству Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства Инструменты проектного финансирования Рынок капитала и его инструментарий **ИПК-12.2 Уметь**: Разрабатывать структуру и содержание организационных документов по проекту государственно-частного партнерства Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами **ИПК-12.3 Владеть**: Навыками контроля проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве
ПК-13. Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства		**ИПК-13.1 Знать**: Методы оценки коммерческой эффективности проекта Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства **ИПК-13.2 Уметь**: Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства **ИПК-13.3 Владеть**: Навыками контроля проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-14. Способен осуществлять межведомственное взаимодействие в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-14.1 Знать**: Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках Планы стратегического развития публичных образований Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства Методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений **ИПК-14.2 Уметь**: Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами Проводить финансовый аудит состояния проекта государственно-частного партнерства **ИПК-14.3 Владеть**: Навыками осуществления межведомственного взаимодействия в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
ПК-15. Способен проводить слушания по проекту государственно-частного партнерства		**ИПК-15.1 Знать**: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц **ИПК-15.2 Уметь**: Вести переговоры с потенциальными интересантами проекта государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства **ИПК-15.3 Владеть**: Навыками проведения слушаний по проекту государственно-частного партнерства
ПК-16. Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного		**ИПК-16.1 Знать**: Системный анализ, теория принятия решений Методы и модели управления проектами Теория управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства **ИПК-16.2 Уметь**:

цикла проекта государственно-частного партнерства		Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства **ИПК-16.3 Владеть**: Навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
ПК-17. Способен проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-17.1 Знать**: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов **ИПК-17.2 Уметь**: Проводить техническую оценку качества проекта государственно-частного партнерства Внедрять корректирующие воздействия **ИПК-17.3 Владеть**: Навыками проведения консультаций с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства
ПК-18. Способен утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-18.1 Знать**: Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства **ИПК-18.2 Уметь**: Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства **ИПК-18.3 Владеть**: Навыками утверждения штатной структуры проекта государственно-частного партнерства
ПК-19. Способен разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-19.1 Знать**: Методы управления персоналом **ИПК-19.2 Уметь**: Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства **ИПК-19.3 Владеть**: Навыками разработки системы мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-20. Способен проводить совещания по проекту государственно-частного партнерства		**ИПК-20.1 Знать**: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов **ИПК-20.2 Уметь**: Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства Анализировать фактические результаты проекта государственно-частного партнерства **ИПК-20.3 Владеть**: Навыками проведения совещаний по проекту государственно-частного партнерства
ПК-21. Способен осуществлять		**ИПК-21.1 Знать:**

анализ финансового положения клиента		Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства **ИПК-21.2 Уметь:** Внедрять корректирующие воздействия **ИПК-21.3 Владеть:** Навыками осуществления кадровых изменений в соответствии с прогрессом проекта государственно-частного партнерства
ПК-22. Способен разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства С/03.7	**ИПК-22.1 Знать**: Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства **ИПК-22.2 Уметь**: Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства **ИПК-22.3 Владеть**: Навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства
ПК-23. Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства		**ИПК-23.1 Знать**: Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства **ИПК-23.2 Уметь**: Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета **ИПК-23.3 Владеть**: Навыками контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства
ПК-24. Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-		**ИПК-24.1 Знать**: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Управление рисками проекта государственно-частного партнерства Методы и модели управления проектами

частного партнерства		**ИПК-24.2 Уметь**: Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства **ИПК-24.3 Владеть**: Навыками контроля текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства
ПК-25. Способен осуществлять моделирование целевого портфеля клиента		**ИПК-25.1 Знать**: Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках **ИПК-25.2 Уметь**: Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета **ИПК-25.3 Владеть**: Навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства
ПК-26. Способен выявлять отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений		**ИПК-26.1 Знать**: Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках Системный анализ, теория принятия решений **ИПК-26.2 Уметь**: Управлять системой внедрения изменений Анализировать эффективность работы системы управления изменениями Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства **ИПК-26.3 Владеть**: Навыками выявления отклонений от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений
ПК-27. Способен проводить совещания с участниками проекта		**ИПК-27.1 Знать**: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства

государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению		Методы управления персоналом Методические документы по государственно-частному партнерству **ИПК-27.2 Уметь**: Оценивать работу системы управления коммуникациями Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства **ИПК-27.3 Владеть**: Навыками проведения совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению
ПК-28. Способен проводить корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства		**ИПК-28.1 Знать**: Методические документы по государственно-частному партнерству **ИПК-28.2 Уметь**: Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства **ИПК-28.3 Владеть**: Навыками проведения корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства
ПК-29. Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства		**ИПК-29.1 Знать**: Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства **ИПК-29.2 Уметь**: Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства **ИПК-29.3 Владеть**: Навыками мониторинга и содействия в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства
ПК-30. Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-		**ИПК-30.1 Знать**: Методы и модели управления проектами **ИПК-30.2 Уметь**: Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства

частного партнерства		Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства **ИПК-30.3 Владеть**: Навыками мониторинга и управления исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства
ПК-31. Способен проводить завершение проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-31.1 Знать**: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства **ИПК-31.2 Уметь**: Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства **ИПК-31.3 Владеть**: Навыками проведения завершения проекта государственно-частного партнерства
ПК-32. Способен проводить работы по закрытию проекта государственно-частного партнерства		**ИПК-32.1 Знать**: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства **ИПК-32.2 Уметь**: Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства **ИПК-32.3 Владеть**: Навыками проведения работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства
ПК-33. Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства		**ИПК-33.1 Знать**: Методические документы по государственно-частному партнерству **ИПК-33.2 Уметь**: Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства **ИПК-33.3 Владеть**: Навыками утверждения отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства
ПК-34. Способен управлять рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта		**ИПК-34.1 Знать**: Методы и модели управления проектами Управление рисками проекта государственно-частного партнерства **ИПК-34.2 Уметь**: Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства

		Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства **ИПК-34.3 Владеть**: Навыками управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
ПК-35. Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства		**ИПК-35.1 Знать**: Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства **ИПК-35.2 Уметь**: Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства **ИПК-35.3 Владеть**: Навыками проведения оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

Таблица 3.1 – Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для очной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур. раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
9	324			4			284	36 Защита ВКР
9	324			4			284	36 Защита ВКР

Таблица 3.2 – Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для заочной формы обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур. раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
9	324			4			284	36 Защита ВКР
9	324			4			284	36 Защита ВКР

Раздел 4. Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Радел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение директору университета.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в университете

.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

— работу с научным руководителем;

— изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;

— аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

— написание текста ВКР и представление его научному руководителю;

— доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;

— представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;

— представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту

— подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы[2], преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

— проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
— проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
— поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Руконт» в соответствии с локальными актами университета, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 5. Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.

— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;

[2] Для магистерских программ

— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;

— содержание: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и

сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили…» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно составлять не менее 3 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список использованных источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве *не менее 30 источников*. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы (используются изданные за последние 5 лет) располагаются в едином алфавитном порядке. Сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.0.100.-2018). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;

- Официальные материалы (резолюции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.;
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

В ***Приложения*** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2.Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от 80 до 120 страниц печатного текста.***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

— шрифт TimesNewRoman;
— размер – 14;
— интервал – 1,25;
— верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
— главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются ПРОПИСНЫМ жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
— заголовки второго уровня (параграфы) печатаются строчным жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
— выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Пример:

2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака *№,* например, *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).



Рисунок 1 - Финансовая служба ООО «Строймаш»

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 2 – Вводные данные для построение регрессионной модели

Год	Коэффициент платежеспособности	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	Сумма дебиторской задолженности	Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности
	Y	X1	X2	X3
2015	1,584272	13,46397	85 717	1,432891
2016	2,151856	12,06238	83 397	1,578532
2017	2,160203	10,03546	118 485	1,398796

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1):

$$\bar{R} = \frac{\sum \text{ПР}_i}{\sum \text{СП}_i} = \sum R_i d_i \qquad (1)$$

где $\sum \text{ПР}_i$ – суммарная прибыль от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

$\sum \text{СП}_i$ – суммарные затраты на производство и реализацию от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

R_i – рентабельность от реализации i-го вида продукции;

d_i– удельный вес затрат на производство и реализацию *i*-го вида продукции в общем объеме затрат

Правила оформления списка использованных источников В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 23.03.2021) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru (дата обращения 01.10.2022).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org. (дата обращения 26.12.2022).

Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 22 дек.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета. – 2001. – 31 дек.
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. – 2006. – 29 июля.
7. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 50, ст. 7074.
8. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» (ред. от 06.02.2004) // Российская газета. – 1998. – 25 февраля.
9. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
10. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.
11. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.
12. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории

Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2022).

Судебная практика

13. Определение Верховного Суда Российской Федерации от 6 февр. № 309-КГ17-14430 по Делу № А50-17453/2016. – http://www.consultant.ru (дата обращения: 16.08.2019). — Режим доступа: КонсультантПлюс: [справ.-правовая система], свобод. из локал. сети ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (описание актов Верховного Суда Российской Федерации из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»)

Учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

14. Зюзина Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html

15. Котляров М. А. Экономическое управление городом: практическое пособие / М. А. Котляров. — М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/101468.html

Диссертации

16. Лопатин В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб.: 1997. – 193 с.

Авторефераты диссертаций

17. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

Статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

18. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеенко // Микроэкономика. –2021. – №1. – С. 6-13.

19. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2017». – 2019. – С. 334-336.

Литература на иностранных языках

20. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2017. 592 P.

21. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.

22. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

Интернет-ресурсы

23. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс» (дата обращения 15.01.2022).

24. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия) (дата обращения _____).

25. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. (дата обращения _____).

Оформление приложений Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты. описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы. В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34, с. 14]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. - М.: Мысль, 2021. - с.14.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в верхней правой части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример постраничной сноски:

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос[3].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются:
- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями.

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

Раздел 6.Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации

Таблица 6 - Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Код компетенции	**Название компетенции**	**Ожидаемые результаты**	**Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений**	**Методы и средства контроля**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК-1.1. Знает**, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий **ИУК-1.2. Умеет** выполнять критический анализ информации, данных о среде и обобщать результаты анализа для решения	1.Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при написании ВКР? 2.Какие закономерности развития природы, общества и мышления вы знаете? 3.Охарактеризуйте основные пути и принципы решения задач в сфере государственного и муниципального управления. 4. Какими практическими навыками поиска вы	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР

[3]Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

		поставленной задачи в сфере государственного и муниципального управления **ИУК-1.3. Владеет** навыками применения системного подхода и разработки управленческих решений, стратегий в сфере государственного и муниципального управления	ознакомились в процессе обучения? 5. Какими практическими навыками критического анализа и синтеза информации вы ознакомились в процессе обучения? 6. Какими практическими навыками применения системного подхода для решения поставленных задач вы ознакомились в процессе обучения?	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1. Знает** способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. **ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. **ИУК-2.3. Владеет** навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Какие национальные проекты реализуются в Российской Федерации? 2. Охарактеризуйте основные этапы управления государственным (муниципальным) проектом. 3. Какие показатели оценки эффективности государственных проектом и программ Вы знаете?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК-3.1. Знает** как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды,	1. Охарактеризуйте основные этапы формирования и развития управленческих команд на всех уровнях государственной службы? 2. Что вы понимаете под термином «социальное взаимодействие»? 3. Сформулируйте способы формирования культуры командного	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа

		вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **ИУК-3.3. Владеет** навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	лидерства в сфере государственного и муниципального управления? 4. Какие методы и способы социального взаимодействия вы знаете?	фактическог о материала) защита ВКР
Коммуник ация	**УК-4**	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Какие формы и методы формирования эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках вы используете? 2. Какие формы и методы вы использовали для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия вы использовали при написании ВКР? 3. Какова структура делового письма, служебной записки, приказа? 4. Какие формы деловых коммуникаций чаще других используются в сфере государственного и муниципального управления? 5. Какими характеристиками обладают сильные аргументы?	Оценка представлен ной ВКР (оформлени е, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентн остного подхода, качество анализа фактическог о материала) защита ВКР
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие	**ИУК-5.1. Умеет** анализировать и учитывать	1. Какова специфика коммуникаций в сфере государственного и	Оценка представлен ной ВКР (оформлени

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.2. Знает** методы анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **ИУК-5.3. Владеет** навыками анализа и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	муниципального управления? 2. Какие вы знаете методы работы и общения в коллективе? 3. Как вы объясните функционирование и развитие процессов работы в коллективе, состояний и свойств личности? 4. Как проводить анализ управленческих проблемных ситуаций, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? 5. Какие вы приобрели навыки критического анализа, обобщения и систематизации теорий, объясняющих механизмы функционирования и формирования психики в процессе профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? 6. Какие вы приобрели навыки диагностики индивидуально-личностных особенностей?	е, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**ИУК-6.1. Умеет** определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	1. Назовите основные принципы саморазвития и управления временем, которые вы используете в своей жизни. 2. Какие методы управления временем вы считаете наиболее	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции

		на основе самооценки **ИУК-6.2. Знает** способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **ИУК-6.3. Владеет** навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	эффективными в достижении профессиональных целей и почему? 3. Какие по вашему мнению, методы профилактики профессионального выгорания на государственной службе наиболее эффективны? 4. Как формируется траектория саморазвития, на что она влияет?	компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	**ИОПК-1.1. Знает** нормы служебной этики в профессиональной деятельности и приоритеты государственной политики в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации. **ИОПК-1.2. Умеет** объективно оценивать ситуации, возникающие при взаимодействии с субъектами управления на различных уровнях государственного и муниципального	1. Какие задачи ставит современное общество и страна перед государственным и муниципальным служащим? 2. Какие права и свободы человека, определяющие систему государственного и муниципального управления в Российской Федерации, вы знаете? В каких нормативно-правовых актах они содержатся? 3. Какие нормативно-правовые акты регламентируют поведение, работу государственного или муниципального служащего?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР

		управления, и обеспечивать соблюдение норм служебной этики, а также антикоррупционного законодательства Российской Федерации. **ИОПК-1.3. Владеет** навыками применения норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, работе с организациями и гражданами.	4. Назовите основные принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего. 5. В чем заключается содержание понятия «профессионального долга» государственного и муниципального служащего? 6. Какие нравственные требования предъявляются к государственным и муниципальным служащим?	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ИОПК-2.1. Знает** теорию и практику стратегического управления, планирования и организации деятельности органа власти (в том числе контрольно-надзорной) с учетом возникновения и влияния рисков. **ИОПК-2.2. Умеет** разрабатывать и обеспечивать реализацию управленческих решений в области государственного и муниципального управления. **ИОПК-2.3. Владеет** навыками оценки влияния факторов среды на деятельность органа власти с	1. Как был осуществлен выбор инструментария исследования, анализа результатов, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования? 2. Сформулируйте актуальные проблемы выбранной темы выпускной квалификационной работы. 3. Какие подходы используются вами при исследовании ключевых понятий по теме исследования? 4. Какие из положений Вашего исследования могут быть актуальны и имеют практическую ценность? 5. Какие методы стратегического планирования Вы использовали в ВКР?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР

		использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем, а также осуществления контрольно-надзорной деятельности.		
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	**ИОПК-3.1. Знает** нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и методы его разработки, источники финансирования нормативных правовых актов, разрабатываемых на государственном и муниципальном уровнях управления. **ИОПК-3.2. Умеет** проводить мониторинг правоприменительной практики и экспертизу нормативных правовых актов, выполнять расчеты затрат на их реализацию и определять источники финансирования. **ИОПК-3.3. Владеет** навыками разработки нормативно-правовых актов, составления прогнозов	1. Какие нормативно-правовые акты регулируют правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, в РФ? 2. Назовите основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления? 3. С какими проблемами сталкиваются государственные муниципальные служащие в сфере нормативного правового регулирования в России? 4. Назовите методы, используемые для оценки затрат на разработку и реализацию нормативных правовых актов. 5. Какие варианты прогнозов социально-экономического развития составляются?	

		последствий их применения на социально-экономическое развитие общества.		
			1. Как вы понимаете «норма с неприемлемым нормативно-лингвистическим качеством»? 2. Назовите элементы Концепция нормативного 3. правового акта? 4. Как Вы собирали фактический материал с учетом копирайт? 5. Каким образом проводилась систематизация теоретических положений выпускной квалификационной работы без нарушения авторского права? 6. Как Вы верифицировали полученные результаты?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	**ИОПК-4.1. Знает** современные информационно-коммуникационные технологий, используемые в профессиональной деятельности, на уровне государственного и муниципального управления. **ИОПК-4.2. Умеет** обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	1. Назовите основные направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации ФЦП «Электронная Россия»? 2. Какие задачи призвана решать реализация концепции электронного правительства? 3. Приведите примеры интерактивных служб, позволяющих упростить процедуры взаимодействия государства с гражданами?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР

		ИОПК-4.3. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных для эффективного достижения целей и задач государственного и муниципального управления.	4. Какой процент цитируемости допускает ВКР? 5. Что такое «плагиат» в Вашем понимании? 6. Каковы особенности отстаивания собственной точки зрения в научной дискуссии?	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	**ИОПК-5.1. Знает** современную теорию и практику управления государственным и муниципальным имуществом. **ИОПК-5.2. Умеет** организовать в соответствии с целевым назначением рациональное использование государственных и муниципальных ресурсов. **ИОПК-5.3. Владеет** навыками проведения оценки эффективности бюджетных расходов, использования государственного и муниципального имущества.	1. Каким образом определяется качество государственной (муниципальной) услуги? 2. В какие сроки формируется государственное задание? 3. Как часто бюджетному учреждению должны перечисляться суммы субсидии на 4. выполнение государственного задания? 5. В каких случаях применяется закупка у единственного поставщика? 6. Какие виды финансовых нарушений вам известны и как их можно предотвратить?	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность;	**ИОПК-6.1. Знает** особенности проектного	1. Что представляет собой проектный подход в сфере государственного и	Оценка представленной ВКР (оформлени

	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	управления в органах государственной власти и местного самоуправления. **ИОПК-6.2. Умеет** осуществлять проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления. **ИОПК-6.3. Владеет** технологиями организационного проектирования и регламентации административных процессов и процедур.	муниципального управления? 2. Как построена проектно-программная иерархия? 3. Кем разрабатываются и инициируются предложения по приоритетным проектам (программам)? 4. Какие нормативные правовые акты и Государственные стандарты Российской 5. Федерации действуют в сфере проектного управления?	е, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**ИОПК-7.1. Знает** методы обобщения и критического оценивания научных исследований в государственному и муниципальном управлении, а также в смежных областях. **ИОПК-7.2. Умеет** выполнять научно-исследовательские проекты, осуществлять экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность, в том числе на государственном и	1. Какими методами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач вы пользовались в процессе написания ВКР? 2. Какой современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы вы использовали? 3. Перечислите этапы сбора, обработки и статистического анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР

		муниципальном уровнях. **ИОПК-7.3. Владеет** навыками использования методов и инструментов научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.	информационно-аналитических систем. 4. Что понимается под термином «современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы»? 5. Перечислите известные вам методы статистического анализа данных.	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации	**ИОПК-8.1. Знает** теорию и практику делового общения, а также его особенности при осуществлении взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации. **ИОПК-8.2. Умеет** осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления. **ИОПК-8.3. Владеет** навыками организации и поддержки	1. Назовите основные признаки высокой коммуникативной компетентности государственного или муниципального служащего? 2. Каковы последствия возникновения проблемы коммуникационного восприятия в сфере ГМУ? 3. Какие методы преодоления сопротивления организационным изменениям вы знаете? 4. Перечислите возможные направления оптимизации внутриорганизационных коммуникаций в органах власти, а также взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, университетами гражданского общества, средствами массовой информации.	Оценка представленной ВКР (оформление, структура содержание, полнота раскрытия темы с позиции компетентностного подхода, качество анализа фактического материала) защита ВКР

		деловых коммуникаций с внешними потребителями информации и субъектами управления.		

Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет рассмотрена и в случае целесообразности утверждена директором Университета международной экономики, лидерства и менеджмента.

1. Особенности финансирования государственных услуг
2. Финансовое планирование социальных услуг
3. Бюджетный процесс в президентских и парламентских системах государственного управления
4. Казначейское сопровождение: новый инструмент исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
5. Повышение эффективности использования бюджетных средств
6. Совершенствование организации оказания государственных услуг в пользу физических лиц
7. Взаимодействие аппаратов муниципальных и федеральных государственных органов
8. Оценка эффективности деятельности государственных служащих и структурных подразделений государственных органов
9. Федеральные программы реформирования государственной службы
10. Реформирование государственной службы и оптимизация бюджетных расходов на её содержание
11. Денежное содержание, оплата и стимулирование государственных служащих
12. Конфликт интересов как коррупциогенный фактор и меры по его предотвращению
13. Этическое регулирование и кодексы поведения государственных служащих
14. Совершенствование кадровых технологий и механизмов прохождения государственной службы
    Университет президентства в системе государственной власти и управления
15. Гендерные аспекты профессионализации на государственной гражданской и муниципальной службе
16. Социальная защищенность государственных гражданских служащих и пути их разрешения
17. Оценка роли инновационных территориальных кластеров в развитии территорий их базирования
18. Государственный (муниципальный) заказ в оказании социальных услуг
19. Меры и механизмы государственной промышленной политики и поддержки отраслей промышленности
20. Оценка эффективности проектов с государственным участием
21. Проблемы и особенности внедрения социального заказа: новые инструменты менеджмента
22. Государственная поддержка инновационного развития на федеральном и региональном уровнях
23. Инновационная составляющая национальных проектов

24. Новые организационные формы развития научного комплекса России: инновационные кластеры и их эволюция
25. Государственные меры поддержки моногородов и перспективные направления их развития
26. Муниципальная власть и малое предпринимательство: критические проблемы взаимодействия
27. Неформальные университеты власти в местных обществах
28. Университеты поддержки самоорганизации жителей в современной России
29. Государственные (муниципальные) услуги в электронном виде
30. Цифровизация деятельности органов публичной власти

Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

— на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;

— на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;

— на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;

— избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

— помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;

— проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;

— консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;

— контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

Научный руководитель имеет право:

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат университета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 15 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.
2. До 20 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то

обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 9.1.

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки

«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.

Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Основная учебная литература

– Гребенникова А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства: монография / А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-4487-0753-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/100397.html

– Государственное регулирование на транспорте: учебное пособие / В. Н. Костров, А. А. Локтев, А. И. Телегин, А. О. Ничипорук. — 5-е изд. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 404 c. — ISBN 978-5-9729-0564-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/115119.html

– Ершова Н. А. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: конспект лекций / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 40 c. — ISBN 978-5-93916-901-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/117249.html

– Зюзина Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/116161.html

– Организация муниципального управления в сфере работы с молодежью: учебное пособие для бакалавров / А. Ф. Быкова, А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилюк, И. В. Лагун. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 71 c. — ISBN 978-5-4487-0767-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/103259.html

– Сорокин Р. С. Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография / Р. С. Сорокин. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 149 c. — ISBN 978-5-4487-0775-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/105663.html

Дополнительная литература

– Бенгина Т. А. Сетевое планирование и управление: учебное пособие / Т. А. Бенгина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 44 c. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/111773.html

– Котляров М. А. Экономическое управление городом: практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 c. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/101468.html

– Организация муниципального управления в социальной сфере: монография / С. А. Бородкина, И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 187 c. — ISBN 978-5-4487-0752-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/100396.html

– Соколов А. С. Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография / А. С. Соколов, И. Н. Осипова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 80 c. — ISBN 978-5-4487-0618-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/111592. html

– Управление конфликтами в образовательной среде: теория и практика: учебное пособие / Н. Г. Брюхова, Б. В. Кайгородов, Ю. В. Кузнецова [и др.]; под редакцией Н. В. Майсак, Л. В. Тимашевой, Д. А. Яковец. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1441-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.IPRsmarthop.ru/116370.html

10.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

10.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

10.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

10.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

10.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная, стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование плазменный экран, пульт).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Приложение А
Заявление об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя

Директору инситута международной экономики, лидерства и менеджмента ИМПЭ им. А. С. Грибоедова
_____

от обучающегося(ки)_____курса направления подготовки/специальности_____
Направленность/профиль_____
_____
_____формы обучения
_____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
тема

и назначить научным руководителем_____
ФИО

«_____»_____20___г. _____
/подпись/

Согласовано: _____/_____/
Ученая степень, звание, заведующий кафедрой

Приложение Б
Образец оформления титульного листа

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

Институт международной экономики, лидерства и менеджмента

Работа допущена к защите
зав. кафедрой «_____»
/_____/
степень, звание, ФИО
_____(подпись)
«___»_____ 20_г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему «_____»

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Выполнил_____/_____
ФИО подпись
Научный руководитель:
_____
Ученое звание, степень
_____/_____
ФИО подпись

Москва, 20___

Приложение В
Отзыв научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося_____
фамилия, имя, отчество
На тему_____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы
_____
2. Научная новизна
_____
3. Логическая последовательность изложения
_____
4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций
_____
_____
_____
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений
_____
7. Умение систематизировать информационный материал
_____
_____
8. Достаточность использования литературных источников
_____
9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР
_____
_____
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций
_____
11. Качество оформления магистерской диссертации, качество иллюстративного материала
_____
12. Замечание к работе обучающегося над выпускной квалификационной работой
_____
13. Магистерская диссертация *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, нужное подчеркнуть
Может /не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Обучающийся
_____
фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность «Государственное и муниципальное управление»
Научный руководитель ВКР_____
ученая степень, звание, ФИО

«_____»_____20__г. _____
подпись научного руководителя

Приложение Г
Примерная форма рецензии

Р Е Ц Е Н З И Я

на выпускную квалификационную работу

_____

ФИО

обучающегося по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность «Государственное и муниципальное управление»

ИМПЭ имени А.С. Грибоедова

на тему_____

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент_____ _____

должность, место работы, ФИО подпись

М.П.[4]

[4] *или заверение подписи рецензента*