

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 12:55:26
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета журналистики

_____/Ю.В. Шуйская/

«10» июня 2024 г.

**Рабочая программа факультативной дисциплины
Английский язык делового общения**

Укрупненная группа специальностей

**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное
дело**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:
«Теле- и интернет-журналистика»**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык делового общения». Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. к.ф.н. Данилова М. Э. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 21 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

к.ф.н. Данилова М. Э.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В.Шуйская/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Английский язык делового общения» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в деловом, так и межличностном общении;
- приобретение навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен получать информацию для подготовки материала А / 02.6	ИПК-2.1.1. Знать законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации ИПК-2.1.2. Знать профессиональную этику журналистской деятельности ИПК-2.1.3. Знать методику интервьюирования ИПК-2.1.4. Знать основы психологии общения ИПК-2.1.5. Знать основы операторского искусства ИПК-2.2.1. Уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи ИПК-2.2.2. Уметь организовывать и проводить интервью ИПК-2.2.3. Уметь использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации ИПК-2.2.4. Уметь использовать приемы коммуникации, выступать публично ИПК-2.2.5. Уметь работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента) ИПК-2.2.6. Уметь координировать работу участников съемочной группы ИПК-2.3.1. Владеть навыками формирования контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе) ИПК-2.3.2. Владеть навыком формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собствен-

		<p>ной инициативе) ИПК-2.3.3. Владеть навыком подготовки вопросов для интервью ИПК-2.3.4. Владеть навыком проведения интервью, проведение опросов ИПК-2.3.5. Владеть навыком выезда на места для освещения событий на определенной редакции территории ИПК-2.3.6. Владеть навыком фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события ИПК-2.3.7. Владеть навыком освещения события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ ИПК-2.3.8. Владеть навыком организации работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p>
--	--	---

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Английский язык делового общения» изучается очной группой в 4 семестре, очно-заочной и заочной группой — в 5 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2	72			24				46		2 Зачет

на очно-заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под ру-	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

			за- ня- тия				КОВОД- СТВОМ препо- дателя			
2	72			12				56		4 Зачет

на заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Ито- го	Лек- ции	Ла- бо- ра- тор- ные за- ня- тия	Прак- тиче- ские за- ня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
2	72			12				56		4 Зачет

Тематический план дисциплины

на очной форме обучения

Разделы / Те- мы	Лек- ции	Лабо- ра- тор- ные за- ня- тия	Прак- тиче- ские за- ня- тия	Се- ми- нары	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, про- межу- точная атте- стация	Всего ча- сов
Семестр 5								
Тема 1. Рекла- ма и ПР и осо- бенности рабо- ты в этой сфере			6		2			8
Тема 2. СМИ			6		2			8
Тема 3. Печат- ные СМИ в России, США и Великобрита- нии			4		2			6
Тема 4. В ре- дакции газеты			0		4			4
Тема 5. Изда- тельское дело			0		4			4
Тема 6. Интер- нет			0		6			6
Тема 7. Рекла-			4		2			6

ма и PR								
Тема 8. Телевидение			0		6			6
Тема 9. Радио			0		6			6
Тема 10. Свобода печати и слова			4		2			6
Тема 11. Реклама			0		4			4
Тема 12. Связи с общественностью			0		6			6
Зачет							2	2
Всего часов			24		46		2	72

на очно-заочной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 6								
Тема 1. Реклама и PR и особенности работы в этой сфере			2		4			6
Тема 2. СМИ			2		4			6
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании			2		4			6
Тема 4. В редакции газеты			0		6			6
Тема 5. Издательское дело			0		6			6
Тема 6. Интернет			0		6			6
Тема 7. Реклама и PR			2		2			4
Тема 8. Телевидение			0		4			4
Тема 9. Радио			0		6			6
Тема 10. Свобода печати и слова			4		2			6
Тема 11. Реклама			0		6			6

Тема 12. Связи с общественностью			0		6			6
Зачет							4	4
Всего часов			12		56		4	72

на заочной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 6								
Тема 1. Реклама и PR и особенности работы в этой сфере			2		4			6
Тема 2. СМИ			2		4			6
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании			2		4			6
Тема 4. В редакции газеты			0		6			6
Тема 5. Издательское дело			0		6			6
Тема 6. Интернет			0		6			6
Тема 7. Реклама и PR			2		2			4
Тема 8. Телевидение			0		4			4
Тема 9. Радио			0		6			6
Тема 10. Свобода печати и слова			4		2			6
Тема 11. Реклама			0		6			6
Тема 12. Связи с общественностью			0		6			6
Зачет							4	4
Всего часов			12		56		4	72

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере	Виды журналистики. Профессиональные и личные качества журналиста. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.
Тема 2. СМИ	СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании	История газет. Составные части газеты. Классификация газет. Газеты и журналы России, США и Великобритании. Желтая пресса. Онлайн газеты и журналы. Почему нам все еще нужны газеты и журналы.
Тема 4. В редакции газеты	Должности и должностные обязанности сотрудников редакции. Сбор новостей и мировые информационные агентства. Какие новости достойны освещения в прессе. Алгоритм выпуска газеты. Как писать статью. Заголовки.
Тема 5. Издательское дело	История печатного дела: изобретения и инновации. Работа в издательстве. Алгоритм подготовки материала к печати. Авторские права.
Тема 6. Интернет	Интернет: история, функции, возможности, достоинства и недостатки; влияние на детей, подростков и общество в целом.
Тема 7. Гражданская журналистика	Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики. Как вести блог. Блоги и «традиционные СМИ».
Тема 8. Телевидение	Телевидение России, Великобритании и США. Карьерные возможности на телевидении. Виды телепередач, их функции и влияние на разные целевые аудитории. Как делаются выпуски новостей, репортажи, ток-шоу. Секреты успешного интервью. Он-лайн телевидение.
Тема 9. Радио	на общество. Типы радиопередач. Карьерные возможности на радиостанции. Онлайн радио.
Тема 10. Свобода печати и слова	История свободы печати и слова в России, Великобритании и США. Цензура СМИ: достоинства и недостатки. Пропаганда в СМИ. Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.
Тема 11. Реклама	Реклама в СМИ: типы, функции, влияние на общество и культуру. Рекламный бизнес. Карьерные возможности в сфере рекламы.
Тема 12. Связи с общественностью	Связи с общественностью: история развития, функции, виды, способы влияния на общественное мнение, карьерные возможности. Государственный пиар в российских и зарубежных СМИ. Западный опыт работы отделов связи с общественностью.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполне-

ния предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере

1. Виды журналистики.
2. Профессиональные и личные качества журналиста.
3. Карьерные возможности в журналистике и требования к различным должностям.
4. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.

Тема 2. СМИ

1. СМИ: история, виды, роль, влияние на современное общество и культуру.

Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании

1. История газет.
2. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
3. Желтая пресса.
4. Онлайн газеты и журналы.

Тема 7. Гражданская журналистика

1. Гражданская журналистика: история возникновения, функции, влияние на общество, критика.
2. Социальные сети. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики.
3. Блоги и «традиционные СМИ».

Тема 10. Свобода печати и слова

История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.

Цензура СМИ: достоинства и недостатки.

Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать. Папарацци.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
1-я часть	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, вы-</p>
Тема 1. Журналистика и особенности работы в этой сфере	
Тема 2. СМИ	
Тема 3. Печатные СМИ в России, США и Великобритании	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 4. В редакции газеты	полнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
Тема 5. Издательское дело	
2-я часть	
Тема 6. Интернет	
Тема 7. Гражданская журналистика	
Тема 8. Телевидение	
Тема 9. Радио	
Тема 10. Свобода печати и цензура	
Тема 11. Реклама	
Тема 12. Связи с общественностью	
Тема 13. Деятельность и достижения выдающихся журналистов	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 14. Выдающиеся классики и писатели современности	
Тема 15. Поиск работы в сфере журналистики	

5.1. Темы эссе¹

1. Современные информационные технологии и средства связи: за и против.
2. «Плюсы» и «минусы» профессии журналиста.
3. Положительное и негативное влияние СМИ на современное общество и культуру.
4. Газеты и журналы России, США и Великобритании.
5. Почему нам все еще нужны газеты и журналы?
6. Мое участие в создании студенческой газеты.
7. Сбор новостей и мировые информационные агентства.
8. Какие новости достойны освещения в прессе?
9. Социальные сети: за и против.
10. Блогосфера – новая ступень в эволюции журналистики или шаг к непрофессионализму?
11. Блоги и «традиционные СМИ»: за чем будущее журналистики?
12. Телевидение: за и против.
13. История свободы печати и слова в России, Великобритании и США.
14. Цензура СМИ: за и против.
15. Пропаганда в СМИ: за и против.
16. Журналистская этика: какие события и факты этично освещать и как освещать.
17. Реклама в СМИ: положительное и негативное влияние на общество.
18. Примеры государственного пиара в российских и зарубежных СМИ.
19. Журналисты, которыми я восхищаюсь.
20. Мои любимые произведения выдающихся классиков и писателей современности.
21. Моя летняя практика.
22. Советы профессиональных журналистов начинающим.
23. Сообщение текущих новостей.
24. Дилеммы в нашей жизни.
25. Что не убивает, то делает сильнее.
26. Самая большая победа – это победа над собой.
27. Психология в нашей жизни.
28. Мои любимые высказывания.
29. Завтра начинается сейчас.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1. Восстановите последовательность частей предложений, чтобы получился связный текст новостной статьи; сделайте краткое сообщение на тему затронутой в статье проблематики.

According to child
according to American psychologists.
allowed to watch television
be encouraged to play
because it's a potential
care expert Dr
Children under
Miriam Baron, older children also should
not have computer sets or TV
of the contact with people.
outside, read books, work with jigsaw
over their children's
(no matter what age they are)
viewing habits.
puzzles or games ,etc.
risk to their mental and physical health,
to take control
She suggests that they should instead
They claim that watching TV deprives toddlers
Thus, all parents are urged
screens in their bedrooms.
two should not be

Задание 2. Соотнесите вопросы с соответствующими людьми; сделайте краткое сообщение о достижениях этих людей и чем они знамениты; выберите знаменитого человека, у которого вы хотели бы взять интервью; обоснуйте свой выбор в краткой презентации этого человека; подготовьте список вопросов и вместе с партнером по заданию подготовьтесь провести интервью в классе.

1. Did you ever realize that you brought about a revolution in physics with your theory of relativity?
2. Did you ever think that your reign of 63 years would be the longest in the history of Great Britain?
3. Do you know that some believe that you were the first to write a detective story?
4. Do you know that some people now doubt if you ever existed?
5. Do you know that you lost your life in the battle that ended in the greatest British naval victory?
6. How did you come up with the idea of natural selection?
7. Were you proud to become the first president of the United States?
8. What does your 'I Have a Dream' speech mean?
9. Why did you behead your wives?
10. Why did you decide to abolish slavery?

- A. Edgar Allan Poe
- B. Abraham Lincoln
- C. Albert Einstein
- D. Charles Darwin
- E. Henry VIII
- F. George Washington
- G. Horatio Nelson

H. William Shakespeare
I. Queen Victoria
J. Martin Luther King

Задание 3. Вам дается фото; напишите для газеты статью, которая бы логически соответствовала этому фото. Соблюдайте структуру статьи и придумайте к ней заголовок.

Задание 4. Посмотрите видео и сделайте к нему скрипт; сделайте краткое сообщение на тему затронутой в видео проблематики: обозначьте проблему(ы), приведите доводы за и против, выразите свое отношение к проблеме, в заключении подытожьте и приведите возможный вариант решения проблемы.

Задание 5. Выберите пять самых важных новостей за прошедшую неделю и кратко презентуйте их в аудитории; обоснуйте, почему эти новости оказались достойными освещения в СМИ и выразите свое отношение к проблемам, затронутым в новостях.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-2. Способен получать информацию для подготовки материала		
ИПК-2.1.1. ИПК-2.1.2. ИПК-2.1.3. ИПК-2.1.4. ИПК-2.1.5.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.2.1. ИПК-2.2.2. ИПК-2.2.3. ИПК-2.2.4. ИПК-2.2.5 ИПК-2.2.6	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3.1. ИПК-2.3.2. ИПК-2.3.3. ИПК-2.3.4. ИПК-2.3.5 ИПК-2.3.6 ИПК-2.3.7 ИПК-2.3.8	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

Письменный перевод на русский язык текста по специальности (1 500 знаков).

1. Изложение прочитанного текста по специальности на английском языке, обсуждение его с экзаменатором.
2. Устное изложение темы (выбор по билетам).

Устные темы, выносимые на зачет:

1. Роль СМИ в современном обществе.
2. Телевидение: за и против.
3. Интернет: достоинства и недостатки.
4. Свобода печати и слова в России.
5. Цензура в СМИ: за и против.
6. Какие новости достойны освещения в СМИ?
7. Пропаганда и СМИ.
8. Влияние рекламы на общество и культуру.
9. Гражданская журналистика.
10. Секреты успешного интервью.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	<p>1. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon your yours yourself you</p> <p>2. Begin with a minute _____ two of small talk or and but if</p> <p>3. Paul insisted _____ visiting his parents to of — on</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (курсовой работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания курсовой работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся демонстрирует: - общее знание изучаемого материала; - показывает общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знает основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература:

Основная

Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. BusinessLetters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 с.— ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

Дополнительная

Михайлова, Г. И. Основы деловой корреспонденции на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлова, Ю. В. Савастьянова. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 89 с. — 978-5-7795-0735-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68805.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. –
Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.