

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2026 14:38:05
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d99e1c5bb2f5eb89c39abfd7f43095447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«Московский университет имени А.С. Грибоедова»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб

Дата _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметно-экзаменационной комиссии при проведении
вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным
программам высшего образования — программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры в
образовательном частном учреждении высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию работы предметно-экзаменационной комиссии Московского университета имени А.С. Грибоедова при проведении вступительных испытаний.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования, Уставом Университета и Правилами приёма в Университет.

1.3. Предметно-экзаменационная комиссия создаётся для проведения вступительных испытаний по общеобразовательным и профильным дисциплинам.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности предметно-экзаменационной комиссии является определение уровня подготовки поступающих для зачисления на обучение.

2.2. Задачами предметно-экзаменационной комиссии являются:

- проведение вступительных испытаний в форме и по перечню, установленным Правилами приёма;
- объективное оценивание результатов вступительных испытаний;
- оформление протоколов по результатам испытаний.

3. Функции предметно-экзаменационной комиссии

3.1. Разработка экзаменационных материалов.

3.2. Проведение вступительных испытаний в соответствии с расписанием.

3.3. Оценивание работ поступающих по установленной шкале.

3.4. Ведение и хранение документации по результатам испытаний.

3.5. Подготовка отчёта по итогам работы.

4. Состав и порядок формирования

4.1. Предметно-экзаменационная комиссия создаётся по каждой дисциплине в соответствии с перечнем вступительных испытаний.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.3. В состав предметно-экзаменационной комиссии входят председатель и секретарь. При необходимости в состав могут включаться члены комиссии.

4.4. Председателем назначается, как правило, заведующий кафедрой или профессор.

5. Права и обязанности

5.1. Председатель предметно-экзаменационной комиссии:

- организует работу комиссии;
- утверждает экзаменационные материалы;
- осуществляет проверку и оценивание экзаменационных работ;
- подписывает протоколы и отчётную документацию.

5.2. Секретарь предметно-экзаменационной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний;
- фиксирует результаты испытаний;
- передаёт документацию в приёмную комиссию.

6. Организация деятельности

6.1. Заседания предметно-экзаменационной комиссии проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утверждённым председателем приёмной комиссии Университета.

6.2. Оценивание результатов осуществляется по стобалльной шкале.

6.3. Результаты вступительного испытания фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарём.

7. Ответственность

7.1. Председатель предметно-экзаменационной комиссии несёт персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения вступительных испытаний, объективность оценивания и достоверность оформляемых результатов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Университета.

8.3. Признание Положения утратившим силу осуществляется приказом ректора Университета.