

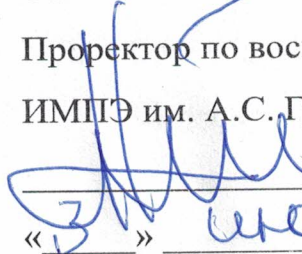
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2026 09:40:58
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова


С. П. Кочешев
«3» июня 2024 года

ПРИНЯТО

Студенческой конференцией
на всеобщем голосовании

Протокол № 6
«03» июня 2024 года

УТВЕРЖДЕНО



Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В. В. Гриб


2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О Студенческом совете

1. Общее положение

- 1.1. Студенческий совет Московского университета им. А.С. Грибоедова (ИМПЭ им. А. С. Грибоедова) (далее – Совет) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом студенческого самоуправления.
- 1.2. Совет действует на основании Положения о Студенческом совете Московского университета им. А.С. Грибоедова (ИМПЭ им. А. С. Грибоедова) (далее – Положение), согласованного Председателем Совета, принимаемого на Студенческой конференции и утверждаемого ректором Московского университета им. А.С. Грибоедова (ИМПЭ им. А. С. Грибоедова) (далее - образовательная организация).
- 1.3. Деятельность Совета направлена на всех студентов образовательной организации очной формы обучения.
- 1.4. Наличие двух или более Советов в образовательной организации не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета

- 2.1. Целями деятельности Совета являются:
 - 2.1.1. Представление мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
 - 2.1.2. Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся образовательной организации;
 - 2.1.3. Формирование положительного имиджа студенчества образовательной организации.
- 2.2. Задачами Совета являются:

- 2.2.1. Изучение мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и обработка полученных данных;
- 2.2.2. Участие в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- 2.2.3. Защита прав и законных интересов обучающихся посредством участия в работе коллективных органов управления образовательной организацией;
- 2.2.4. Анализ состояния образовательного процесса, а также разработка и внесение предложений по повышению качества его организации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- 2.2.5. Реализация общественно значимых молодежных инициатив и повышение вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления посредством разработки, реализации поддержки студенческих проектов;
- 2.2.6. Консолидация обучающихся для решения социальных задач посредством формирования и поддержке студенческих объединений;
- 2.2.7. Развитие и укрепление сотрудничества между студентами, образовательными организациями и студенческими общественными объединениями посредством участия в мероприятиях различного уровня и реализации совместных проектов.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Для создания Совета инициативной группой (не менее 10 человек) обучающихся созывается учредительная конференция.
- 3.2. Созыв учредительной конференции согласовывается с руководством образовательной организации. Руководство образовательной

организации оказывает инициативной группе необходимое содействие в созыве и проведении учредительной конференции.

- 3.3. Делегатами учредительной конференции являются студенты очной формы обучения, избираемые в соответствии со следующей нормой представительства – по одному обучающемуся от каждой студенческой группы.
- 3.4. Делегаты учредительной конференции избираются на очных собраниях студентов учебных групп открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.5. Учредительная конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.
- 3.6. Решения по вопросам, вынесенным на учредительную конференцию, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.
- 3.7. Заседание учредительной конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов.
- 3.8. Решения учредительной конференции оформляются протоколом.

4. Структура Совета

- 4.1. Представительными органами управления Советом являются студенческая конференция и президиум, исполнительными – председатель Совета и исполнительный комитет.
- 4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя, советников председателя (при наличии), ответственного секретаря Совета, секторов, подсекторов, отделов и направлений, спортивного комитета, а также студенческих клубов (далее - студенческие объединения).
- 4.3. Председатель Совета является высшим руководящим органом Совета.

- 4.4. Студенческая конференция (далее - Конференция) является высшим руководящим коллегиальным органом Совета.
- 4.5. Заседания Конференции проводятся не реже двух раз в год. Дату и время проведения заседания Конференции, нормы представительства, а также повестку дня определяет президиум или председатель Совета.
- 4.6. Президиум объявляет о созыве Конференции не позднее чем за две недели до ее проведения.
- 4.7. Заседание Конференции является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от числа делегатов.
- 4.8. Конференция:
- 4.8.1. Вносит изменения и дополнения в Положение о Совете, Положение о выборах председателя Совета;
- 4.8.2. Утверждает ежегодный отчет Совета.
- 4.8.3. Принимает решение о продлении срока полномочий председателя Совета без проведения всеобщих выборов простым большинством голосов (срок полномочий продлевается не более чем на один год)
- 4.9. Решения по вопросам, вынесенным на заседание Конференции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов.
- 4.10. Председательствующим на заседании Конференции является председатель Совета.
- 4.11. Решения заседания Конференции оформляются протоколом.
- 4.12. В период между заседаниями Конференции Советом руководит председатель и президиум, который формируется из председателя Совета, заместителя председателя, руководителей секторов, отделов и направлений Совета, руководителя спортивного комитета и руководителя студенческих объединений с правом решающего

голоса, а также из ответственного секретаря и советников
председателя (при их наличии) с правом совещательного голоса.

4.13. Президиум Совета:

- 4.13.1. Утверждает символику Совета;
- 4.13.2. Утверждает план работы Совета на учебный год;
- 4.13.3. Вносит поправки и утверждает дополнения к Положению о Студенческом совете.
- 4.13.4. Принимает решение о созыве Конференции, определяет дату и время проведения заседания Конференции, нормы представительства, а также повестку дня;
- 4.13.5. Утверждает кандидатуры заместителя председателя, ответственного секретаря и советников председателя, руководителей секторов, отделов и направлений, руководителя спортивного комитета и студенческих объединений;
- 4.13.6. Участвует в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- 4.13.7. При необходимости создает рабочие группы, комиссии и иные органы.
- 4.14. Для решения вопросов, входящих в полномочия президиума, проводятся открытые заседания не реже одного раза в месяц.
- 4.15. В исключительных случаях допускается проведение заседаний президиума в заочном формате.
- 4.16. Заседание президиума созываются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 2/3 членов Совета с правом решающего голоса.
- 4.17. Председательствует на заседаниях президиума председатель Совета либо, в его отсутствие, один из заместителей.
- 4.18. Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует 2/3 от числа членов президиума с правом решающего голоса.

- 4.19. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов президиума с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.
- 4.20. По итогам заседания президиума составляется протокол, который подписывают секретарь и председательствующий на заседании.
- 4.21. Единоличным высшим исполнительным органом управления Советом является председатель, избираемый в порядке, предусмотренном Положением о выборах председателя Совета, сроком на 2 календарных года, но не более чем на два срока за все время обучения (второй срок не может быть больше 1 года).
- 4.22. Коллегиальным исполнительным органом управления Совета является исполнительный комитет.
- 4.23. Координирует работу исполнительного комитета председатель Совета.
- 4.24. Исполнительный комитет состоит из секторов, подсекторов, отделов, направлений, спортивного комитета и студенческих объединений, которые возглавляют руководители, утверждаемые президиумом Совета сроком на 2 календарных года из числа студентов образовательной организации очной формы обучения. Руководитель сектора, подсектора, отдела или направления, руководитель спортивного комитета и студенческих объединений может быть отстранен от должности решением президиума или председателем Совета.
- 4.25. Направления деятельности секторов, подсекторов, отделов, направлений, спортивного комитета и студенческих объединений исполнительного комитета, а также обязанности и полномочия их руководителей определяет президиум и председатель Совета.

5. Полномочия членов президиума

5.1. Председатель Совета:

- 5.1.1. Председательствует на заседании Конференции;
- 5.1.2. Созывает заседания президиума, координирует подготовку необходимых для заседания материалов и проектов документов, председательствует на заседаниях, вносит предложения по проекту повестки, участвует в заседаниях с правом решающего голоса, координирует работу по реализации решений президиума, согласовывает и утверждает все документы касающиеся деятельности Совета, в том числе и локальные нормативные акты Совета, издает приказы и распоряжения по деятельности совета (согласованные с руководством образовательной организации);
- 5.1.3. Координирует работу исполнительного комитета и иных органов Совета;
- 5.1.4. Действует от имени Совета во взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями образовательной организации;
- 5.1.5. В случае длительного отсутствия (от двух недель до трех месяцев) назначает временного исполняющего обязанности председателя Совета соответствующим приказом;
- 5.1.6. Представляет президиуму на утверждение кандидатуры советников председателя из числа обучающихся образовательной организации;
- 5.1.7. Представляет президиуму на утверждение кандидатуру заместителя председателя из числа студентов образовательной организации очной формы обучения;
- 5.1.8. Представляет президиуму на утверждение кандидатуру ответственного секретаря из числа студентов образовательной организации очной формы обучения;
- 5.1.9. Представляет президиуму на утверждение кандидатуры руководителей секторов, отделов, направлений, спортивного

комитета и студенческих объединений исполнительного комитета из числа студентов образовательной организации очной формы обучения.

5.1.10. Согласовывает и подписывает поправки и дополнения в Положение о Студенческом совете.

5.1.11. Утверждает положения о студенческих проектах и студенческих объединениях;

5.1.12. Утверждает положение об исполнительном комитете Совета, определяет направления его деятельности, утверждает его состав;

5.2. Представители учебных студенческих групп:

5.2.1. Знакомятся с материалами заседаний Конференции и проектами документов, вносят предложения по проекту повестки, участвуют в заседаниях Конференции с правом решающего голоса, организуют процесс информирования студентов о деятельности и решениях Конференции.

5.3. Заместитель председателя Совета утверждается и освобождается от полномочий решением председателя или президиума по представлению председателя Совета из числа студентов образовательной организации очной формы обучения.

5.4. Заместитель председателя Совета:

5.4.1. Замещает председателя в его отсутствие;

5.4.2. Участвует в заседаниях президиума с правом решающего голоса;

5.4.3. Решает вопросы согласно обязанностям, возлагаемым на него председателем Совета.

5.5. Ответственный секретарь Совета утверждается и освобождается от полномочий решением президиума по представлению председателя из числа студентов образовательной организации очной формы обучения.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

5.6.1. Ведет реестр членов президиума;

5.6.2. Организует оповещение членов президиума о предстоящих заседаниях, участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса, осуществляет подсчет голосов при голосовании, а также протоколирование заседаний;

5.6.3. Ведет делопроизводство Совета, в том числе обеспечивает документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

5.6.4. Участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса.

5.7. Советник председателя Совета утверждается и освобождается от полномочий решением председателя или президиума по представлению председателя из числа обучающихся образовательной организации.

5.8. Советник председателя Совета:

5.8.1. Участвует в заседаниях президиума с правом совещательного голоса;

5.8.2. Решает вопросы согласно обязанностям, возлагаемым на него председателем Совета.

6. Взаимодействие Совета с органами управления образовательной организации

6.1. Совет взаимодействует с органами управления образовательной организации на основе принципов автономии и сотрудничества.

6.2. Представители органов управления образовательной организации и сотрудники могут присутствовать на Учредительной Конференции, заседаниях Конференции и заседаниях президиума.

- 6.3. Председатель Совета или его представители рекомендуются для избрания в структуры общего управления образовательной организации.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации
- 7.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом образовательных, научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- 7.1.3. Участвовать в решении финансовых вопросов, в том числе распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;
- 7.1.4. Участвовать в согласовании решения об определении размеров государственных академических, ректорских стипендий студентам в пределах средств, выделяемых образовательной организации на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- 7.1.5. Участвовать в согласовании решений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- 7.1.6. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в

деятельности Совета и общественной жизни образовательной организации;

7.1.7. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.8. Запрашивать от органов управления образовательной организации, получать и пользоваться в установленном порядке необходимые для деятельности Совета информацией;

7.1.9. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

7.1.10. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий образовательной организации.

7.2. Совет обязан:

7.2.1. Информировать обучающихся о деятельности Совета и образовательной организации;

7.2.2. Рассматривать сообщения, поступившие в Совет;

7.2.3. Предоставлять протокол заседания Совета по первому требованию.