

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2026 23:40:00
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7745965447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

В.В. Гриб
«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«23» декабря 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Специальность
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета)

Специализация: прокурорская деятельность

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (государственного итогового междисциплинарной экзамены). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» Специализация: прокурорская деятельность/ И.М. Исрафилов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 69 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом от 18 августа 2020 г. № 1058 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Разработчики:

Кандидат юридических наук, доцент И.М. Исрафилов.

Ответственный рецензент:

Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ / д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация: прокурорская деятельность, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее

– ФГОС ВО) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета вуза, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация: прокурорская деятельность, является государственный итоговый междисциплинарный экзамен, который включает вопросы по дисциплинам: теория государства и права, прокурорский надзор, уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) и защита выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускаются обучающиеся полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим кафедрой уголовно-правовых дисциплин

1.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного междисциплинарного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и решению профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА являются подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ:

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

09 Юриспруденция (в формах: обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности; защиту интересов личности, общества и государства; разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

1.2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

1.2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной деятельности, готов решать следующие конкретные профессиональные задачи:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». В нее входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГИМЭ);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

Таблица 3.1.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные и общекультурные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический	ИУК-1.1.. методы критического анализа и оценки современных научных достижений, на основе системного

		анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	подходя; основные принципы критического анализа; ИУК-1.2. получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; ИУК-1.3. навыки и исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация критического анализа оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций и выработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. основы решения проблем, которые напрямую связаны с достижением цели проекта на всех этапах его жизненного пути; ИУК-2.2. формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на всех этапах жизнедеятельного цикла проекта; ИУК-2.3. навыки разработки, реализации и управления проектами; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; ИУК-3.2. применять принципы и методы организации командной деятельности; ИУК-3.3. навыки организации и руководства в команде, создания команды для выполнения практических задач.

Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1: основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации;</p> <p>ИУК-4.2.: составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот;</p> <p>ИУК-4.3.: навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	<p>ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	<p>ИУК-6.1...определение уровня самооценки и уровня притязаний.как основы для выбора приоритетов собственной деятельности в течение всей жизни;</p> <p>ИУК-6.2. выбирать технологий целеполагания и целей достижения постановки целей личностного развития и профессионального роста;</p> <p>ИУК-6.3. навыки оценки индивидуального личностного потенциала, приоритеты собственной деятельности выбор. техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7</p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; ИУК-7.2. поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма; ИУК-7.3. методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; ИУК-8.2. создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний; ИУК-8.3. навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.</p>

Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1.. понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной структуре; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИУК-9.2.. планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; ИУК-9.3.. навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. основные законы и закономерности функционирования в экономике; различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач и самоорганизации; ИУК-10.2. применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные управленческие решения в различных областях жизнедеятельности; ИУК-10.3. способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными причинами, сущность нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма ИУК-11.2. Уметь: правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма ИУК-11.3. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, а также к проявлениям экстремизма и терроризма.
общепрофессиональные компетенции			

Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИОПК-1.1. основные способы анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права; ИОПК-1.2. анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; ИОПК-1.3. навыки анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ИОПК-2.1 основы определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений; ИОПК-2.2. определять правовую природу общественных отношений и профессионально квалифицировать факты и правоотношения; ИОПК-2.3. навыки определения правовой природы общественных отношений и профессиональной квалификации фактов и правоотношений.
	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИОПК-3.1. основы решения задач профессиональной деятельности в части применения норм материального и процессуального права; ИОПК-3.2. применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК-3.3. навыки применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ИОПК-4.1 основы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ИОПК-4.2. участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ИОПК-4.3. навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.
	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-5.1. основы профессионального толкования норм права; ИОПК-5.2. профессионально толковать нормы права; ИОПК-5.3. навыки профессионального толкования нормы права.

ОПК-6	Способен Письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессионально е представительств о в судах (иных органах власти)	ИОПК-6.1 способы письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу, а также может осуществлять профессиональное представительство в судах; ИОПК-6.2. аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах; ИОПК-6.3. навыки письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах.
ОПК-7	Способен Участвовать в подготовке проектов правовых Актов и иных юридических документов	ИОПК-7.1. основы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-7.2 участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-7.3 навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессионально й деятельности	ИОПК-8.1 основы принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ИОПК-8.2. соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ИОПК-8.3. навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	ИОПК-9.1. основы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применения информационно- коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

		<p>Решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК-9.2. целенаправленно и эффективно. получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности ИОПК-9.3. навыки: целенаправленного эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>Информационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-16</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК 16.1.Способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий. ИОПК.16.2. целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий. ИОПК16.3.навыки целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с Применением информационных технологий.</p>

Таблица 2.2

Профессиональные компетенции (компетенции, определяемые вузом самостоятельно)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Тип задачи\ задачи профессионально й деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Правоприменительная / обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	<p>ИПК-1.1. приемы и способы обеспечения соблюдения Законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ИПК-1.2. обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p> <p>ИПК-1.3. навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики и применения этих навыков.</p>
ПК-2	Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Правоприменительная./ осуществление правоприменения в соответствии с действующим законодательством	<p>ИПК-2.1. основы квалифицированного толкования и применения. нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК-2.2. квалифицированно толковать и применять нормативно- правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-2.3. навыки квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>

ПК-3	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Правоохранительная/обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИПК-3.1. способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ИПК-3.2. выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ИПК-3.3. навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-4	Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых	Правоохранительная/обеспечение законности рассмотрения судами уголовных и гражданских дела	ИПК-4.1. способы обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений; ИПК-4.2. обеспечивать законность рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность
	судебных решений		принимаемых судебных решений; ИПК-4.3. навыки выявления обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений.
ПК-5	Способен выявлять, Раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Правоохранительная/выявление, раскрытие и расследование правонарушений	ИПК-5.1. способы выявления, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; ИПК-5.2. выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; ИПК-5.3. навыки выявления раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения.
ПК-6	Способен осуществлять профилактику, предупреждение пресечение преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	Правоохранительная / защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ИПК-6.1 способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; ИПК-6.2. осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ИПК-6.3. навыки осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	Экспертно-консультационная / участие в. в. даче квалификационных юридических заключений и консультаций	<p>ИПК-7.1. основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ИПК-7.2. давать квалифицированные юридические заключения и консультации осуществлять экспертизу документов;</p> <p>ИПК-7.3. навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, осуществления экспертизы документов.</p>
ПК-8	Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	<p>ИПК-8.1 Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>ИПК-8.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ИПК 8.3 Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства</p>

<p>ПК-9</p>	<p>Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также реализацию и контроль мер по предупреждению ю коррупции</p>	<p>Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p>	<p>ИПК 9.1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации, основные принципы противодействия коррупции в организации, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях, основные принципы предупреждения коррупции в организации</p> <p>ИПК 9.2. Умеет проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий, анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции</p> <p>ИПК 9.3. Владеет навыками систематизации результатов мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разработки локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов, проверки и контроля соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по</p>
--------------------	--	--	--

			предупреждению коррупции.
ПК-10	Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	<p>ИПК-10.1. Знает криминалистические понятия и определения, систему криминалистики и закономерности ее развития, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными науками, общие и частные задачи криминалистики, принципы криминалистики, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, специальные методы криминалистики, понятие признака в криминалистике и классификация признаков в криминалистической науке, положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, методологию криминалистической идентификации, диагностики и криминалистической регистрации</p> <p>ИПК-10.2. Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий, применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела, привлекать экспертов и специалистов, иных лиц к производству осмотра места происшествия, выдвигать и проверять версии в ходе осмотра места</p>

		<p>происшествия, сочетать проведение осмотра места происшествия с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания.</p> <p>ИПК-10.3. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, выполнения профессиональных задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции, применения организационных и управленческих методов и приемов, организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебную деятельность исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>
ПК-11	<p>Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>ИПК-11.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.</p> <p>ИПК-11.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.</p> <p>ИПК-11.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации</p>
ПК-12	<p>Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и</p>	<p>ИПК-12.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.</p> <p>ИПК-12.2. Уметь проводит исследования для достижения цели, решает задачи; анализирует; управляет ресурсами.</p> <p>ИПК-12.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений</p>

	ограничений		
ПК-13	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		<p>ИПК-13.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.</p> <p>ИПК-13.2. Уметь представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.</p> <p>ИПК-13.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов</p>
ПК-14	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта		<p>ИПК-14.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>ИПК-14.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.</p> <p>ИПК-14.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; провести презентацию проекта</p>

Таблица 3.2.

**Трудоемкость государственной итоговой аттестации
и виды учебной работы
для всех форм обучения**

**защита выпускной квалификационной работы
очная форму обучения**

Вид учебной работы	Всего часов по всем формам обучения
Аудиторные занятия (всего)	4
В том числе:	
Занятия лекционного типа (предзащита ВКР)	4
Самостоятельная работа (всего)	104

Государственная итоговая аттестация, форма контроля	Защита выпускной квалификационной работы
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108/3

**защита выпускной квалификационной работы
заочная форму обучения**

Вид учебной работы	Всего часов по всем формам обучения
Аудиторные занятия (всего)	4
В том числе: Занятия лекционного типа (предзащита ВКР)	4
Самостоятельная работа (всего)	104
Государственная итоговая аттестация, форма контроля	Защита выпускной квалификационной работы
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108/3

4.1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

4.1.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распоряжением декана факультета.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после издания распоряжения допускается в исключительных случаях.

4.1.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.1.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой,

преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.1.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы. При недостижении пороговых значений (65% оригинального авторского текста), работа к защите не допускается.

РАЗДЕЛ 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач, оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание **второй главы** включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии **Третьей главы**, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2.2 Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от 60 до 80 страниц печатного текста**.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным

шрифтом TimesNewRoman, размер 16;

- заголовки.второго.уровня.(параграфы).печатаются.жирным.шрифтом
- TimesNewRoman, размер 14;

- выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Правила оформления списка использованных источников В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований.

В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.
Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

- нормативные правовые акты

(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от.г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. отг.).
3. Приказ. Минобрнауки. России. от. 12.11.2015. N.1327. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

- учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

4. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017..с. (IPRbook.ru).
5. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 .с. (IPRbook.ru).

- диссертации

8. Большакова Е.А. Оценка экономической эффективности инновационных кластерных проектов на основе опционного подхода: Дисс.. ... канд. экон. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

- авторефераты диссертаций

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

- статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

10. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.
11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

- литература на иностранных языках

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base. Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

- интернет-ресурсы

13. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения..
14. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения....
15. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения..
16. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal.. статистика ВВП по странам. Дата обращения..

Оформление приложений. В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовки, который записывают с прописной буквы,

полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

Пример построчной сноски:

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос¹.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.2.3 Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист (Приложение 2)
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

- 2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);
- 2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- 2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- 2.4. Рецензия (Приложение 4)

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице:

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
ИУК-1.1. Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, на основе системного подхода; основные принципы критического анализа;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.2. Уметь: получать новые	П. 6.2 настоящей рабочей	П. 6.3 настоящей рабочей

знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий;	программы дисциплины	программы дисциплины
ИУК-1.3. Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации критического анализа оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций и выработки стратегий действий.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
ИУК-2.1. Знать: основы решения проблем, которые напрямую связаны с достижением цели проекта на всех этапах его жизненного пути;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.2. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на всех этапах жизнедеятельного цикла проекта;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3. Владеть: навыками разработки, реализации и управления проектами; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на всех этапах его жизненного цикла.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
ИУК-3.1. Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2. Уметь: применять принципы и методы организации	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

командной деятельности;		
ИУК-3.3. Владеть: навыками организации и руководства в команде, создания команды для выполнения практических задач.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
ИУК-4.1. Знать: основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.2. Уметь: составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.3. Владеть: навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах		
ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
ИУК-6.1. Знать: определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности в течение всей жизни;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.2. Уметь: выбирать технологий целеполагания и целедостижения постановки целей личностного развития и профессионального роста;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.3. Владеть: навыками оценки индивидуального личностного потенциала, приоритеты собственной деятельности выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
ИУК-7.1. Знать: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-7.2. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-7.3. Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		

ИУК-8.1. Знать: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-8.3. Владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
ИУК-9.1. Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненты и профессиональной и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ИУК-10.1. Знать: основные законы и закономерности функционирования в экономики; различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач и самоорганизации;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-10.2. Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные управление экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-10.3. Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
ИУК-11.1. Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь социальными, экономическими, политическими и иными причинами, сущность нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-11.2. Уметь: правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-11.3. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, а также к проявлениям экстремизма и терроризма.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-1 Способен анализировать основы развития права		
ИОПК-1.1. Знает: основные способы анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-1.2. Умеет: анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения		
ИОПК-2.1. Знает: основы определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-2.2. Умеет: определять правовую природу общественных отношений и профессионально квалифицировать факты и правоотношения;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-2.3. Владеет: навыками определения правовой природы общественных отношений и профессиональной квалификации фактов и правоотношений.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права		
ИОПК-3.1. Знает: основы решения задач профессиональной деятельности в части применения норм материального и процессуального права;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.3. Владеет: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности		
ИОПК-4.1. Знает: основы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.2. Умеет: участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.3. Владеет: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права		
ИОПК-5.1. Знает: основы профессионального толкования норм	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

права;		
ИОПК-5.2. Умеет: профессионально толковать нормы права;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-5.3. Владеет: навыками профессионального толкования нормы права.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)		
ИОПК-6.1. Знает: способы письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу, а также может осуществлять профессиональное представительство в судах;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-6.2. Умеет: аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-6.3. Владеет: навыками письменного и устного аргументирования правовой позиции по делу и осуществления профессионального представительства в судах.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов		
ИОПК-7.1. Знает: основы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.2. Умеет: участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.3. Владеет: навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		
ИОПК-8.1. Знает: основы принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-8.2. Умеет: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-8.3. Владеет: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию Из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности		
ИОПК-9.1. Знает: основы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных,	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

решения задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;		
ИОПК-9.2. Умеет: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-9.3. Владеет навыками: целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ИОПК 16.1. Знает: способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК.16.2. Умеет: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК16.3. Владеет: навыки целенаправленного и эффективного получения юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		
ИПК-1.1. Знать: приемы и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2. Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3. Владеть: навыками анализа	П. 6.2 настоящей рабочей программы	П. 6.3 настоящей рабочей

правоприменительной и правоохранительной практики и применения этих навыков.	дисциплины	программы дисциплины
ПК-2 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ИПК-2.1. Знает: основы квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.2. Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3. Владеет: навыками квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
ИПК-3.1. Знает: способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.3. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-4 Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений		
ИПК-4.1. Знает: способы обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.2. Умеет: обеспечивать законность рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.3. Владеет: навыками выявления обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-5 Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ИПК-5.1. Знает: способы выявления, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.2. Умеет: выявлять, раскрывать	П. 6.2 настоящей рабочей программы	П. 6.3 настоящей рабочей

и расследовать преступления и иные правонарушения;	дисциплины	программы дисциплины
ИПК-5.3. Владеет: навыками выявления раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-6 Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению		
ИПК-6.1. Знает: способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.2. Умеет: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.3. Владеет: навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-7 Способен давать валифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности		
ИПК-7.1. Знает: основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-7.2. Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации осуществлять экспертизу документов;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-7.3. Владеет: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, осуществления экспертизы документов.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-8 Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления		
ИПК-8.1 Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-8.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

<p>последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>		
<p>ИПК 8.3 Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ПК-9 Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции</p>		
<p>ИПК 9.1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации, основные принципы противодействия коррупции в организации, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях, основные принципы предупреждения коррупции в организации</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИПК 9.2. Умеет проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий, анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, анализировать причины и условия, способствующие</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины</p>

<p>возникновению конфликта интересов, формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции</p>		
<p>ИПК 9.3. Владеет навыками систематизации результатов мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разработки локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов, проверки и контроля соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ПК-10 Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в интересах расследования преступлений</p>		
<p>ИПК-10.1. Знает криминалистические понятия и определения, систему криминалистики и закономерности ее развития, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными науками, общие и частные задачи криминалистики, принципы криминалистики, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, специальные методы криминалистики, понятие признака в криминалистике и классификация признаков в криминалистической науке, положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, методологию криминалистической идентификации, диагностики и криминалистической регистрации</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ИПК-10.2. Умеет квалифицировать и</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы</p>	<p>П. 6.3 настоящей рабочей</p>

<p>разграничивать различные виды преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий, применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела, привлекать экспертов и специалистов, иных лиц к производству осмотра места происшествия, выдвигать и проверять версии в ходе осмотра места происшествия, сочетать проведение осмотра места происшествия с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания.</p>	<p>дисциплины</p>	<p>программы дисциплины</p>
<p>ИПК-10.3. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, выполнения профессиональных задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции, применения организационных и управленческих методов и приемов, организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебную деятельность исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины</p>
<p>ПК-11 Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>		
<p>ИПК-11.1. Знать виды проектной документации и их структуру,</p>	<p>П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины</p>	<p>П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины</p>

принципы формирования проектной документации.		
ИПК-11.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-12 Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
ИПК-12.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-12.2. Уметь проводит исследования для достижения цели, решает задачи; анализирует; управляет ресурсами.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-12.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-13 Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		
ИПК-13.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.2. Уметь представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме);	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-14 Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта		
ИПК-14.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-14.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта;	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ²

1. История становления и развития органов и учреждений прокуратуры.
2. Создание, организация и деятельность прокуратуры Российской Империи.
3. Учреждение и исторические этапы в деятельности прокуратуры СССР и Российской Федерации.
4. Научная концепция прокурорского надзора на современном этапе.
5. Социальные и правовые условия деятельности прокуратуры.
6. Прокуратура в механизме российского государства.
7. Гарантии прав личности как объект прокурорского надзора.
8. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей.
9. Роль прокуратуры в обеспечении законности оперативно-розыскной деятельности.
10. Роль прокуратуры в обеспечении законности при возбуждении уголовного дела и

предварительного расследования.

11. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности в стадии возбуждения уголовного дела.
12. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя.
13. Процессуальные средства выявления и способы устранения прокурором нарушений прав личности при возбуждении и расследовании уголовного дела.
14. Особенности прокурорского надзора за обеспечением прав личности при расследовании преступлений.
15. Прокурорский надзор, уголовное преследование и другие функции прокурора в досудебных стадиях уголовного процесса.
16. Проблемы координации борьбы с преступностью и прокурорского надзора в досудебных стадиях уголовного процесса.
17. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля за законностью расследования.
18. Прокуратура и судебная власть.
19. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля на предварительном следствии.
20. Деятельность прокурора по обеспечению восстановления прав и возмещения ущерба гражданину при его реабилитации по уголовному делу.
21. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
22. Участие прокурора в арбитражном процессе.
23. Поддержание государственного обвинения в суде с участием присяжных заседателей.
24. Прокурорский надзор за производством предварительного следствия по делам несовершеннолетних.
25. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание.
26. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.
27. Надзор за исполнением законов о труде несовершеннолетних.
28. Использование зарубежного опыта в совершенствовании деятельности прокуратуры Российской Федерации.
29. Правовой статус прокуратуры Российской Федерации: понятие, тенденции и проблемы развития.
30. Международное сотрудничество Генеральной Прокуратуры РФ.

7.1.3. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

—актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

—наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

—умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

—глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

—практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой; логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования. Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение

установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 7.1.5

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа..выполнена.с соблюдением.всех.требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы.на.вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке,.подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности.проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные,

	свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа..выполнена.с соблюдением.всех.требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций по существу исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.

РАЗДЕЛ 8. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Назначение научного руководителя осуществляется приказом по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для защиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты;

Научный руководитель имеет право:

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

РАЗДЕЛ 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Литература по дисциплине «Теория государства и права»

Основная литература

Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-93916-626-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74185.html>

Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Малько [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>

Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В.В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-238-02188-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81808.html>

Дополнительная литература

Соловьев А.Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ю. Соловьев. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 184 с. — ЭБС IPRsmart. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78627.html>

Честнов И.Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / И.Л. Честнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 96 с. — ЭБС IPRsmart. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73026.html>

Теория государства и права. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / Е.А. Сунцова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 327 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-238-02677-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81692.html>

Оксамытный, В. В. Юридическая компаративистика [Электронный ресурс] : учебный курс для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02616-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81601.html>

Нормативные материалы

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ). URL: <http://base.garant.ru/10103000/>

Литература по дисциплине «Прокурорский надзор»

Основная литература

Прокурорский надзор: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, О. В. Химичева [и др.] ; под редакцией И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, О. А. Галустьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02160-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8118.html>

Дополнительная литература

Прокурорский надзор зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 135 с. — ISBN 978-5-238-02414-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20992.html>

Прокурорский надзор. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Григорьева, А. В. Ендольцева, О. В. Мичурина [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, А. А. Сумин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02530-8. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20993.html>

Нормативные материалы

Конституция Российской Федерации.

О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1.

Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1.

О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ.

Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ.

О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ.

О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ.

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ.

О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «Консультант-плюс» – <http://www.consultant.ru>

Виртуальный клуб юристов – <http://LawyerClub.Kodex.net>

Общественно-политические, финансовые и правовые новости – <http://www.park.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/ips>

Парламентская газета – <http://www.pnp.ru>

Российская газета – <http://www.rg.ru>

Юридическое информационное агентство INTRALEX – <http://www.intralex.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru>;

<http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга;

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»;
<http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека;
<http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс. Юриспруденция;
<http://www.humanities.edu.ru/db/glossary/index.html> Глоссарий – основные термины по учебной дисциплине;
<http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека;
<http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека

Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт
Правительства РФ <http://government.ru/>
Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт
Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrfl.ru/>
Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт
Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

Лицензионное программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023).

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 (срок действия до 13.10.2025).

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022) (срок действия до 10.07.2023).

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 №ПРКТ-18281 (бессрочно).

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 №009/061115/003 (бессрочно).

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 №Д-54792 (бессрочно).

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно).

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 (срок действия до 27.01.2024).

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение.

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022) (срок действия до 10.07.2023).

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 №ПРКТ-18281 (бессрочно).

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный оговор от 06.11.2015 №009/061115/003 (бессрочно).

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 №Д-54792 (бессрочно).

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно).

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -

3079/2022 от 12.01.2022 (срок действия до 27.01.2024).

Сформирована компьютерная локальная сеть.

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Маркерная доска. Мультимедийное оборудование: видеопроектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и ЭИОС Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации принтер Комплект специальной учебной мебели.</p>

