

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 21:25:08
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А. С. Грибоедова)
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор ИМПЭ им. А. С. Грибоедова
В. В. Гриб

«23» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А. С. Грибоедова
Протокол № 3

«23» декабря 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

**Подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело
(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:
«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

Формы обучения: очная

Москва

Программа государственной итоговой аттестации. Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): Менеджмент в индустрии гостеприимства. Л. И. Гончарова/. – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 20с.– 56с.

Программа государственной итоговой аттестации высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 515 (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020); Профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395).

Разработчики: Л. И. Гончарова, доцент, к. э. н.

Ответственный рецензент: О. М. Кирилук, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента, маркетинга и коммерции ФГБОУ ВО «ОмГУПС», заместитель директора по учебной работе ИМЭКа

Ответственный рецензент: В. С. Берebesов, генеральный директор ООО «Триумф отель»

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании гостиничного дела 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ / А.Ю. Посажеников

Согласовано от библиотеки _____ / О. Е. Степкина

Раздел 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки бакалавриата, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и профессиональных стандартов «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки бакалавриата, является подготовка к процедуре защиты и процедура защиты **выпускной квалификационной работы (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- технологический.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Экономические отношения, системы обеспечения экономической безопасности, включая: механизмы выявления, предупреждения и нейтрализации внутренних и внешних угроз, системы внутреннего контроля, аудита и риск-менеджмента, правовые и организационные структуры защиты экономических интересов. Финансово-хозяйственная деятельность организаций, включая: управление активами, доходами, расходами, долговой нагрузкой,

обеспечение прозрачности и законности операций, защиту от мошенничества, коррупции, рейдерства и иных форм противоправного вмешательства.
Государственные и муниципальные интересы в экономической сфере.

Раздел 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в индустрии гостеприимства».

Раздел 3. Планируемые результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах,

		распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности.</p> <p>УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1 Знает признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности, действующие правовые нормы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>УК-10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, экстремизма, и терроризма в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	<p>ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-1.3 Использует специализированные программные продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.</p>

ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн-технологий. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные решения. ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-8.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Создает и обрабатывает запросы электронных систем, статистических баз данных
ПК-1	Способен оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале	ПК-1.1. Знает теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала ПК-1.2. Умеет использовать стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале ПК-1.3. Владеет навыками оценивания и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
ПК-2	Способен планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.1. Знает основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-2.3. Владеет навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
ПК-3	Способен формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	ПК-3.1. Знает основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса ПК-3.2. Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-3.3. Владеет навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
ПК-4	Способен координировать и контролировать деятельности департаментов (служб, отделов)	ПК-4.1. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных ПК-4.2. Умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-4.3. Владеет навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов)

ПК-5	Способен проводить встречи, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	<p>ПК-5.1. Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций</p> <p>ПК-5.2. Умеет организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам</p>
ПК-6	Способен разрешать проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	<p>ПК-6.1. Знает методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур</p> <p>ПК-6.2. Умеет применять методы эффективных профессиональных коммуникаций</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками разрешения проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон</p>
ПК-7	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>ПК-7.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.</p> <p>ПК-7.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.</p> <p>ПК-7.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации</p>
ПК-8	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ПК-8.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.</p> <p>ПК-8.2. Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.</p> <p>ПК-8.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений</p>
ПК-9	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<p>ПК-9.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.</p> <p>ПК-9.2. Уметь представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.</p>

		ИПК-9.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов
ПК-10	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	ПК-10.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации. ПК-10.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. ПК-10.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта

Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для всех форм обучения

Очная форма обучения.

з. е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
8 семестр							
9	324		4		284		36

Раздел 4. Основные этапы подготовки ВКР

4.1. Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать личные профессиональные интересы студента, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в институте (филиале).

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2. Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;

- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3. Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы¹, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения, обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв художественного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.4. Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Руконт» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 5. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;

¹ Для магистерских программ

- раскрытие темы работы должно быть конкретным, содержать системный анализ роли;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз, данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах

жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание **второй главы** включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии **третьей главы**, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада, обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- **не менее четырех источников за последние 2 года;**
- не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);

- использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолуции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.);
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В *Приложения* включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – *от 60 до 80 страниц печатного текста*.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *invivo*, *invitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

1 Анализ _____ состояния предприятия ООО «_____»

1.1 Организационно _____ характеристика предприятия

1.2 Оценка _____ (на примере ООО «_____»)

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.п.) должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСПД и расположены по тексту возможно ближе к соответствующим частям текста или же в конце его. Иллюстрации, а также таблицы и формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, таблицы или формулы, разделённых точкой. Например: Рисунок 1.3.

Иллюстрации должны иметь наименование и поясняющий текст. Для иллюстраций поясняющий текст располагается над рисунками, а наименование со словом «Рисунок» под иллюстрацией посередине строки, отделяя название от номера символом «-» (тире), размер шрифта – 12 (на 2 кегля меньше основного текста), например:

Рисунок 2.4. – Вид окна авторизации

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота страницы.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например:



Рисунок 1 – Финансовые показатели платежеспособности предприятия

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицы нумеруются аналогично иллюстрациям. Например: Таблица 3.4. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа после ее номера, отделяя название от номера символом «–» (тире), аналогично иллюстрациям. Наименование таблицы и её содержимое следует оформлять размером шрифта – 12 (на 2 кегля меньше основного текста)

Таблица 2.4.1. – Функциональные тесты блока Настройки

№ п/п	Тип теста	Входные данные	Выходные данные	Примечание

Таблицу в тексте следует располагать непосредственно под текстом, в котором она впервые упоминается или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Например: «в таблице 2.4 представлены функциональные тесты для проверки ядра программы». При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. При этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над продолжением таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 3.4»

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Кроме того, допускается применять меньший шрифт, чем в тексте.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Нумерация формул допускается как сквозная по всему документу, так и в пределах раздела. Номер формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$y=A*x*\sin(x) \text{ (2.1)}$$

Ссылки в тексте на формулы проводятся с указанием порядкового номера формулы, выделенного двумя круглыми скобками. Расшифровка символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводится непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого из них дают с новой строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Правила оформления списка использованных источников В Список использованных источников должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуются оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

**Международные нормативные правовые акты и иные
официальные документы**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2020 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018 (дата обращения 01.10.2018).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 24.08.2018 (дата обращения 26.12.2018).

**Нормативные правовые акты и иные официальные документы
Российской Федерации**

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.
8. Указ Президента РФ от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Рос. газ. – 2012. – 17 сент.
9. Указ Президента РФ от 05.12.2019 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2019. – № 50, ст. 7074.
10. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» // Рос. газ. – 1998. – 25 февр.
11. Постановление Правительства РФ от 24.11.1998 № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» // Рос. газ. – 1998. – 1 дек.
12. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.
14. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению

документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.

15. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2018).

Судебная практика

16. Определение Верховного суда РФ от 15.01.2019 № 305-ЭС14-8939 по делу № А40-44365/2014 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.06.2018).

17. Постановление ФАС Уральского округа от 07.05.2014 по делу № А50-17240/2013 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.09.2018).

учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

18. Беляцкая Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Беляцкая Т.Н. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>
19. Беденко Н.Н. Экономика организации: учебное пособие / Беденко Н.Н. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111572.html>
20. Микроэкономика: учебно-методическое пособие /. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-93026-168-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123436.html>
21. Гарипов Р.И. Микроэкономика. Учебное пособие: практикум / Гарипов Р.И., Кондратов М.В. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 39 с. ISBN 978-5-6049938-5-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133123.html>
22. Ершова В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие / Ершова В.Ю. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>
23. Чувицова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для / Чувицова В.В., Иззук Т.Б. — Москва: Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110947.html>
24. Введение в финансы: учебное пособие / П.Б. Исахова [и др.]. — Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2022. — 588 с. — ISBN 978-601-7984-99-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129640.html>
25. Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>
26. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. — М.: КноРус, 2020. ___ с. (IPRsmart.ru).
27. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2019 ___ с. (IPRsmart.ru).

диссертации

20. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб., 1997. – 193 с.

авторефераты диссертаций

21. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

22. Сиротский А.А. Технологии конкурентоспособного управления предприятиями машиностроения / А.А. Сиротский // Ученые записки. – 2013. – №5. Т. 2. – С. 177-181.

23. Холопов В.А., Ладынин А.И. Анализ структур по отношению к типам производства / А.В. Холопов, А.И. Ладынин // Промышленные АСУ и контроллеры. – 2015. – № 6. – С. 7-11.

24. Чурсин А.А., Методика количественной оценки конкурентоспособности наукоемкой промышленности / А.А. Чурсин, Р.В. Шамин, Т.В. Кокуйцева // Экономика и управление в машиностроении. – 2012. – № 3. – С. 41-47.

25. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеев // Микроэкономика. – 2015. – №1. – С. 6-13.

26. Шамин Р.В., Филиппов П.Г. Управление проектами в ракетно-космической промышленности на основе инструментов риск-менеджмента / Р.В. Шамин, П.Г. Филиппов // Экономика и предпринимательство. – 2015. – № 10-2 (63). – С. 776-783.

27. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2020». – 2020. – С. 334-336

литература на иностранных языках

28. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2020. 592 P. ISBN: 978-1-62825-184-5.

29. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.

30. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

интернет-ресурсы

31. SAP повысила цену на обслуживание ERP "Аэрофлота" на 113 млн рублей [Электронный ресурс] // TAdviser // Режим доступа: [http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_\(SAP_ERP\)/](http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_(SAP_ERP)/) (дата обращения: 17.03.2018).

32. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения _____ э

33. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения _____.

34. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения _____.

35. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения _____.

Оформление приложений Приложения могут включать: иллюстративные материалы, таблицы, графики, схемы. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок.

Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы. В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. М. Мысль, 2021. 220с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. (Приложение А. Форма договора проката).

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример построчной сноски:

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос².

²Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Код компетенции	Название компетенции	Ожидаемые результаты	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений	Методы и средства контроля
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	1. Какие источники информации (нормативные, статистические, аналитические, научные) вы использовали при подготовке ВКР, и почему выбрали именно их? 2. Как вы обеспечивали достоверность и репрезентативность данных, особенно при работе с первичной информацией (опросы, интервью, наблюдения)? 3. Какие критерии вы применяли при отборе и анализе теоретических подходов к исследуемой проблеме? 4. Как в вашей работе реализован системный подход — то есть учёт взаимосвязей между различными элементами	Защита ВКР

			(например, между сервисом, персоналом, инфраструктурой, рынком)?	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы</p> <p>УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Какие правовые нормы (федеральные законы, постановления, санитарные правила и др.) вы учитывали при разработке практических предложений в своей ВКР?</p> <p>2. Как вы определили круг задач, необходимых для достижения цели вашей выпускной квалификационной работы? Почему именно эти задачи — а не другие — были признаны приоритетными?</p> <p>3. Какие ресурсные ограничения (финансовые, кадровые, временные, инфраструктурные) вы выявили в ходе анализа выбранного предприятия, и как они повлияли на выбор ваших рекомендаций?</p> <p>4. Как вы обеспечили соответствие ваших предложений действующему законодательству (например, в части трудовых отношений, безопасности услуг, классификации гостиниц или F&B-деятельности)?</p>	Защита ВКР
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с</p>	<p>1. Как вы выстраивали коммуникацию с сотрудниками и руководством исследуемого предприятия при сборе информации для ВКР? С какими трудностями социального характера столкнулись и как их преодолевали?</p>	Защита ВКР

		<p>коллегами УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>2. Какие роли (инициатор, координатор, исполнитель, критик и др.) вы, по вашему мнению, реализовывали при выполнении ВКР, особенно при взаимодействии с научным руководителем, коллегами или представителями практики? 3. Какие навыки социального взаимодействия, необходимые в индустрии гостеприимства (эмпатия, активное слушание, межкультурная коммуникация), вы применяли или развивали в ходе подготовки выпускной работы?</p>	
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном</p>	<p>1. Приведите пример профессиональной ситуации, в которой вам потребовалось вести устную деловую коммуникацию на иностранном языке. Как вы преодолевали языковые или культурные барьеры? 2. Какие иностранные источники (научные статьи, отраслевые отчёты, международные стандарты классификации гостиниц и т.п.) вы использовали в ВКР? Как вы осуществляли их перевод и адаптацию для русскоязычного профессионального контекста? 3. Как вы учитывали особенности</p>	<p>Защита ВКР</p>

		и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках	функциональных стилей русского языка при оформлении разных частей ВКР (аннотация, теоретическая часть, выводы, приложения)? 4. Если бы вы представляли свои рекомендации руководству международной гостиничной сети, как бы вы адаптировали устную презентацию и письменные материалы для англоязычной аудитории? На что обратили бы особое внимание?	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	1. Как вы учитывали культурные особенности и традиции различных групп гостей (например, иностранных туристов, делегаций из стран Азии или Ближнего Востока) при разработке рекомендаций по сервису или организации мероприятий в своей ВКР? 2. Какие меры можно предложить гостиничному предприятию для проявления уважения к историко-культурному наследию региона, и как это может стать частью гостиничного продукта? 3. Приведите пример, когда знание исторического и культурного контекста (российского или мирового) помогло бы избежать конфликта или недопонимания в профессиональной коммуникации с гостем или коллегой.	Защита ВКР

		<p>традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>4. Какие источники вы использовали для изучения культурных норм и этикета стран, чьи туристы чаще всего посещают исследуемое предприятие или регион? Как эта информация повлияла на ваши выводы?</p>	
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	<p>1. Какие профессиональные знания или навыки вам пришлось освоить самостоятельно в ходе работы над ВКР (например, анализ данных, работа с нормативными актами, использование IT-инструментов), и как вы это делали?</p> <p>2. Какие современные требования рынка труда в сфере гостиничного дела (например, цифровая грамотность, умение работать с CRM, знание устойчивых практик) вы учитывали при построении своей образовательной и карьерной траектории?</p> <p>3. Какие источники и форматы непрерывного образования (онлайн-курсы, профессиональные</p>	<p>Защита ВКР</p>

			сообщества, вебинары, отраслевые конференции) вы считаете наиболее эффективными для специалиста в индустрии гостеприимства, и какие из них уже использовали?	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>	<p>1. Какие виды физической активности вы регулярно практикуете для поддержания уровня физической подготовленности, необходимого для профессиональной деятельности в сфере гостеприимства (например, длительное нахождение на ногах, работа в режиме многозадачности)?</p> <p>2. Почему для специалиста в гостиничном деле особенно важно поддерживать не только физическое, но и психофизиологическое здоровье? Приведите примеры профессиональных ситуаций, где это критично.</p> <p>3. Как вы используете средства физической культуры и активного отдыха (например, спортивные секции, пешие прогулки, туристические походы) не только для укрепления здоровья, но и для личностного и профессионального роста?</p> <p>4. Какие рекомендации по формированию культуры здорового образа жизни вы могли</p>	Защита ВКР

			бы дать коллегам в гостиничной сфере, учитывая специфику их рабочего графика, сменной работы и эмоциональной нагрузки?	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	1. Как в гостиничном комплексе организованы действия персонала при возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, эвакуация, угроза теракта)? Какие элементы такой готовности вы считаете наиболее важными? 2. Какие меры по предупреждению потенциальных опасностей (скользкий пол, неисправная электропроводка, нарушение санитарных норм) могут быть включены в стандарты работы служб гостиницы, и как вы это отразили в своих рекомендациях? 3. Какие навыки первой помощи и действия при ЧС (включая использование огнетушителя, знание эвакуационных выходов, оказание помощи пострадавшему) должен иметь сотрудник гостиницы, и как эти навыки можно поддерживать на должном уровне? 4. Как принципы устойчивого развития и экологической безопасности (раздельный сбор отходов, энергосбережение, рациональное водопользование)	Защита ВКР

			соотносятся с обеспечением безопасных условий жизнедеятельности в гостиничном предприятии?	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности. УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-9.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	1. Как знания основ микро- и макроэкономики помогли вам понять текущие вызовы гостиничного рынка (инфляция, изменение потребительского спроса, валютные колебания) и учесть их в анализе предприятия? 2. Как вы оценивали экономическую целесообразность предложенных вами мер (например, внедрение новой услуги, модернизация номерного фонда, пересмотр тарифной политики)? Приведите пример расчёта эффективности. 3. Как принципы финансовой грамотности (бюджетирование, управление расходами, оценка рисков) применяются не только в личной жизни, но и в профессиональной деятельности управляющего гостиничным предприятием?	Защита ВКР
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональ	УК-10.1 Знает признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности, действующие правовые нормы в сфере противодействия экстремизму,	1. Какие признаки потенциально рискованного поведения гостей или контрагентов (например, отказ от идентификации, подозрительные финансовые операции, агрессивная идеологическая риторика) должны насторожить сотрудника	Защита ВКР

	ной деятельности	<p>терроризму, коррупции.</p> <p>УК-10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, экстремизма, и терроризма в профессиональной деятельности.</p>	<p>гостиницы, и какие действия он обязан предпринять?</p> <p>2. Какие меры внутреннего контроля и прозрачности (например, отдельные функции закупок и оплаты, электронные аукционы, служба внутреннего аудита) могут быть предложены для минимизации рисков коррупционного поведения в гостиничном предприятии?</p> <p>3. Как в практике гостиничного комплекса могут быть организованы обучающие или профилактические мероприятия для персонала по формированию нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и террористическим угрозам?</p>	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	<p>ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-1.3 Использует специализированные программные</p>	<p>1. Как вы определяли потребность в той или иной технологической новации (например, внедрении онлайн-чекина, цифрового меню или системы управления отзывами) при разработке своих рекомендаций?</p> <p>2. Какие специализированные программные продукты вы анализировали или применяли в ходе выполнения ВКР, и почему выбрали именно их?</p> <p>3. Как современные ИТ-решения могут повысить не только операционную эффективность, но и уровень гостевого</p>	Защита ВКР

		продукты в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	опыта? Приведите пример из вашей работы. 4. Какие риски (финансовые, кадровые, кибербезопасности) сопряжены с внедрением новых технологий в малом или среднем гостиничном предприятии, и как их можно минимизировать? 5. Как вы оцениваете готовность персонала и руководства к принятию технологических новаций, и какие шаги по обучению и адаптации вы включили в план реализации своих предложений?	
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	1. Как вы обеспечивали баланс между планированием, организацией, координацией и контролем при разработке предложений по улучшению деятельности подразделения? Приведите конкретный пример. 2. Какие методы планирования (оперативное, стратегическое, бюджетирование) и инструменты контроля (KPI, чек-листы, внутренние аудиты) вы предложили внедрить или оптимизировать в исследуемом подразделении? 3. Как вы обеспечивали взаимодействие (координацию) между выбранным подразделением и другими службами гостиничного комплекса (например, между	Защита ВКР

			ресторанным отделом и службой приёма)? 4. Какие управленческие решения вы приняли в ВКР для повышения эффективности работы подразделения, и как обосновали их необходимость с точки зрения функций управления?	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.	1. Какие методы вы использовали для оценки качества услуг в исследуемом предприятии (анализ отзывов, опросы гостей, «тайный гость», внутренний аудит), и как полученные данные повлияли на ваши рекомендации? 2. Как вы учитывали мнение потребителей и других заинтересованных сторон (персонала, партнёров, руководства) при разработке предложений по улучшению качества сервиса? 3. Какие российские и международные стандарты качества (ГОСТ Р, ISO 9001, рекомендации WTTC, внутренние стандарты сетевых отелей) вы применяли при анализе или проектировании процессов оказания услуг? 4. Какие элементы процесса обслуживания (например, заезд, размещение, питание, выезд) вы определили, как критически важные для восприятия качества, и какие меры	Защита ВКР

			предложили для их стандартизации?	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе с помощью онлайн-технологий. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, в том числе в сети Интернет	1. Какие методы маркетингового исследования (анализ конкурентов, изучение отзывов, опросы, мониторинг ценовых предложений) вы использовали для анализа рынка гостиничных/ресторанных услуг в выбранном регионе? 2. Как вы определяли целевую аудиторию исследуемого предприятия, и как полученные данные повлияли на ваши рекомендации по позиционированию и ценообразованию? 3. Какие инструменты онлайн-продаж (глобальные системы бронирования, собственный сайт, мессенджеры, платформы типа Ostrovok или Yandex.Путешествия) вы предложили использовать или оптимизировать для увеличения прямых продаж? 4. Какие каналы интернет-продвижения (социальные сети, контекстная реклама, SEO, email-маркетинг) вы рекомендовали для привлечения целевой аудитории, и как обосновали их эффективность для конкретного предприятия?	Защита ВКР
ОПК-5	Способен принимать экономически	ОПК-5.1 Оценивает и анализирует основные	1. Какие ключевые производственно-экономические	Защита ВКР

	<p>обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>производственно-экономические показатели организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные решения. ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>показатели (RevPAR, ADR, GOPPAR, себестоимость номера, рентабельность F&B и др.) вы использовали при анализе деятельности исследуемого предприятия, и почему выбрали именно их? 2. Как вы оценивали финансовую устойчивость и эффективность работы подразделения (гостиницы, ресторана), и какие выводы сделали на основе экономических данных? 3. Приведите пример решения, предложенного в вашей ВКР, которое вы считаете экономически обоснованным. Какие количественные расчёты (затраты, доходы, срок окупаемости, точка безубыточности) легли в его основу? 4. Как вы учитывали соотношение «затраты — результат» при разработке рекомендаций, особенно в условиях ограниченного бюджета предприятия?</p>	
ОПК-6	<p>Способен применять законодательств во Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также</p>	<p>1. Какие нормативно-правовые акты Российской Федерации (федеральные законы, постановления Правительства, СанПиН, требования МВД и др.) вы использовали при анализе или разработке рекомендаций в ВКР, и как обосновали их актуальность? 2. Как вы учитывали требования законодательства при проектировании или</p>	<p>Защита ВКР</p>

		<p>нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>оценке процессов, связанных с регистрацией гостей, безопасностью, трудовыми отношениями или предоставлением услуг? 3. Какие положения международного права или международные стандарты (например, в области прав потребителей, туризма, доступности для МГН) вы применяли или могли бы применить в деятельности российского гостиничного предприятия? 4. Как обеспечивается соответствие документооборота в гостиничном предприятии (договоры, регистрационные карточки, отчётность) требованиям действующего законодательства? Приведите пример из вашей работы.</p>	
ОПК-7	<p>Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>1. Какие меры по обеспечению безопасности гостей (пожарная безопасность, санитарно-гигиенические нормы, защита от скольжения, безопасность оборудования) вы выявили как недостаточные в исследуемом предприятии и какие рекомендации предложили? 2. Какие риски для потребителей могут возникнуть при нарушении правил техники безопасности в</p>	<p>Защита ВКР</p>

			<p>ресторане или гостинице (например, при эксплуатации мини-бара, электроприборов, мебели), и как их можно предотвратить?</p> <p>3. Как вы обеспечивали баланс между комфортом гостя и соблюдением обязательных требований безопасности (например, при оформлении номера, организации эвакуационных выходов, размещении рекламных конструкций)?</p> <p>4. Какие ожидания заинтересованных сторон (гостей, персонала, контролирующих органов, страховых компаний) в области безопасности вы учитывали при разработке своих предложений?</p> <p>5. Какие документы и процедуры (инструктажи, журналы учёта, планы эвакуации, сертификаты на оборудование) должны быть в гостиничном или ресторанном предприятии для подтверждения соблюдения норм охраны труда и техники безопасности?</p>	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональ	ОПК-8.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	1. Как вы осуществляли выбор программного обеспечения или цифровых инструментов (например, для анализа отзывов, управления проектом, визуализации данных) — по каким критериям (доступность, функционал, интеграция, безопасность)?	Защита ВКР

	ной деятельности	<p>ОПК-8.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3 Создает и обрабатывает запросы электронных систем, статистических баз данных</p>	<p>2. Какие стандартные профессиональные задачи в сфере гостеприимства (сбор данных о загрузке, анализ отзывов, формирование отчётности) вы решили с помощью ИКТ, и какие инструменты применили?</p> <p>3. Как вы работали с открытыми статистическими базами данных (Росстат, Ростуризм, аналитика Booking.com и др.)? Приведите пример запроса или анализа, проведённого на их основе.</p> <p>4. Какие электронные системы (CRM, PMS, онлайн-кассы, системы “умного” номера) вы рекомендовали для внедрения или оптимизации в исследуемом предприятии, и как обосновали их необходимость?</p>	
ПК-1	Способен оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале	<p>ПК-1.1. Знает теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ПК-1.3. Владеет</p>	<p>1. Какие методы анализа (нормативный, экспертный, по аналогии, на основе KPI) вы использовали для оценки потребности выбранного подразделения (например, ресторана или службы housekeeping) в персонале и материальных ресурсах?</p> <p>2. Как вы учитывали сезонность, прогнозируемую загрузку и специфику услуг при расчёте необходимого</p>	Защита ВКР

		<p>навыками оценивания и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>количества сотрудников и объёма закупок (бельё, моющие средства, продукты и др.)? 3. Какие теории мотивации (Маслоу, Герцберга, МакКлелланда и др.) вы применяли или могли бы применить для повышения лояльности и удержания персонала в исследуемом предприятии? 4. Как вы определяли баланс между штатными и внештатными (совместителями, аутсорсинг) ресурсами при планировании работы подразделения, и какие факторы повлияли на ваш выбор?</p>	
ПК-2	<p>Способен планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>ПК-2.1. Знает основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения ПК-2.2. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-2.3. Владеет навыками планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>1. Какие особенности организации деятельности гостиниц (цикличность, сезонность, зависимость от внешних факторов) вы учитывали при разработке плана текущей работы выбранного подразделения? 2. Как вы определяли цели и задачи на операционный период (неделя, месяц) для службы, анализируемой в вашей ВКР, и как они соотносились с общими целями гостиничного комплекса? 3. Какие элементы вошли в ваш план текущей деятельности подразделения (график работы, распределение обязанностей,</p>	<p>Защита ВКР</p>

			<p>потребность в ресурсах, КРІ, точки контроля)?</p> <p>4. Как вы обеспечивали согласованность деятельности выбранного подразделения с другими службами гостиницы?</p> <p>5. Какие инструменты планирования (оперативные планы, сменные задания, чек-листы, стандарты) вы предложили использовать или оптимизировать для повышения эффективности работы подразделения?</p>	
ПК-3	Способен формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	<p>ПК-3.1. Знает основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса</p> <p>ПК-3.2. Умеет использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p>	<p>1. Какие ключевые бизнес-процессы в выбранном подразделении (например, приём гостей, обслуживание в ресторане, уборка номеров) вы выделили и описали в своей ВКР, и почему сочли их критически важными для качества и эффективности?</p> <p>2. Как вы учитывали требования финансового и статистического учёта при проектировании или оптимизации бизнес-процессов (например, при контроле расхода белья, продуктов или моющих средств)?</p> <p>3. Какие элементы вы включили в регламент одного из бизнес-процессов (цель, вход/выход, ответственные, сроки, критерии качества, точки контроля), и как он может быть использован для обучения персонала?</p>	Защита ВКР

			4. Как предложенные вами стандарты обслуживания согласуются с действующими нормативными документами (Правила предоставления гостиничных услуг, критерии классификации, СанПиН)?	
ПК-4	Способен координировать и контролировать деятельности департаментов (служб, отделов)	<p>ПК-4.1. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов)</p>	<p>1. Какие принципы и методы контроля деятельности подчинённых (оперативный контроль, внутренний аудит, КРІ, чек-листы) вы применяли или рекомендовали при разработке управленческих решений в ВКР?</p> <p>2. Как вы обеспечивали согласованность действий между различными службами гостиничного комплекса при реализации предложенных вами инициатив?</p> <p>3. Какие показатели эффективности (КРІ) вы предложили для оценки работы выбранного подразделения, и как они соотносятся с его целями и общей стратегией предприятия?</p> <p>4. Как вы учитывали особенности планирования и контроля в условиях неполного штата, высокой текучести кадров или сезонной загрузки?</p>	Защита ВКР
ПК-5	Способен проводить встреч, переговоров и презентаций гостиничного	ПК-5.1. Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-	1. Какие принципы деловой коммуникации и социально-культурные нормы вы учитывали при разработке презентации гостиничного продукта	Защита ВКР

	продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	культурных норм бизнес-коммуникаций ПК-5.2. Умеет организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами ПК-5.3. Владеет навыками проведения встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	или предложения для корпоративного партнёра? 2. Как вы адаптировали стиль и содержание презентации в зависимости от аудитории — индивидуальный турист, туроператор, представитель крупной компании или орган власти? 3. Какие техники ведения переговоров (активное слушание, работа с возражениями, метод «я-высказывание») вы применяли или рекомендовали использовать при взаимодействии с клиентами и партнёрами? 4. Какие элементы вы включили в сценарий встречи с потенциальным партнёром (приветствие, выявление потребностей, презентация УТП, работа с возражениями, завершение контакта), и почему они важны?	
ПК-6	Способен разрешать проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	ПК-6.1. Знает методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур ПК-6.2. Умеет применять методы эффективных профессиональных коммуникаций ПК-6.3. Владеет навыками разрешения проблемные	1. Какие особенности межкультурной коммуникации вы учитывали при разработке рекомендаций по разрешению конфликтных ситуаций с иностранными гостями (например, из стран Азии, Ближнего Востока или Европы)? 2. Какие методы эффективной профессиональной коммуникации (активное слушание, эмпатия, нейтральная лексика, «мягкий старт») вы	Защита ВКР

		ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	предложили использовать персоналу для деэскалации конфликтов? 3. Как вы обеспечивали баланс между защитой интересов гостиничного предприятия и удовлетворением законных требований клиента при урегулировании претензий?	
ПК-7	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	ПК-7.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. ПК-7.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. ПК-7.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации	1. Какие разделы проектной документации (описание проблемы, цели, задачи, ресурсы, сроки, КРІ, риски) вы включили в своё предложение, и почему они необходимы для его реализации? 2. Как вы определяли ожидаемые результаты по каждой задаче проекта, и как их можно измерить (количественно или качественно)? 3. Какие риски реализации проекта (кадровые, финансовые, технологические, организационные) вы выявили, и какие меры предложили для их минимизации? 4. Как вы осуществляли планирование ресурсов (персонал, бюджет, оборудование, время) и разрабатывали план-график выполнения проекта? 5. Как знание принципов проектного управления повлияло на структуру и качество ваших рекомендаций, и почему важно рассматривать управленческие инициативы именно в проектной логике?	Защита ВКР

ПК-8	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ПК-8.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.</p> <p>ПК-8.2. Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.</p> <p>ПК-8.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений</p>	<p>1. Какие альтернативные варианты решения задачи вы рассматривали, и на основе каких критериев (стоимость, сроки, доступность ресурсов, соответствие стандартам) выбрали оптимальный?</p> <p>2. Как вы анализировали доступные ресурсы (финансовые, кадровые, технологические, временные) и ограничения (инфраструктура, сезонность, законодательство) при проектировании решения?</p> <p>3. Какие методы исследования (опросы, наблюдение, SWOT-, ABC-анализ, benchmarking) вы использовали для обоснования выбранного вами проектного решения?</p> <p>4. Как вы оценивали потенциальные риски внедрения предложенного решения, и какие меры предусмотрели для их снижения или недопущения?</p>	Защита ВКР
ПК-9	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<p>ПК-9.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.</p> <p>ПК-9.2. Уметь представлять проект в виде стандартного</p>	<p>1. Какие принципы тайм-менеджмента и управления проектами вы применяли для обеспечения выполнения задач вашей ВКР в установленные сроки?</p> <p>2. Как вы определяли и контролировали соответствие качества предложенного решения (например, стандарта обслуживания, процесса бронирования, формата</p>	Защита ВКР

		<p>описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.</p> <p>ИПК-9.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов</p>	<p>мероприятия) заявленным требованиям и ожиданиям заинтересованных сторон?</p> <p>3. Как вы представляли свой проект в краткой и расширенной форме (например, в виде резюме и полного описания), и какие элементы считали ключевыми для понимания сути инициативы?</p> <p>4. Какие риски, способные повлиять на сроки или качество реализации проекта, вы выявили, и какие резервные (контингентные) планы предложили?</p>	
ПК-10	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	<p>ПК-10.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>ПК-10.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.</p> <p>ПК-10.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта</p>	<p>1. Как вы определяли ключевые акценты при представлении результатов проекта, и почему именно эти элементы (проблема, решение, эффект) стали центральными в вашей презентации?</p> <p>2. Как была структурирована ваша речь (введение, основная часть, заключение), и какие приёмы вы использовали для удержания внимания слушателей на протяжении выступления?</p> <p>3. Как вы адаптировали содержание и стиль презентации под аудиторию — научного руководителя, членов ГАК, потенциальных работодателей или партнёров по проекту?</p>	Защита ВКР

Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет

рассмотрена и в случае целесообразности утверждена на заседании кафедры **Цифровой экономики и инновационной деятельности**.

Все темы ВКР выполняются с использованием информации о работе конкретных предприятий (организаций), полученной по итогам прохождения преддипломной практики, а также из научных и иных источников.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Внедрение аутсорсинга на рынке гостиничных услуг (на примере конкретной гостиницы).
2. Внедрение современных методов мотивации и стимулирования труда персонала гостиницы (на примере конкретной гостиницы).
3. Использование методов контроля для повышения качества гостиничных услуг (на примере конкретной гостиницы).
4. Комплексная оценка влияния корпоративной культуры на деятельность гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
5. Комплексная оценка степени удовлетворенности клиентов гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
6. Маркетинговый анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы).
7. Организация кейтерингового обслуживания (на примере конкретного предприятия общественного питания).
8. Особенности формирования и продвижения услуг предприятий формата fast-food (на примере конкретного предприятия общественного питания).
9. Особенности формирования и продвижения услуг предприятий формата free-flow (на примере конкретного предприятия общественного питания).
10. Оценка эффективности и направления модернизации технологической оснащенности гостиниц (на примере конкретной гостиницы).
11. Разработка ассортиментной политики гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
12. Разработка и внедрение программ лояльности в гостиничном предприятии (на примере конкретной гостиницы).
13. Разработка и внедрение стандартов обслуживания в гостиничном предприятии (на примере конкретной гостиницы).
14. Разработка и оптимизация ассортимента услуг в гостинице (на примере конкретной гостиницы).
15. Разработка и формирование конкурентных преимуществ гостиниц (на примере конкретной гостиницы).
16. Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций в гостиничном предприятии (на примере конкретной гостиницы).
17. Разработка концепции гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
18. Разработка маркетинговой программы гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
19. Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения персонала предприятия (на примере конкретной гостиницы).
20. Разработка мероприятий по совершенствованию технологий взаимодействия между службами в гостинице (на примере конкретной гостиницы).
21. Разработка мероприятий по техническому перевооружению гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
22. Разработка мероприятий по эффективному продвижению предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы).
23. Разработка мероприятий, направленных на формирование лояльности и привлечение новых клиентов ресторана (на примере конкретного предприятия общественного питания).

24. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса (на примере конкретной гостиницы).
25. Совершенствование гостиничного сервиса (на примере конкретной гостиницы)
26. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиницы (на примере конкретной гостиницы).
27. Совершенствование реализации гостиничных услуг (на примере конкретной гостиницы).
28. Совершенствование рекламной политики гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
29. Совершенствование ресторанного сервиса в гостиницах (на примере конкретной гостиницы).
30. Совершенствование ценовой политики и ценообразования гостиниц (на примере конкретной гостиницы).
31. Совершенствование эффективности взаимодействия средств размещения с туристическими и корпоративными компаниями (на примере конкретной гостиницы).
32. Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы).
33. Формирование менеджмента безопасности гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
34. Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
35. Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и оценка ее эффективности (на примере конкретной гостиницы)
36. Организация маркетинговой службы на предприятиях индустрии гостеприимства, ее эффективность и пути совершенствования. (на примере конкретной гостиницы)
37. Бенчмаркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг (на примере конкретной гостиницы)
38. Маркетинговый анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства. (на примере конкретной гостиницы)
39. Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства. (на примере конкретной гостиницы)
40. Управление персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
41. Организация подготовки и переподготовки управленческих кадров для индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)
42. Организация и эффективность профессионального обучения индустрии гостеприимства. (на примере конкретной гостиницы)
43. Управление профессиональной карьерой работников предприятий индустрии (на примере конкретной гостиницы)
44. Управление персоналом в индустрии гостеприимства в условиях реорганизации бизнес-процессов (на примере конкретной гостиницы)
45. Обеспечение безопасности гостиницы (на примере конкретной гостиницы).
46. Организация и обеспечение безопасности проживающих в гостиницах и туристских комплексах (на примере гостиницы).
47. Анимационная деятельность как перспективное направление продвижения гостиничного продукта (на примере гостиницы)
48. Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга на предприятии гостиничного хозяйства (на примере гостиницы)
49. Совершенствование системы организации обслуживания в гостинице. (на примере гостиницы)
50. Разработка и оценка эффективности мероприятий по предоставлению оздоровительных услуг в гостинице (на примере гостиницы)

51. Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства. (на примере гостиницы)
52. Система маркетинг-менеджмента в индустрии гостеприимства и туризма и ее совершенствование (на примере гостиницы)
53. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере
54. гостиничного бизнеса (на примере гостиницы)
55. Особенности управления персоналом на малых предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиницы)
56. Анализ кадровой структуры и трудового потенциала предприятие индустрии гостеприимства (на примере гостиницы)
57. Оптимизация управленческой структуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере гостиницы)
58. Управление материально-технической базой на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиницы)
59. Организация и управление материальными ресурсами в гостиничном ресторанном и туристическом бизнесе (на примере гостиницы)
60. Бизнес-план гостиничного предприятия: понятия и основные этапы разработки. (на примере гостиницы)
61. Управление качеством гостиничной услуги (на примере гостиницы)
62. Формирование тарифного плана гостиничного предприятия на основе маржинального анализа затрат (на примере гостиницы)
63. Формирование эксплуатационной программы гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы)
64. Управление эффективностью деятельности предприятия индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы).
65. Оценка деловой активности и рыночной позиции гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
66. Управление сервисной мощностью гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).

Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также

несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску к аттестации по ВКР;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

Научный руководитель имеет право:

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказать от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы/ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы

обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленной целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none">1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none">1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами, по существу, исследуемой проблематики;3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none">1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР;2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций, по существу, исследуемой проблематики;3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.

«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.
-----------------------	--

Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон № 184-ФЗ от 27.12.2002 «О техническом регулировании»
3. Федеральный закон № 162-ФЗ от 29.06.2015 «О национальной системе стандартизации»
4. ГОСТ Р ИСО 10218-1-2010 «Безопасность промышленных роботов»
5. ГОСТ Р 51522-99 (IEC 61000-6-3-96) «Электромагнитная совместимость»
6. ГОСТ Р 53771-2010 «Электробезопасность машин и механизмов»
7. ГОСТ Р 51136-97 «Общие требования к автоматическим и автоматизированным системам управления»
8. ISO 13482 «Безопасность бытовых и промышленных роботов»
9. Приказы Минпромторга РФ «По вопросам развития цифровых производств, внедрения робототехники, государственных закупок»
10. Национальная технологическая инициатива (НТИ) «Программа развития высоких технологий, включая автономные системы и робототехнику».

Основная литература

1. Беловицкий, К. Б. Основы экономической безопасности: учебное пособие / К. Б. Беловицкий, Н. Ф. Кузовлева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-394-04816-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120744.html>
2. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность. Альбом схем: учебное пособие / К. Б. Беловицкий. — Москва: Научный консультант, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-907330-07-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110601.html>
3. Оськина Е.А. Экономическая безопасность на различных уровнях управления: учебное пособие / Оськина Е.А. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7433-3524-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129415.html>
4. Рогова, Т. Н. Стратегическое планирование экономической безопасности региона / Т. Н. Рогова, И. О. Гусев; под редакцией Т. Н. Роговой. — Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-9795-2333-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149296.html>
5. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион: учебник / О. С. Елкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116248.html>

6. Оськина Е.А. Экономическая безопасность на различных уровнях управления: учебное пособие / Оськина Е.А. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-7433-3524-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129415.html>

Дополнительная литература

1. Кузовкова Т.А. Экономическая безопасность бизнеса в цифровой среде: учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютин Т.Ю. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-2278-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132156.html>

2. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции и теневой экономике. Выпуск 2: сборник научных трудов / К. Б. Беловицкий, Е. Р. Агеева, С. И. Богатырёв [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04983-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120689.html>

3. Экономическая безопасность: учебник для вузов / К. Б. Беловицкий, М. А. Булатенко, Н. Ф. Кузовлева, А. С. Микаева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2024. — 586 с. — ISBN 978-5-394-05561-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136557.html>

4. Мрачковский, А. Е. Социальные аспекты экономической безопасности: учебное пособие / А. Е. Мрачковский, Е. А. Кипервар, А. И. Чумаков. — Омск: Омский государственный технический университет, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-8149-3239-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124883.html>

5. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции и теневой экономике. Выпуск 2: сборник научных трудов / К. Б. Беловицкий, Е. Р. Агеева, С. И. Богатырёв [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04983-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120689.html>

6. Экономическая безопасность: учебник для вузов / К. Б. Беловицкий, М. А. Булатенко, Н. Ф. Кузовлева, А. С. Микаева. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2024. — 586 с. — ISBN 978-5-394-05561-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136557.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://.europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

Раздел 11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (20 столов, 40 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Приложение А

Директору института международной
экономики, лидерства и менеджмента
«Московского университета им. А. С. Грибоедова»
А. А. Панарину
от обучающегося _____ курса
43.03.03 «Гостиничное дело», направленность
(профиль): «Менеджмент в индустрии
гостеприимства» _____
формы обучения

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

тема

и назначить научным руководителем _____

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/

Согласовано: _____ / _____ /
ученая степень, звание, научный руководитель

ученая степень, звание, заведующий кафедрой инновационного
менеджмента и предпринимательства

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И
МЕНЕДЖМЕНТА**

«Работа допущена к защите»
Заведующий кафедрой инновационного
менеджмента и предпринимательства
_____ Л. И. Гончарова
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «Название темы ВКР»

**Направление 43.03.03 «Гостиничное дело»,
Профиль «Менеджмент в индустрии гостеприимства»
Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр**

Выполнил:
Иванов Иван Иванович

подпись

Научный руководитель:
д.ф.н., профессор
Петров Петр Петрович

подпись

Москва, 20__

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

На тему _____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над выпускной квалификационной работой

13. Выпускная квалификационная работа соответствует/*не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР (нужное подчеркнуть), и *может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

14. Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) квалификации бакалавр
по специальности 43.03.03 «Гостиничное дело»
специализация «Менеджмент в индустрии гостеприимства»
Научный руководитель ВКР _____

_____ ученая степень, звание, ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись руководителя