

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2025 19:48:35  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан  
факультета психологии  
\_\_\_\_\_/А.Н. Веракса/  
«10» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Информационные технологии в психологии  
Укрупненная группа специальностей  
37.00.00 Психологические науки  
Направление подготовки 37.03.01 Психология  
(уровень бакалавриат)  
Направленность (профиль):  
«Юридическая психология»**

**Формы обучения: очно-заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в психологии». Направление подготовки [37.03.01](#) Психология, направленность (профиль): «Юридическая психология» / сост. Р.М. Байгулов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 45 с.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в психологии» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки [37.03.01](#) Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики: доктор экономических наук, профессор, Р.М. Байгулов

Ответственный рецензент:

---

Лебедева Наталья Васильевна, кандидат  
психологических наук, доктор педагогических наук,  
профессор РЭУ им. Г.В. Плеханова, ведущий эксперт в  
области психологии социальной работы

---

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании факультета психологии от 10.06.2024 г. протокол №7.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /к.п.н., доцент Басангова Б.М.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /О.Е. Степкина

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося как способности и готовности продуктивно решать профессиональные задачи на основе знания и опыта в сфере информационных технологий.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний в сфере информационных технологий;
- сформировать умения применять знания и опыт в сфере информационных технологий для решения профессиональных задач;
- развивать у обучающихся навыки самообразовательной деятельности в сфере теории и практики информационных технологий.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>ИУК-1.1.</b> Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>ИУК-1.3.</b> Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>ИУК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</p>
ПК-28	Способен обрабатывать информацию, полученную в	<p><b>Знать:</b>                      Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	<p>процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p>	<p>Требования по защите персональных данных при обработке информации  Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов  Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы  Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности  <b>Уметь:</b>  Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам  Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации  <b>Владеть:</b>  Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов  Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования  Навыками применения методов обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p>
ПК-29	<p>Способен разрабатывать профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью</p>	<p><b>Знать:</b>  Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования  Требования по защите персональных данных при обработке информации  Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала  Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов  <b>Уметь:</b>  Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам  Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов  <b>Владеть:</b>  Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов  Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p>
ПК-30.	<p>Способен завершать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p>	<p><b>Знать:</b>  Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования  Требования по защите персональных данных при обработке информации  Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога  Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала  Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования  Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		<b>Уметь:</b> Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности Осуществлять выход из мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи <b>Владеть:</b> Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» изучается в 2 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

##### очная форма обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	32		32				40	4	2 Зачет

##### очно-заочная форма обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	20		54				32	4	2 Зачет

## Тематический план дисциплины

### очная форма обучения

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подгот овку кур. р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа		Контак тная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
<b>3 семестр</b>								
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии</b>	<b>8</b>	-	<b>16</b>	-	-	<b>12</b>	-	<b>24</b>
Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем	4	-	10	-	-	<b>6</b>	-	
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем	4	-	6	-	-	<b>6</b>	-	
<b>РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации</b>	<b>8</b>	-	<b>14</b>	-	-	<b>12</b>	-	<b>22</b>
Тема 2.1. Обработка текстовой информации. Табличная обработка информации	4	-	8	-	-	<b>6</b>	-	
Тема 2.2. Системы управления базами данных	4	-	6	-	-	<b>6</b>	-	
<b>РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации</b>	<b>6</b>	-	<b>18</b>	-	-	<b>12</b>	-	<b>26</b>
Тема 3.1. Информационные сети	2	-	10	-	-	<b>6</b>	-	
Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации	4	-	8	-	-	<b>6</b>	-	
Зачет	-	-	-	-	-	-	2	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>20</b>	-	<b>50</b>	-	-	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>108</b>

### очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Контактная работа				Часы СР на подгот овку кур. р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа		Контак тная работа по кур.р				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
<b>3 семестр</b>								
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии</b>	<b>8</b>	-	<b>16</b>	-	-	<b>12</b>	-	<b>24</b>
Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем	4	-	10	-	-	<b>6</b>	-	
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем	4	-	6	-	-	<b>6</b>	-	

Разделы / Темы	Контактная работа			Часы СР на подгот овку кур. р.	Иная СР	Конт роль	Всего часов	
	Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа						
		Лаб.р	Прак. /сем.					
<b>РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>22</b>
Тема 2.1. Обработка текстовой информации. Табличная обработка информации	4	-	8	-	-	6	-	
Тема 2.2. Системы управления базами данных	4	-	6	-	-	6	-	
<b>РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
Тема 3.1. Информационные сети	2	-	10	-	-	6	-	
Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации	4	-	8	-	-	6	-	
Зачет	-	-	-	-	-	-	2	2
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>108</b>

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии</b>		
<b>1</b>	Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем	<p>Место курса в системе учебных дисциплин. Информационное обеспечение в практической деятельности психолога.</p> <p>Информация и информатика, основные понятия. Виды информации, свойства, методы хранения, обработки и передачи. Единицы измерения информации.</p> <p>Компьютер как инструмент для обработки информации. История создания компьютера. Поколения ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Типы, назначение и области применения компьютеров в психологии.</p> <p>Архитектура ПЭВМ. Системные и периферийные устройства. Состав, назначение и основные характеристики</p>
<b>2</b>	Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем	<p>Алгоритм, свойства алгоритмов, способы описания, типы алгоритмов, алгоритмические языки. Программа.</p> <p>Системное и прикладное программное обеспечение. Инструментальные средства. Состав, назначение, области применения.</p> <p>Операционные системы. Структура, основные функции. Файловая система.</p> <p>Операционные оболочки.</p> <p>Диспетчеры файлов, драйверы, текстовые и диагностические программы, архиваторы, мультимедиа приложения.</p> <p>Программы для психологической диагностики и тестирования.</p> <p>Компьютерные тесты, назначение, классификация, возможности, области применения.</p> <p>Компьютерные статистические системы, назначение, особенности, подготовка данных. Психометрик Эксперт.</p>
<b>РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации</b>		

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
3	Тема 2.1. Обработка текстовой информации. Табличная обработка информации	Текстовые редакторы и текстовые процессоры для WINDOWS. Особенности и назначение. Функциональные возможности. Основы подготовки текстовых документов на компьютере. Издательские системы. Встроенные графические редакторы. Функциональные возможности и основные элементы электронных таблиц. Проведение расчетов с помощью табличных процессоров. Графическое отображение данных. Средства деловой графики.
4	Тема 2.2. Системы управления базами данных	Основные понятия и принципы разработки баз данных. Системы управления базами данных (СУБД), как средства создания современных тестирующих программ в психологии. Электронные базы данных в психологии. Средства формирования запросов к базе данных. Ведомственные базы данных.
<b>РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации</b>		
5	Тема 3.1. Информационные сети	Классификация и принципы функционирования информационных сетей. Аппаратное и программное обеспечение локальных вычислительных сетей. Сервер и рабочая станция. Назначение и основные функции. Internet. Поиск информации в Internet. Психологические ресурсы Internet.
6	Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации	Способы несанкционированного доступа в компьютер и информационную сеть. Методы и средства защиты информации. Компьютерные вирусы и защита от них. Антивирусные и криптографические программы. Компьютер как средство и как объект преступления. Профилактика и методы борьбы с компьютерными преступлениями.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **3 семестр**

**Тема № 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем**

#### ***Семинары***

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Информационное обеспечение в практической деятельности психолога.
2. Информация и информатика, основные понятия.
3. Виды информации, свойства, методы хранения, обработки и передачи.
4. Единицы измерения информации.
5. Компьютер как инструмент для обработки информации.
6. История создания компьютера.

7. Поколения ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ.
8. Типы, назначение и области применения компьютеров в психологии.
9. Архитектура ПЭВМ. Системные и периферийные устройства. Состав, назначение и основные характеристики

## **Тема № 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем**

### **Семинары**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Алгоритм, свойства алгоритмов, способы описания, типы алгоритмов, алгоритмические языки. Программа.
2. Системное и прикладное программное обеспечение. Инструментальные средства. Состав, назначение, области применения.
3. Операционные системы. Структура, основные функции. Файловая система.
4. Операционные оболочки.
5. Диспетчеры файлов, драйверы, текстовые и диагностические программы, архиваторы, мультимедиа приложения.
6. Программы для психологической диагностики и тестирования.
7. Компьютерные тесты, назначение, классификация, возможности, области применения.
8. Компьютерные статистические системы, назначение, особенности, подготовка данных. Психометрик Эксперт.

## **Тема № 2.1. Программное обеспечение компьютерных систем**

### **Семинары**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Текстовые редакторы и текстовые процессоры для WINDOWS. Особенности и назначение. Функциональные возможности.
2. Основы подготовки текстовых документов на компьютере.
3. Издательские системы.
4. Встроенные графические редакторы.
5. Функциональные возможности и основные элементы электронных таблиц.
6. Проведение расчетов с помощью табличных процессоров.
7. Графическое отображение данных.
8. Средства деловой графики.

## **Тема № 2.2. Системы управления базами данных**

### **Семинары**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные понятия и принципы разработки баз данных.
2. Системы управления базами данных (СУБД), как средства создания современных тестирующих программ в психологии.
3. Электронные базы данных в психологии.
4. Средства формирования запросов к базе данных.
5. Ведомственные базы данных

## **Тема № 3.1. Информационные сети**

### **Семинары**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Классификация и принципы функционирования информационных сетей.
2. Аппаратное и программное обеспечение локальных вычислительных сетей.
3. Сервер и рабочая станция. Назначение и основные функции.
4. Internet. Поиск информации в Internet.
5. Психологические ресурсы Internet.

## **Тема № 3.2. Основы защиты компьютерной информации**

### **Семинары**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Способы несанкционированного доступа в компьютер и информационную сеть.
2. Методы и средства защиты информации.

3. Компьютерные вирусы и защита от них.
4. Антивирусные и криптографические программы.
5. Компьютер как средство и как объект преступления.
6. Профилактика и методы борьбы с компьютерными преступлениями.

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы информационных технологий в психологии</b> Тема 1.1. Введение в информационные технологии в психологии. Аппаратное обеспечение компьютерных систем Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем	усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
<b>РАЗДЕЛ 2. Методы обработки информации</b> Тема 1.2. Программное обеспечение компьютерных систем Тема 2.2. Системы управления базами данных	выполнение лабораторных работ; - работа в помещениях, оснащенных специальным лабораторным и иным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
<b>РАЗДЕЛ 3. Информационные сети. Защита компьютерной информации</b> Тема 3.1. Информационные сети Тема 3.2. Основы защиты компьютерной информации	самостоятельное выполнение программ, направленных на реализацию здорового образа жизни, улучшение показателей функционального состояния организма, развитие и совершенствование физических качеств, овладение двигательными навыками; - выполнение комплексов упражнений для развития основных физических качеств, обеспечивающих ведение здорового образа жизни;

### **Практикум**

**ЗАДАНИЕ 1.** Создание маркированного списка

1. В оглавлении *Справки Word* выберите раздел **Списки** и ознакомьтесь со справками **Создание маркированного и нумерованного списка, Изменение отступа между маркером или номером и текстом.**

2. С новой страницы в документе **Форматирование** введите приведенный ниже текст и отформатируйте, как указано.

### Списки

#### Маркированный список

- ☒ Символ ☒ для маркера взят из набора символов шрифта Wingdings.
- ☒ Положение маркера – отступ: 2 см. Положение текста – отступ: 0,5 см.

#### ЗАДАНИЕ 2. Создание нумерованного списка

1. В разделе **Списки Справки Word** выберите и ознакомьтесь со справками **Включение и отключение автоматических маркеров и нумерации**, **Добавление в список графических маркеров и символов** и **Изменение форматирования нумерации и маркировки**.
2. С новой строки введите в документ **Форматирование** приведенный ниже текст и отформатируйте, как указано.

#### Нумерованный список

**III Установка:** Для нумерации выбраны римские цифры с номера III.

**IV Установка:** К нумерации добавлен полужирный текст **Установка:**.

**V Установка:** Положение номера *По левому краю* на: 0,1 см.

**VI Установка:** Положение текста – отступ: 4 см.

#### ЗАДАНИЕ 3. Создание многоуровневого списка

1. Ознакомьтесь со справкой **Создание многоуровневого списка** и **Сортировка списка по алфавиту**.
2. Добавьте в конец документа **Форматирование** приведенный ниже текст и отформатируйте его точно так же.

#### Многоуровневый список

1. *Уровень 1.* Нумерация арабскими цифрами. Положение номера *По левому краю* на: 0 см. Положение текста – отступ 0,7 см.
  - A) *Уровень 2.* Нумерация прописными латинскими буквами. Положение номера *По левому краю* на: 0,63 см. Положение текста – отступ 1,8 см.
    - ☒ *Уровень 3.* Смещения элемента списка на один уровень вниз – кнопкой  панели инструментов **Форматирование**.
    - ☒ *Уровень 3.* Символ ☒ для маркера взят из набора символов шрифта Wingdings. Положение маркера – на: 2,5 см. Положение текста – отступ 2,6 см.
  - B) *Уровень 2.* Смещения элемента списка на один уровень вверх – кнопкой  панели инструментов **Форматирование**.

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Понятие информационных технологий.
2. Различные подходы к определению понятия «информация».
3. Свойства и виды информации. Информационные ресурсы.
4. Понятие информационного общества. Основные признаки и тенденции развития.
5. История развития компьютерной техники и информационных технологий.
6. Персоналии, повлиявшие на становление и развитие компьютерных систем и информационных технологий.
7. Алгоритм, виды алгоритмов. Алгоритмизация поиска информации.
8. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
9. Понятие «прикладной программы». Основной пакет прикладных программ персонального компьютера.
10. Интернет-ресурсы справочных правовых систем.
11. Современные тенденции развития справочных правовых систем.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

## 6.2. Примерные задания для самостоятельной работы<sup>2</sup>

### *Темы докладов/рефератов:*

1. Роль информации в деятельности психолога.
2. Формы представления информации. Понятие дискретной и непрерывной информации
3. Виды, свойства и признаки информации.
4. Информационное общество. Информатизация. Информатизация психологических и социальных служб.
5. Информационное обеспечение психологических служб.
6. Признаки современного информационного общества.
7. Объективные предпосылки появления компьютера. Основные этапы развития информационных технологий в докомпьютерный период.
8. Объективные предпосылки появления компьютера.
9. Классификация компьютеров по назначению и поколениям.
10. Аппаратное обеспечение компьютера. Основные принципы работы компьютера.
11. Понятие персонального компьютера. Признаки ПК. ПК как инструмент сотрудника УИС.
12. Стандартные устройства ввода и вывода информации их классификация. Внешние запоминающие устройства.
13. Дополнительные устройства, расширяющие возможности персонального компьютера.
14. Понятие микропроцессоры. Характеристики микропроцессоров.
15. Понятие компьютерной сети. Понятия абонент, сервер, клиент, рабочая станция.
16. Классификация локальных сетей. Топология компьютерных сетей.
17. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей.
18. Понятие глобальной сети. Сеть Internet. История развития. Функции Internet.
19. Понятие глобальной сети. Основные службы и протоколы сети Internet.
20. Понятие программного обеспечения. Структура программного обеспечения.
21. Прикладное программное обеспечение, используемое в деятельности психолога.
22. Системное программное обеспечение. Классификация операционных систем.
23. Понятие файловой системы. Функции файловых систем. Понятия: файл, каталог, маршрут.
24. Эволюция операционных систем семейства Windows.
25. Интерфейс пользователя операционных систем семейства Windows.
26. Сервисное программное обеспечение. Классификация.
27. Сервисное программное обеспечение. Встроенные утилиты ОС Windows. Применение сервисного ПО для обслуживания компьютерной техники психолога.
28. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры.
29. Прикладное программное обеспечение. Табличные процессоры. Режимы работы, типы данных.
30. Основные понятия системы управления базами данных (СУБД).
31. Типы связей СУБД. Условия установления связей между таблицами.
32. Возможности СУБД MS-Access. Типы данных СУБД Access.
33. Интерфейс СУБД Access. режимы работы.
34. Информационно-правовые системы. История развития.
35. Организация поиска документов в справочно-правовых системах. Особенности поиска.

## 5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов<sup>3</sup>

### **Примерные задания на контрольную работу**

#### **1. MS Word. Работа с таблицами**

Создайте по образцу таблицу в соответствии со своим вариантом задания. Отредактируйте и отформатируйте готовую таблицу, если это необходимо

---

<sup>2</sup> Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

<sup>3</sup> Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Задание	Вариативы приемов решения
Решить систему линейных уравнений $\begin{cases} a_1x + b_1y = c_1, \\ a_2x + b_2y = c_2 \end{cases}$	Ученик <b>подбирает</b> решение, варьируя параметры $x, y$
	Ученик получает решение с помощью графиков уравнений (система демонстрирует графики уравнений и <b>показывает точку пересечения</b> этих графиков — решение системы линейных уравнений)
	Ученик решает систему уравнений, используя метод сложения
	Ученик решает систему уравнений, используя метод подстановки

## 2. MS Excel. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках. Работа с формулами.

Используя MS Excel, оформить лист для решения следующих задач.

Известно количество осадков, выпавших за каждый день ноября. Определить общее количество осадков, выпавших за первую половину месяца, за вторую половину, а также за весь месяц.

## 3. MS Access. Создание простейшей базы данных. Таблицы, формы, запросы, отчеты.

Выполнить задание в Microsoft Access. Создать базу данных в режиме конструктора и в режиме таблицы ввести 7-10 записей. На основе полученной таблицы создать форму, запрос, отчет.

**Таблица** «поступление товара» со следующей структурой:

1. *Имя поля* – Наименование – тип данных Текстовый *Размер поля* – 25
2. *Имя поля* –1 полугодие – тип данных Числовой *Размер поля* – Длинное целое.
3. *Имя поля* –2 полугодие – тип данных Числовой *Размер поля* – Длинное целое.

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>УК-1</b>		
ИУК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ИУК-4.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-28. Способен обрабатывать информацию, полученную в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи		

ПК-28	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-28	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-28	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-29. Способен разрабатывать профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью		
ПК-29	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-29	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-29	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-30. Способен завершать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам		
ПК-30	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-30	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-30	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Основные понятия информатики. Объект, предмет, цели и задачи. Роль информации в деятельности психолога.
2. Формы представления информации. Понятие дискретной и непрерывной информации
3. Виды, свойства и признаки информации.
4. Информационное общество. Информатизация. Информатизация психологических и социальных служб.
5. Информационное обеспечение психологических служб.
6. Признаки современного информационного общества.
7. Объективные предпосылки появления компьютера. Основные этапы развития информационных технологий в докомпьютерный период.
8. Объективные предпосылки появления компьютера.
9. Классификация компьютеров по назначению и поколениям.
10. Аппаратное обеспечение компьютера. Основные принципы работы компьютера.
11. Понятие персонального компьютера. Признаки ПК. ПК как инструмент сотрудника УИС.
12. Стандартные устройства ввода и вывода информации их классификация. Внешние запоминающие устройства.
13. Дополнительные устройства, расширяющие возможности персонального компьютера.
14. Понятие микропроцессоры. Характеристики микропроцессоров.
15. Понятие компьютерной сети. Понятия абонент, сервер, клиент, рабочая станция.
16. Классификация локальных сетей. Топология компьютерных сетей.
17. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей.
18. Понятие глобальной сети. Сеть Internet. История развития. Функции Internet.
19. Понятие глобальной сети. Основные службы и протоколы сети Internet.
20. Понятие программного обеспечения. Структура программного обеспечения.
21. Прикладное программное обеспечение, используемое в деятельности психолога.
22. Системное программное обеспечение. Классификация операционных систем.
23. Понятие файловой системы. Функции файловых систем. Понятия: файл, каталог, маршрут.
24. Эволюция операционных систем семейства Windows.

25. Интерфейс пользователя операционных систем семейства Windows.
26. Сервисное программное обеспечение. Классификация.
27. Сервисное программное обеспечение. Встроенные утилиты ОС Windows. Применение сервисного ПО для обслуживания компьютерной техники психолога.
28. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры.
29. Прикладное программное обеспечение. Табличные процессоры. Режимы работы, типы данных.
30. Основные понятия системы управления базами данных (СУБД).
31. Типы связей СУБД. Условия установления связей между таблицами.
32. Возможности СУБД MS-Access. Типы данных СУБД Access.
33. Интерфейс СУБД Access. режимы работы.
34. Информационно-правовые системы. История развития.
35. Организация поиска документов в справочно-правовых системах. Особенности поиска.
36. Дать развернутое описание порядка осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
37. Провести анализ любой проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
38. Привести критерии критической оценки надежности источников информации.
39. Дать развернутое описание принципов практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса.
40. Перечислить теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).
41. Охарактеризовать социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках.
42. Привести пример одного из видов деловой документации, составленной в соответствии с нормами русского языка.
43. Выполнить перевод части профессионального текста с иностранного на русский язык и обратно.
44. Раскрыть особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности.
45. Дать развернутую характеристику особенностям стилистики официальных и неофициальных писем при ведении деловой переписки.
46. Описать принципы построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способы передачи профессиональной информации.
47. Дать характеристику способам применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия.

### **Примерные практические задания к зачету**

1. Наберите и отформатируйте приведенный ниже текст, поставьте номер страницы (15), создайте колонтитул

*Тестовый процессор*

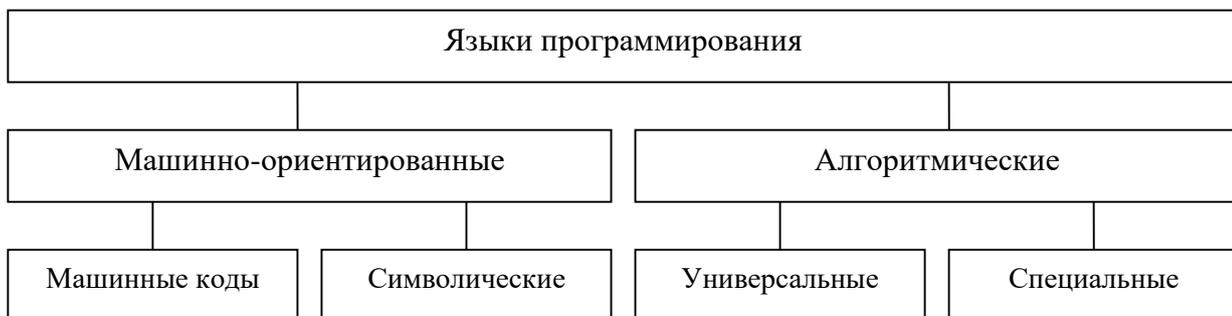
---

15

#### **Компьютерное преступление**

Термин «*компьютерное преступление*» впервые появился в начале 60-х гг. и включает в себя использование ЭВМ для совершения актов обмана и укрывательства, имеющих целью приобретение имущества, денег, а также политических и экономических преимуществ.

2. Нарисуйте в текстовом процессоре Word следующую схему:



3. Создайте в текстовом процессоре MS Word следующую таблицу, отформатируйте ее и рассчитайте графу **Всего** используя встроенные возможности MS Word:

Вид преступления	№ ИК			
	ИК-1	ИК-2	ИК-3	Всего
Убийства	4	4	6	
Побеги	13	13	15	
Наркотики	3	3	5	
Хулиганство	39	39	34	
Другие	66	66	53	

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<b>УК-1</b>	<p>1. Продолжите высказывание, отражающее современное представление о научной дисциплине информатике. Информатика – это...</p> <p>а) совокупность знаний о фактических данных и зависимостях между ними</p> <p>б) наука о языках программирования</p> <p>в) научная дисциплина, изучающая законы, методы и способы обработки, накопления и передачи информации с помощью компьютеров</p> <p>г) computer science</p> <p>2. Минимальной единицей измерения информации является....</p> <p>а) файл</p> <p>б) байт</p> <p>в) бит</p> <p>г) бод</p> <p>3. В одном килобайте содержится...</p> <p>а) 1000 байт информации</p> <p>б) 1024 байт информации</p> <p>в) 10 мегабайт информации</p> <p>г) 1000 бит информации</p>
<b>УК-4</b>	<p>4. Процессор – это устройство компьютера для...</p> <p>а) долговременного хранения информации</p>

	<p>б) вывода информации на бумагу  в) для ввода информации  г) обработки команд исполняемой программы</p> <p>5. Операционная система – это....  а) совокупность основных устройств компьютера  б) система программирования на языке низкого уровня  в) программа для уничтожения компьютерных вирусов  г) комплекс программ для управления всеми устройствами компьютера и обеспечения диалога с пользователем</p> <p>6. Файл – это...  а) поименованная совокупность данных для обработки компьютером  б) последовательность нулей и единиц  в) совокупность индексированных переменных  г) информация, которую мы видим на экране</p>
<b>ПК-28</b>	<p>7. Программой-архиватором называют:  а) программу резервного копирования файлов  б) программу для уменьшения объема (сжатия) файлов  в) систему управления базами данных  г) программу защиты от несанкционированного доступа</p> <p>8. Запись C:\ означает:  а) диск C  б) корневую папку на диске C  в) имя программы  г) бессмысленный набор букв</p> <p>9. Папка – это...  а) стандартная программа Windows  б) спецификация файла  в) элемент файловой структуры  г) ярлык к программе</p>
<b>ПК-29</b>	<p>10. Операционная система Windows является...  а) частью операционной системы MS DOS  б) антивирусной программой  в) многозадачной операционной системой  г) текстовым редактором</p> <p>11. В программах Windows существуют окна...  а) диалоговые  б) бытовые  в) приложений  г) документов</p> <p>12. Если во время сеанса работы в ОС Windows одновременно будет открыто несколько окон, то активным окном будет то, которое...  а) самое большое  б) имеет выделенный заголовок  в) указано курсором мыши, но не зафиксировано  г) находится на заднем плане</p>
<b>ПК-30</b>	<p>13. Полоса прокрутки нужна для...  а) закрытия окна  б) увеличения размера окна</p>

	<p>в) просмотра документа г) закрытия документа</p> <p>14. Могут ли имена файлов в Windows включать буквы русского алфавита? а) да б) только при условии, что первая буква имени латинская в) нет г) при условии не более 8 букв</p> <p>15. Могут ли имена файлов в Windows состоять из нескольких слов? а) да б) нет в) только через знак подчеркивания</p>
--	--

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.

3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому</li> </ul>

	материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он

работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной

научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите

возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

Литература:

Основная

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

Дополнительная

1. Куль, Т. П. Операционные системы : учебное пособие / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>
2. Дронова, Е. Н. Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

**Интернет-ресурсы**

- URL:<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»  
URL:<http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»  
URL:<http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».  
URL:<http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.  
URL:<http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.  
URL:<http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.  
URL:<http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.  
URL:<http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.  
URL:<http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

**Информационно-справочные и поисковые системы**

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

**Современные профессиональные базы данных**

- URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»  
URL:<http://www.prilib.ru> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека  
URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)  
URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

**Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

**Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

#### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.

## **7.6. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания**

### **7.6.1. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий для текущей и промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой (диф. зач.)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
Хорошо	Обучающийся должен:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 7.6.2. Оценивание письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> </ul>

### 7.6.3. Тестирование

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 7.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса,

обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ - это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект - конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **8.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Case study)* – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература<sup>4</sup>*

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

### *Дополнительная литература<sup>5</sup>*

1. Куль, Т. П. Операционные системы : учебное пособие / Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 311 с. — ISBN 978-985-503-940-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93431.html>

2. Дронова, Е. Н. Программное обеспечение ЭВМ и технологии обработки информации : учебное пособие / Е. Н. Дронова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-88210-911-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102760.html>

*Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы*

#### **Интернет-ресурсы**

URL:<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

URL:<http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»

URL:<http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».

URL:<http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.

URL:<http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.

URL:<http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.

URL:<http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.

URL:<http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.

URL:<http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

#### **Информационно-справочные и поисковые системы**

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

#### **Современные профессиональные базы данных**

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

---

<sup>4</sup> Из ЭБС института

<sup>5</sup> Из ЭБС института

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

***Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства***

**Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

**Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, учебно-наглядные пособия); техническими средствами обучения (персональные компьютеры – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, учебно-наглядные пособия); техническими средствами обучения (персональные компьютеры – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №309):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (каб. №104):

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.