

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2025 13:52:36  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f439854447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор института  
Международной экономики,  
лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_/А. А. Панарин  
«04» октября 2024г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ КОРПОРАЦИИ**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:**  
**«Корпоративное управление»**

**Формы обучения:** очная, заочная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Оценка и управление стоимостью корпорации». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Корпоративное управление» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 26с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики: Т. Л. Мищенко, к. э. н.

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «04» октября 2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Т. В. Новикова, к.э.н., доцент  
(подпись)

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Степкина  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- показать достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в российской экономике;
- ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления, взаимодействия федеральных органов с местным самоуправлением;
- проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)  |
|-----------------|---|---|
| <b>УК-6</b>     | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p><b>ИУК-6.1.</b> Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>      |
| <b>ПК-2</b>     | Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев     | <p><b>ИПК-2.1 Знать:</b> Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-2.2 Уметь:</b> Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля</p> <p><b>ИПК-2.3 Владеть:</b> Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутрен-</p> |



## 5 семестр

|   |   |  |   |  |   |  |  |    |
|---|---|--|---|--|---|--|--|----|
| Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления              | 4 |  | 4 |  | 5 |  |  | 13 |
| Тема 2. Использование цифровых технологий в государственном управлении                              | 4 |  | 4 |  | 5 |  |  | 13 |
| Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах                     | 4 |  | 4 |  | 5 |  |  | 13 |
| Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики               | 4 |  | 4 |  | 5 |  |  | 13 |
| Тема 5. Территориальная организация государственного управления                                     | 4 |  | 4 |  | 6 |  |  | 14 |
| Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового вза- | 4 |  | 4 |  | 6 |  |  | 14 |

|   |           |  |           |  |           |  |           |            |
|---|-----------|--|-----------|--|-----------|--|-----------|------------|
| имодей-<br>ствия вла-<br>сти  |           |  |           |  |           |  |           |            |
| Тема 7.<br>Предмет и<br>методоло-<br>гические<br>основы изу-<br>чения си-<br>стемы му-<br>ниципаль-<br>ного управ-<br>ления | <b>4</b>  |  | <b>4</b>  |  | <b>6</b>  |  |           | <b>14</b>  |
| Тема 8. Си-<br>стема мест-<br>ного само-<br>управления  | <b>4</b>  |  | <b>4</b>  |  | <b>6</b>  |  |           | <b>14</b>  |
| Экзамен   |           |  |           |  |           |  | <b>36</b> | <b>36</b>  |
| Итого за 5<br>семестр   | <b>32</b> |  | <b>32</b> |  | <b>44</b> |  | <b>36</b> | <b>144</b> |

### Заочная форма обучения

| Разделы /<br>Темы   | Лек-<br>ции | Лабора-<br>торные<br>занятия | Практи-<br>ческие<br>занятия | Семи-<br>нары | Самостоя-<br>тельная ра-<br>бота | Те-<br>ку-<br>щий<br>кон-<br>троль | Контроль,<br>промежу-<br>точная<br>аттеста-<br>ция | Все<br>го<br>часов |
|---|-------------|------------------------------|------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------|--|--------------------|
| <b>5 семестр</b>  |             |                              |                              |               |                                  |                                    |  |                    |
| Тема 1.<br>Предмет и<br>методоло-<br>гические<br>основы изу-<br>чения си-<br>стемы госу-<br>дарственно-<br>го управле-<br>ния | <b>1</b>    |                              | <b>1</b>                     |               | <b>12</b>                        |                                    |  | <b>13</b>          |
| Тема 2. Ис-<br>пользование<br>цифровых<br>технологий<br>в государ-<br>ственном<br>управлении                                  | <b>1</b>    |                              | <b>1</b>                     |               | <b>12</b>                        |                                    |  | <b>13</b>          |
| Тема 3. Ор-<br>ганизация<br>государ-<br>ственного<br>управления<br>в России и в<br>зарубежных                                 | <b>1</b>    |                              | <b>1</b>                     |               | <b>12</b>                        |                                    |  | <b>13</b>          |

|  |          |  |          |  |           |  |           |            |
|--|----------|--|----------|--|-----------|--|-----------|------------|
| странах  |          |  |          |  |           |  |           |            |
| Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики                                | <b>1</b> |  | <b>1</b> |  | <b>12</b> |  |           | <b>13</b>  |
| Тема 5. Территориальная организация государственного управления  |          |  | <b>1</b> |  | <b>12</b> |  |           | <b>14</b>  |
| Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти |          |  | <b>1</b> |  | <b>12</b> |  |           | <b>14</b>  |
| Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления                                 |          |  | <b>1</b> |  | <b>12</b> |  |           | <b>14</b>  |
| Тема 8. Система местного самоуправления  |          |  | <b>1</b> |  | <b>12</b> |  |           | <b>14</b>  |
| Экзамен  |          |  |          |  |           |  | <b>36</b> | <b>36</b>  |
| Итого за 5 семестр   | <b>4</b> |  | <b>8</b> |  | <b>96</b> |  | <b>36</b> | <b>144</b> |

### Структура и содержание дисциплины

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание темы |
|-------|-----------------------------|-----------------|
|-------|-----------------------------|-----------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления</p> | <p>Содержание понятия государственного управления. Государственное управление и другие области знаний. Процесс и сущность государственного управления. Специфика государственного управления в сфере бизнеса.</p> <p>Предмет и объект теории государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Научные школы государственного управления. Методология изучения государственного управления.</p> <p>Государственное управление как система. Законы государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления. Принципы, регулирующие управление как социально-политический процесс.</p>  |
|  | <p>Использование цифровых технологий в государственном управлении</p>                 | <p>Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления.</p> <p>Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций.</p> <p>Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов.</p> <p>Государственная власть: понятие и признаки. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия. Структура субъектов власти и управления.</p> <p>Парламенты: типология, структура, функции. Глава государства и правительства: функции и полномочия. Органы исполнительной ветви власти. Региональные органы власти: функции, организационная структура. Судебная система. Аппарат государственной власти: организационная структура, полномочия.</p> <p>Внедрение цифровых технологий в государственное управление является нацелено на предоставление гражданам и организациям доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде, создание национальной системы управления данными, развитие инфраструктуры электронного правительства («Умное правительство», smart government), применение сквозных платформенных решений в государственном управлении.</p> |
|  | <p>Организация государственного управления в России и в зарубежных странах</p>        | <p>Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации. Структура и функции федеративных органов исполнительной, законодательной, судебной и контрольной власти России. Государственные органы особой компетенции: функции и полномочия. Административная реформа Российской Федерации: концепция и результаты.</p> <p>Особенности государственного строя, функции органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран. Институциональный, фундаментальный и организационный анализ.</p> <p>США – президентская республика. Государственный строй, конституция, конгресс, президент, исполнительная власть, су-</p>   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>дебная система, региональное и местное управление.</p> <p>Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии – парламентская монархия: государственный строй, монарх, парламент, правительство, судебная система.</p> <p>Италия – парламентская республика: государственный строй, парламент, президент, правительство, судебная власть.</p>  |
|  | Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики                                | <p>Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством. Понятие, место и роль заинтересованных групп в различных сферах общественной жизни и экономики. Типология заинтересованных групп: состав, характеристика, функции.</p> <p>Понятия «корпоративизм» и «трипартизм». Их роль и функции при формировании механизма социального партнерства.</p> <p>Сущность и формы института лоббизма. Основные факторы и условия возникновения лоббизма. Определения правового статуса лоббистов. Характеристика современных форм и методов лоббирования. Особенности формирования института лоббизма в России и за рубежом.</p>   |
|  | Территориальная организация государственного управления  | <p>Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России.</p> <p>Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации. Высшее должностное лицо субъекта федерации. Федеративные отношения и особенности регионального управления. Тенденции развития государственного управления регионами России. Институт полномочных представителей Президента РФ в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России</p>   |
|  | Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти | <p>Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений.</p> <p>Местное самоуправление – демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.</p> <p>Понятие муниципального образования как социально-экономической системы. Основные модели местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.</p> <p>Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением.</p> <p>Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.</p> |
|  | Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления                                 | <p>Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства. Типология и критерии систематизации муниципальных образований в России.</p> <p>Природные, исторические, национальные, социально-демографические экономические особенности муниципальных образований.</p> <p>Становление и развитие местного самоуправления в России.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Российское самоуправление с древнейших времен до XVI в. Гражданская инициатива в эпоху расцвета сословно-представительской монархии и абсолютизма (XVII–XIX вв.). Реформы второй половины XIX в. и местное самоуправление в России в начале XX в. Местное самоуправление в России после социалистической революции. Самоуправление в современной России.</p> <p>Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме. Период от Античности к Средневековью: становление европейских городов.</p> <p>Современные зарубежные модели местного самоуправления. Предпосылки зарождения и основные особенности двух основных моделей самоуправления: англосаксонская и континентальная. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления. Мировой опыт самоуправления и возможности его использования в России.</p>   |
|  | <p>Система местного самоуправления</p> | <p>Принципы и функции системы местного самоуправления. Организационные формы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Формы демократии в системе местного самоуправления. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочия органов местного самоуправления. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной, районной, поселковой, администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.</p> <p>Муниципальная служба: задачи и функции. Принципы муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы. Устав муниципального образования. Функциональная структура представительного органа местного самоуправления.</p> <p>Принципы построения структуры органов местного самоуправления. Типология органов управления. Перспективы реформирования муниципального образования в России.</p> |

**Занятия семинарского типа  
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение за-

даний согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления**

1. Содержание понятия государственного управления.
2. Предмет и объект теории государственного управления.
3. Законы государственного управления.
4. Функции, формы, методы и средства государственного управления.

### **Тема 2. Использование цифровых технологий в государственном управлении**

1. Социальный механизм осуществления государственного управления.
2. Основные технологии в системе государственного управления: искусственный интеллект (ИИ), системы распределенного реестра (блокчейн) и большие данные (Big Data).
3. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях
4. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия.
5. Парламенты: типология, структура, функции.
6. Органы исполнительной ветви власти.
7. Региональные органы власти: функции, организационная структура.

### **Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах**

1. Система государственных органов власти Российской Федерации.
2. Особенности государственного строя, функции органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран

### **Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики**

1. Конфликт и необходимость консенсуса между экономикой и государством.
2. Понятия «корпоративизм» и «трипартизм».
3. Сущность и формы института лоббизма.
4. Особенности формирования института лоббизма в России и за рубежом.

### **Тема 5. Территориальная организация государственного управления**

1. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления.
2. Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации.
3. Тенденции развития государственного управления регионами России.

### **Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти**

1. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений.
2. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.
3. Понятие муниципального образования как социально-экономической системы.
4. Основные модели местного самоуправления.
5. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.
6. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления.
7. Межведомственное информационное взаимодействие.

### **Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления**

1. Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства.
2. Становление и развитие местного самоуправления в России.

3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.
4. Современные зарубежные модели местного самоуправления.
5. Мировой опыт самоуправления и возможности его использования в России.

### Тема 8. Система местного самоуправления

1. Организационные формы местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления.
3. Муниципальная служба: задачи и функции.
4. Принципы построения структуры органов местного самоуправления.

### Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

#### Самостоятельная работа

| Наименование разделов/тем  | Виды занятий для самостоятельной работы  |
|--|--|
| Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul> |
| Тема 2. Использование цифровых технологий в государственном управлении                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul> |
| Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul> |
| Тема 4. Методы и формы взаимодействия системы государственного управления и экономики  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul> |
| Тема 5. Территориальная организация государственного                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной</li> </ul>   |

| Наименование разделов/тем  | Виды занятий для самостоятельной работы  |
|--|--|
| управления   | литературе и/или по конспекту лекции;<br>- выполнение устных упражнений;<br>- выполнение письменных упражнений и практических работ;<br>- выполнение творческих работ  |
| Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления, в том числе путем цифрового взаимодействия власти взаимодействие государственного и местного самоуправления | - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;<br>- выполнение устных упражнений;<br>- выполнение письменных упражнений и практических работ;<br>- выполнение творческих работ |
| Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления   | - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;<br>- выполнение устных упражнений;<br>- выполнение письменных упражнений и практических работ;<br>- выполнение творческих работ |
| Тема 8. Система местного самоуправления  | - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;<br>- выполнение устных упражнений;<br>- выполнение письменных упражнений и практических работ;<br>- выполнение творческих работ |

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Проблемы федерализма Российской Федерации.
2. Организация исполнительной власти на региональном уровне.
3. Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления.
4. Система государственного управления в Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
6. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
7. Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
8. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
9. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
10. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
11. Гражданское общество и правовое государство в конституционном пространстве Российской Федерации.
12. История государственного управления в России.
13. История института губернаторства в России.
14. Законотворческий процесс и его стадии на субфедеральном уровне.
15. Государственная политика в сфере разграничения полномочий между уровнями власти в Российской Федерации.
16. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муници-

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

пального управления (государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями, экологическая политика).

17. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления.

18. Реформирование системы государственной и муниципальной службы.

19. Административная реформа в России: причины, суть, ожидаемые результаты.

20. Оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения.

21. Проблемы организации и совершенствования работы аппарата государственной службы субъектов федерации.

22. Особенности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

23. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.

24. Исторические уроки местного самоуправления в России.

25. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы, перспективы.

26. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.

27. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов на современном этапе реформы местного самоуправления.

28. Местная власть и население муниципального образования: проблемы взаимодействия.

29. Использование блокчейна в государственном управлении.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

| <b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>          | <b>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений</b> |
|---|---|---|
| <b>УК-6</b> «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» |   |   |
| <b>ИУК-6.1.</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины                                     |
| <b>ИУК-6.2.</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины                                     |
| <b>ИУК-6.3.</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины                                     |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ПК-2.</b> Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев |   |   |
| <b>ИПК-2.1</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИПК-2.2</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| <b>ИПК-2.3</b>   | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Природа государственного управления: необходимость, общественная обусловленность. Субъект и объект государственного управления.
2. Понятие системы государственного управления. Предмет теории государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Основные этапы развития теории государственного управления.
5. Характеристика вклада различных школ управления в создание теории государственного управления.
6. Характеристика внешних и внутренних функций государства.
7. Виды государственного управления.
8. Социальный механизм осуществления государственного управления. Виды социальных интересов.
9. Связи с общественностью в системе государственного управления.
10. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Классификация конфликтов в административно-государственной сфере.
11. Понятие «государственная власть». Субъекты государственной власти. Характеристика законодательной власти. Характеристика исполнительной власти.
12. Особенности судебной и контрольной власти. Способы обеспечения единства государственной власти Российской Федерации.
13. Парламенты: типология, структура, функции.
14. Региональные органы власти.
15. Аппарат государственной власти. Общая характеристика системы и видов государственных органов Российской Федерации.
16. Институт президентства Российской Федерации.
17. Функции парламента. Федеральное собрание Российской Федерации.
18. Характеристика государственных органов особой компетенции РФ.
19. Законодательная база организации государственного управления в России.
20. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.
21. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений. Российская практика разработки и принятия государственных управленческих решений.
22. Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
23. Понятие «государственная политика»: виды государственной политики, характеристика. Модели разработки государственной политики, критерии выбора альтернативы.
24. Характеристика процесса реализации государственной политики.
25. Понятие федерации. Федерализм – основа государственного устройства РФ. Характеристика органов законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.

### II. Система муниципального управления

1. Местное самоуправление как демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в системе государственного управления.
2. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Взаимодействие органов государственной власти с местным самоуправлением.
3. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
4. Характеристика процесса муниципального управления.
11. Понятие «муниципальное образование». Основные типы муниципальных образований в России.
5. Разграничения полномочий государственной и муниципальной власти.

6. Понятие и структура муниципального хозяйства.
7. Основные характеристики муниципального образования как объекта управления.
11. Теоретические концепции местного самоуправления.
12. Модели местного самоуправления зарубежных стран.
13. Современный этап развития местного самоуправления в России, перспективы реформ.
14. Цели государственной политики в области развития местного самоуправления.
15. Характеристика системы местного самоуправления г. Москвы и г. Санкт-Петербурга.
16. Функции местного самоуправления и принципы его организации.
17. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
18. Типология субъектов РФ в сфере местного самоуправления.
19. Исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления.
20. Понятие «муниципальная служба». Должностные инструкции муниципального служащего.
21. Правовая основа местного самоуправления.
22. Современные проблемы местного самоуправления в России.
23. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы.
24. Устав муниципального образования.
25. Характеристика механизмов муниципального управления.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

| Компетенции | Типовые вопросы и задания  |
|-------------|--|
| <b>УК-6</b> | <p>1. К федеральным органам относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Арбитражный суд</li> <li>б) Суды общей юрисдикции</li> <li>в) Верховный суд РФ</li> </ol> <p>2. Что такое избирательная система?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Принцип демократизма</li> <li>б) Свобода выбора</li> <li>в) Совокупность правовых норм</li> </ol> <p>3. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляются в ЦИК?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) За 60 дней</li> <li>б) За 30 дней</li> <li>в) За 90 дней</li> </ol> |
| <b>ПК-2</b> | <p>1. До какого возраста ребенок не выбирает себе гражданство?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) До 14 лет</li> <li>б) До 16 лет</li> <li>в) До 18 лет</li> </ol> <p>2. Беженцами являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Жители той же страны, в отдельный район которой они были вынуждены переселиться</li> <li>б) Граждане, не имеющие российского гражданства, прибывшие на территорию РФ</li> <li>в) Лица, совершившие преступление против мира</li> </ol>   |



|  |  |
|--|--|
|  | 3. <i>Активными операциями коммерческих банков признаются:</i><br>а) Выдача ссуд юридическим лицам<br>б) Посреднические операции |
|--|--|

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

| Оценка     | Критерии выставления оценки                    |
|------------|--|
| Зачтено    | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-70%   |

#### Шкала оценивания при письменной работе

| Оценка     | Критерии выставления оценки   |
|------------|---|
| Зачтено    | Обучающийся должен:<br>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;<br>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.  |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует:<br>- незнание значительной части программного материала;<br>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>- существенные ошибки при изложении учебного материала;<br>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;<br>- неумение делать выводы по излагаемому материалу |

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|--------|-----------------------------|
|--------|-----------------------------|

|            |   |
|------------|---|
| Зачтено    | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>  |
| Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul> |

### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

| Оценка            | Критерии выставления оценки   |
|-------------------|---|
| Отлично           | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>           |
| Хорошо            | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
|---------------------|---|

#### **Шкала оценивания на зачете**

| <b>Оценка</b> | <b>Критерии выставления оценки</b>   |
|---------------|--|
| «Зачтено»     | Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| «Не зачтено»  | Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.  |

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии выставления оценки</b>             |
|---------------------|--|
| Отлично             | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо              | Количество верных ответов в интервале: 56-70%  |
| Удовлетворительно   | Количество верных ответов в интервале: 41-55%  |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |
| Зачтено             | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено          | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ),

научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик,

структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, озна-

комление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература<sup>2</sup>*

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/82669.html>

Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — 978-5-4487-0461-1. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/80170.html>

Романов А.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — ЭБС IPRsmart. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/76914.html>

### *Дополнительная литература<sup>3</sup>*

Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зю-зин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 с. — ЭБС IPRsmart. — 978-5-4487-0055-2. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/67838.html>

Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Мирюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. — ЭБС IPRsmart. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/66028.html>

### *Нормативно-правовые акты*

Конституция РФ.

### *Комплект лицензионного программного обеспечения*

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

<sup>2</sup> Из ЭБС университета

<sup>3</sup> Из ЭБС

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### ***Свободно распространяемое программное обеспечение***

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |   |
|--|---|
| <b>учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b><br><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя).<br><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование плазменный экран, пульт). | 111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А<br><br>Этаж 2<br>Помещение VI<br>Комната 1<br>(кабинет №201)<br>(100,7 кв. м.) |
| <b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную инфор-   | 111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А<br><br>Этаж 3<br>Помещение XII   |



мационно-образовательную среду Университета

Комната 9  
(кабинет №317)  
(25,5 кв. м.)

