

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.03.2026 09:20:40  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ,  
ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора международного  
института инновационной экономики,  
лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_ А. А. Панарин  
«17» декабря 2025г.

**Рабочая программа дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:**  
**«Корпоративное управление»**

**Формы обучения:** очная, очно-заочная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Корпоративное управление» / Т.М. Рогоуленко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 30с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики: доктор экономических наук, Т.М. Рогоуленко

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук,  
доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО  
«Московский психолого-социального университета»  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «17» декабря 2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Л.И. Гончарова  
(подпись)

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Степкина  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и отчетности - созданию документированной систематизированной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности экономического субъекта, ее комплексном анализе для выработки, обоснования и принятия эффективных управленческих решений.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- способностью к экономическому образу мышления;
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ИОПК-2.1. Знает</b> методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
		<b>ИОПК-2.2. Умеет</b> осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
		<b>ИОПК-2.3. Владеет</b> навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
<b>ПК-1.</b>	Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников,	<b>ИПК-1.1 Знать:</b> Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации <b>ИПК-1.2 Уметь:</b> Разрабатывать регламенты, определяющие работу

	внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики	структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта <b>ИПК-1.3 Владеть:</b> Навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики
--	---	--

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается в 5, 6 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

#### на очной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	32		32				71		Зачет с оценкой 9
6 семестр										
6	216	48		48				84		Экзамен 36
Итого										
10	360	80		80				155		45

#### на очно-заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				123		Зачет с оценкой 9

5 семестр										
6	216	8		12				160		Экзамен 36
ИТОГО										
10	360	16		16				283		45

### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 5								
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	3		3		7			13
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика.	3		3		7			13
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета	3		3		7			13
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	3		3		7			13
Тема 5. Учет нематериальных активов	3		3		7			13
Тема 6. Учет материально -	3		3		7			14

производственных запасов								
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>7</b>			<b>14</b>
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>7</b>			<b>14</b>
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>7</b>			<b>14</b>
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>8</b>			<b>14</b>
Зачет с оценкой							<b>9</b>	<b>9</b>
Итого за семестр	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>71</b>		<b>9</b>	<b>144</b>
<b>Семестр 6</b>								
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>10</b>			<b>22</b>
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>10</b>			<b>22</b>

Тема 13. Сущность, задачи и организация управленчес кого учета	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>10</b>			<b>22</b>
Тема 14. Классифика ция затрат, их учет на производств о продукции	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>10</b>			<b>22</b>
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственн ости. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>11</b>			<b>23</b>
Тема 16. Методы учета затрат на производств о и калькулиров ание себестоимос ти продукции	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>11</b>			<b>23</b>
Тема 17. Основы планирован ия. Бюджетиров ание.	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>11</b>			<b>23</b>
Тема 18. Управленче ский учет и принятие краткосрочн ых решений	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>11</b>			<b>23</b>
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>48</b>		<b>48</b>		<b>84</b>		<b>36</b>	<b>216</b>
<b>Итого</b>	<b>80</b>		<b>80</b>		<b>155</b>		<b>45</b>	<b>360</b>

### Очно-Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр								
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика.			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 5. Учет нематериальных активов			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 6. Учет материально-производственных запасов			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>14</b>
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет					<b>12</b>			<b>14</b>

отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов								
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>13</b>			<b>14</b>
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов			<b>1</b>		<b>13</b>			<b>14</b>
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	<b>1</b>				<b>13</b>			<b>14</b>
Зачет с оценкой							<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>123</b>		<b>9</b>	<b>144</b>
<b>6 семестр</b>								
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>20</b>			<b>22</b>
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>20</b>			<b>22</b>
Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>20</b>			<b>22</b>
Тема 14. Классифика	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>20</b>			<b>22</b>

ция затрат, их учет на производств о продукции								
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>20</b>			<b>23</b>
Тема 16. Методы учета затрат на производств о и калькулирование себестоимости продукции	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>20</b>			<b>23</b>
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование.	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>21</b>			<b>23</b>
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>21</b>			<b>23</b>
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>162</b>		<b>36</b>	<b>216</b>
<b>Итого</b>	<b>12</b>		<b>18</b>		<b>285</b>		<b>45</b>	<b>360</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
	Общая характеристика бухгалтерского учета	Сущность бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№402-ФЗ от 06.12.2011 г.) о цели бухгалтерского (бухгалтерского) учета, нормативном его регулировании. Основные принципы бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Международные аспекты бухгалтерского учета.

	Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о предмете и объектах бухгалтерского (бухгалтерского) учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, ее основные цели, порядок проведения и отражение результатов. Учетная политика.
	Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета	Содержание и строение бухгалтерского баланса. Основная формула бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Назначение счетов бухгалтерского учета, их виды. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о новых требованиях к организации бухгалтерского (бухгалтерского) учета.
	Учет внеоборотных активов. Учет основных средств.	Особенности учета внеоборотных активов. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций. Капитальные вложения: понятие, содержание, классификации, источники финансирования. Нормативное регулирование учета основных средств. Понятие и классификации. Особенности оценки объектов основных средств и порядок определения первоначальной стоимости. Виды оценки основных средств. Учет движения: поступления, амортизации, выбытия. Порядок переоценки. Учет ремонта. Учет аренды. Учет лизинговых операций.
	Учет нематериальных активов	Нормативное регулирование финансового учета нематериальных активов. Понятие, классификации и оценка нематериальных активов. Организация учета нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов: поступления, амортизации и выбытия. Особенности амортизации нематериальных активов.
	Учет материально-производственных запасов	Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Состав материально-производственных запасов и система их классификации. Оценка поступления материалов. Способы оценки и учета расходования материалов. Учет выбытия. Порядок инвентаризации.
	Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	Нормативное регулирование трудовых отношений и отношений с персоналом по выплате заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Удержания из заработной платы, их виды и основания. Порядок удержаний из заработной платы, других доходов в соответствии с действующим законодательством. Учет выдачи заработной платы Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
	Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	Основные компоненты и факторы процесса производства: труд, производственные ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Классификация затрат. Условия принятия доходов и расходов к бухгалтерскому учету. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Учет затрат на производство по из видам и назначению. Понятие готовой продукции. Учет

		готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию.
	Учет реализации. Учет финансовых результатов.	Учет реализации по обычным видам деятельности. Порядок ведения счета 90«Продажи». Учет реализации по прочим видам деятельности. Порядок ведения счета 91«Прочие доходы и расходы». Формирование учетной информации о финансовых результатах. Учет чистой и нераспределенной прибыли, отражение в бухгалтерской отчетности.
0	Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений.	Регулирование учета денежных средств. Организация учета денежных операций. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке. Состав денежных документов и особенности их учета. Особенности расчетов по пластиковым картам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Состав финансовых вложений, их назначение и экономическая роль в хозяйственной жизни предприятия. Особенности учета ценных бумаг.
1	Учет собственного и заемного капитала	Нормативное регулирование учета собственного капитала. Порядок его формирования, назначение и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации. Нормативное регулирование заемных средств, их классификация, назначение и роль в хозяйственной деятельности организации. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам. Учет залоговых операций.
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№ 402-ФЗ от 06.12.2011 г.) о новом подходе к бухгалтерской(финансовой) отчетности. Годовая и промежуточная отчетность. Отчетная дата. Состав и основные отчетные формы. Консолидированная отчетность. Отчетность по МСФО и ее пользователи. Особенности учета на забалансовых счетах.
3	Сущность, задачи и организация управленческого учета	Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предмет, функции, метод. Пользователи информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Организация управленческого учета.
4	Классификация затрат, их учет на производство продукции	Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Классификация расходов организации и ее практическое значение. Понятие себестоимости продукции и ее состав. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
5	Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	Понятия «центр ответственности». Классификация центров ответственности. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций. Трансфертные цены. Отчетность центров ответственности. Система отклонений по прибыли, доходам и затратам. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам.
6	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Позаказный, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Нормативный

	продукции	метод учета затрат и система «стандарт-кост». Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества.
7	Основы планирования. Бюджетирование.	Этапы, цели, виды планирования. Разработка главного бюджета предприятия. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура.
8	Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. Принятие решений по ценам, объектам производства, ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
3. Международные аспекты бухгалтерского учета

#### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика**

1. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
2. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета
3. Учетная политика

#### **Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета**

1. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета
2. Синтетический и аналитический учет
3. Оборотная ведомость

#### **Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств**

1. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций
2. Нормативное регулирование учета основных средств
3. Виды оценки основных средств

#### **Тема 5. Учет нематериальных активов**

1. Организация учета нематериальных активов
2. Учет движения нематериальных активов
3. Особенности амортизации нематериальных активов

### **Тема 6. Учет материально-производственных запасов**

1. Состав материально-производственных запасов и система их классификации
2. Способы оценки и учета расходования материалов
3. Порядок инвентаризации

### **Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов**

1. Порядок начисления заработной платы
2. Порядок удержаний из заработной платы
3. Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов

### **Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции**

1. Классификация затрат
2. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
3. Учет готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию

### **Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов**

1. Учет реализации по обычным видам деятельности
2. Учет реализации по прочим видам деятельности
3. Учет чистой и нераспределенной прибыли

### **Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений**

1. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Особенности учета ценных бумаг

### **Тема 11. Учет собственного и заемного капитала**

1. Нормативное регулирование заемных средств, их классификация, назначение и роль в хозяйственной деятельности организации
2. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам
3. Учет залоговых операций

### **Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах**

1. Годовая и промежуточная отчетность
2. Состав и основные отчетные формы
3. Отчетность по МСФО и ее пользователи

### **Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета**

1. Управленческий учет
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Организация управленческого учета

### **Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции**

1. Классификация расходов организации
2. Понятие себестоимости продукции и ее состав
3. Классификация и учет затрат

### **Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам**

1. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций
2. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения

3. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам

### **Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
2. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»
3. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества

### **Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование**

1. Этапы, цели, виды планирования
2. Разработка главного бюджета предприятия
3. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура

### **Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений**

1. Экономическая модель безубыточности
2. Принятие решений по ценам, объектам производства
3. Принятие решений по ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета. Учетная политика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> </ul>

Организация бухгалтерского учета	- выполнение творческих работ
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 5. Учет нематериальных активов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

Учет на забалансовых счетах	
Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Две основные учетные системы – ГААРи европейская (континентальная): общие черты и различия между ними.
2. Международные бухгалтерские (финансовые) принципы.
3. МСФО и их назначение – гармонизация учета и отчетности в различных странах.
4. Основные отличия МСФО от российских ПБУ.
5. Необходимость и цели развития бухгалтерского учета в России.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

6. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
7. Новая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
8. Новый Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. о новом содержании понятий: ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ бухгалтерского учета.
9. Новое в бухгалтерской (финансовой) отчетности России: причины и последствия.
10. Управленческий учет в информационной системе организации.
11. Системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и их преимущества.
12. Организация и применение системы «управление по отклонениям».
13. Преимущества использования маржинального подхода в принятии краткосрочных управленческих решений.
14. Финансовый анализ и стратегия развития компании.
15. Методы учета рисков: их качественная и количественная оценка.
16. Принципы управления портфелем ценных бумаг в компании.

**Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений
<b>ОПК-2.</b>	«Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»	
<b>ИОПК-2.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИОПК-2.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИОПК-2.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-1.</b>	Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики	
<b>ИПК-1.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-1.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

<b>ИПК-1.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
----------------	---	---

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Цели и основные функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
3. Основные направления развития бухгалтерского учета в современном мире.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации.
5. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
7. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
8. Понятие принципов бухгалтерского учета. Система допущений и система требований.
9. Первичные документы: понятие, обязательные реквизиты. Управление документооборотом.
10. Бухгалтерский баланс: определение, принципы построения, основная формула, значение.
11. Система счетов бухгалтерского учета: понятие, классификации, взаимосвязь с балансом.
12. Основное содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.
13. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ): структура, содержание, роль в системе нормативного регулирования.
14. Учетная политика: понятие, цель формирования, факторы, влияющие на выбор и обоснование.
15. Организация аналитического и синтетического учета.
16. Инвентаризация имущества и обязательств, ее основные цели, порядок проведения и отражения результатов.
17. Оценка имущества и обязательств.
18. Этапы бухгалтерской процедуры.
19. Бухгалтерские счета и двойная запись. Оборотная ведомость и ее значение.
20. Права, обязанности, ответственность главного бухгалтера. Требования к его профессиональному уровню.
21. Характеристика МСФО.
22. Учет ценностей и обязательств на забалансовых счетах.
23. Отчетность организации: понятие, основные формы, состав приложений.
24. Характеристика отчетной формы 2 «Отчет о финансовых результатах».
25. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
26. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учете.
27. История развития бухгалтерского учета.
28. Цели конвергенции российской системы бухгалтерского учета и отчетности и ее сближение с международными стандартами.
29. Управленческий учет. Его предмет, функции.
30. Объект исследования, метод и задачи управленческого учета.
31. Характеристика информации, представляемой управленческим учетом.
32. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
33. Понятия «затраты», «издержки», «расходы».
34. Классификация затрат организации и ее практическое значение.
35. Себестоимость, ее формирование и значение.
36. Учет затрат по элементам: понятие, практическое значение.
37. Учет по статьям затрат. Затраты, формирующие производственную себестоимость и

затраты периода.

38. Учет затрат по центрам ответственности: понятие «центр ответственности», их классификации, особенности организации учета и отчетности.
39. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам.
40. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост».
41. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
42. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
43. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
44. Метод учета затрат и калькулирование сокращенной себестоимости продукции («директ-костинг»).
45. Этапы, цели, виды планирования. Сметное планирование (бюджетирование).
46. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджета.
47. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. Методы определения точки безубыточности.
48. Анализ зависимости прибыли от объемов реализации и расходов предприятия. Принятие оптимальных решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
49. Понятие капитальных вложений. Основное содержание и классификация. Бухгалтерский учет капитального строительства подрядным и хозяйственным способом.
50. Учет основных средств: условия принятия к учету. Учет движения основных средств.
51. Особенности оценки объектов основных средств и порядок определения первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств.
52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета объектов интеллектуальной собственности.
53. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов. Учёт долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Особенности учета приобретаемых ценных бумаг.
54. Учет материально-производственных запасов.
55. Учет денежных средств.
56. Учет расчетов с подотчетными лицами.
57. Учет расчетов по оплате труда.
58. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
59. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
60. Учет операций на валютном счете, курсовых и суммовых разниц.
61. Формирование и учет собственного капитала организации.
62. Учет займов и кредитов. Особенности отражения в учете залоговых операций.
63. Учет операций по аренде.
64. Учет лизинговых операций.
65. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и операций по ее реализации.
66. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками..
67. Понятие финансового результата деятельности организации. Виды финансовых результатов и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
68. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по видам налогов и сборов, отнесение сумм начисленных налогов и сборов в соответствии с налоговыми декларациями на источники их погашения.
69. Учет труда и заработной платы.
70. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

### **6.3. Примерные тестовые задания**

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<b>ОПК-2</b>	<p>1. Элементами затрат на производство продукции являются</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) амортизация;</li> <li>б) амортизация основных средств;</li> <li>в) заработная плата производственных рабочих;</li> <li>г) материальные затраты;</li> <li>д) затраты на оплату труда.</li> </ul> <p>2. Активы, полученные организацией безвозмездно, включаются в состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) доходов от обычных видов деятельности;</li> <li>б) расходов по обычным видам деятельности;</li> <li>в) прочих доходов;</li> <li>г) прочих расходов.</li> </ul> <p>3. Бюджет, отражающий доходы и расходы организации, пересчитанный на фактический выпуск, называется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) гибким;</li> <li>б) вспомогательным;</li> <li>в) главным;</li> <li>г) статическим.</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	<p>1. В зависимости от времени составления калькуляции подразделяются на</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) постоянные и переменные;</li> <li>б) предварительные и последующие;</li> <li>в) нормативные и проектные;</li> <li>г) сметные и фактические.</li> </ul> <p>2. В зависимости от полноты включения затрат в себестоимость выпущенную продукцию учитывают по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фактической себестоимости;</li> <li>б) полной производственной себестоимости;</li> <li>в) нормативной производственной себестоимости;</li> <li>г) плановой себестоимости.</li> </ul> <p>3. Для осуществления процесса контроля затраты классифицируются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) регулируемые;</li> <li>б) нерегулируемые;</li> <li>в) постоянные;</li> <li>г) переменные.</li> </ul>

## **6.4. Оценочные шкалы**

### **6.4.1. Оценивание текущего контроля**

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до

проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li><li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li><li>- правильно формулировать определения;</li><li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li><li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li><li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li><li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li><li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li><li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li></ul>
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li><li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li></ul>
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- незнание значительной части программного материала;</li><li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li><li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических

	понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация

материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать

правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной

дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта

(анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);

- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### ***Основная литература***<sup>2</sup>

Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/76888.html>

Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/62612.html>

### ***Дополнительная литература***<sup>3</sup>

Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Ту-ровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/78147.html>

Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с.— ЭБС «Iprsmart».— 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/74051.html>

Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новоси-бирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный уни-верситет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 97 с. — ЭБС «Iprsmart». — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/68750.html>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

---

<sup>2</sup> Из ЭБС института

<sup>3</sup> Из ЭБС института

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с

	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
--	--

