Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2026 17:05:03
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института информационных технологий и бизнес-информатики
_____ Т.В. Новикова
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Цифровая трансформация бизнеса»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент». Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): «Цифровая трансформация бизнеса» / Т.Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Рабочая программа бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 N 838 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2020 N 59325), Профессионального стандарта "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики: Т.Л. Мищенко, Кандидат экономических наук, доцент

Ответственный рецензент: М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики технологий управления17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____/Т.В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от библиотеки _____/ О. Е. Степкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационный менеджмент» является получение знаний, умений и навыков необходимых для обеспечения достижения стратегических целей организации и решения профессионально-ориентированных задач на основе управления информационными системами организации.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- освоение методологии, анализа и выбора информационных технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации;
- освоение методов и условий использования информационных технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной информации и ее защиты.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-16.	Способен определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ	**ИПК-16.1 Знать**: Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников Отраслевая нормативно-техническая документация Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Основы международных стандартов финансовой отчетности Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства **ИПК-16.2 Уметь**: Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС **ИПК-16.3 Владеть**: Навыками определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» изучается в 6 семестре, относится к Б1.В. Части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	16		16				72		4 Зачет

заочная форма обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	4		4				96		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 7								
Раздел №1 «Основы информационного								

менеджмента»								
Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	2		2		8			12
Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления.	2		2		8			12
Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента	2		2		8			12
Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	2		2		8			12
Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем.	2		2		8			12
Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	2		1		8			11

Тема 1.7 Эксплуатация обслуживание и развитие информационной системы.	2		1		8			11
Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами	1		2		8			11
Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	1		2		8			11
Экзамен							4	4
Всего часов	**16**		**16**		**72**		**4**	**108**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 5								
Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»								
Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	1				11			12
Тема 1.2 Информационные			1		11			12

системы и организация их управления.								
Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента	1				11			12
Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.			1		11			12
Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем.	1				11			12
Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем			1		11			12
Тема 1.7 Эксплуатация обслуживание и развитие информационной системы.	1				10			11
Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами			1		10			10
Тема 1.9					10			10

Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.								
Экзамен							4	4
Всего часов	**4**		**4**		**96**		**4**	**108**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»		
1	Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины	Изучаемые вопросы: 1. Возникновение и развитие информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. 2. Понятие, цели и задачи информационного менеджмента. 3. Виды информационного менеджмента. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления. 2. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины. 3. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.
2	Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления.	Изучаемые вопросы: 1. Понятие, задачи ИТ-менеджмента. 2. Организация, управления ИС: цели, ресурсы, методологии. 3. Основные подходы к организации управления ИС. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Методология CobIT. 2. Методология ITIL.
3	Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента.	Изучаемые вопросы: 1. Формирование технологической среды информационной системы. 2. Стратегическое планирование развития и использования информационной системы. 3. Содержание типовых этапов стратегического планирования информационной системы. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Фазы стратегического планирования информационной системы
4	Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации.	Изучаемые вопросы: 1. Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия. 2. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.
5	Тема 1.5 Современные концепции корпоративных	Изучаемые вопросы: 1. Основополагающие стандарты и соглашения по управлению предприятием (MRP,MRPII, ERP, ERPII).

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
	информационных систем.	2. Характеристика основных функциональных модулей информационной системы управления предприятием. 3. Информационная система как среда реализации бизнес-процессов. Основные функции BPM-систем. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII.
6	Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем	Изучаемые вопросы: 1. ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров. 2. Программное обеспечение для реализации бизнес-процессов (BPM-системы). 3. Программное обеспечение для управления проектами (PM, PPM-системы). 4. Программные продукты класса BI. CRM-приложения Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.
7	Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.	Изучаемые вопросы: 1. Использование и поддержка информационных систем 2. Создание и обслуживание информационных систем. 3. Использование и эксплуатация информационных систем. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
8	Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами	Изучаемые вопросы: 1. Экономическая эффективность информационных систем. 2. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем. 3.Модель совокупной стоимости владения ИС. 4. Оценка эффективности инвестиций в ИС. 5.Показатели эффективности информатизации. 6. Анализ затрат в сфере информатизации. 7. Эффективность ИТ. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Получение и анализ информации о бюджете ИТ. 2. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.
10	Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	Изучаемые вопросы: 1. Обязательные реквизиты контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС 2. Дополнительные элементы контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тики.

Раздел №1 «Основы информационного менеджмента»

Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место менеджера по информатизации

Порядок выполнения работы:

1. Подготовить спецификации основных объектов для проектирования АРМ менеджера по информатизации подразделения вуза, указанного в индивидуальном задании:
    a. Функциональное обеспечение.
    b. Информационное обеспечение.
    c. Математическое обеспечение.
    d. Организационное обеспечение.
    e. Техническое обеспечение.

В спецификациях необходимо отразить основные характеристики проектируемых объектов: наименование, код, производитель (автор), базовые свойства, выполняемые функции, технологические особенности.

Лабораторная работа 2. Автоматизация делопроизводства в организационных системах

Порядок выполнения работы:

1. Изучение возможностей автоматизированной системы делопроизводства «Студент» (ООО «Финлайс»; http://www.kadrovik.com).

2. Запустите автоматизированную систему.

3. Ознакомьтесь с интерфейсом автоматизированной системы.

4. Составьте вашу регистрационную карточку и продемонстрируйте основные процедуры по работе с нею.

Лабораторная работа 3. Управление финансами в организационных системах

Порядок выполнения работы:

1. Изучение возможностей Microsoft Excel по формализации и решению задач финансового менеджмента.

2. Решение задач финансового менеджмента средствами MS Excel.

Лабораторная работа 4. Обработка информации в организационных системах

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с оптимизационными методами обработки информации в организационных системах.

2. Решить оптимизационную задачу в соответствии с вариантом, указанным в индивидуальном задании.

Лабораторная работа 5. Администрирование базы данных в информационной системе

Порядок выполнения работы:

1. Опишите подсистему в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Подготовьте исходные данные.

3. Разработайте информационную таблицу.

4. Запустите СУБД MySQL.

5. Установите базу данных.

6. Установите информационную таблицу, включающую не менее пяти столбцов и пяти строк.

7. Загрузите исходные данные в сформированную таблицу.

8. Переименуйте таблицу.

9. Модифицируйте данные в таблице (добавьте и удалите запись, измените запись).

10. Модифицируйте таблицу (добавьте столбец, установите значения).

11. Организуйте выборку данных из таблицы.

12. Зашифруйте и дешифруйте столбец.

13. Вычислите хэш-код информационной таблицы.

14. Отчет по лабораторной работе и итоговую базу данных запишите в личную папку.

15. Остановите СУБД MySQL.

Практическая работа 1. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 2. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 3. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ)

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 4. Планирование информационных систем

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 5. Управление персоналом в сфере информатизации.

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;

3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

Практическая работа 6. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла

Порядок выполнения работы:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Выступление студентов с докладами по заданной тематике;
3. Обсуждение выступления с равноправным и активным участием каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Заключительное слово преподавателя с выводами и подведением итогов.

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Раздел №1 «Основы информационного менеджмента» Тема 1.1 Общая характеристика информационного менеджмента как научно-практической дисциплины Тема 1.2 Информационные системы и организация их управления. Тема 1.3 Основные функции информационного менеджмента. Тема 1.4 Формирование организационной структуры в сфере информатизации. Тема 1.5 Современные концепции корпоративных информационных систем. Тема 1.6 Российский рынок программного обеспечения корпоративных информационных систем Тема 1.7 Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы. Тема 1.8 Экономические аспекты управления информационными системами Тема 1.9 Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований - работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий

5.1 Темы эссе

1. Введение в информационный менеджмент.
2. Основные принципы и методы информационного менеджмента.
3. Информационные ресурсы и их управление.
4. Информационные системы и их развитие.
5. Информационная безопасность и защита данных.
6. Роль и значение информационных технологий в современном мире.
7. Этические и социальные аспекты информационного менеджмента.
8. Оценка эффективности информационных систем и технологий.
9. Инновационные подходы к управлению информацией и знаниями.
10. Перспективы развития информационного менеджмента и информационной экономики.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Выявить достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.
2. Изучить методику подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
3. Изучить методики оценки эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	**Содержание учебного материала**	**Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений**
ПК-16. Способен определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ		
ИПК-16.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-16.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-16.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2.Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Возникновение и развитие информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.
2. Понятие, цели и задачи информационного менеджмента.
3. Виды информационного менеджмента.
4. Функции информационного менеджмента на различных уровнях управления.

5. Становление информационного менеджмента как научно-практической дисциплины.
6. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.
7. Понятие, задачи ИТ-менеджмента.
8. Организация, управления ИС: цели, ресурсы, методологии.
9. Основные подходы к организации управления ИС.
10. Методология CobIT.
11. Методология ITIL.
12. Формирование технологической среды информационной системы.
13. Стратегическое планирование развития и использования информационной системы.
14. Содержание типовых этапов стратегического планирования информационной системы.
15. Фазы стратегического планирования информационной системы
16. Формирование организационной структуры в сфере информатизации.
17. Принципы формирования ИТ-ИС подразделений предприятия.
18. Анализ деятельности ИТ подразделений и их влияние на основную деятельность предприятия.
19. Основополагающие стандарты и соглашения по управлению предприятием (MRP,MRPII, ERP, ERPII).
20. Характеристика основных функциональных модулей информационной системы управления предприятием.
21. Информационная система как среда реализации бизнес-процессов. Основные функции BPM-систем.
22. Состав и алгоритм работы систем класса MRPII.
23. ERP-системы ведущих зарубежных и отечественных вендоров.
24. Программное обеспечение для реализации бизнес-процессов (BPM-системы).
25. Программное обеспечение для управления проектами (PM, PPM-системы).
26. Программные продукты класса BI. CRM-приложения
27. Достоинства и недостатки программных комплексов, предназначенных для построения ERP системы.
28. Использование и поддержка информационных систем
29. Создание и обслуживание информационных систем.
30. Использование и эксплуатация информационных систем.
31. Методика подсчета совокупной стоимости владения информационной системой.
32. Экономическая эффективность информационных систем.
33. Используемые модели бизнес-процессов и модели оценки эффективности информационных систем.
34. Модель совокупной стоимости владения ИС.
35. Оценка эффективности инвестиций в ИС.
36. Получение и анализ информации о бюджете ИТ.
37. Показатели эффективности информатизации.
38. Анализ затрат в сфере информатизации.
39. Эффективность ИТ.
40. Оценка эффективности проекта развития ИС на стадии эксплуатации.
41. Обязательные реквизиты контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС
42. Дополнительные элементы контрактов на закупку или разработку ИТ и ИС
43. Покупка программного обеспечения по модели SaaS.
44. Автоматизированное рабочее место менеджера по информатизации
45. Автоматизация делопроизводства в организационных системах
46. Управление финансами в организационных системах
47. Обработка информации в организационных системах

48. Администрирование базы данных в информационной системе
49. Информационный ресурс как базовая составляющая информационного менеджмента
50. Информационные технологии как базовый инструмент информационного менеджмента.
51. Сущность и виды информационных систем менеджмента (ИСМ).
52. Планирование информационных систем.
53. Управление персоналом в сфере информатизации.
54. Управленческая роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла

6.3.Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-16	**1.** Как оценивается эффективность информационных систем и технологий? a) По степени выполнения задач и достижения целей. b) По степени удовлетворения потребностей пользователей. c) По степени снижения затрат на бизнес-процессы. d) Все вышеперечисленное. **2.** Какие инновационные подходы к управлению информацией и знаниями вы знаете? a) Подход на основе искусственного интеллекта и машинного обучения. b) Подход на основе облачных технологий и виртуализации. c) Подход на основе Больших Данных и аналитики данных. d) Все вышеперечисленное. **3.** Представьте, что вы работаете в крупной компании, которая занимается продажей товаров через интернет. Ваша задача - оценить эффективность текущей информационной системы и предложить улучшения. Задание: Оцените текущую информационную систему компании, учитывая следующие факторы: - Сколько времени занимает обработка заказа и его доставка до клиента? - Какова частота возникновения ошибок при обработке заказов и их доставке? - Какова эффективность работы службы поддержки клиентов? - Какова степень удовлетворенности клиентов качеством обслуживания и скоростью доставки товаров? Предложите улучшения для информационной системы, которые могут повысить ее эффективность и уровень удовлетворенности клиентов.

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	**Критерии выставления оценки**
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	**Критерии выставления оценки**
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	**Критерии выставления оценки**
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

	- не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них

основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ - это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных

характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект - конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей

подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики

проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература[1]

1. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81776.html

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81776.html

3. Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 177 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72107.html

4. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67814.html

5. Преображенская, Т. В. Информационный менеджмент : учебник / Т. В. Преображенская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-1771-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44934.html

Дополнительная литература[2]

6. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А.

[1] Из ЭБС

[2] Из ЭБС

Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71197.html

7. Мерзляк, А. В. Информационная основа логистического менеджмента : научная монография / А. В. Мерзляк, Е. О. Коскур-Оглы. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2013. — 210 с. — ISBN 978-5-9676-0496-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/20318.html

8. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89443.html

***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении* 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета