

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2024 10:49:17
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e870198ec1c5bb2f5eb89c29-bfd7f47985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от 01.04.24 № 23 ОДК

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является структурным подразделением «Московского университета имени А.С. Грибоедова»

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами: 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом «Московского университета им. А.С. Грибоедова» приказами и другими нормативными актами и распоряжениями по университету и настоящим Положением.

1.3. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет первый проректор.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей библиотеки – студентов, преподавателей, аспирантов, сотрудников университета – в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки, электронным

библиотечным системам (ЭБС), а именно: «IPRsmart», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

2.2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем университета и информационными потребностями студентов, использование для этого наряду с традиционными новыми форм носителей информации.

2.3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой, электронно-библиотечными системами.

2.4. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышения их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационно-библиотечных процессов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Осуществляет информационное обслуживание студентов, используя при этом различные формы и методы индивидуальной, групповой и массовой информации. Взаимодействует в информационной деятельности с органами научно-технической информации, другими учреждениями, располагающими документальными и информационными базами данных.

3.2. Оказывает консультативную помощь студентам в помощь справочно-библиографическим аппаратом, прививает им навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе.

3.3. Организует книжные выставки.

3.4. Обеспечивает специализацию комплектования фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, проводимых в университете.

3.5 Принимает участие в создании основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6 Осуществляет размещение фондов, их сохранность, режим хранения, санитарно-гигиенические мероприятия.

3.7 Осуществляет списание морально устаревшей и ветхой литературы.

3.8 Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных носителях.

3.9 Координирует работу с деканами, заместителями деканов факультетов, кафедрами и другими подразделениями университета.

3.10 Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты в установленном порядке.

4. ПРАВА

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1 Знакомиться с основными образовательными программами, учебными планами, программами университета.

4.1.2 Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Библиотека несет ответственность:

5.1.1 За невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.1.2 За сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут материальную, административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий библиотекой



Степкина О.Е.