Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 19:39:38
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Документ

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Психология общения

Специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника
Специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Психология общения». Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело / – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Психология общения» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Психология общения». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5.	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие общения в психологии: соотношение категорий «общение», «коммуникация», «взаимодействие», «отношения».
2. Функции и цели общения: информационная, регулятивная, экспрессивная, социализирующая и др.
3. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны — их содержание и взаимосвязь.
4. Виды и уровни общения (ритуальное, манипулятивное, гуманистическое и пр.), критерии выделения.
5. Общение и деятельность: единство и различия, роль общения в совместной деятельности.
6. Вербальные средства общения: речь как инструмент воздействия, стили речи, речевое поведение.
7. Невербальные средства: кинесика (жесты, мимика, позы), проксемика (дистанция, расположение в пространстве), такесика (прикосновения), паралингвистика (интонация, темп, громкость).
8. Соотношение вербальных и невербальных сигналов: конгруэнтность и неконгруэнтность, интерпретация противоречий.
9. Приёмы активного слушания: перефразирование, уточнение, отражение чувств, паузы, резюмирующие вопросы.
10. Обратная связь в общении: виды, правила подачи и приёма, ошибки.

3.2 Темы для подготовки к другим формам контроля (контрольной работе)

1. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция.
2. Эффекты и ошибки восприятия: эффект ореола, эффект новизны, стереотипизация, проекция, каузальная атрибуция и её искажения.
3. Формирование первого впечатления: факторы, влияющие на оценку партнёра, и способы коррекции искажений.
4. Роль установок и стереотипов в общении: позитивные и негативные эффекты, пути преодоления.
5. Эмпатия как ресурс эффективного общения: виды эмпатии, границы и риски её применения.
6. Стратегии взаимодействия: сотрудничество, соперничество, компромисс, избегание, приспособление — условия эффективности.
7. Стили общения: авторитарный, демократический, либеральный; манипулятивный и диалогический подходы.
8. Позиции в общении по Э. Берну (Родитель, Взрослый, Ребёнок): распознавание и управление трансакциями.
9. Кооперация и конкуренция в группе: влияние на продуктивность и психологический климат.
10. Роли и нормы в общении: как социальные роли определяют поведение и ожидания участников.
11. Манипулятивное общение: признаки, типичные приёмы (давление, провокация, ложная дилемма и др.).
12. Распознавание манипуляций и способы защиты: установление границ, запрос конкретики, пауза, перевод в рациональный план.
13. Этические принципы общения: уважение, конфиденциальность, недопустимость унижения, ответственность за слова.

14. Границы допустимого влияния: убеждение vs принуждение, право на отказ.

3.3 Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Природа конфликта: определение, функции (конструктивные и деструктивные), типология.
2. Динамика конфликта: предконфликтная ситуация, инцидент, эскалация, кульминация, завершение.
3. Причины конфликтов в общении: барьеры, несовпадение ожиданий, нарушение норм, борьба за ресурсы.
4. Стратегии поведения в конфликте по К. Томасу и Р. Киллмену: анализ эффективности в разных контекстах.
5. Техники деэскалации и медиации: как снизить напряжение и перевести конфликт в конструктивное русло.
6. Коммуникативные барьеры: семантические, логические, фонетические, эмоциональные, культурные.
7. Личностные факторы затруднённого общения: тревожность, застенчивость, агрессивность, ригидность.
8. Культурные и межэтнические барьеры: стереотипы, нормы дистанции, невербальные коды.
9. Профессиональные деформации и выгорание как факторы снижения коммуникативной компетентности.
10. Способы преодоления барьеров: развитие навыков саморегуляции, расширение репертуара тактик, обучение эмпатии.
11. Специфика делового общения: цели, нормы, этика, регламентация.
12. Подготовка и проведение деловой беседы: структура, этапы, техники аргументации.
13. Ведение переговоров: стратегии, тактики, работа с возражениями, фиксация договорённостей.
14. Публичное выступление: структура речи, управление вниманием аудитории, работа со страхом сцены.
15. Деловая переписка и цифровые каналы: нормы вежливости, ясность формулировок, предотвращение недопонимания.

3.4 Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Задание №1. Виды коммуникации:
а) первичные и вторичные
б) главные и второстепенные
в) вербальные и речевые
г) вербальные и невербальные
Задание №2. Речь, состоящая из длинных фраз:
а) показывает эрудицию говорящего
б) плохо воспринимается по смыслу
в) свидетельствует о гибкости ума
г) свидетельствует о неуверенности говорящего
Задание №3. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:
а) альтернативные
б) зеркальные
в) информационные
г) Риторические

Задание №4. Акцент в подтверждающих вопросах делают на:
а) наиболее сложной проблеме
б) вновь возникших вопросах
в) том, что связывает партнеров
Задание №5. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
в) афоризмы
б) вульгаризмы
в) эпитеты.
Задание №6. Совокупность норм литературного произношения называют:
а) орфографией
б) синонимом
в) орфоэпией
Задание № 7. Установите соответствие между типом мыслительной операции и его характеристикой:
1) Конкретизация
2) Типизация
3) Обобщение
4) Синтез
а) выделение существенного в однородных фактах и воплощение его в качественно новых образах
б) соединение отдельных деталей для получения представления о сущности вещей и явлении в целом
в) восстановление в мышлении объективной целостности конкретных явлений и их детализация
г) мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам
Задание № 8. Установите соответствие ситуации и вида письменного (электронного) документа.
1) необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу
2) необходимо сообщить о проведении мероприятия
3) необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов
4) необходимо составить письмо, сопровождающее договор
5) необходимо уведомить отправителя о получении документов
а) сопроводительное письмо
б) информационное письмо
в) письмо-подтверждение
г) договорное письмо
д) письмо-приглашение
Задание № 9. Расположите этапы технического исполнения документа в правильной последовательности:
а) оформление финального варианта документа;
б) корректировку содержания документа после согласования,
в) подготовка проекта документа,
г) набор и распечатку текста проекта,
Задание № 10. Расположите этапы процесса обработки входящего документа в правильной последовательности
а) регистрация резолюции,
б) прием исполненного документа,
в) отправка на исполнение,
г) помещение исполненного документа в дело,

д) регистрация,
е) исполнение и контроль за ним,
ж) уничтожение и списание
з) рассмотрение и оформление резолюций,
и) сопровождение и доставка с почты,
к) текущее и архивное хранение,

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий