Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 15:55:15
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f4398

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ И, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института журналистики и, телевидения и медиакоммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:
ВНУТРЕННИЕ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(уровень бакалавриат)

Направление\профиль:
«PR технологии и цифровые коммуникации»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Внутренние коммуникации в профессиональной среде». Направление подготовки/специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): «PR технологии и цифровые коммуникации» / Е.Ю. Дворак – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Е.Ю. Дворак

Заведующий кафедрой: _____ / Ю. В. Шуйская

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Внутренние коммуникации в профессиональной среде» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Внутренние коммуникации в профессиональной среде». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы

		обучения, и определить уровень владения новым материалом	
6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Дворак Е.Ю.
Кафедра	Журналистики, медиакоммуникаций и рекламы
Наименование дисциплины	Внутренние коммуникации в профессиональной среде
Факультет / институт	Международный институт журналистики, телевидения и медиакоммуникаций
Направление подготовки / специальность	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	15
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	От 10 до 20
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	Да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	**ИУК-4.1. Знает** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языке(-ах). **ИУК-4.2. Умеет** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести

		деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. **ИУК-4.3. Владеет** технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия.

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких правильных ответов из предложенных.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Тема	**Код и формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Тест по теме**
Тема 1. Коммуникации в организации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	**ИУК-4.1. Знает** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языке (-ах)	*1)Тип задания 3.* Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Что является основной целью внутренних коммуникаций? A. Создание рекламных материалов для клиентов B. Ведение бухгалтерской отчетности C. Обеспечение эффективного обмена информацией внутри организации D. Разработка внешней политики компании

			КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: С <u>*2) Тип задания 3.*</u> Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Что такое «обратная связь» в коммуникации? A. Шум в канале передачи данных B. Ответная реакция получателя на сообщение C. Кодирование информации отправителем D. Выбор средства передачи сообщения КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: В <u>3) Тип задания 3.</u> Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Какой барьер относится к межличностным? A. Технические неполадки связи B. Различия в восприятии и эмоциях C. Отсутствие локальной сети D. Неисправность

			микрофона КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: B <u>4) Тип задания 3</u>. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Что такое «шум» в модели коммуникации? A. Любое искажение или помеха при передаче сообщения B. Критика со стороны руководителя C. Громкая музыка в офисе D. Непонимание корпоративного сленга КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: A
Тема 2. Внутренние коммуникации в организации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	**ИУК-4.1. Знает** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языке (-ах)	*<u>5) Тип задания 3</u>*. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Что относится к невербальным средствам общения? A. Электронное письмо B. Телефонный звонок C. Язык тела и мимика D. Текст в мессенджере КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: C *<u>6) Тип задания 3</u>*. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного

			правильного ответа из предложенных. Вопрос: Как называется коммуникация между сотрудниками одного уровня? A. Вертикальная B. Диагональная C. Внешняя D. Горизонтальная КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: D 7) Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Что такое «корпоративная культура» в контексте коммуникаций? A. Совокупность ценностей, норм и правил общения в компании B. Набор правил дресс-кода C. График отпусков сотрудников D. Система штрафов за опоздания КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: A 8) Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного

			ответа из предложенных. Вопрос: Какой метод помогает избежать недопонимания в письменной коммуникации? A. Использование сложных терминов B. Четкая структура и конкретика C. Написание текста сплошным полотном D. Игнорирование знаков препинания КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: B
Тема 3. Разновидности коммуникаций в организации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	**ИУК-4.1. Знает** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языке (-ах)	*9)* *Тип задания 3.* Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Что такое «активное слушание»? A. Прослушивание музыки во время работы B. Запись разговора на диктофон C. Ожидание своей очереди заговорить D. Полное сосредоточение на собеседнике и его словах КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: D *10)* *Тип задания 3.* Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных.

			Вопрос: Какую роль играет руководитель в системе внутренних коммуникаций? A. Является основным источником информации и транслятором ценностей B. Занимается только наймом персонала C. Изолирует сотрудников от внешней среды D. Контролирует только финансовые потоки КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: A *11)* Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Какой принцип важен при предоставлении обратной связи сотруднику? A. Публичная критика личности B. Конструктивность и конкретность C. Обобщение без примеров D. Отсрочка на месяц КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: B *12) Тип задания 3.* Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных.

			Вопрос: Что означает «коммуникативная компетентность»? A. Умение говорить без умолку B. Знание всех языков мира C. Способность устанавливать и поддерживать эффективные контакты D. Навык написания стихов КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: D
Тема 4. Коммуникативные процессы	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	**ИУК-4.1. Знает** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языке (-ах)	*13)* Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Какая коммуникация называется «диагональной»? A. Только внутри одного отдела B. Между компанией и клиентами C. Между сотрудниками разных уровней и разных отделов D. Только между топ-менеджерами КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: C *14)* Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Что такое «коммуникационный аудит»?

			A. Проверка бухгалтерской отчетности B. Диагностика эффективности внутренних коммуникаций в организации C. Оценка внешнего имиджа компании D. Аттестация сотрудников отдела кадров КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: B *15)* Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных. Вопрос: Какой формат совещания наиболее эффективен для оперативного решения задач? A. Двухчасовой доклад с презентацией B. Неформальная беседа без цели C. Круглосуточный чат D. Короткая стендап-встреча с четкой повесткой КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: D

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий

неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена.

5.1. Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену:

1. Понятие внутренних коммуникаций: сущность, цели и задачи в современной организации.
2. Роль и функции внутренних коммуникаций в системе управления персоналом.
3. Классификация внутренних коммуникаций: виды и формы.
4. Вертикальные коммуникации: нисходящие и восходящие потоки информации.
5. Горизонтальные и диагональные коммуникации в профессиональной среде.
6. Формальные и неформальные каналы коммуникации в организации.
7. Модель коммуникационного процесса: элементы и этапы.
8. Коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и способы преодоления.
9. Вербальные средства коммуникации в профессиональной среде.
10. Невербальные средства общения и их роль в деловой коммуникации.
11. Активное слушание как ключевой навык эффективной коммуникации.
12. Обратная связь в деловой коммуникации: виды, правила предоставления.
13. Корпоративная культура и её влияние на систему внутренних коммуникаций.
14. Коммуникативная компетентность специалиста: структура и пути развития.
15. Конфликты в профессиональной среде: причины и коммуникативные стратегии их разрешения.
16. Деловая беседа, совещание и переговоры как формы внутренней коммуникации.
17. Электронные каналы внутренних коммуникаций: корпоративная почта, мессенджеры, интранет.
18. Роль руководителя в построении эффективной системы внутренних коммуникаций.
19. Коммуникационный аудит: цели, методы проведения и оценка эффективности коммуникаций.
20. Современные тенденции развития внутренних коммуникаций в профессиональной среде.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающимся правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения
хорошо	Выставляется, если обучающимся раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа
удовлетворительно	Выставляется, если обучающимся содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающимся основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий