

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.12.2024 14:16:21

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ПРИКАЗ**

03 сентября 2024г.

№ 255-11

Москва

О введении в действие  
Положения о порядке зачета  
в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова  
результатов освоения обучающимся учебных предметов,  
курсов (в том числе в виде онлайн-курсов),  
дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова и на основании решения Ученого совета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке зачета в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение1).
2. Руководителю ЦИТР разместить Положение на официальном сайте Университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе.
6. Деканам факультетов/директору института довести данный приказ до сведения обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами и кураторов.
7. Разместить приказ на сайте Университета.

Ректор

В.В. Гриб

Проект приказа вносит:

\_\_\_\_\_ Т.В. Новикова

---

Рассылка: проректоры, деканы факультетов, зам. директора института, начальник ЦИТР, начальник учебно-методического управления

Ключевые слова: Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и экстернов в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Каталог СЭД: 2.1. Положения



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Протокол № 1

«03» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ИМПЭ им. А.С. ГРИБОЕДОВА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ВИДЕ ОНЛАЙН-  
КУРСОВ), ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**Москва 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта ИМПЭ им. А.С Грибоедова результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - Положение) регламентирует порядок устанавливает правила и процедуру зачёта в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова (далее - Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - другая организация). в том числе иностранных, или в Университете и перевода обучающегося на обучение индивидуальному учебному плану по результатам зачёта.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность. результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов. (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». государственными образовательными стандартами высшего образования, иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Обучающийся имеет академическое право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - зачёт результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете.

1.5. Зачёт результатов пройденного обучения Университетом предусматривается:

а) для обучающихся, принятых на полный срок обучения для освоения программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, а также принятых для обучения в порядке экстерната, которые имеют среднее профессиональное образование и (или) высшее образование различных уровней и (или) дополнительное профессиональное образование, полученное в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете, или освоил в других организациях или в Университете в период обучения;

б) для обучающихся, прерывавших освоение образовательной программы высшего образования в Университете в связи с предоставлением в установленном порядке академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, если на момент предоставления академического отпуска обучающийся не имел академической задолженности;

в) для обучающихся, зачисленных в порядке перевода или восстановления с целью продолжения обучения по образовательной программе высшего образования на основании справки о периоде обучения и (или) справки об обучении при наличии разницы в образовательных программах, если на момент отчисления обучающийся не имел академической задолженности;

1.6. Зачёт результатов обучения для образовательным лиц, ранее обучавшихся по программам высшего образования, но отчисленных из Университета или других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, и вновь поступивших на первый курс Университета, не осуществляется.

1.7. Зачёт результатов обучения экстернов по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам не осуществляется.

1.8. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.9. Зачтённые результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.10. Отказ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям) и (или) практикам) образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования зачтённой установленном порядке, не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Университетом образовательных услуг согласно договору.

1.11. Зачет результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями согласно настоящему Положению.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения заявления обучающегося для зачёта результатов пройденного обучения**

2.1. Для зачёта результатов пройденного обучения обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает на 3 имя декана/директора соответствующего факультета/института заявление о зачёте учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практик по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы, полученные в Российской Федерации (в том числе документы, выданные организацией, реализующей образовательные программы и (или) их части в виде онлайн-курсов):

а) документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:  
- документ об образовании и (или) о квалификации;  
- справка об обучении и (или) о периоде обучения;  
- документ об обучении (свидетельство об обучении), иные документы в случае, если организация реализует образовательные программы и (или) их части в виде онлайн-курсов;

б) документ о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество)

2.3. Рассмотрение заявления основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.4. Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных образования и (или) квалификации образованию и (или)

квалификации, получаемых в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ, или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенного нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документа и переведённого на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

2.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

2.6. Если обучающийся представил документы, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным п. 2.4 настоящего Положения, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведённого на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведённых на русский язык.

2.7. Обучающийся подает заявление и документы к нему в деканат факультета/института в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

Если обучающийся подает заявление в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале (на бумажном носителе). Если обучающийся подает заявление в форме электронного документа, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в форме электронных документов (сканированные в формате pdf). Оригиналы документов обучающийся обязан предоставить деканат факультета/института перед получением протокола решения Комиссии о

зачёте результатов обучения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

2.8. Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право подать заявление о зачёте учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей) практик однократно.

Срок подачи заявления:

- для обучающихся, поступивших на первый курс (в том числе из числа и (или) квалификации, - не позднее 30 (тридцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Университет;

- для обучающихся в Университете по программам высшего образования, и одновременно в другой организации, и представивших справку об обучении - не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала очередного учебного семестра:

- для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прерывавших освоение образовательной программы в Университете в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребёнком - не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

- для обучающихся, переведенных из других организаций с целью продолжения получения образования, и для лиц, восстановленных для продолжения получения образования - не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты начала учебного семестра;

- для лиц, зачисленных на обучение в качестве экстернов, в том числе иностранных граждан, и предъявивших документ об образовании и (или) о квалификации, - не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней от даты зачисления на обучение в Университет.

2.9. Для рассмотрения заявления обучающегося и документов к нему декан факультета/директор института или лицо, исполняющее его

обязанности, формирует комиссию деканата факультета/института (далее - Комиссия) по зачёту результатов обучения численностью не менее 3 человек из числа работников деканата факультета/работников института. Председателем Комиссии по зачёту результатов обучения является декан факультета/директор института или лицо, исполняющее его обязанности. Комиссия рассматривает документы, представленные обучающимся, в течение 7 рабочих дней после приема заявления, и принимает решение:

- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачёта и (или) - об отказе в зачёте результатов обучения.

### **3. Сопоставление и оценивание результатов обучения**

3.1. Зачёт результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике образовательной осваивает обучающийся в Университете (далее — осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) - учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практики.

3.2 Сопоставление и зачёт результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

3.3 Зачёт результатов обучения в форме перезачёта - признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) и (или) практикам образовательной программы, освоенной (пройденной) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и их перенос в документы об освоении соответствующей программы образования, получаемого обучающимся в Университете.

3.4. Зачёт результатов обучения в форме переаттестации - оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретённых) обучающимся по соответствующей части (учебным

предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей программы высшего образования в Университете.

3.5 Зачёт результатов обучения в форме перезачёта допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета совпадает полностью или очень близко по смыслу;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики указанная в зачётных единицах или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 15% от общей трудоёмкости дисциплины (модуля), практики предусмотренной учебным планом соответствующей образовательной программы Университета;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета:

- а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

- б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

3.6. Зачёт результатов обучения в форме переаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики В образовательной программе Университета в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей образовательной программы совпадает или очень близко по смыслу;

- общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики указанная в зачётных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета, но отклонение составляет более 15%, но менее 30%;

- по отдельному учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане соответствующей образовательной программы Университета по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки

3.7. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики соответствующей образовательной программы высшего образования, утвержденной в Университете, и получить консультацию о процедуре переаттестации.

3.8. Переаттестация результатов обучения организуется факультета/института в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.9. Переаттестация результатов обучения проводится аттестационной комиссией назначаемой деканатом. В состав комиссии входит два-три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Назначается председатель комиссии.

Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные деканатом факультета/ института или в период проведения промежуточной аттестации согласно расписанию занятий или экзаменов. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра/полугодия обучения. Дата процедуры индивидуальном экзаменационном (зачётном) листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются председателем аттестационной комиссии.

3.10. В случае если в документе, представленном обучающимся, трудоёмкость учебного предмета. курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики указана в академических часах, зачёт осуществляется на основе сопоставления трудоёмкости дисциплин (модулей), практик с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы Университета в зачётных единицах. При этом следует исходить из нормы: величина одной зачётной единице равна 36 академическим часам.

#### **4. Принятие решения о зачёте результатов обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) на ускоренное обучение**

4.1. Решение Комиссии о зачёте результатов обучения оформляется протоколом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Протокол оформляется секретарем Комиссии по поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

4.2. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик. результатов Комиссия выносит решение о перезачёте дисциплин (модулей) практик и оформляет протокол согласно Приложению 2. Протокол оформляется секретарем Комиссии ПО поручению председателя комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии.

4.3. В случае принятия решения о перезачёте дисциплин (модулей), практик, результаты перезачёта заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося. зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра/полугодия обучения. Датой перезачёта является дата подписания протокола Комиссии. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются деканом факультета ИЛИ его заместителем/директором института или его заместителем института.

4.4. Копия протокола решения Комиссии деканата факультета/института об отказе в зачёте результатов обучения в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии и выдается или направляется обучающемуся.

4.5. Обучающийся, которому произведен зачет результатов обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.6. Копия протокола решения Комиссии о зачёте результатов обучения выдается обучающемуся в течение трех рабочих дней после издания приказа о переводе обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

4.7. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося. копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачёте) результатов обучения и протокол решения Комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Обучающиеся, получившие зачёт результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), практик освобождаются от их изучения (прохождения, выполнения) при освоении образовательной программы высшего образования. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по результатам зачёта дисциплин (модулей), практики

посещают все учебные занятия (за исключением зачтенных дисциплин (модулей), практик согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов. зачётов оценкой, утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения или согласно индивидуальному плану-графику обучения (при наличии).

5.2. Обучающийся, которому отказано в зачёте результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам (онлайн-курсам). дисциплинам (модулям). практикам должен посещать все учебные занятия, проходить практику промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом образовательной программы и рабочими программами дисциплин (модулей), а также программами практик.

5.3 При переводе обучающегося в другую организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых дисциплинах (модулях), практик, вносятся в справку о периоде обучения и (или) об обучении.

## **6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

6.1. Решения вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1  
Декану факультета/директору института

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося или ФИО родителя законного представителя с указанием ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)

\_\_\_\_\_ направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

заявление.

На основании документа \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть дисциплины (модули), практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО Университета) которые подлежат зачёту	Трудо-ёмкость (в ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседание комиссии деканата факультета/института

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
 (наименование факультета/института)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ декан факультета/  
 директор института.  
 (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы)

**ПОВЕТСКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявления \_\_\_\_\_

(статус, курс, ФИО обучающегося)  
 Обучающегося на факультете/в институте \_\_\_\_\_

По направлению подготовки (специальности)  
 (нужное подчеркнуть)

(код и наименование направления подготовки специальности)  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

и документов, подтверждающих основания для зачета результатов обучения.

1.1. Определение перечня отдельных дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в порядке переаттестации. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2. На основании документов, представленных обучающимся (далее – оставить нужное):

2.1. Допустить обучающегося к переаттестации по следующим ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО Университета) которые подлежат зачёту	Трудоёмкость (в ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Оценка	Примечания

2.2. Перезачесть результаты обучения по следующим ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (согласно учебному плану ОП ВО Университета) которые подлежат зачёту	Трудо-ёмкость (в ЗЕ/час)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	Оценка	Кафедра, ответственная за проведение переаттестации и сроки её проведения

2.3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим ранее освоенным предметам, курсам (онлайн-курсам), дисциплинам (модулям), практикам:

\_\_\_\_\_

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Приложение: документы-основания для зачета результатов обучения, представленные обучающимся: \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

на \_\_ листах.

Председатель комиссии,  
Декан факультета/директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование факультета/института) (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)



1					
2					
3					

Председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.***

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии факультета/института «            » для рекомендации "ФИО студента" к  
восстановлению на \_\_\_\_ курс факультета/институт

Дата

№

### 1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

"ФИО студента"

---

ФИО председателя и членов комиссий, должность

### 2. Сведения о лице, претендующем на восстановление:

- студент \_\_ курса " ФИО студента " обучавшийся по направлению \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ + \_\_\_\_ 4

- претендует на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс факультета/института \_\_\_\_\_ для получения образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе.

### 3. Количество вакантных мест на \_\_\_\_ курсе по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе – .

**Количество поданных заявлений о переводе**

на этот

направление подготовки, форму и основу обучения – .

### 4. В результате аттестации на основе \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_ установлено:

4.1 Перезачесть освоены ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули),

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка

4.2 Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля

**5. Рекомендация аттестационной комиссии:**

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия

***рекомендует перевести***

"ФИО студента"

фамилия, имя, отчество

в число обучающихся \_\_ курса на факультет/институт \_\_\_\_\_ для получения образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до

**Подписи членов аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:**

Подпись

" ФИО студента "

фамилия, имя, отчество

дата

**План ликвидации академической разницы**

" ФИО студента "


С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

Подпись

" ФИО студента "  
фамилия, имя, отчество