

637517d24e103c3db032aef67e879c98e1cd5bb2f6eb89c77ab9cd7f4308f544

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование». Направление подготовки / специальность 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (уровень специалитета). Направленность / профиль «Режиссура Интернет-программ» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «18» сентября 2025 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____/Ю.В. Шуйская, профессор, д.ф.н/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков создания, анализа и редактирования текстов разных функциональных стилей (включая медиатексты) с соблюдением норм современного русского литературного языка, требований к логике, точности, ясности и выразительности речи.

Задачи дисциплины:

- освоить систему функциональных стилей и жанров, их цели, языковые средства и правила уместности;
- закрепить орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы, научиться выявлять и исправлять ошибки;
- развить навыки редактур: смысловая, композиционная, стилистическая, фактологическая, корректурная;
- освоить приемы повышения качества текста: логика, связность, точность, простота, выразительность без «воды»;
- научиться редактировать медиатексты (новости, интервью, посты, рекламные тексты) под аудиторию и задачу.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знать теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2. Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.3. Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается группой очной формы обучения в 7 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

5 семестр

з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные зани тия	Практ ически е зани тия	Сем ина ры	Курсов ое проект ирован ие	Самосто ятельна я работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельна я работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация
4	144	32		32				71		9

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекц ии	Лабора торные зани тия	Практи ческие зани тия	Семи нары	Самостоя тельная работа	Текущ ий контро ль	Контр оль, проме жуточ ная аттест ация	Все го час ов
5 семестр								
Тема 1. Функциональн ые стили и жанры: цель, аудитория, уместность	6		6		12			24
Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление	6		6		12			24
Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация	5		5		12			22
Тема 4. Виды редактировани я: смысловое, стилистическое , фактологическ ое	5		5		12			22
Тема 5. Редакторская работа с источниками:	5		5		11			21

цитирование, ссылки, факты								
Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки	5		5		12			22
Зачет с оценкой							9	9
Итого по дисциплине	32		32		71		9	144

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность	Понятие функционального стиля как системы средств, закрепленных за типовой задачей общения. Критерий уместности: как цель, аудитория, канал и жанр диктуют лексику, синтаксис, тон, ритм, степень экспрессии. Основные функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный) и типовые жанры внутри них. Стиль как «договор» с читателем: ожидания, допустимая терминология, допустимая эмоциональность, плотность фактов и аргументов. Смещение стилей: где это ошибка, а где осознанный прием. Практика: распознавание жанра и цели текста по языковым маркерам и композиции.
Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление	Норма как инструмент качества: не «правильно/неправильно», а «читабельно/точно/однозначно». Орфоэпические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, пунктуационные и стилистические нормы. Типовые речевые ошибки: тавтология, плеоназм, канцелярит, речевая избыточность, неоправданная метафорика, логические провалы, несогласование, двусмысленность, паразитные слова. Редакторские операции: замена, перестройка фразы, сокращение, уточнение смысла, усиление логики. Баланс «нормативность vs живость»: как чистить текст, не убивая голос автора.
Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация	Композиция как способ управлять пониманием: тезис, подводка, доказательства, примеры, выводы. Тематическое членение, связки между абзацами, повтор как средство связности, но без монотонности. Логические ошибки: подмена тезиса, ложная причинность, скачки в рассуждении, несостыковки временных/причинных связей. Информационная архитектура текста: заголовков, лид, подзаголовки, абзацы, списки, выделения — как сделать чтение быстрым и ясным. Аргументация в академическом и медийном формате: где нужны факты, где достаточно примеров, где требуется источник. Практика: перестройка текста под заданную цель (информировать/убедить/продать/объяснить).

Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое	Смысловое редактирование: проверка тезиса, логики, полноты, соответствия цели и аудитории, устранение противоречий. Стилистическое редактирование: тон, уместность, ритм, ясность, экономия речи, избавление от канцелярита и «ватных» формулировок. Фактологическое редактирование: проверка дат, имен, цифр, терминов, ссылок, причинно-следственных утверждений; различение факта и интерпретации. Коррекционное редактирование: орфография, пунктуация, типографика, единообразие оформления. Редакторская этика: что можно править без согласования, где нужны вопросы автору, как сохранять смысл и голос.
Тема 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты	Источники как основа доверия: критерии надежности, актуальности, компетентности автора. Проверка информации: первоисточник, подтверждение в независимых источниках, корректная интерпретация цифр и цитат, избегание «слышал/кажется». Цитирование: прямые цитаты, косвенная речь, парафраз; правила обозначения источника и границы допустимого пересказа. Ошибки работы с источниками: вырвано из контекста, подмена смысла цитаты, неверная атрибуция, «статистика без методологии». Практика: составление справки-источниковки к тексту и минимальный фактчек-лист перед публикацией.
Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки	Особенности медиатекста: скорость чтения, конкуренция за внимание, требования к краткости и ясности, работа с лидом и заголовком. Новости: структура (что/где/когда/кто/почему/что дальше), нейтральный тон, отсутствие оценочных маркеров, точность формулировок. Интервью: вопросы, логика беседы, вычитка устной речи без потери характера, корректная работа с цитатами. Посты и короткие форматы: смысловая плотность, «первый экран», ритм, призыв к действию без навязчивости. Заголовки: информативность vs интрига, запрет на двусмысленность, ответственность за интерпретацию. Практика: редактирование одного исходного материала в 3 формата (новость/пост/анонс).

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность

1. Определение стиля/жанра: разбор 5 текстов по маркерам (лексика, синтаксис, тон).

2. Перепаковка: один текст в 2 жанра (официальное сообщение ↔ пост).
3. Уместность: найти и исправить стилевые «склейки» и неуместные слова.

Тема № 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление

1. Диагностика ошибок: разметить текст по типам ошибок + предложить правки.
2. «Сжать без потерь»: сократить текст на 30% без выпадения смысла.
3. Канцелярит-детокс: переписать абзац в ясный живой язык (без фамильярности).

Тема № 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация

1. Перестройка структуры: сделать план текста и собрать новую композицию.
2. Логические провалы: найти 10 ошибок логики/связности и исправить.
3. Аргументация: усилить тезис фактами/примерами + корректные выводы.

Тема № 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое

1. Смысловая редакция: убрать противоречия и уточнить тезис/цель.
2. Стилистическая редакция: выровнять тон, убрать «воду», сделать ритм.
3. Корректурa: вычитка по чек-листу (орфография/пунктуация/типографика).

Тема № 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты

1. Источниковка: собрать 8 источников к теме и оценить надежность.
2. Правильные цитаты: оформить прямую цитату и парафраз с указанием источника.
3. Фактчек: проверить 10 утверждений из текста и составить «лист проверок».

Тема № 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки

1. Новость: отредактировать сырой текст в новостной формат (лид + факты).
2. Интервью: вычистить расшифровку (речь, повторы, смысл) без потери голоса.
3. Заголовки: 10 вариантов под разные цели (информ/анонс/пояснение) + выбор лучшего.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку,

обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность	<ul style="list-style-type: none"> – усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; – выполнение письменных упражнений и практических работ; – подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; – выполнение творческих работ; – работа в библиотеке, включая ЭБС.
Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление	
Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация	
Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое	
Тема 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты	
Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки	

5.1. Примерная тематика эссе

1. Уместность как главный критерий стилистики: почему «красиво» ≠ «хорошо».
2. Канцелярит в современных текстах: причины и способы устранения.
3. Речевая избыточность: как она прячет смысл и убивает доверие.
4. Смешение стилей в медиа: ошибка или прием?
5. Логика текста: как структура управляет восприятием.
6. Смысловая редакция как «антихаос»: что делает редактор в первую очередь.
7. Фактологическая точность: почему редактор отвечает за смысл, а не за буквы.
8. Цитирование и парафраз: где граница добросовестности.
9. Заголовок как ответственность: как не исказить смысл.
10. Редакторская этика: где заканчивается правка и начинается переписывание автора.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание №1

подобрать 6 текстов разных жанров и сделать краткий стилевой разбор (по чек-листу) — 2 стр.

Задание №2

найти 30 ошибок в тексте (выданном преподавателем) и предложить правки с пояснением — 2–3 стр.

Задание №3

переписать текст: новый план + связки + выводы (с обоснованием правок) — 2–3 стр.

Задание №4

выполнить 3 слоя редакторы на одном тексте: смысл → стиль → корректура — 2–4 стр.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
ИУК-4.1. Знать теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.2. Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.3. Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету с оценкой \ экзамену

Не меньше 30 шт.

1. Что такое функциональный стиль и чем он отличается от жанра?
2. Критерии уместности речи.
3. Основные функциональные стили: признаки каждого.
4. Что такое стилистическая норма?
5. Типы речевых ошибок и примеры.
6. Тавтология и плеоназм: различие.
7. Канцелярит: признаки и почему он вреден.
8. Как обеспечить точность смысла в тексте?
9. Двусмысленность: причины и способы устранения.
10. Что такое связность текста и какими средствами она достигается?
11. Абзац: функции и типовые ошибки построения.
12. Что такое тезис и как его проверить?
13. Типовые логические ошибки в тексте.

14. Аргумент: критерии убедительности.
15. Смысловая редакция: что проверяется в первую очередь?
16. Стилистическая редакция: что считается результатом?
17. Фактологическая редакция: что проверять обязательно?
18. Коррекция: что входит и чем отличается от редактирования?
19. Типографика: какие базовые правила важны для читабельности?
20. Как редактировать текст, сохраняя авторский стиль?
21. Источник: критерии надежности.
22. Что такое первоисточник и зачем он нужен?
23. Правила прямого цитирования.
24. Парафраз: как сделать корректно и без искажения смысла?
25. Ошибки атрибуции и их последствия.
26. Особенности новостного текста (структура, тон, факты).
27. Лид: функции и требования.
28. Заголовок: требования к информативности и ответственности.
29. Редактирование интервью: как вычищать устную речь корректно.
30. Чек-лист выпуска текста: минимальный набор проверок перед публикацией.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-4	<p>1) Уместность речи определяется прежде всего:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) длиной текста b) целью, аудиторией, жанром и контекстом c) количеством терминов d) наличием метафор <p>2) Канцелярит — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) художественные тропы b) неоправданно официальная, громоздкая речь, ухудшающая ясность c) научная терминология d) разговорные слова <p>3) Смысловая редакция направлена в первую очередь на:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) замену всех слов на «красивые» b) проверку логики, тезиса, противоречий и соответствия цели c) расстановку запятых d) подбор шрифтов

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.
------------	--

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; – продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	---

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной

деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ

включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и последствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное,

существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

- Бельчиков, Ю.А. *Практическая стилистика современного русского языка* / Ю.А. Бельчиков. — 4-е изд. — М.: Юрайт, 2023. — 344 с.
- Валгина, Н.С. *Теория текста* / Н.С. Валгина. — М.: Логос, 2022. — 280 с.
- Голуб, И.Б. *Литературное редактирование* / И.Б. Голуб. — 3-е изд. — М.: Академический проект, 2021. — 432 с.
- Кожина, М.Н. *Стилистика русского языка* / М.Н. Кожина. — 6-е изд. — М.: Флинта, 2020. — 464 с.
- Сметанина, С.И. *Медиа-текст в системе культуры* / С.И. Сметанина. — СПб.: Михайлов В.А., 2023. — 256 с.

Дополнительная литература

- Бахтин, М.М. *Проблемы поэтики Достоевского* / М.М. Бахтин. — 5-е изд. — М.: Азбука, 2018. — 352 с.
- Дроняева, Т.С. *Стилистика современного русского языка* / Т.С. Дроняева. — 2-е изд. — М.: Академия, 2017. — 256 с.
- Костомаров, В.Г. *Наш язык в действии: очерки современной русской стилистики* / В.Г. Костомаров. — М.: Гардарики, 2019. — 288 с.
- Мильчин, А.Э. *Методика редактирования текста* / А.Э. Мильчин. — 4-е изд. — М.: Логос, 2018. — 524 с.
- Солганик, Г.Я. *Стилистика текста* / Г.Я. Солганик. — 10-е изд. — М.: Флинта, 2017. — 256 с.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>
- УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>
- Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
- Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>
- Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>
- Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
- Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-

исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стула, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>