Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2026 08:57:01
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования
специалитет

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности». Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности/ Е. И. Исакович – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 23с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования специалитета составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности - 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 апреля 2021 года №293, Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177) и профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики:	Е. И. Исакович, доцент, к. с. н.
Ответственный рецензент:	О. А. Левичев, кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры Дистанционного зондирования и цифровой картографии, ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»
Ответственный рецензент:	М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности от 17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой_____/ А.А. Пискунов, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о теоретических основах и практических технологиях самоорганизации и саморазвития; развитие навыков постановки целей, управления временем, саморефлексии, выстраивания индивидуальных траекторий личностного и профессионального роста, необходимых для реализации принципов обучения в течение всей жизни.

Задачи дисциплины научить основным методам самоорганизации и саморазвития, с учетом индивидуально-типологических особенностей, обучающихся в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии, в выборах жизненных стратегий развития; овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самоорганизации и самореализации; сформировать актуальные навыки владения приемами, способами, методами проектирования процесса личностного и профессионального саморазвития.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» изучается в 7 семестре на очной и заочной формах обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по Специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
4	144	32	32		71		9 Зачет с оценкой

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
3	108	4	4		91		9 Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр						
Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание	4	2	8			14
Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.	4	2	8			14
Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии.	4	4	8			16
Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.	4	4	8			16
Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.	4	4	8			16
Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.	4	4	8			16
Тема 7. Технологии самоорганизации.	4	4	8			16

Тема 8. Техники саморазвития.	2	4	8			14
Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития	2	4	7			13
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	**32**	**32**	**71**		**9**	**144**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр						
Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание			10			10
Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.	2	2	10			14
Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии.			10			10
Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.	2	2	10			14
Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.			10			10
Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.			10			10
Тема 7. Технологии самоорганизации.			10			10
Тема 8. Техники саморазвития.			10			10
Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития			11			11
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	**4**	**4**	**91**		**9**	**108**

Структура и содержание дисциплины

№ п /п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1.	Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание	Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Феномен и проблематика самоорганизации и саморазвития. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации, принципы самоорганизации (креативность, толерантность, самоотдача, открытость, постоянное развитие). Структурно-функциональные модели самоорганизации. Самоорганизация как основа саморазвития. Феномен и проблематика саморазвития. Саморазвитие: процесс, элементы системы саморазвития.
2.	Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.	Основы теории «самости» (субъектности) личности. Психолого-акмеологическая сущность самоорганизации личности. Самоорганизация – как интеграция свойств личности и свойств субъекта относительно выполнения какого-либо вида жизнедеятельности. Самоорганизация как фактор формирования субъектности личности «Субъектность» - как рефлексия, самооценка, способность личности подвергать анализу свою жизнедеятельность. Субъектный подход в акмеологии – как качество человека, при котором он целенаправленно использует свои психические и личностные ресурсы для решения жизненных задач.
3.	Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии.	Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и саморазвития. Характеристика самоорганизованных и несамоорганизованных людей. Уровни самоорганизации (высокий, средний, низкий). Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации. Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Правила самоорганизации. Комплекс действий, который включает в себя самоорганизация. Духовная культура как основа самоорганизации личности. Самосовершенствование культурного уровня - неотъемлемая часть самоорганизации и саморазвития.
4.	Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.	Целеполагание - как осознанный процесс определения своих потребностей и мотивов, как постановка личных или рабочих целей.

		Эффективность целеполагания (древо целей, колесо баланса, Цели по SMART). Ошибки целеполагания. Целедостижение – как процесс. Проблемы целеполагания и целедостижения
5.	Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.	Образовательный процесс. Учебная деятельность как процесс. Позиция студента в современном вузе: из объекта обучения к субъекту учебной деятельности. Самоорганизация в процессе учебной деятельности: функции, этапы, умения. Саморазвитие в учебной деятельности. Самостоятельная работа студентов. Роль высшего учебного заведения в саморазвитии студентов. Понятие «самообразование». Цель и задачи самообразования. Виды, мотивы и формы самообразования.
6.	Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.	Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Профессионализм. Уровни профессионализма. Самоорганизация в профессиональной деятельности. Особенности развития личности в профессии. Качества личности, ориентированные на профессиональное саморазвитие и самоорганизацию.
7.	Тема 7. Технологии самоорганизации.	Механизмы (рефлексивный, творческий, волевой, саморазвития) самоорганизации. Основы личной эффективности. Развитие прогрессивного уровня развития. Эмоциональный интеллект как основа личной эффективности. Техники ассертивного поведения (правильная реакция на критику, правильная реакция и сохранение самообладания на ситуации давления обстоятельств, умение отказывать, постановка задач, стрессоустойчивость. Влияние стресс-факторов. Экспресс методы саморегуляции. Анализ сильных и слабых сторон.
8.	Тема 8. Техники саморазвития.	Саморазвитие и личностный рост. План действий для саморазвития. Выход из зоны комфорта как стратегия индивидуального роста и личностного саморазвития. Методы саморазвития. Оценка своего адаптивного потенциала
9.	Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития	Тайм-менеджмент - как методы управления временем. Правильное планирование задач с грамотным распределением времени на выполнение каждой. Законы тайм-менеджмента. Этапы тайм-менеджмента. Составляющие тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Компоненты тайм-менеджмента: приоритизация, планирование,

		структурирование. Методики тайм-менеджмента.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание

1. Понятие самоорганизации как способности личности к внутреннему упорядочению деятельности и поведения.
2. Содержание процесса саморазвития: расширение компетенций, трансформация ценностей, рост самосознания.
3. Взаимосвязь самоорганизации и саморазвития как двух взаимодополняющих процессов личностного роста.

Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.

1. Самоорганизация как проявление активной субъектной позиции личности в учебной, профессиональной и социальной сферах.
2. Роль внутренней мотивации и личной ответственности в реализации субъектности через самоорганизацию.
3. Отличие поведения субъекта от объекта в контексте управления собственной жизнью и деятельностью.

Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии.

1. Влияние уровня самосознания, самооценки и рефлексии на эффективность самоорганизации.
2. Роль эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости в процессе саморазвития.
3. Значение социального окружения, обратной связи и поддержки в личностном росте.

Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.

1. Принципы SMART-целеполагания и их применение в личной и профессиональной деятельности.
2. Этапы целедостижения: от формулировки цели до анализа результатов и коррекции действий.
3. Влияние чётко сформулированных целей на мотивацию, продуктивность и личную эффективность.

Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.

1. Особенности самоорганизации при освоении сложных профессиональных дисциплин, включая самостоятельную работу.
2. Роль самообразования в формировании компетенций специалиста по экономической безопасности.
3. Методы самоконтроля и саморегуляции при подготовке

Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.

1. Самоорганизация специалиста по экономической безопасности: баланс между аналитической работой, этическими дилеммами и стрессом.
2. Необходимость постоянного саморазвития в условиях меняющегося законодательства, санкций и цифровых вызовов.
3. Развитие профессиональной рефлексии как инструмента роста компетентности и предотвращения ошибок.

Тема 7. Технологии самоорганизации.

1. Основные технологии самоорганизации: тайм-менеджмент, приоритизация, планирование, ведение дневников и журналов продуктивности.
2. Применение цифровых инструментов для поддержки самоорганизации.
3. Технология «ежедневного ритуала» как способ формирования устойчивых рабочих привычек.

Тема 8. Техники саморазвития.

1. Практики саморефлексии: ведение дневника, «5 почему», анализ критических инцидентов.
2. Техники развития критического мышления и эмоциональной устойчивости (осознанность, медитация, когнитивная реструктуризация).
3. Роль обратной связи, менторства и профессионального коучинга в процессе саморазвития.

Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития

1. Принципы управления временем: «правило 80/20», матрица Эйзенхауэра, метод «помидора».
2. Стратегии преодоления прокрастинации и дисциплины внимания в цифровой среде.
3. Баланс между работой, обучением, отдыхом и личной жизнью как условие устойчивой продуктивности.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 7. Технологии самоорганизации.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 8. Техники саморазвития.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

5.1. Примерная тематика эссе[1]

1. Самоорганизация как основа личной и профессиональной свободы.
2. Может ли человек управлять своей жизнью в эпоху постоянных кризисов и неопределённости?
3. От «я должен» к «я выбираю»: путь к субъектной позиции в самоорганизации.
4. Саморазвитие как ответ на вызовы цифровой эпохи.
5. Почему «знать — не значит уметь»: разрыв между теорией и практикой в саморазвитии.
6. Цель, которая ведёт: как правильно ставить цели, чтобы не сгореть на пути к ним.
7. Мотивация изнутри: как поддерживать внутренний огонь, когда внешние стимулы исчезают.
8. Сила воли — миф или тренируемый навык?
9. Почему мы откладываем важное на потом: психология прокрастинации и пути её преодоления.
10. Успех как результат системности, а не вдохновения.
11. Самоорганизация будущего специалиста по экономической безопасности: от студенческой скамьи к реальным кейсам.
12. Как учиться без выгорания: баланс между нагрузкой, отдыхом и личной жизнью.
13. Самообразование как стратегическая необходимость в условиях санкций и импортозамещения знаний.
14. Ошибки начинающего: как не потерять себя в погоне за компетенциями.
15. Профессиональная этика и самоорганизация: умение сказать «нет» в сложных ситуациях.
16. Тайм-менеджмент не для перфекционистов: как быть продуктивным, оставаясь человеком.
17. Цифровые инструменты самоорганизации: помощники или новые источники зависимости?
18. Сила рутины: как ежедневные привычки формируют личность и профессию.
19. Осознанность в учебе и работе: выход из автоматизма.
20. Ведение личного дневника как инструмент саморефлексии и роста.
21. Эмоциональный интеллект специалиста по экономической безопасности: зачем «чувствовать» в аналитической профессии.
22. Выгорание как сигнал о нарушении самоорганизации.
23. Как сохранять внутреннее равновесие в условиях информационного перегруза и стресса.
24. Отказ от перфекционизма как путь к устойчивой продуктивности.
25. Самосострадание: почему важно относиться к себе как к другу, а не как к врагу.

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Диагностика уровня самоорганизации

Задание: Пройдите одну из валидированных методик (например, «Шкала самоорганизации личности» М.В. Бондаренко или опросник «Уровень субъектности») и проанализируйте результаты.

Охарактеризуйте свои сильные и слабые стороны в самоорганизации.

Назовите 2–3 зоны роста и предложите конкретные шаги по их улучшению.

Свяжите выводы с требованиями профессии специалиста по экономической безопасности.

2. Постановка SMART-целей на семестр

Задание: Сформулируйте 3 личные цели на текущий семестр (учебные, профессиональные, личностные) по принципу SMART (конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени).

Для каждой цели составьте план из 3–5 конкретных действий. Определите возможные препятствия и способы их преодоления. Предложите систему самоконтроля (например, еженедельный чек-лист или дневник прогресса).

3. Анализ личной системы управления временем

Задание: В течение 5 учебных дней ведите учёт своего времени (журнал времени или цифровой трекер).

Классифицируйте затраты времени по категориям: учёба, отдых, социальное общение, прокрастинация и др. Проанализируйте: сколько времени тратится впустую? Какие задачи «съедают» больше всего ресурсов? Разработайте персональную стратегию управления временем на основе матрицы Эйзенхауэра или метода «помидора».

4. Создание индивидуального плана саморазвития

Задание: Разработайте ИПСР (индивидуальный план саморазвития) на 6 месяцев, ориентированный на формирование компетенций специалиста по экономической безопасности.

Включите направления: профессиональные знания, soft skills (коммуникация, стрессоустойчивость), этика, цифровая грамотность.

– Укажите источники развития: курсы, книги, практики, менторы.

– Определите критерии успеха по каждому направлению.

5. Рефлексивный дневник на неделю

Задание: Ведите рефлексивный дневник в течение 7 дней. Каждый день отвечайте на три вопроса:

1. Что сегодня далось легко и почему?
2. Где я столкнулся(лась) с трудностями?
3. Что я могу сделать завтра иначе?

По итогу недели сделайте обобщающий вывод: какие паттерны поведения мешают, а какие — помогают вашей самоорганизации?

6. Анализ профессиональной роли модели

Задание: Выберите успешного специалиста в сфере экономической безопасности (реального или из СМИ, кино, литературы).

– Опишите его/её качества, навыки, привычки.

– Определите, какие из них можно развить уже сейчас.

– Составьте «дорожную карту» приближения к этой профессиональной модели за 1 год.

7. Разработка антикризисного личностного протокола

Задание: Создайте личный протокол действий в стрессовой ситуации (экзамен, дедлайн, конфликт, выгорание).

Включите: физиологические (дыхание, сон), когнитивные (работа с мыслями), поведенческие (план действий) и социальные (к кому обратиться) стратегии.

– Протестируйте его на реальной или смоделированной ситуации.
– Сделайте вывод о его эффективности.

8. Исследование цифровых инструментов самоорганизации

Задание: Изучите 2–3 цифровых инструмента для самоорганизации

– Опишите их возможности.
– Протестируйте один из них в течение недели.
– Напишите краткий обзор: плюсы, минусы, подходит ли вам как студенту и будущему специалисту.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-6.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-6.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-6.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие самоорганизации как процесса внутреннего упорядочения личностью своей деятельности и поведения.
2. Содержание саморазвития: расширение компетенций, трансформация ценностей, развитие самосознания.
3. Взаимосвязь самоорганизации и саморазвития как условий устойчивого личностного и профессионального роста.
4. Самоорганизация как проявление активной субъектной позиции в учебной, профессиональной и социальной сферах.
5. Роль личной ответственности, инициативности и внутренней мотивации в реализации субъектности.
6. Отличие поведения субъекта от объекта в контексте управления собственной жизнью.
7. Влияние уровня самосознания, самооценки и рефлексии на эффективность самоорганизации.
8. Значение эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости в процессе саморазвития.
9. Роль социального окружения, обратной связи и поддержки в личностном росте.

10. Принципы SMART-целеполагания и их применение в личной и профессиональной деятельности.
11. Этапы целедостижения: от формулировки цели до анализа результатов и коррекции действий.
12. Влияние чётко сформулированных целей на мотивацию, продуктивность и личную эффективность.
13. Особенности самоорганизации студента при освоении сложных профессиональных дисциплин и выполнении самостоятельной работы.
14. Роль самообразования в формировании компетенций специалиста по экономической безопасности.
15. Методы самоконтроля и саморегуляции при подготовке к экзаменам и написании курсовых работ.
16. Самоорганизация специалиста по экономической безопасности: баланс между аналитической работой, этическими дилеммами и стрессом.
17. Необходимость постоянного саморазвития в условиях меняющегося законодательства, санкций и цифровых вызовов.
18. Развитие профессиональной рефлексии как инструмента предотвращения ошибок и повышения качества решений.
19. Основные технологии самоорганизации: тайм-менеджмент, приоритизация, планирование, ведение дневников продуктивности.
20. Применение цифровых инструментов для поддержки самоорганизации.
21. Технология «ежедневного ритуала» как способ формирования устойчивых рабочих привычек.
22. Практики саморефлексии: ведение дневника, техника «5 почему», анализ критических инцидентов.
23. Техники развития критического мышления и эмоциональной устойчивости (осознанность, медитация, когнитивная реструктуризация).
24. Роль обратной связи, менторства и коучинга в процессе саморазвития.
25. Принципы управления временем: «правило 80/20», матрица Эйзенхауэра, метод «помидора».
26. Стратегии преодоления прокрастинации и дисциплины внимания в цифровой среде.
27. Баланс между работой, учёбой, отдыхом и личной жизнью как условие устойчивой продуктивности.

6.2.Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-6	1. Основой определения личных приоритетов в профессиональной деятельности является: А) Следование моде и трендам рынка труда Б) Ориентация исключительно на мнение руководства В) Осознанная самооценка своих ценностей, сильных сторон и зон роста Г) Стремление выполнять как можно больше задач одновременно 2. Какой из перечисленных подходов наиболее эффективен для долгосрочного совершенствования профессиональной деятельности? А) Эпизодическое прохождение курсов без анализа результатов Б) Регулярная рефлексия, постановка целей и планомерное обучение (образование в течение всей жизни)

	В) Ожидание, пока работодатель предложит обучение Г) Полное погружение в работу без выделения времени на развитие 3. Самооценка как инструмент личностного роста предполагает: А) Сравнение себя с другими и стремление «быть лучше всех» Б) Честный анализ своих сильных и слабых сторон, мотивов и результатов деятельности В) Игнорирование обратной связи, чтобы избежать критики Г) Фокус только на ошибках и недостатках 4. При расстановке приоритетов в условиях высокой нагрузки специалист по экономической безопасности должен в первую очередь учитывать: А) Объём задач — выполнять всё подряд Б) Сроки сдачи — делать то, что «горит» В) Значимость и последствия — фокусироваться на задачах, влияющих на безопасность и стратегические интересы Г) Личные симпатии к типам задач 5. Образование в течение всей жизни (lifelong learning) для специалиста по экономической безопасности означает: А) Получение второго высшего образования независимо от потребностей Б) Постоянное обновление знаний в ответ на изменения законодательства, технологий и угроз В) Завершение обучения после окончания вуза Г) Участие только в обязательных корпоративных тренингах 6. Какой из перечисленных инструментов помогает реализовывать приоритеты и совершенствовать деятельность на основе самооценки? А) Случайный выбор задач в течение дня Б) Ведение дневника рефлексии, SMART-целеполагание и регулярный анализ прогресса В) Полное делегирование личного развития HR-менеджеру Г) Избегание самоанализа, чтобы не испытывать стресс

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

	- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным

	аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Шкала
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных

ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

Семинарские занятия основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по подготовке докладов

Подготовка докладов по ключевым проблемам корпоративных финансов – дна из ключевых форм самостоятельной работы обучающихся.

При подготовке докладов следует придерживаться следующих положений:

- доклад должен выделить ключевые проблемы сформулированной темы;

• стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств;

• исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в докладе;

• собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на реальных данных;

• небольшой объем (6–10 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

• доклад сопровождается разработкой компьютерной презентации.

7.2. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование.
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка.
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

• направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (разработка проектов международных документов, анализа, критики, разработка схем и др.);

• аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешне-политической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т.п.);

• связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссиии т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Иванова, Л. Н. Технологии самоорганизации, самообразования и саморазвития: учебное пособие и практикум / Л. Н. Иванова, О. В. Парилов. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 154 с. — ISBN 978-5-00209-114-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152120.html

2. Иванова, И. В. Саморазвитие личности: психолого-педагогический аспект: учебное пособие / И. В. Иванова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 265 с. — ISBN 978-5-4497-

1346-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145949.html

3. Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-7264-3487-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140508.html

Дополнительная литература

1. Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития: учебно-методическое пособие для магистрантов / С. А. Мудрак. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1046-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107441.html

2. Косова, Ю. А. Деловые коммуникации: технологии общения: сборник практических заданий / Ю. А. Косова, Н. В. Сергеева. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-93916-893-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117239.html

Нормативно-правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации.
Гражданский кодекс Российской Федерации. – М, 2017.
Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2016.
Земельный кодекс Российской Федерации. – М., 2014.
Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.
Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». – 8 августа 2001 г., № 129-ФЗ.
Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ«Об охране окружающей среды».
Закон города Москвы «Об основах малого предпринимательства в Москве». – 28 июня 1995 г., № 14.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: http://www.osce.org/
Организация Объединенных наций: http://www.un.org/
Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org
Совет Европы: http://www.coe.int
ЮНЕСКО: http://www.unesco.org

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: http://www.who.ch/
Всемирная торговая организация: www.wto.org
Европейский парламент: http://www.europarl.eu.int
Европейский Союз: http://.europa.eu.int
Международная организация труда: http://www.ilo.org

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» http://www.iprbookshop.ru

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.con-sultant.ru

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета