

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 10:56:54

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e879d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от 01.04.24 № 23 РДК

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе со студентами

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Отдел по воспитательной работе со студентами (далее по тексту ОВР, отдел) является структурным подразделением образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, университет) и подчиняется проректору по воспитательной работе.

1.2. В своей деятельности отдел по воспитательной работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом ИМПЭ им. А. С. Грибоедова и локальными актами университета, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.3. Проректор по воспитательной работе осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности отдела с работой других подразделений ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, настоящим Положением, локальными нормативными актами ИМПЭ им. А. С. Грибоедова и организационно-распорядительными документами университета.

1.4. В штат отдела по ОВР входят: начальник отдела, специалисты отдела.

1.5. Отдел по воспитательной работе возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности, все сотрудники отдела по воспитательной работе должны соответствовать требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7. Структуру и штатное расписание отдел по воспитательной работе, а также изменения к ним, утверждает проректор по воспитательной работе университета.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов ОВР, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется согласованием руководителя СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности университета определяется нормативными и ненормативными актами, документами ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности отдела являются:

2.1. осуществление комплекса мероприятий по творческому, социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающейся молодёжи;

2.2. организация взаимодействия института с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям творческой, внеучебной, воспитательной работы;

2.3. участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Департамента образования и науки города Москвы, ИМПЭ им. А. С. Грибоедова;

2.4. обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования творческой, внеучебной и воспитательной работы университета и его реализация;

2.5. анализ и контроль творческой, внеучебной и воспитательной работы, проводимой в университете;

2.6. обеспечение разработки и выпуска документов по организации творческой, внеучебной, воспитательной работы;

2.7. изучение и распространение лучшего опыта работы ИМПЭ им. А. С. Грибоедова и других вузов;

2.8. внедрение в практику творческой, внеучебной и воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований;

2.9. методическое, психологическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся;

2.10. методическое обеспечение воспитательной работы старост и кураторов студенческих групп;

2.11. подготовка предложений ректору университета по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни университета;

2.12. решение иных задач в соответствии с целями университета.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела являются:

3.1. организация и координация воспитательной деятельности, направленной на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза;

3.2. организация и проведение творческих, воспитательных, патриотических, психологических и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;

3.3. привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике экстремизма, наркомании и борьбе с правонарушениями;

3.4. создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок;

3.5. целенаправленная работа с молодёжными лидерами, координация и направление деятельности органов студенческого самоуправления, организация проведения учёбы студенческого актива;

- 3.6. поддержка межрегиональных и межвузовских связей;
- 3.7. анализ и оценка результатов проводимой воспитательной работы в университете;
- 3.8. организация и проведение необходимого учёта и отчётности;
- 3.9. составление ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- 3.10. проведение мониторинга воспитательного процесса в университете;
- 3.11. ведение делопроизводства и документооборота в соответствии с номенклатурой дел;
- 3.12. подготовка и представление руководству университета материалов и документов, информационных справок, статистических данных и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3.13. разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной и социальной работы института;
- 3.14. организация работы по первичной профилактике наркомании и экстремизма среди обучающихся;
- 3.15. участие в разработке и представлении на утверждение программ ИМПЭ им. А. С. Грибоедова в сфере молодежной политики;
- 3.16. принятие участия по указанию проректора по воспитательной работе в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принятие по ним необходимых мер, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3.17. проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участие в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией университета;
- 3.18. подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в университете;
- 3.19. проведение работ по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, особенно лицам с ограниченными возможностями здоровья (инвалидам), сиротам и приравненным к ним категориям;
- 3.20. содействие структурным подразделениям университета в профориентации и в организации приема в университета в рамках воспитательной работы;

3.21. разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

4. ПРАВА

Начальник отдела имеет право:

4.1. требовать от работников отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации;

4.3. участвовать в работе коллегиальных органов управления университета, на которых рассматриваются вопросы воспитательной работы;

4.4. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также положением об университете;

4.5. отдавать распоряжения по вопросам организации воспитательной, внеучебной и творческой деятельности, обязательные для исполнения работниками учреждения; подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.6. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по направлениям деятельности;

4.7. проводить проверки по выявленным нарушениям трудовой дисциплины, нарушений норм этики и поведения сотрудниками университета, о результатах проверок докладывать проректору по воспитательной работе;

4.8. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений;

4.8. вносить на рассмотрение ректора университета представление о приеме, перемещении и увольнении работников, находящихся в его подчинении, а также предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а

также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник отдела.

Начальник отдела несет ответственность:

6.1. за ненадлежащее исполнение или не исполнение задач и функций, возложенных на него настоящим положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства университета;

6.2. за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов работников университета и иных граждан Российской Федерации;

6.3. за нарушение внутреннего трудового распорядка;

6.4. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности;

6.5. за некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, которой располагает отдел;

6.6. за сохранность документов и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел по воспитательной работе;

6.7. за организацию и ведение делопроизводства в соответствии с локальными актами университета;

6.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и или локальными актами ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Специалист по ВРС



А.Ю. Фролова