

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2025 19:51:04  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf57e059d98ec1c5bb215eb089c29ab1cd7143985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Декан факультета журналистики**  
**/Ю.В. Шуйская/**  
**«19» декабря 2024 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**Современная региональная пресса**

**Укрупненная группа специальностей**  
**42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**  
**(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль):**  
**«Теле- и интернет-журналистика»**

**Формы обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Москва**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Современная региональная пресса». Направление подготовки / специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность / профиль «Теле- и интернет-журналистика» / сост. Смекалина К.С. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Смекалина К. С.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук Грабельников А.А.

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «19» декабря 2024 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины — получить представление об особенностях прессы Москвы и Московской области, разобраться в средствах массовой информации центрального региона и рассмотреть их особенности в современных реалиях.

Из цели курса вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения дисциплины позволяет достигнуть поставленной цели.

**Задачи** освоения дисциплины:

- получить представление о средствах массовой информации столичного региона и их отличии от средств массовой информации других регионов;
- выработать профессиональные навыки в области взаимодействия со средствами массовой информации своего региона;
- развить оперативное мышление;
- выработать представления об особенностях журналистского труда в структурных медийных образованиях центрального региона России;
- определить направление собственной творческой работы в прессе центрального региона России, в частности Москвы и Московской области.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-10	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	<b>ИПК-10.1. Знать</b> основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания <b>ИПК-10.2. Уметь</b> анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения <b>ИПК-10.3. Владеть</b> навыками выступления перед аудиторией

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Современная региональная пресса» изучается группой очной формы обучения в 7 семестре, очно-заочной и заочной форм — в 8 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по всем видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

**на очной форме обучения**

Семестр 7										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дава- теля	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
4	144	32		32				71		9 Зачет с оценкой

**на очно-заочной форме обучения**

Семестр 8										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дава- теля	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
4	144	8		12				115		9 Зачет с оценкой

**на заочной форме обучения**

Семестр 8										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дава- теля	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
4	144	4		8				123		9 Зачет с оценкой

## Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр								
Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы	7		6		14			27
Тема 2. СМИ Московской области. Характерные черты и отличия от Федеральной прессы	7		6		14			27
Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типформирующим факторам	6		7		14			27
Тема 4. Особенности работы пресс-служб в Московской области	6		7		14			27
Тема 5. Выдающиеся представители журналистского сообщества Московской области	6		6		15			27

Контроль							9	9
Всего часов	32		32		71		9	144

### Очно-заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>8 семестр</b>								
Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы	2		2		23			27
Тема 2. СМИ Московской области. Характерные черты и отличия от Федеральной прессы	2		2		23			27
Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типформирующим факторам	2		4		23			29
Тема 4. Особенности работы пресс-служб в Московской области	1		2		23			26
Тема 5. Выдающиеся представители журналист-	1		2		23			26

ского сообщества Московской области								
Контроль							9	9
Всего часов	8		12		115		9	144

### Заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
8 семестр								
Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы	1				24			25
Тема 2. СМИ Московской области. Характерные черты и отличия от Федеральной прессы	1		2		24			27
Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типформирующим факторам	1		2		25			28
Тема 4. Особенности работы пресс-служб в Московской области	1		2		26			29

Тема 5. Выдающиеся представители журналистского сообщества Московской области			2		24			26
Контроль							9	9
Всего часов	4		8		123		9	144

### Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы	Пресса Московской области – составная часть СМИ центрального региона Ретроспектива истории московской печати Короли московской журналистики Ведущие журналисты современных московских СМИ.
Тема 2. СМИ Московской области. Характерные черты и отличия от Федеральной прессы	Проблемно-тематическое содержание современной прессы Москвы и Московской области Информационные технологии в печати Москвы и Московской области: прошлое и настоящее Сетевые московские СМИ и тенденции их развития в интернет-информационной среде.
Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типформирующим факторам	Взаимодополнение и соревнование субъектов прессы Москвы и Московской области на рынке информации Современная печать Москвы и Московской области в свете качественных и количественных социологических исследований Структура жанров и их стилистические аспекты в современной печати Москвы и Московской области.
Тема 4. Особенности работы пресс-служб в Московской области	Основные характеристики работы пресс-служб в Московской области. Опыт коллег. Типологические отличия работы пресс-служб от средств массовой информации.
Тема 5. Выдающиеся представители журналистского сообщества Московской области	Изучение выдающихся представителей журналистского сообщества Москвы и Московской области. Их трудовая биография, вклад в развитие отечественной журналистики. Анализ их работ.

### Занятия семинарского типа

#### (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа



включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы**

1. Пресса Московской области – составная часть СМИ центрального региона
2. Ретроспектива истории московской печати
3. Короли московской журналистики
4. Ведущие журналисты современных московских СМИ

### **Тема 2. Печать Москвы – и московская, и российская**

1. Проблемно-тематическое содержание современной прессы Москвы и Московской области
2. Информационные технологии в печати Москвы и Московской области: прошлое и настоящее
3. Сетевые московские СМИ и тенденции их развития в интернет-информационной среде

### **Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типформирующим факторам**

1. Взаимодополнение и соревнование субъектов прессы Москвы и Московской области на рынке информации
2. Современная печать Москвы и Московской области в свете качественных и количественных социологических исследований
3. Структура жанров и их стилистические аспекты в современной печати Москвы и Московской области

### **Тема 4. Особенности работы пресс-служб в Московской области**

1. Дискуссия на тему «Особенности работы пресс-служб Московской области»
2. Сравнительная характеристика пресс-служб Москвы и Московской области

### **Тема 5. Выдающиеся представители журналистского сообщества Московской области**

1. Доклады про выдающихся профессионалов Москвы и Московской области.
2. Квест-игра «Если ли бы я встретил <...>, я бы спросил...».

### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся

включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 2. Печать Москвы – и московская, и российская	
Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типоформирующим факторам	
Тема 4. Особенности работы пресс-служб в Московской области	
Тема 5. Выдающиеся представители журналистского сообщества Московской области	

#### 5.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Политическая и экономическая свобода СМИ.
2. Функции СМИ в гражданском обществе.
3. «Десять заповедей журналистики» Эрика Фихтелиуса.
4. Критерии оценки объективности информирования.
5. Основные направления развития техники производства прессы и технических средств радиовещания и телевидения.
6. Место и роль журналиста в процессе производства СМИ.
7. Фактор конкуренции и работы на опережение разных СМИ – стимул к поиску новых форм.
8. Варианты стиля периодических изданий.
9. Жанровая палитра современной прессы.
10. Материал журналиста как свидетельство современного состояния социальных проблем и как публицистическое обобщение.
11. Приметы качественного текста для информированных жанров.
12. Причины изменения языковых норм: внутриязыковые и социальные.
13. Влияние приемов ораторского искусства на выразительность и стиль публицистических монологов.
14. Факторы индивидуализации творчества журналиста.

#### 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Определить результативность публикаций на примере конкретной газеты или журнала.
2. Проанализировать и оценить роль «обратной связи» в печатной и электронной версии газеты или журнала (по выбору обучающегося).

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

3. Проанализировать манипулятивные материалы в СМИ – от рекламных до общественно-политических. Подобрать контраргументы.
4. Составить тематический информационный план условного издания на месяц.
5. Составить комплексный информационный план условного издания на месяц.
6. Оценить объективность и качество подачи информации на примере таблоида (по выбору обучающегося).
7. Оценка CRM-решений на различных платформах, разработка технического задания программисту для написания CRM-системы условной редакции.
8. Найти возможности максимального использования стандартных средств Microsoft-Office на платформе Windows для совместного использования прикладных программ и отдельных файлов.
9. Создать прообраз редакционного или личного архива (фотоархива).
10. Разработать бизнес-план условного нового издания, определить потенциальную аудиторию, оценить ёмкость рынка, выявить источники финансирования и обосновать привлекательность издания для рекламодателей.
11. Найти примеры скрытой рекламы на страницах конкретных изданий.
12. Оценить действенность прямой и скрытой рекламы, ее привлекательность для рекламодателей в одном и том же специализированном издании.
13. К занятию самостоятельно выбрать три заметки (издание по выбору обучающегося), вырезать или скопировать текст; определить и указать параметры: вид заметки, принцип структуры текста, тип лида, оперативный повод, цель, направленность, атрибутивный признак, характеристики информационной достаточности/недостаточности; редактировать и написать свой вариант проанализированных ранее заметок.
14. К занятию самостоятельно выбрать интервью (издание по выбору обучающегося), вырезать или скопировать текст; определить и указать параметры: вид интервью, структура текста, типология вопросов; определить технологию интервьюера, указать свои варианты недостающих вопросов.
15. Найти примеры использования иноязычной лексики в СМИ.
16. Оценить экспрессивные конструкции в синтаксисе периодической печати (по выбору обучающегося).
17. Найти примеры «смыслового согласования» на месте согласования формально-грамматического в печатных изданиях.
18. Выявить социальные факторы языковых изменений в сфере современной экономической, компьютерной, спортивной, общественно-политической терминологии, молодежного сленга.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ПК-10 Организация маркетинговых исследований в области СМИ</b>		
<b>ИПК-10.1. Знать</b> основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

для телевизионного и радиовещания		
<b>ИПК-10.2. Уметь</b> анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-10.3. Владеть</b> навыками выступления перед аудиторией	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Информационные потоки в современной российской прессе. Глобализация информационных потоков. Информационная инфраструктура.
2. Социальное предназначение журналистики. Идеология в условиях рыночного регулирования. Коммерциализация прессы: признаки и особенности.
3. Политическая и экономическая свобода СМИ. Политическая культура журналиста. Функции СМИ в гражданском обществе.
4. Взаимодействие СМИ с ветвями власти и обществом. Общественное мнение и способы его формирования. Манипулирование общественным сознанием.
5. Информационная политика и проблема качественного информирования. Факторы влияния на информационную политику. Объективность как основополагающий метод подачи информации.
6. Массово-информационная ситуация. Общественные действия и социальные факты. Понятие «факт». События и явления.
7. Методы работы с фактами. Факт-информация, факт-противоречие, факт-анализ, факт-аргумент, факт – социальное отношение.
8. Проблема привлечения внимания аудитории. Доступность произведения пониманию аудитории. Выработка отношения аудитории к произведению. Побуждение аудитории к практическим действиям/бездействию.
9. Сущность публицистического отражения действительности. Процесс взаимодействия массового сознания и публицистики. Уровни отображения действительности в публицистике.
10. Методы индукции и дедукции в профессиональной деятельности журналиста. Изложения события. Выводы и предложения в публицистическом произведении. Социально-практический уровень отображения действительности.
11. Основные направления развития издательского дела и задачи на современном этапе.
12. Интернет: история, проблемы, перспективы. Интернет и его использование журналистом.
13. Электронные версии традиционных «бумажных» изданий и электронные СМИ.
14. Компьютерные технологии организации редакционного процесса и управления им. Современные технологии сбора, обработки и передачи информации.
15. Технические средства радиовещания: радиостанции, студии радио и телевидения. Кабельное и эфирное ТВ, спутниковое телевидение.
16. Экономика и организация работы редакций СМИ. Структура управления редакцией СМИ.
17. Источники финансирования. Государственные дотации средствам массовой информации.
18. Бизнес-планирование как совокупность целей редакции. Краткое описание бизнес-плана редакции.
19. Экономические принципы работы редакции. Финансовая политика редакции. Себестоимость издания: состав и структура.

20. Общие для информационных жанров признаки жанровой дифференциации в современной журналистике.

21. «Жесткие» и «мягкие» новости. Типы лидов. Принципы «прямой» и «обратной» пирамиды. Основные тенденции в эволюции информационных жанров.

22. Способы обеспечения «эффекта присутствия» в репортаже. Формы репортажа в отражении ролевой функции автора. Мастерство детали. Тема и интонация.

23. Письмо: жанровые особенности, подвиды. Письмо (в том числе электронное) как средство обратной связи. Обзоры писем. Функционально-содержательная модификация жанра.

24. Функции художественно-публицистических жанров в современных СМИ. Публицистический художественный образ и публицистический принцип типизации.

25. Жанры сатирической публицистики. Их место и роль в современной российской журналистике.

26. Приоритет жанров в современной отечественной публицистике. Жанровая палитра современной прессы.

27. Причины изменения языковых норм: внутриязыковые и экстралингвистические.

28. Основные тенденции в словообразовательной системе русского языка.

29. Основные тенденции в морфологии: изменения в употреблении грамматических форм рода, числа, падежа; экономия речевых средств.

30. Активные процессы в синтаксисе: активизация несогласуемых и неуправляемых словоформ; рост предложных сочетаний, ослабление синтаксических связей. Нерегламентированная и авторская пунктуация.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-10	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое телекоммуникационные системы?<ol style="list-style-type: none"><li>a. разновидности телевизоров;</li><li>b. технические средства, предназначенные для передачи больших объемов информации через оптоволоконные линии связи;</li><li>c. всё вышеперечисленное.</li></ol></li><li>2. Какие виды анализа информации используются в пресс-службах Москвы и Московской области?<ol style="list-style-type: none"><li>a. количественный;</li><li>b. качественный;</li><li>c. оба варианта верны.</li></ol></li><li>2. Какие виды публичных выступлений используют представители пресс-служб?<ol style="list-style-type: none"><li>a. схема Квинтилиана;</li><li>b. схема Дейла Карнеги;</li><li>c. AIDA;</li><li>d. зависит от аудитории и темы выступления.</li></ol></li></ol>

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание результатов текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li><li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li></ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>– незнание значительной части программного материала;</li><li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li><li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li><li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li><li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li></ul>

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания самостоятельной письменной работы

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>– показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала;</li> <li>– продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>– правильно формулировать определения;</li> <li>– последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>– продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>– уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала;</li> <li>– не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### 6.4.3. Тестирование

## Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление



обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнута индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература<sup>2</sup>**

Четвертков Н.В. Современная пресс-служба : учебное пособие / Четвертков Н.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2010. — 191 с. — ISBN 978-5-7567-0581-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8975.html>

### **Дополнительная литература<sup>3</sup>**

Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Коханова Л.А., Калмыков А.А.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 535 с. — ISBN 978-5-238-01499-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81818.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### **Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

<sup>2</sup> Из ЭБС университета

<sup>3</sup> Из ЭБС университета

Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» — договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU Image Manipulation Program, свободно распространяемое программное обеспечение

### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCE INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.