

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2026 23:07:22
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
юридического института

_____/И.А. Блинец /

«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)**

Профиль: Корпоративный юрист

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» /В.А.Ширяев– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 23 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

Разработчики:	<u>кандидат юридических наук, В.А.Ширяев</u>
Ответственный рецензент:	<u>Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____ /д.ю.н., профессор Л.Б. Ситдикова/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков о сфере правового регулирования защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере по направлению 40.04.01 Юриспруденции.

Для достижения поставленной цели определяется ряд задач:

- ознакомление с источниками регулируемыми права и законные интересы участников корпоративных отношений;
- анализ содержания основных гражданско-правовых институтов защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений;
- выработка практических навыков работы по организации работы по защите прав участников корпоративных отношений, решению правовых вопросов во взаимоотношениях участников корпорации между собой и корпорации с контрагентами;
- развитие практических навыков, которые позволят ориентироваться и квалифицированно применять законодательство регулиующее защиту прав и законных интересов участников корпоративных отношений.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 1.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 1.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений» изучается в 3 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные занят ия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Курсов ое проекти рование	Самосто ятельная работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттеста ция
4	144	16		16				103		Зачет с оценкой 9 ч.

на заочной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные занят ия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Курсов ое проекти рование	Самосто ятельная работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттеста ция
4	144	4		8				123		Зачет с оценкой 9 ч.

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек ции	Лаборато рные занятия	Практич еские занятия	Семин ары	Самостоя тельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестация	Все го час ов
3 семестр								
Раздел 1. Общая характеристи ка защиты прав и законных интересов участников корпоративн ых отношений	10		12		54			76
Тема 1.1. Общая характеристик а защиты прав	2		3		12			17

и законных интересов в корпоративных правоотношениях								
Тема 1.2. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров	2		3		12			17
Тема 1.3. Обжалование решений органов управления общества	2		3		12			17
Тема 1.4. Иные способы защиты корпоративных прав	4		3		18			25
Раздел 2. Организация защиты прав и законных интересов предпринимателей	6		8		45			59
Тема 2.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	3		4		25			32
Тема 2.2. Рассмотрение дел о спорах в предпринимательской деятельности	3		4		20			27
Зачет							9	9
Итого за 3 семестр	16		20		99		9	144

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий	Контроль, промежуток	Всего
----------------	--------	----------------------	----------------------	----------	------------------------	---------	----------------------	-------

						контр оль	очная аттестация	час ов
3 семестр								
Раздел 1. Общая характеристи ка защиты прав и законных интересов участников корпоративн ых отношений			4		66			70
Тема 1.1. Общая характеристик а защиты прав и законных интересов в корпоративны х правоотношен иях			1		17			18
Тема 1.2. Виды корпоративны х конфликтов и корпоративны х споров			1		16			17
Тема 1.3. Обжалование решений органов управления общества			1		16			17
Тема 1.4. Иные способы защиты корпоративны х прав			1		17			18
Раздел 2. Организация защиты прав и законных интересов предпринима телей			4		66			70
Тема 2.1. Защита прав и законных			2		33			35

интересов предпринимателей								
Тема 2.2. Рассмотрение дел о спорах в предпринимательской деятельности			2		33			35
Зачет							4	4
Итого за 1 семестр			8		132		4	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
Раздел 1. Общая характеристика защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений		
1.	Тема 1.1. Общая характеристика защиты прав и законных интересов в корпоративных правоотношениях	<p>Понятие и виды корпоративны прав. Субъекты корпоративны прав. Способы и формы защиты корпоративных прав. Восстановление корпоративного контроля.</p>
2.	Тема 1.2. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров	<p>Субъектный состав участников корпоративных конфликтов. Понятие и природа корпоративного конфликта. Виды корпоративных конфликтов. Право на иск. Способы защиты прав акционеров (участников). Косвенные иски. Обеспечительные меры.</p>
3.	Тема 1.3. Обжалование решений органов управления общества	<p>Обжалование решений общих собраний. Обжалование решений совета директоров и исполнительных органов общества. Последствия недействительности решений общего собрания акционеров (участников) и совета директоров общества. Оспаривание записи в ЕГРЮЛ. Признание недействительной регистрации эмиссии акций и иных ценных бумаг общества. Недействительность сделок единоличного исполнительного органа.</p>
4.	Тема 1.4. Иные способы защиты корпоративных прав	<p>Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО. Оспаривание акционерами сделок, совершенных обществом.</p>
Раздел 2. Организация защиты прав и законных интересов предпринимателей		
5.	Тема 2.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	<p>Юридические способы и механизмы защиты прав и интересов предпринимателей.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		<p>Судебные формы защиты прав и законных интересов предпринимателей.</p> <p>Правовая защита предпринимательской коммерческой тайны.</p> <p>Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.</p> <p>Страхование как средство защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Защита предпринимательства: торгово-промышленные палаты и юридические службы.</p>
б.	Тема 2.2. Рассмотрение дел о спорах в предпринимательской деятельности	<p>Рассмотрение споров в арбитражном суде и суде общей юрисдикции.</p> <p>Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.</p> <p>Порядок рассмотрения споров третейским судом.</p> <p>Порядок рассмотрения споров в Международном коммерческом арбитраже.</p> <p>Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).</p>

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 1. Общая характеристика защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений

Тема 1.1. Общая характеристика защиты прав и законных интересов в корпоративных правоотношениях

Вопросы и/или задания

Понятие и виды корпоративны прав.

Субъекты корпоративны прав.

Способы и формы защиты корпоративных прав.

Восстановление корпоративного контроля.

Тема 1.2. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров

Вопросы и/или задания

Субъектный состав участников корпоративных конфликтов.

Понятие и природа корпоративного конфликта.

Виды корпоративных конфликтов.

Право на иск.

Способы защиты прав акционеров (участников).

Косвенные иски.

Обеспечительные меры.

Тема 1.3. Обжалование решений органов управления общества

Вопросы и/или задания

Обжалование решений общих собраний.

Обжалование решений совета директоров и исполнительных органов общества.

Последствия недействительности решений общего собрания акционеров (участников) и совета директоров общества.

Оспаривание записи в ЕГРЮЛ.

Признание недействительной регистрации эмиссии акций и иных ценных бумаг общества.

Недействительность сделок единоличного исполнительного органа.

Тема 1.4. Иные способы защиты корпоративных прав

Вопросы и/или задания

Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО.

Оспаривание акционерами сделок, совершенных обществом.

Раздел 2. Организация защиты прав и законных интересов предпринимателей

Тема 2.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей

Вопросы и/или задания

Юридические способы и механизмы защиты прав и интересов предпринимателей.

Судебные формы защиты прав и законных интересов предпринимателей.

Правовая защита предпринимательской коммерческой тайны.

Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.

Страхование как средство защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности.

Защита предпринимательства: торгово-промышленные палаты и юридические службы.

Тема 2.2. Рассмотрение дел о спорах в предпринимательской деятельности

Вопросы и/или задания

Рассмотрение споров в арбитражном суде и суде общей юрисдикции.

Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.

Порядок рассмотрения споров третейским судом.

Порядок рассмотрения споров в Международном коммерческом арбитраже.

Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>Раздел 1. Общая характеристика защиты прав и законных интересов участников корпоративных отношений</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика защиты прав и законных интересов в корпоративных правоотношениях</p> <p>Тема 1.2. Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров</p> <p>Тема 1.3. Обжалование решений органов управления общества</p> <p>Тема 1.4. Иные способы защиты корпоративных прав</p>	<p>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</p> <p>- выполнение устных упражнений;</p> <p>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</p> <p>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;</p> <p>- выполнение курсовой работы.</p>
<p>Раздел 2. Организация защиты прав и законных интересов предпринимателей</p> <p>Тема 2.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей</p> <p>Тема 2.2. Рассмотрение дел о спорах в предпринимательской деятельности</p>	<p>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</p> <p>- выполнение устных упражнений;</p> <p>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</p> <p>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;</p> <p>- выполнение курсовой работы.</p>

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Корпоративное правоотношение как правовая форма, опосредующая участие (членство) в корпорации.
2. Права акционеров в процессе приобретения акционерным обществом собственных размещенных акций.
3. Право акционеров требовать от акционерного общества выкупа принадлежащих им акций.
4. Право участников общества с ограниченной ответственностью требовать от общества приобретения принадлежащих им долей.
5. Право на отчуждение (выкуп) акций публичного акционерного общества.
6. Право выхода участника из корпорации.
7. Преимущественные права участников (членов) корпорации.
8. Неимущественные права участников (членов) корпорации.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

9. Понятие охраны и защиты прав в корпоративных правоотношениях.
10. Понятие, способы и формы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений.
11. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты корпоративных прав.
12. Восстановление доли участия в корпорации.
13. Восстановление записей в реестре акционеров (восстановление утраченного реестра).
14. Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим учетом прав участника корпорации.
15. Защита права на участие в управлении.
16. Понуждение к проведению общего собрания.
17. Понуждение к включению предложенного вопроса в повестку дня общего собрания или кандидата в список кандидатур для избрания в состав органов общества.
18. Признание недействительным решения общего собрания.
19. Защита права на получение дивидендов.
20. Защита права на информацию о деятельности корпорации.
21. Защита прав корпорации.
22. Защита права на сохранение конфиденциальной информации.
23. Защита права на надлежащее управление и лояльное отношение.
24. Исключение участника из непубличной корпорации.

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов²

1. Восстановление записей в реестре акционеров (восстановление утраченного реестра).
2. Защита права акционеров на участие в управлении.
3. Защита права акционеров на получение дивидендов.
4. Защита права акционера на информацию о деятельности АО и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией.
5. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.
6. Страхование как средство защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности.
7. Защита предпринимательства: торгово-промышленные палаты и юридические службы.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Ссылка на источник

Кейс 1

Участник ООО «Груша» В.В. Задов узнал о ликвидации общества, проведённой с нарушением требований закона. В.В. Задов обратился в юридическую консультацию с просьбой оценить несколько избранных им способов защиты нарушенных имущественных прав: а) оспаривание решения общего собрания ООО «Груша», проведённого с нарушением порядка его; б) проведения; в) признание незаконным записи об исключении ООО «Груша» из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с наличием в протоколе решения общего собрания общества поддельных подписей; г) взыскание причинённого ему ущерба с директора ООО «Груша».

Какой из названных (либо неназванных) способов защиты является оптимальным? Обоснуйте ответ.

Кейс 2

В обществе с ограниченной ответственностью «Миг» было три участника. Один участник вышел из состава общества на основании заявления, при этом свою долю передал обществу. Через 6 месяцев два оставшихся участника решили распределить долю общества – передать ее одному из участников.

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Возможна ли передача доли общества одному из двух участников путем оформления письменного отказа от доли второго участника?

Возможно ли подобное распределение доли путем принятия решения на общем собрании участников с последующим оформлением протокола?

Возможны ли иные варианты распределения доли общества одному из нескольких участников? Опишите механизм.

Кейс 3

24.07.2015 проведено заседание совета директоров публичного акционерного общества «Супервизор», на котором было принято решение о поощрении членов ревизионной комиссии путем выплаты вознаграждения, которое впоследствии было оспорено участниками общества.

Сформулируйте основания, по которым могло быть оспорено данное решение?

Кто решает вопрос о вознаграждении членов ревизионной комиссии, и возможно ли вознаграждение вообще?

Кейс 4

Между ЗАО «Омега» и ООО «Альфа» был заключен агентский договор. В силу агентского договора ООО «Альфа» обязано совершать сделки от своего имени, но в интересах ЗАО «Омега», а именно: оказывать содействие продвижению продукции фирмы с использованием рекламных и ознакомительных материалов, осуществлять активные действия по содействию фирме в заключении договоров по продаже ее продукции.

Через 6 месяцев ООО «Альфа» решило расторгнуть договор, так как продукция ЗАО «Омега» не пользовалась спросом, что составило минимальную прибыль ООО «Альфа». ЗАО «Омега» в ответ потребовала возместить убытки, вызванные расторжением договора. В свою очередь ООО «Альфа» отказалось возмещать убытки, объяснив тем, что агентский договор был заключен без указания срока окончания его действия и расторжение договора в одностороннем порядке в любое время является правом ООО «Альфа».

Разрешите спор между сторонами.

Кейс 5

Акционер в ходе анализ финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества обнаружил факты причинения данному обществу убытков действиями единоличного исполнительного органа, но убытки были причинены обществу в тот период, когда данный акционер еще не был акционером данного общества.

Вправе ли такой акционер предъявить иск к единоличному исполнительному органу о возмещении причинения обществу убытков?

Какие условия предъявляются к данному акционеру для обращения в суд с указанным требованием?

В пользу кого принимается судом решение об удовлетворении данного требования?

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности		
ИПК 1.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 1.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 1.3. Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Понятие и виды корпоративны прав.
2. Субъекты корпоративны прав.
3. Способы и формы защиты корпоративных прав.
4. Восстановление корпоративного контроля.
5. Субъектный состав участников корпоративных конфликтов.
6. Понятие и природа корпоративного конфликта.
7. Виды корпоративных конфликтов.
8. Право на иск.
9. Способы защиты прав акционеров (участников).
10. Косвенные иски.
11. Обеспечительные меры.
12. Обжалование решений общих собраний.
13. Обжалование решений совета директоров и исполнительных органов общества.
14. Последствия недействительности решений общего собрания акционеров (участников) и совета директоров общества.
15. Оспаривание записи в ЕГРЮЛ.
16. Признание недействительной регистрации эмиссии акций и иных ценных бумаг общества.
17. Недействительность сделок единоличного исполнительного органа.
18. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО.
19. Оспаривание акционерами сделок, совершенных обществом.
20. Юридические способы и механизмы защиты прав и интересов предпринимателей.
21. Судебные формы защиты прав и законных интересов предпринимателей.
22. Правовая защита предпринимательской коммерческой тайны.

23. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.
24. Страхование как средство защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности.
25. Защита предпринимательства: торгово-промышленные палаты и юридические службы.
26. Рассмотрение споров в арбитражном суде и суде общей юрисдикции.
27. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.
28. Порядок рассмотрения споров третейским судом.
29. Порядок рассмотрения споров в Международном коммерческом арбитраже.
30. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>1. Ценная бумага удостоверяет: имущественные права; неимущественные права; имущественные и неимущественные права.</p> <p>2. Акция как ценная бумага закрепляет право на: получение дивидендов; управление акционерным обществом; участие в деятельности совета директоров акционерного общества.</p> <p>3. Принципы корпоративного управления: защита прав акционеров; совершенствование структуры корпорации; извлечение прибыли.</p> <p>4 Защита прав корпораций в гражданском законодательстве осуществляется путем: установления презумпции невиновности; установления пределов реализации прав; получения льгот.</p> <p>5. Формы защиты прав корпорации можно разделить на: юрисдикционную; коллективную; экономическую.</p> <p>6. К неюрисдикционным способам защиты относятся: обращение к посреднику; самозащита; контроль.</p> <p>7. Корпоративные экономические споры разрешаются в: суде общей юрисдикции; арбитражном суде; в административных органах.</p> <p>8. Спор между акционером и акционерным обществом подлежит разрешению: арбитражным судом; судом общей юрисдикции; третейским судом.</p>

	<p>9. Экономические споры между корпорациями путем посредничества рассматриваются: арбитражными судами; судами общей юрисдикции; третейскими судами.</p>
--	--

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.

8. Умение связать теорию с практикой.

9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

4. Умение связать теорию с практикой.

5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление

обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература³

Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексей, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html> (дата обращения: 22.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

³Из ЭБС

Дополнительная литература⁴

Корпоративный секретарь акционерного общества: правовые основы сопровождения корпоративных процедур : учебное пособие / Т. Б. Альгина, П. Б. Бойцов, О. К. Кремлёва [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-4486-0807-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82665.html> (дата обращения: 25.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82665>

Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; под редакцией В. Г. Голубцова. — Москва : Статут, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117545.html> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

⁴Из ЭБС

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.