Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2026 17:44:41
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
квалификация

Квалификация выпускника:
Специалист по работе с искусственным интеллектом

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Специальность 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта / – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта", утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.12.2024 N 1025 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта"

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	Е.В. Михалёва, к. ф.-м. н. исполнительный директор института информационных систем и инженерно-компьютерных технологий
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы;	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и
	- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма)**
Объем образовательной программы дисциплины	180
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия	168
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Иностранный язык как средство международного общения		**36**
Тема 1.1. Город, деревня, инфраструктура	**Практические занятия** Человек в городе. Городская инфраструктура. Транспортная инфраструктура для связи города и деревни.Условия проживания в городской и сельской местности. Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.). Грамматика: оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные. Предлоги направления; модальные глаголы в этикетных формулах; специальные вопросы; вопросительные предложения – формулы вежливости; наречия, обозначающие направление. Употребление лексики и грамматики в речи.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата, доклада по теме. Освоение и закрепление новой лексики.	2
Тема 1.2. Государственное устройство	**Практические занятия** Типы государственного устройства. Государственное устройство Великобритании и США. Лексика: государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.), финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания. Сложносочиненные предложения.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Разучивание новых слов, закрепление новых слов и понятий в речи, выполнение упражнений.	2

Тема 1.3. Средства массовой информации	**Практические занятия** Ведущая пресса Британии, США и России. Радио и телевидение Британии и США. Освоение и закрепление новой лексики. Построение диалогического высказывания. Сложноподчиненные предложения.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Закрепление новой лексики в речи.	-
Тема 1.4. Туризм, краеведение	**Практические занятия** Популярные туристические маршруты Великобритании. Лондон – центр европейского туризма. Популярные туристические маршруты США. Чтение текста по теме. Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.). Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места. Употребление изученной лексики и грамматики в речи. Выполнение перевода текста по теме.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Закрепление новой лексики в речи. Разучивание новых слов, закрепление новых слов и понятий в речи, выполнение упражнений.	-
Тема 1.5. Страны, народы, история	**Практические занятия** Великобритания: географическое положение, экономика и культура. История Великобритании. США: история, экономика, культура. Освоение и закрепление новой лексики. Лексика: погода и климат (wet, mild, variable, etc.), экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc), количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов. Грамматика: артикли с географическими названиями; употребление и закрепление английских времен, слова — маркеры времени, согласование времен, сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;	8
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Закрепление английских времен в речи, выполнение упражнений.	-
Модуль 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности		**36**

Тема 2.1. Документы, используемые в IT сфере. Написание делового письма	**Практические занятия** Документы, используемые в программировании. Написание делового письма. Чтение текста по теме. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Выполнение перевода текста по теме. Лексика: архитектура компьютерной системы (CPU, main memory, input/output devices, etc.), аппаратное и программное обеспечение (hardware, software, etc.)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Закрепление новой лексики в речи.	-

Тема 2.2. Образование. Обучение профессии в сфере IT	**Практические занятия** Обучение профессии в сфере IT. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой колледж».	4
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Выполнение упражнений по теме.	2
Тема 2.3. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Практические занятия** Карьера в сфере IT. Должности, обязанности, требования. Профессиональные навыки и компетенции IT специалиста. Заявление о приеме на работу. Устройство на работу. Написание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и прохождение собеседования. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата, доклада по тем. Освоение и закрепление новой лексики.	-
Тема 2.4. История появления и развития интернета	**Практические занятия** История появления и развития интернета. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Выполнение упражнений по теме.	-
Тема 2.5. Программирование в Интернете	**Практические занятия** Основы работы в Интернете. Веб-сайты и Интернет. Базы данных и хранение информации. Освоение и закрепление новой лексики.	8

	Построение диалогического высказывания.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Составление клише.	-
Тема 2.6. Социальные сети	**Практические занятия** Социальные сети. Интернет этикет, сокращения, используемые в общении. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Выполнение упражнений по теме.	-
Тема 2.7. Молодые лидеры. Люди, которые	**Практические занятия** Молодые лидеры. Знаменитые программисты. Чтение текста по теме. Выполнение перевода текста по теме.	6
изменили мир	**Самостоятельная работа обучающихся** Сценарий телевизионной программы о жизни известной личности: биографические факты, вопросы для интервью.	-
Модуль 3. Иностранный язык в социокультурной сфере		**36**
Тема 3.1. Природа и человек	**Практические занятия** Экология – наука о взаимодействии природы и человека. Проблемы экологии. Лексика: природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.), физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.), экология (pollution, exhaust, noise, etc). Время будущее в прошедшем. Употребление будущего в прошедшем в речи. Закрепление новой лексики в речи	8
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Составление клише.	2
Тема 3.2. Научно – технический прогресс	**Практические занятия** Научно – технический прогресс - ведущая сила современности. Тенденции научно – технического прогресса. Лексика: виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.), названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для	10

	научнопопулярного стиля.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Чтение текста по теме. Выполнение упражнений по теме.	-
Тема 3.3. **Влияние НТП на сферу IT**	**Практические занятия** Влияние НТП на сферу IT. Искусственный интеллект и нейросети. Условные предложения. Употребление условных предложений в речи. Сослагательное наклонение. Употребление сослагательного наклонения в речи, выполнение упражнений по теме.	10
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата, доклада по тем. Освоение и закрепление новой лексики.	-
Тема 3.4. **Искусство, музыка, литература, авторы произведений**	**Практические занятия** Британские музеи и театры. Вклад английской музыки в мировую культуру. Знаменитые англоязычные авторы. Времена английского глагола. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Выполнение упражнений по теме.	-
Модуль 4. Лингвострановедческие аспекты изучения иностранного языка		**36**

Тема 4.1. Российская Федерация	**Практические занятия** Политическое устройство Российской Федерации. Экономика России. Москва-столица Российской Федерации. Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.), экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc). Грамматика: артикли с географическими названиями; сравнительные обороты than, as...as, not so ... as. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение перевода текста по теме. Разучивание новых слов, закрепление новых слов и понятий в речи, выполнение упражнений.	2
Тема4.2. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	**Практические занятия** Политическое устройство Великобритании. Экономика Великобритании. Лондон – столица Великобритании. Причастие прошедшего времени. Употребление в речи с использованием тестов, выполнение упражнений.	10
	Самостоятельная работа обучающихся Освоение и закрепление новой лексики. Разучивание новых слов, закрепление новых слов и понятий в речи, выполнение упражнений.	-
Тема 4.3. Соединенные Штаты Америки	**Практические занятия** Политическое устройство США. Экономика США. Вашингтон – столица США. Группа временных форм Perfect. Употребление и закрепление английских времен.	10
	Самостоятельная работа обучающихся Освоение и закрепление новой лексики. Разучивание новых слов, выполнение упражнений.	-
Тема 4.4. Культурные и национальные традиции	**Практические занятия** Английские традиции. Культура Великобритании. Знаменитые люди культуры и науки. Закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания. Использование досуга в целях самообразования.	8

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**Самостоятельная работа обучающихся**	**-**
Всего:	Выполнение перевода текста по теме. Чтение текста по теме. Закрепление герундия в речи.	**180**
Модуль 5. Юридический и экономический иностранный язык		**36**
Тема 5.1. Корпоративное устройство	**Практические занятия** Корпоративное устройство. Деловая встреча. Деловые переговоры. Участие компании в выставке. Прием посетителей. Сложные ситуации при общении с посетителями. Презентации, конференции. Ведение телефонных переговоров. Закрепление новой лексики в речи. Составление диалогов по теме.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста по теме. Выполнение упражнений по теме.	2
Тема 5.2. Деловая переписка	**Практические занятия** Правила деловой переписки. Стили и виды писем. Фразы-клише для деловых писем. Освоение и закрепление новой лексики. Написание делового письма.	10
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление новой лексики. Разучивание новых слов, выполнение упражнений.	-
Тема 5.3. Правила этикета (пунктуальность, подарки, одежда, угощения, общепринятые правила поведения и темы для разговора)	**Практические занятия** Правила этикета. Освоение и закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление новой лексики. Разучивание новых слов, выполнение упражнений.	-
Тема 5.4. Правила этикета (запретные темы, продолжительность визита, прощание и уход)	**Практические занятия** Правила этикета. Запретные темы. Продолжительность визита, прощание и уход. Закрепление новой лексики в речи. Построение диалогического высказывания.	8
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение текста по теме. Выполнение упражнений по теме.	-
Консультации		**-**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Desktop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная учебная литература

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. – 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2025. - 256 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124901-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201864
2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. – Москва: Просвещение, 2025. - 131 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124880-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201863
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585175
4. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 456 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586441

Дополнительная учебная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589271

2. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586031

3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584840

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы: научный журнал / гл. ред. Попков Ю.С.; учред. ФГУ «Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» РАН». - М., 2026

2. Среднее профессиональное образование: ежемесячный теоретический и научнометодический журнал / гл. ред. А.А. Скамницкий / ООО «АЛМАКС», Москва, 2026

3. Мировая экономика и международные отношения: журнал / гл. ред. А.В. Рябов; учред.: Российская академия наук; Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений им. Е.М. Примакова РАН. - М.: Российская академия наук, 2026

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и знание минимум, 85 - 100% необходимый для чтения и занятияперевода (со решения задач. иностранных	*Ответы на вопросы на и понимание Тестирование правильных дисциплины. ответов – «отлично» словарем) 69-84% текстов – «хорошо»*	*Устный опрос. по темам грамматический Практические правильных ответов Практические*

занятияпрофессиональной направленности. – работы.	*51-68% правильных ответов заполнения документов. «удовлетворительно» Проверка самостоятельной 50% и менее – «неудовлетворительно»*	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; *- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;* *- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.*	*Ответы на вопросы на знание и понимание* *85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо»* *51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»* *50% и менее – «неудовлетворительно»*	*Проверка выполнения практических заданий.* *Проверка выполнения самостоятельной работы.*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. How many Tenses of an English verb are there? Name all the classifications.
2. What are the types of government? Describe the state structure of Great Britain and the USA.
3. Which leading British media do you know? List the types of subordinate clauses.
4. Name the most popular tourist routes in the UK and the USA. Do you agree that London is the capital of European tourism? Why (not)?
5. Describe the geographical location of the UK and give a brief description of its economy and culture.
6. IT Jobs: a self-introduction, a job interview (Common Q&A), writing a resume, cover letters, a job interview.
7. Basic IT definitions: basic IT concepts, computer hardware and software.
8. List the main stages of the emergence and development of the Internet.
9. Social websites.
10. What famous programmers do you know? What contribution have they made to the IT field?
11. Define the concept of ecology. Talk on the global environmental problems.
12. What is Future In the Past? When do we use it? Give examples.
13. What is the subjunctive mood? How to use it in speech? Give examples.
14. What are the well-known British museums and theaters do you know?
15. Talk on the contribution of English music to world culture.
16. Name all the famous English-speaking authors. Where are they from? What contribution did they make to the Literature?
17. List all the Tenses of Past, Present and Future Indefinite group.
18. List all the Tenses of Past, Present and Future Progressive group.
19. List all the Tenses of Past, Present and Future Perfect group.
20. List all the Tenses of Past, Present and Future Perfect Progressive group.
21. Talk on the political structure of the Russian Federation. Describe its economy.
22. Types of computer crimes and their impact. Protection and safety online.
23. Talk on the political structure of Great Britain and its economy.
24. Talk on the political structure of the United States and its economy.
25. What English traditions do you know? Talk on the culture of Great Britain. Name famous people of culture and science of the UK.
26. Give a talk on the rights and obligations of citizens of the Russian Federation.
27. What is corporate device? What legal and notary offices and courts do you know?
28. List the basic rules of business correspondence. Give examples.
29. Machine Learning: AI and machine learning, ChatGPT for learning English.
30. IT Support: handling tickets, writing service reports, issue tracking system, client's calls.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах.
2. Ударение - словесное, фразовое, логическое.
3. Типы чтения.
4. Интонация обращения.
5. Ударение в двухсложных слогах.
6. Словообразующие согласные.
7. Интонация приветствия.

8. Правила чтения - восходящий тон.
9. Интонация повествовательного предложения.
10. Present Indefinite Tense.
11. Образование Present Indefinite Tense.
12. Значение и употребление Present Indefinite Tense.
13. Образование и употребление Past Indefinite Tense.
14. Утвердительная, вопросительная формы Past Indefinite Tense.
15. Значение и употребление Past Indefinite Tense.
16. Образование и употребление Future Indefinite Tense.
17. Вопросительная, отрицательная и утвердительная формы Future Indefinite Tense.
18. Значение и употребление Future Indefinite Tense.
19. Future Indefinite in the Past.
20. Значение и употребление Continuous Tenses.
21. Образование и употребление Present Continuous Tenses.
22. Образование Past Continuous Tenses. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы Past Continuous Tenses.
23. Образование и употребление Future Continuous Tenses.
24. Деловая корреспонденция. Образцы деловых писем. Составление писем.
25. Речевой этикет. Формы обращения, формы приветствия. Приглашение, выражение благодарности.
26. Название продуктов питания, блюд. Овощи, зелень, специи.
27. Модальные глаголы.
28. Утвердительная и отрицательная формы.
29. Местоимения личные, притяжательные и усилительные.
30. Степени сравнения прилагательных.

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Yesterday, we (include) a new feature in the app. +: included	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) We (press) a button to start the update process at the moment. +: are pressing	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) The team (develop) a new application last month. +: developed	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Right now, the technician (install) the new driver on my computer. +: is installing	ОК 02.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Our current server is (reliable) than the backup server. +: more reliable	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) This is the (serious) bug we have had this year. +: most serious	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) For this project, Java is (good) choice than PHP. +: better	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Python is considered (easy) than Java for beginners. +: easier	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) I (write) this article now. +: am writing	ОК 02.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) This is the (expensive) laptop in the shop. +: most expensive	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) These exercises are (difficult) in the exam. +: the most difficult	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Is it ... to go there by bus or by train? +: cheaper	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) He was (responsible) than his sister. +: responsible	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) She (invite) a new manager to our company party a week ago. +: invited	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) A teacher (explain) a new rule to her pupils two days ago. +: explained	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) I (read) nearly 45 resumes but I can't decide who to give the job to. +: have read	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Brian (not/work) on Sundays. +: doesn't work +: does not work	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) They (be) at home yesterday. +: were	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) He (go) to Brazil on business yesterday. +: went	ОК 02.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Italian is much (easy) to learn than Chinese. +: easier	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) This is (bad) than I thought. +: worse	ОК 02.
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
I keep all my digital photos in a _____ called "Photos". +: folder -: packet -: box -: file	ОК 02.
She _____ work on Monday. It's her day off. +: doesn't have to -: shouldn't -: must -: have to	ОК 02.
"I can't sleep." "You _____ drink coffee at night." +: shouldn't -: must -: don't have to	ОК 02.
-: have	
Rome was hotter _____ I expected. +: than -: that -: nothing -: as	ОК 02.
The hotel _____ we stayed was very comfortable. +: where -: which -: that -: when	ОК 02.
When you _____ a document, it's sent to the recycle bin. +: delete -: erase -: destroy -: copy	ОК 02.
I _____ understand him because I don't speak French. So, we used body language to communicate with each other +: couldn't -: might -: mustn't -: would have	ОК 02.
_____ are you sharing the file with? +: Who -: What -: Why -: How	ОК 02.

_____ did you make sure everything works? +: How -: Where -: What -: When	ОК 02.

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓конспектирование источников;
- ✓выполнение контрольных работ;
- ✓работа со словарями и справочниками;
- ✓использование аудио- и видеозаписи;
- ✓работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓выполнение тестовых заданий;
- ✓решение задач;
- ✓подготовка презентаций;
- ✓ответы на контрольные вопросы;
- ✓аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

✓составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;

✓ работа с компьютерными программами;

✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

✓подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

✓анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;

✓участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

✓поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

✓ подготовка рефератов;

✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

✓уяснение сути темы (по её названию);

✓выявление литературных источников по данной теме;

✓ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;

✓работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);

✓отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

✓составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

✓написание реферата.

✓Реферат в структурном отношении должен включать:

✓заголовочную часть (введение);

✓собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

✓заключительную часть (выводы);

✓справочную часть (список использованной литературы);

✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных

структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://www.iprbookshop.ru/, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

- Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:
- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-применением заочной формам образовательных** в форме проведения осуществляется в форме устных зачетов и тестирования по дисциплине.	**для** Промежуточная аттестация **заочной и обучающихся с обучения** осуществляется **дистанционных** письменных и/или **технологий** экзаменов. выполнения итогового

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:** «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее; «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов; «хорошо» – от 66 до 84 баллов; «отлично» – от 85 до 100 баллов	при форме контроля по дисциплине – «не зачтено» – 49 баллов и менее; «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат,

полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).