Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2026 16:35:13
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db0...

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор
международного института
инновационной экономики,
лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриата)

Направленность (специализация) подготовки
Международные экономические отношения

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Профессиональный иностранный язык». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Международные экономические отношения» / Е. Л. Малышева. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Е. Л. Малышева.

Заведующий кафедрой: / Т. В. Новикова

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Профессиональный иностранный язык». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы
6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Е. Л. Малышева
Кафедра	Финансов, экономики и организации производства
Наименование дисциплины	Профессиональный иностранный язык
Факультет / институт	Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Общее время тестирования (мин)	90 мин
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	60
Размещенность на сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	*Да*

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	**ИУК-4.1. Знает** правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) **ИУК-4.2. Умеет** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) **ИУК-4.3. Владеет** навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

3. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по дисциплине. Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

TEST

Instructions: Choose the correct answer (a, b, c, or d).

1. What is the modern definition of the concept "business"?
a) Any activity performed by a person
b) Activity aimed at making a profit
c) Government administration
d) Charitable work
Correct Answer: b

2. What does "distribution" mean in economics?
a) The process of producing goods
b) The process of delivering goods from the producer to the final consumer
c) The process of pricing
d) The process of advertising goods
Correct Answer: b

3. Which of the following is an example of a "good"?
a) Legal consultation
b) Haircut
c) A car
d) Taxi service
Correct Answer: c

4. Which of the following is an example of a "service"?
a) Bread
b) Insurance
c) A computer
d) Clothing
Correct Answer: b

5. What is the main purpose of using a computer for information search?
a) Only to read printed books
b) To use search engines, databases, and electronic libraries
c) Only to visit a library
d) Only to watch TV

Correct Answer: b

6. What is the Internet primarily used for in professional activities?

a) Only for entertainment

b) For communication, data exchange, research, and business operations

c) Only for watching videos

d) Only for playing games

Correct Answer: b

7. What is the primary use of e-mail in business?

a) Sending informal messages to friends

b) Professional communication, document exchange, and formal correspondence

c) Only for advertising

d) Only for personal use

Correct Answer: b

8. Which of the following is a type of report?

a) Song

b) Essay

c) Formal report and informal report

- d) Novel

Correct Answer: c

9. What is an informal report?

a) Annual report to shareholders

b) Internal memo (memorandum)

c) Scientific dissertation

d) Financial report for tax authorities

Correct Answer: b

10. What are the mandatory elements of a monthly report?

a) The author's personal opinion about the weather

b) Financial indicators and performance results for the period

c) A list of employees' favorite books

- d) Canteen menu

Correct Answer: b

11. What is the structure of a formal business letter?

a) Only the body

b) Heading, salutation, body, closing, signature

c) Only salutation and signature

d) Only heading and signature

Correct Answer: b

12. What is the definition of management?

a) The process of destroying resources

b) The process of planning, organizing, motivating, and controlling to achieve organizational goals

c) Only financial accounting

d) Only marketing activities

Correct Answer: b

13. Which of the following is NOT a classic function of management?

a) Planning

b) Organizing

c) Marketing

d) Controlling

Correct Answer: c

14. What is the planning function in management?
a) Setting goals and determining the ways to achieve them
b) Controlling employees
c) Hiring employees
d) Firing employees
Correct Answer: a
15. What does the organizing function in management involve?
a) Establishing relationships and distributing resources to carry out plans
b) Only making decisions
c) Only monitoring performance
- d) Only motivating employees

Correct Answer: a
16. What is the controlling function in management?
a) Setting goals
b) Monitoring performance and taking corrective actions
c) Hiring staff
d) Developing new products
Correct Answer: b
17. Which management style is characterized by minimal intervention from the manager?
a) Authoritarian
b) Paternalistic
c) Democratic
d) Laissez-faire
Correct Answer: d
18. Which management style is characterized by the manager making all decisions alone?
a) Authoritarian
b) Democratic
c) Laissez-faire
d) Paternalistic
Correct Answer: a
19. Which management style encourages employee participation in decision-making?
a) Authoritarian
b) Democratic
c) Laissez-faire
d) Paternalistic
Correct Answer: b
20. What is the modern concept of motivation?
a) Money is the only motivator
b) Motivation considers both material and non-material factors
c) Motivation does not affect productivity
d) Motivation is needed only for workers, not managers
Correct Answer: b
21. Who is the author of the hierarchy of needs theory?
a) Frederick Taylor
b) Henri Fayol
c) Abraham Maslow
d) Peter Drucker
Correct Answer: c
22. What is the main criticism of Maslow's theory?
a) It is universal for all cultures

b) Some needs may appear not in strict hierarchy but simultaneously
c) It does not consider material needs
d) It is based only on biological needs
Correct Answer: b
23. What is the labor market?
a) The place where goods are sold
b) The market where employers seek workers and workers seek employment
c) The market for capital
d) The market for real estate
Correct Answer: b
24. What does "labor supply" mean?
a) The number of available jobs in the economy
b) The number of people willing to work for hire
c) The wage level
- d) The volume of goods produced

Correct Answer: b
25. Which of the following are factors of production?
a) Only labor and capital
b) Land, labor, capital, and entrepreneurship
c) Only land and capital
d) Only labor and entrepreneurship
Correct Answer: b
26. What is the main difference between economic growth and economic development?
a) They are the same concept
b) Growth is quantitative increase in production, while development is qualitative changes in the economy and living standards
c) Development is only GDP growth
d) Growth is only population growth
Correct Answer: b
27. What does "welfare" mean?
a) Only the level of salary
b) The standard of living and social security of the population
c) Only the availability of housing
d) Only access to education
Correct Answer: b
28. What is "income inequality"?
a) Equal distribution of income among all citizens
b) The difference in income levels between different groups of the population
c) Complete lack of income for some groups
d) Equality of all citizens in income
Correct Answer: b
29. Which of the following is an advantage of globalization?
a) Increasing economic inequality between countries
b) Access to new markets and technologies
c) Loss of national identity
d) Worsening environmental problems
Correct Answer: b
30. What is a modern problem of customs activity?
a) Lack of international agreements

b) Combating smuggling and counterfeiting, harmonization of customs procedures between countries
c) Lack of staff
d) Lack of legislation
Correct Answer: b

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена.

5.1. Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену:

Задания для осуществления промежуточной аттестации могут включать следующие виды работ:

1. Письменный перевод текста по специальности
2. Изложение прочитанного текста по специальности на английском языке, обсуждение его с экзаменатором.
3. Устное изложение изученной темы:

Стилистические и грамматические особенности научного стиля речи.
Реферирование текста. Принципы составления реферата.
Подготовка презентации научного доклада

Перечень тем к зачету

1. Современное определение концепции «бизнес».
2. Распределение.
3. Товары, услуги
4. Поиск информации с помощью компьютера.
5. Интернет.
6. Использование электронной почты
7. Типы докладов.
8. Неофициальные доклады.
9. Обязательные элементы ежемесячного отчета
10. Письма частного характера.
11. Письма делового характера.
12. Структура делового письма
13. Определение менеджмента.
14. История развития менеджмента.
15. Развитие теории менеджмента
16. Планирование, организация, мотивирование, контроль.
17. Стиль менеджмента: авторитарный, патерналистский, демократический, laissez-faire.
18. Современная концепция мотивации.
19. Определение мотивации.
20. Теория Маслоу и ее критика
21. Рынок труда.

22. Предложение на рынке труда.
23. Факторы производства
24. Разница понятий «экономический рост» и «экономическое развитие».
25. Благосостояние, доходы, неравенство доходов
26. Глобальная экономика.
27. Преимущества и недостатки глобализации
28. Современный проблемы таможенной деятельности
29. Регулирование таможенными органами
30. Экономическая география

Критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающимся правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения
хорошо	Выставляется, если обучающимся раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа
удовлетворительно	Выставляется, если обучающимся содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении

неудовлетворительно	Выставляется, если обучающимся основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения