

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 22:08:06
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd75473985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

Принят Ученым советом
(протокол № 4 от 20.02.2026)

«Утверждаю»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
В. В. Гриб
«20» февраля 2026г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Срок получения образования по ОП: 2 года 10 мес
Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное
общее образование

Год начала подготовки: 2026
Учебный год: 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

Основной	Виды деятельности
+	правоприменительная деятельность
+	правоохранительная деятельность
+	организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена
ПМ	- профессиональный модуль
МДК	- междисциплинарный курс
Диффер. зачет	- дифференцированный зачет
ЗаО	- зачет с оценкой
КР	- курсовая работа
ак. час	- академический час
КРП	- курсовое проектирование
Индивид. проект	- индивидуальный проект
Пр. занятия	- практические занятия
Лаб. занятия	- лабораторные занятия
Максим.	- максимальный объем учебной нагрузки
СР	- самостоятельная работа обучающегося
ПАтт	- промежуточная аттестация
С преп.	- контактная работа с преподавателем
Обяз.часть	- обязательная часть
Вар.часть	- вариативная часть
Лек.	- занятия лекционного типа
Лаб.	- лабораторные занятия
Пр.	- занятия семинарского типа
Конс.	- консультации
Др.	- другие формы контроля

566666 6
56 6

6
6
6
6

42	40	40	36	6
1 500	1 232	2	1 116	384
496	398	1	360	136
112	90	232	84	28
146	102	208	84	62
118	98	60	72	46
36	36	398	36	
72	72	78	72	
12			12	
416	340	20	360	56
88	68	90	72	16
80	58	20	60	20
92	70	2	72	20
36	36	102	36	
108	108	40	108	
12		4	12	
588	494	98	396	192
218	182	18	96	122
108	74	2	72	36
70	58	36	36	34
72	72	72	72	
108	108		108	1 2
		340		
		56		
		20		
		68		
		16		
		4		
		58		
		20		
		2		
		70		
		20		
		2		
		36		
		108		
				1 2
		494		
		74		
		20		
		182		
		32		
		4		
		74		
		32		
		2		
		58		
		10		
		2		
		72		
		108		

[illegible]

				2	2		5
				56			2
				40			1
							8
				18			2
				10			0
				2			2
				56			1
				40			4
							2
				14			1
				74			8
				62			2
				32			1
							2
							8
488	226	262	106	26	426	1	2
230	86	144	18	2	120	2	8
66	48	18	864	440		1	
30		30	718	360	38	0	2
68	20	48	280	132		4	
30		30	20	26	38	4	
			10	2	12	1	
					32	2	
36	18	18	194	396		8	
186	102	84	174	326	78	6	
62	38	24	54	110	12	2	
66	38	28	112	2	16		
58	26	32	10	90	20		
			2	42	30	6	
			46	26		2	
			38	2		2	
72	38	34	46	2	228	2	
72	38	34	10	30	216	1	
			2	14	48	2	
72	38	34	46	118	16	3	
			38	98	44	0	
			36	54	36	1	
			34		72	6	
			22			2	
			66			6	
			64	32	12	1	
				2		0	
			60			6	
			6			6	
			230	12		1	
			184			0	
			94			6	
			30			1	
			2			0	
			44			2	
			42				
			30			6	
			20			0	
						2	
						0	

[illegible]

			6		1	72	
			20		0	108	
			6		1		7
			2		0		2
			42		8		1
			40				8
			10				3
			50				0
			20				2
			538				3
			448				2
			134				2
							0
							2
490	164	320	6		368		6
44		44	90		20		2
			32		44		3
22		22	864				0
			538	4	22		9
22		22	144	8			6
			2	1	22		2
			0	8			0
				8			4
94	46	42	4	2			1
			6	2			0
			8	0	30		2
			4	2			
			4	2			
58	28	24		0			1
36	18	18	1	2			0
			0				2
352	118	234	2				
			1	3	30		
			2	4	294		
			2	2	20		2
			2	2			
			2				
			538				
			0				
			448				
			2				
306	102	204	2	134			
34	22	12	3				2
			2	4			
58	34	24	2	2			7
70	46	24	2	2			2
36		36	168	2			1
108		108	136				8
			66				
			6	108			
46	16	30	20	74			
46	16	30	8	30			
			42	70	294		
			40	58	20		
			10	38	50		
					20		
					7		
					2		44
					7		
					2		20

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Итого акад. часов						Объём ОП		Распределение по курсам и семестрам																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Экзамены	Зачеты	Зачет с оц.	КР	ДКР	Др.	По плану	С преп.	Ауд.	Конс	СР	ПАтт	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Курс 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
																	Семестр 5									Семестр 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																	Итого	С преп.	Лек.	Пр.	КРП	ИП	Конс.	СР	ПАтт	Итого	преп.	Лек.	Пр.	КРП	ИП	Конс.	СР	Атт																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ПМ.03.01(Э)	Экзамен по модулю	6						12					12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

КОМПЛЕКСНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ, ЗАЧЕТЫ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины / МДК / практики
1	ЗаО	Комплексный дифференцированный зачет	3	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право
2	ЗаО	Комплексный дифференцированный зачет	4	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс
3	ЗаО	Комплексный дифференцированный зачет	4	УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика
4	ЗаО	Комплексный дифференцированный зачет	4	ОП.01 Теория государства и права МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы ОП.04 Гражданское право
5	Эк	Комплексный экзамен	4	ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право
6	ЗаО	Комплексный дифференцированный зачет	5	МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право
7	ЗаО	Комплексный дифференцированный зачет	5	УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика
8	ЗаО	Комплексный дифференцированный зачет	6	МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими компетенциями:

Индекс	Содержание
Общекультурные компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.03.01	Производственная практика
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
УП.01.01	Учебная практика
УП.02.01	Учебная практика
УП.03.01	Учебная практика
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
МДК.01.01	Административный процесс

Индекс		Содержание
ОК 02.		Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
	ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
	ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
	ПП.01.01	Производственная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	СГ.01	История России
	СГ.06	Основы бережливого производства
	УП.01.01	Учебная практика
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.03.01	Учебная практика
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел

Индекс		Содержание
ОК 03.		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
	ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
	ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
	ПП.01.01	Производственная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	СГ.05	Основы финансовой грамотности
	УП.01.01	Учебная практика
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.03.01	Учебная практика
ОК 04.		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
	ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
	ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
	ПП.01.01	Производственная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности

Индекс		Содержание
ОК 04.		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
	УП.01.01	Учебная практика
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.03.01	Учебная практика
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
	ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
	ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
	ПП.01.01	Производственная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	СГ.07	Русский язык и культура речи
	УП.01.01	Учебная практика
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.03.01	Учебная практика
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Индекс		Содержание
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	МДК.03.01	Судебное делопроизводство
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
	ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
	ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
	ПП.01.01	Производственная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	СГ.01	История России
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.03.01	Учебная практика
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	ОП.02	Конституционное право России
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
	СГ.06	Основы бережливого производства
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)

Индекс		Содержание
ОК 08.		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	СГ.04	Физическая культура
ОК 09.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Вид деятельности: правоприменительная деятельность		
ПК 1.1.		Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
	ПП.01.01	Производственная практика
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2.		Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право России
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
	ПП.01.01	Производственная практика
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.		Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)

Индекс		Содержание
ПК 1.3.		Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Гражданское право
	ПМ.01.01(Э)	Правоприменительная деятельность
	ПП.01.01	Производственная практика
	УП.01.01	Учебная практика
Вид деятельности: правоохранительная деятельность		
ПК 2.1.		Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика
	УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.2.		Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика
	УП.02.01	Учебная практика
ПК 2.3.		Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
	ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
	ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	ПМ.02.01(Э)	Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика
	УП.02.01	Учебная практика

Индекс	Содержание
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
Вид деятельности: организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения
Вид деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства
ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)

Индекс	Содержание
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП.03.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП.03.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП.03.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
МДК.03.01	Судебное делопроизводство
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПП.03.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам
ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена
ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)
МДК.03.01	Судебное делопроизводство

Индекс		Содержание
ПК 3.5.		Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам
	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел
	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов
	ПМ.03.01(Э)	Организационно-техническое обеспечение работы судов
	ПП.03.01	Производственная практика
	УП.03.01	Учебная практика

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП	Обязательные учебные предметы	
ОУП.01	Русский язык	
ОУП.02	Литература	
ОУП.03	Математика	
ОУП.04	Иностранный язык	
ОУП.05	Информатика	
ОУП.06	Физика	
ОУП.07	Химия	
ОУП.08	Биология	
ОУП.09	История	
ОУП.10	Обществознание	
ОУП.11	География	
ОУП.12	Физическая культура	
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 1.2.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
СГ.01	История России	ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 04.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.; ОК 04.; ОК 06.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 07.; ОК 02.; ОК 04.
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 05.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 1.2.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
ПМ.01.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.01)	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.2.
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.02)	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03.01(Э)	Экзамен по модулю (ПМ.03)	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 1.2.
ГИА.01(Г)	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 1.2.
ГИА.02(Д)	Подготовка и защита дипломного проекта (работы)	ОК 01.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 1.2.

Пояснения к учебному плану

1. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной аттестации (пункт 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2. Настоящий учебный план ЧОУВО «Московский университет имени С.Ю. Витте» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте России 1 декабря 2023 г. № 76207 (квалификация - «юрист»). Реализация среднего общего образования осуществляется с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2012 г. № 24480) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732).

3. При разработке учебного плана определялись качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, составляет 2 года 10 месяцев.

5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня (последний курс).

6. Общая продолжительность каникул при освоении программы подготовки специалистов среднего звена составляет 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

7. Объем образовательной программы в академических часах составляет 4428 часов для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

8. Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличен на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом профиля получаемой специальности.

9. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана.

10. Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70 процентов от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО.

11. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный номер 59778) в учебном плане образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин (междисциплинарных курсов), практики. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

12. Промежуточная аттестация, проводимая в виде экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины (междисциплинарные курсы). Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета также проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. Оптимизация (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году производится за счет комплексных форм промежуточной аттестации.

13. Предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) отводится не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

14. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. В учебном плане предусмотрено выполнение курсовой работы в 6 семестре по МДК.03.01 Судебное делопроизводство в рамках ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

15. Предусмотрены консультации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, если в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также при реализации подготовки курсовой работы.

16. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики запланированы в рамках реализации профессиональных модулей и организованы концентрировано. На практики в соответствии с ФГОС СПО выделено не менее 432 часов. Учебная практика составляет 4 недели (144 часа) и проводится в 4, 5, 6 семестрах; производственная практика - 8 недель (288 часов) проводится в 4, 5, 6 семестрах. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов, подтвержденных документами профильных организаций.

17. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) в течении 6 недель: подготовка и проведение демонстрационного экзамена - 3 недели, подготовка и защита дипломного проекта (работы) - 3 недели. Тематика дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.