

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2026 09:56:55
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf70639d98ec1c5bb2f5eb89c29cbfd7543995447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
юридического института

_____/И.А. Близнец /

«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Педагогика и методика преподавания правовых дисциплин

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)

Профиль: Судебная адвокатура и нотариальная практика

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Педагогика и методика преподавания правовых дисциплин**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Судебная адвокатура и нотариальная практика» / И.Н. Самойлова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 27 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681.

Разработчики:

Кандидат философских наук, доцент, И.Н. Самойлова

Ответственный рецензент:

Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры нотариата и медиации 19.12.2025 г., протокол №3

Заведующий кафедрой _____ /к.ю.н., доцент, Н.Н. Тоцкий/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Педагогика и методика преподавания правовых дисциплин» – формирование системы знаний о целях, задачах, сущности, содержании и структуре педагогики и методики преподавания правовых дисциплин.

Задачами дисциплины «Педагогика и методика преподавания правовых дисциплин» являются;

– Содействовать формированию способности обучающихся преподавать правовые дисциплины на высоком теоретическом, методологическом и практико-ориентированном уровне.

– Ознакомить обучающихся с актуальными: содержанием, методами, формами и средствами преподавания юридических дисциплин в контексте современных направлений педагогики и юриспруденции.

– Формировать у обучающихся навыки управления самостоятельной работой субъектов обучения в процессе освоения юридических знаний.

– Способствовать овладению навыками применения современного педагогического инструментария для преподавания юридических дисциплин в высшей школе.

– Сформировать культуру организации педагогической деятельности преподавателя юридических дисциплин в высшей школе.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне	ИПК 4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности ИПК 4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения ИПК 4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				108		Зачет 4 ч.

на заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8			128			Зачет 4 ч.

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр								
Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин								

<i>Тема 1.1.</i> Педагогика и методика преподавани я юриспруден ции как наука и учебная дисциплина	1		1		8			13
<i>Тема 1.2.</i> Методы и формы обучения в образовател ьном процессе на юридическо м факультете	1		1		10			13
<i>Тема 1.3.</i> Методика подготовки и проведения лекции	1		1		10			13
<i>Тема 1.4.</i> Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	1		1		10			13
Раздел 2. Преподаван ие юриспуде нции как педагогичес кая система								
<i>Тема 2.1.</i> Инновационн ые формы и методы обучения юриспруденц ии	1		1		10			13
<i>Тема 2.2.</i> Контроль качества усвоения знаний студентами юридическо	1		1		10			13

го факультета								
<i>Тема 2.3.</i> Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	2		2		10			13
<i>Тема 2.4.</i> Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	2		2		10			13
<i>Тема 2.5.</i> Организация деятельности преподавателя юриспруденции	2		2		10			12
<i>Тема 2.6.</i> Проблема подготовки преподавателей права	2		2		10			12
<i>Тема 2.7.</i> Психология профессионального образования	2		2		10			12
Зачет							4	4
Итого за 4 семестр	16		16		108		4	144

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридического								

ИХ ДИСЦИПЛИН								
<i>Тема 1.1.</i> Педагогика и методика преподавани я юриспруден ции как наука и учебная дисциплина	1					12		13
<i>Тема 1.2.</i> Методы и формы обучения в образовател ьном процессе на юридическо м факультете	1					12		13
<i>Тема 1.3.</i> Методика подготовки и проведения лекции			1			12		13
<i>Тема 1.4.</i> Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза			1			12		13
Раздел 2. Преподаван ие юриспуде нции как педагогичес кая система								
<i>Тема 2.1.</i> Инновационн ые формы и методы обучения юриспруденц ии			1			12		13
<i>Тема 2.2.</i> Контроль качества усвоения знаний			1			12		13

студентами юридического факультета								
Тема 2.3. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов			1			12		13
Тема 2.4. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин			1			11		13
Тема 2.5. Организация деятельности преподавателя юриспруденции	1		1			11		12
Тема 2.6. Проблема подготовки преподавателей права	1		1			11		12
Тема 2.7. Психология профессионального образования						11		12
Зачет							4	4
Итого за 4 семестр	4		8			128	4	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин		
1.	Тема 1.1. Педагогика и методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина	Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин. Взаимосвязь педагогики и юридического образования. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов. Основные элементы педагогики: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса; преподаватель и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		студент.
2.	<i>Тема 1.2.</i> Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете	Роль и значение лекции в учебном процессе. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность. Организация контроля качества знаний студентов. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
3.	<i>Тема 1.3.</i> Методика подготовки и проведения лекции	Роль и значение лекции в учебном процессе. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Чтение лекции как особая педагогическая деятельность. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Виды и формы лекций, методика чтения лекций. Роль личности лектора и ее влияние на качество лекции.
4.	<i>Тема 1.4.</i> Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза	Значение семинарских занятий в процессе юридического образования. Роль семинаров в подготовке будущих юристов. Различные виды и формы семинарских занятий. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.
Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система		
5.	<i>Тема 2.1.</i> Инновационные формы и методы обучения юриспруденции	Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.
6.	<i>Тема 2.2.</i> Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета	Организация контроля качества знаний студентов. Основные виды, формы и методы педагогического контроля. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юриспруденции. Оценка и отметка. Различные виды тестирования как формы контроля. Самоконтроль студентов и роль преподавателя. Итоговая государственная аттестация как форма контроля.
7.	<i>Тема 2.3.</i> Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
8.	<i>Тема 2.4.</i> Методика преподавания отдельных юридических дисциплин	Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин. Особенности преподавания теоретических и исторических юридических дисциплин. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
9.	<i>Тема 2.5. Организация деятельности преподавателя юриспруденции</i>	Общие методические принципы организации преподавательской деятельности. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.
10.	<i>Тема 2.6. Проблема подготовки преподавателей права</i>	Проблема целевых установок и четких ориентиров проектирования образовательного процесса, функционирующего на уровне субъектной деятельности педагога. Обеспечение интеграции личностно-ориентированного, субъектно-деятельностного, культурологического, аксиологического подходов как основополагающих в организации профессиональной подготовки и переподготовки педагога в образовательном процессе. Приемы и способы обучения педагогов самостоятельной творческой образовательной и научно-исследовательской деятельности, оказание им в этом необходимой консультативной и методической помощи; включение педагогов в процесс профессионального самовоспитания и стимулирование их рефлексивной деятельности.
11.	<i>Тема 2.7. Психология профессионального образования</i>	Психология профессионального образования о феноменологии становления личности, психологических закономерностях профессионального обучения, воспитания и развития. Возрастные особенности субъектов профессионального образования. Темп и траектория процесса профессионального образования, и детерминация его биологическими и социальными факторами, собственной активностью личности, а также случайными обстоятельствами, жизненно важными событиями и профессионально обусловленными инцидентами. Формирование профессиональных намерений в учебно-профессиональной деятельности. Проблема формирования учебно-профессиональных мотивов, социально-профессиональных знаний, умений и навыков, овладение способами решения типовых профессионально значимых задач и заданий, развитие готовности к самостоятельной трудовой деятельности и трудоустройству.

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для

самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин

Тема 1.1. Педагогика и методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина.

Вопросы и/или задания

1. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин.
2. Взаимосвязь педагогики и юридического образования.
3. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для будущих юристов.
4. Система образования в Российской Федерации на основании анализа Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 06.03.2019 № 17-ФЗ)

Тема 1.2. Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете

Вопросы и/или задания

1. Основные методы преподавания юриспруденции
2. Учебные занятия по юриспруденции: типы, виды и формы.
3. Межпредметные и внутрикурсовые связи в правовом обучении.

Тема 1.3. Методика подготовки и проведения лекции.

Вопросы и/или задания

1. Роль и значение лекции в учебном процессе.
2. Функции лекции.
3. Методика подготовки и чтения лекции.
4. Роль личности лектора и её влияние на качество лекции.

Тема 1.4. Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза

Вопросы и/или задания

1. Роль и значение семинарских занятий в процессе юридического образования.
2. Виды и формы семинарских занятий.
3. Методика подготовки семинарских занятий.

Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система

Тема 2.1. Инновационные формы и методы обучения юриспруденции

Вопросы и/или задания

1. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность.
2. Применение инновационных форм в преподавании права: кейс - метод, кейс стадии, дебаты, дискуссия, "мозговой штурм", "круглый стол", ролевая игра и другое

Тема 2.2. Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета.

Вопросы и/или задания

1. Организация контроля качества знаний студентов.
2. Основные виды, формы и методы педагогического контроля.
3. Оценка и отметка.
4. Самоконтроль студентов и роль преподавателя.

Тема 2.3. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов.

Вопросы и/или задания

1. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
2. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
3. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

Тема 2.4. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин.

Вопросы и/или задания

1. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
2. Особенности преподавания отраслевых дисциплин

Тема 2.5. Методика организации и осуществления самостоятельной работы студентов, изучающих юриспруденцию в вузе

Вопросы и/или задания

1. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
2. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
3. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными правовыми актами и юридической литературой
4. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.

Тема 2.6. Проблема подготовки преподавателей права

Вопросы и/или задания

1. Проблема целевых установок и четких ориентиров проектирования образовательного процесса, функционирующего на уровне субъектной деятельности педагога.
2. Обеспечение интеграции личностно-ориентированного, субъектно-деятельностного, культурологического, аксиологического подходов как основополагающих в организации профессиональной подготовки и переподготовки педагога в образовательном процессе.
3. Приемы и способы обучения педагогов самостоятельной творческой образовательной и научно-исследовательской деятельности

Тема 2.7. Психология профессионального образования

Вопросы и/или задания

1. Психология профессионального образования
2. Возрастные особенности субъектов профессионального образования.
3. Темп и траектория процесса профессионального образования, и детерминация его биологическими и социальными факторами, собственной активностью личности, а также случайными обстоятельствами, жизненно важными событиями и профессионально обусловленными инцидентами.
4. Проблема формирования учебно-профессиональных мотивов, социально-профессиональных знаний, умений и навыков, овладение способами решения типовых профессионально значимых задач и заданий, развитие готовности к самостоятельной трудовой деятельности и трудоустройству.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>Раздел 1. Нормативно-правовые основы методики преподавания юридических дисциплин <i>Тема 1.1.</i> Педагогика и методика преподавания юриспруденции как наука и учебная дисциплина <i>Тема 1.2.</i> Методы и формы обучения в образовательном процессе на юридическом факультете <i>Тема 1.3.</i> Методика подготовки и проведения лекции <i>Тема 1.4.</i> Семинарские и практические занятия в учебном процессе вуза</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.
<p>Раздел 2. Преподавание юриспруденции как педагогическая система <i>Тема 2.1.</i> Инновационные формы и методы обучения юриспруденции <i>Тема 2.2.</i> Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета <i>Тема 2.3.</i> Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов <i>Тема 2.4.</i> Методика преподавания отдельных юридических дисциплин <i>Тема 2.5.</i> Организация деятельности преподавателя юриспруденции <i>Тема 2.6.</i> Проблема подготовки преподавателей права <i>Тема 2.7.</i> Психология профессионального образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Право, как предмет обучения и учебная дисциплина.
2. Понятие правового образования, его основные цели и задачи.
3. Методологические проблемы преподавания правовых дисциплин
4. Методы и методические приемы в преподавании правовых дисциплин

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5. Понятие «педагогическая технология» в зарубежной и отечественной литературе.
6. Педагогика как наука. Теория воспитания.
7. Взаимосвязь педагогики с другими науками.
8. Понятие педагогической деятельности. Структурные элементы педагогической деятельности.
9. Виды педагогической деятельности.
10. Обучение как процесс познания. Этапы обучения. Принципы обучения.
11. Понятие и формы организации учебного процесса.
12. Концепция педагогического контроля.
13. Педагогическое проектирование: понятие, формы, этапы.
14. Понятие и характеристика педагогических технологий.
15. Типы педагогических технологий и их классификации.
16. Инновационные формы проведения учебных занятий по юридическим дисциплинам: понятие и разновидности.
17. Технологии личностно-ориентированного образования.
18. Коммуникативная культура педагога и педагогическая коммуникация.
19. Виды и формы лекции, методика чтения лекций.
20. Понятие и специфика педагогического общения. Стадии педагогического общения.
21. Сущность процесса воспитания и его основные закономерности.
22. Методика подготовки и проведения семинарских и практических занятий по юридическим дисциплинам.
23. Психология профессионального образования.
24. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов²

1. Условия развития российского образования. Принципы государственной образовательной политики.
2. Понятие и элементы системы образования. Высшее профессиональное образование.
3. Основные законодательные акты в области образования.
4. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
5. Понятие основной образовательной программы (ООП). Баланс между фундаментальностью российского образования и прагматичностью компетентностного подхода. Изменение роли преподавателя вуза.
6. Составление рабочих программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций. Формирование фонда оценочных средств. Специфика составления учебно-методической литературы и фонда оценочных средств для целей преподавания юридических дисциплин.
7. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин. Общие методические принципы преподавания юриспруденции. Особенности преподавания исторических юридических дисциплин, отраслевых юридических дисциплин и специальных юридических дисциплин.
8. Особенности методов изложения учебного материала: объяснительно-иллюстративного, проблемного изложения материала, эвристического, исследовательского. Активные методы обучения: диалог; деловая игра; «мозговой штурм» и т.д. Методы развития опыта творческой деятельности будущих специалистов. Специфика использования методов изложения материала юридических наук в высшей школе.
9. Цель и смысл контроля процесса обучения и воспитания студентов. Содержания основных видов и форм контроля: предварительный рубежный контроль и итоговый; оперативный текущий пошаговый контроль и коррекция способов деятельности и результатов; общая

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

оценка работы, указание на ошибки, методические советы по совершенствованию; самооценка своим познавательным возможностям. Принципы и правила организации контроля.

10. Тесты. Требования к заданиям в тестовой форме. Формы тестовых заданий. Требования к заданиям в тестовой форме. Методика разработки тестов. Самоконтроль студентов.
11. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена.
12. Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы.
13. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.
14. Требования ФГОС по проведению практик. Предназначение юридических практик студентов. Базы практик. Особенности ознакомительных, практических и преддипломных практик.
15. Принципы и правила деятельности преподавателей по руководству практиками студентов. Составление заданий на практику и сбора материала для диплома.
16. Самостоятельная работа студента при различных формах обучения. Допустимые нагрузки и длительность активных форм проведения занятий со студентами. Принципы организации самостоятельной работы студента.
17. Соотношение юридической теории и практики и роль результатов исследований в совершенствовании законности и правопорядка в стране.
18. Содержание НИРС. Организация НИРС.
19. Суть и содержание процесса правового образования и воспитания: общее и особенное. Правовое воспитание как формирование правовой культуры обучаемого. Система средств и приемов правового воспитания в высшей школе.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Ссылка на источник

- Кейс1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по проблемам методики преподавания права объемом не менее 150 стр.
- Кейс 2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по одной или нескольким темам методико-правового характера.
- Кейс 3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по методико-правовым проблемам.
- Кейс 4. Представление материалов в фонд социально-правовой статистики (например, данные анкетирования уровня правовой воспитанности различных категорий, статьи или презентации).
- Кейс 5. Представление материалов в фонд социологических исследований (например, отчет о правовом исследовании уровня правовой культуры граждан).
- Кейс 6. Представление материалов в фонд сравнительных правовых исследований (например, отчет о проведенном сравнительно-правовом исследовании по проблемам правового воспитания).
- Кейс 7. Представление других интересных материалов по юридические педагогики в фонды кафедры по ТПП
- Кейс 8. Разработка Web-страницы по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс 9. Разработка базы данных по юридической педагогики и методики преподавания права.
- Кейс10. Разработка доклада по юридической педагогики и методики преподавания права в форме электронной презентации MicrosoftPowerPoint.
- Кейс 11. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по юридической педагогики и методики преподавания права.

- Кейс 12. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по юридической педагогике и методике преподавания права.
- Кейс 13. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по юридической педагогике и методике преподавания права.
- Кейс 14. Подборка серии рисунков или карикатур (не менее 10) по юридической педагогике и методике преподавания права.
- Кейс 15. Подборка серии плакатов (не менее 10), иллюстрирующих проблемы юридической педагогике и методике преподавания права.
- Кейс 16. Подборка серии афоризмов (не менее 10) по юридической педагогике и методике преподавания права.
- Кейс 17. Представление видеодокумента или видеосюжета по юридической педагогике и методике преподавания права.
- Кейс 18. Представление аудио документа или аудио сюжета по юридической педагогике и методике преподавания права.
- Кейс 19. Подборка серии портретов ученых в области юридической педагогике и методике преподавания права с их краткими биографиями.
- Кейс 20. Написание сценария по мотивам или проблемам по юридической педагогике и методике преподавания права.
- Кейс 21. Представление материала по юридической педагогике и методике преподавания права в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т.п.).
- Кейс 22. Разработка творческого материала для целей правового обучения и правового воспитания (молодежный правовой вечер, устный журнал, правовая дискотека и т.п.).
- Кейс 23. Проведение микро социологического исследования (анкетирование, интервьюирование, контент-анализ и т.п.) по проблемам юридической педагогике и методике преподавания права – *индивидуальное или коллективное творческое задание.*
- Кейс 26. Подготовка телепередачи или радиопередачи по юридической педагогике и методике преподавания права *индивидуальное или коллективное творческое задание.*
- Кейс 27. Организация дискуссии (игры, диспута) по проблемам юридической педагогике и методике преподавания права, проблемам правового сознания и правовой культуры – *коллективное творческое задание.*
- Кейс 28. Проведение учебной, деловой или ролевой игры, молодежного правового вечера, правовой дискотеки, устного журнала по проблемам юридической педагогике и методике преподавания права – *коллективное творческое задание.*

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методологическом уровне		
ИПК 4.1. Знает механизм преподавания юридических дисциплин; основные	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

методологические принципы современной педагогики, теории обучения и принципы воспитания личности		
ИПК 4.2 Умеет преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; понимать значение деятельности учителя; использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе; анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 4.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; понятийным аппаратом данной дисциплины; технологией учебно-воспитательного процесса; навыками педагогического общения.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве.
2. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин.
3. Взаимосвязь педагогики и юридического образования.
4. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов.
5. Основные элементы педагогики: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы.
6. Субъекты педагогического процесса.
7. Преподаватель и студент.
8. Роль и значение лекции в учебном процессе.
9. Основные функции лекции.
10. Чтение лекции как особая педагогическая деятельность.
11. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
12. Виды и формы лекций, методика чтения лекций.
13. Роль личности лектора и ее влияние на качество лекции.
14. Значение семинарских занятий в процессе юридического образования.
15. Роль семинаров в подготовке будущих юристов.
16. Различные виды и формы семинарских занятий.
17. Цель и задачи практических (лабораторных) занятий в юридическом образовании.
18. Формы и методы подготовки и проведения практических (лабораторных) занятий.
19. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических

знаний.

20. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность.
21. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.
22. Организация контроля качества знаний студентов.
23. Основные виды, формы и методы педагогического контроля.
24. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юриспруденции.
25. Оценка и отметка.
26. Различные виды тестирования как формы контроля.
27. Самоконтроль студентов и роль преподавателя.
28. Итоговая государственная аттестация как форма контроля.
29. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
30. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
31. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой.
32. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
33. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
34. Особенности преподавания теоретических и исторических юридических дисциплин.
35. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин.
36. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин.
37. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин
38. Общие методические принципы организации преподавательской деятельности.
39. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
40. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.
41. Понятие и виды самостоятельной работы студентов. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов.
42. Методика проведения зачетов и экзаменов.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-4. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом методологическом уровне	1. Регионализация образования; негосударственные формы получения образования и частные образовательные учреждения относятся к принципам образования, свидетельствующих о _____ образования. 1) демократизации 2) гуманитаризации 3) гуманизации 4) дифференциации 2. Учет и развитие личностных особенностей студентов во всех формах взаимодействия с ними в процессе обучения и воспитания – суть такого принципа образования как: 1) индивидуализация 2) дифференциация 3) диверсификация 4) гуманизация 3. Создание в образовательной системе условий выбора и предоставление каждому субъекту образовательного процесса

	<p>возможности достичь успеха означает _____ образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) многовариантность 2) фундаментализацию 3) непрерывность 4) многоуровневость <p>4. Специально отобранная и признанная обществом система элементов объективного опыта человечества, усвоение которой необходимо для успешной деятельности в определенной сфере, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) содержанием образования 2) целями обучения 3) средствами обучения 4) принципами обучения <p>5. Начальный компонент педагогического процесса, в котором определяется конечный результат обучения, называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) целями обучения 2) содержанием образования 3) средствами обучения 4) методами обучения <p>6. Единством целей воспитания, обучения и развития личности обеспечивается _____ педагогического процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) целостность 2) системность 3) результативность 4) динамичность <p>7. За счет взаимодействия четырех структур педагогического процесса: воспитательной, дидактико-методической, психологической и эргономической достигается его:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) динамичность 2) прогнозируемость 3) управляемость 4) целостность <p>8. Процесс перевода педагогических ситуаций, процессов из одного состояния в другое, соответствующее поставленной цели, характеризует _____ педагогического процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) управляемость 2) динамичность 3) результативность 4) прогнозируемость <p>9. В структуру педагогического процесса, как в средней, так и высшей школе входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цель 2) содержание 3) значения 4) смыслы
--	---

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Незачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу
-----------	---

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

- Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:
- соответствовать четко поставленной цели создания;
 - иметь междисциплинарный характер;
 - иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
 - иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации,

иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература³

Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 220 с. – ЭБС IPRsmart.- 978-5-93916-551-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>

Дополнительная литература⁴

Громковат, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 446 с. – ЭБС IPRsmart. - 978-5-238-02236-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>

Нормативно-правовые акты

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.05.10 № 464 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»).

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы образования

³Из ЭБС

⁴ Из ЭБС

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой образования, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.