

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.12.2025 13:16:30

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Декан факультета журналистики**  
/ Ю.В. Шуйская /  
«18» сентября 2025 г.

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

**Направление подготовки:** 55.05.04 Продюсерство

**Специализация:**  
Продюсерство телевизионных и радиопрограмм

**Квалификация (степень):**  
Продюсер телевизионных и радиопрограмм

**Форма обучения:**  
очная

**Москва**

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы** по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), направленность (профиль): «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Дворак Е.Ю., доцент к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 13 с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены на основании на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Дворак Е.Ю., доцент, к.ф.н.

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А., доктор филологических наук, доктор искусствоведения, доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета заведующий кафедрой кино и современного искусства.

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «18» сентября 2025 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская, профессор, д.ф.н./  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## Организация курсовой работы

Процесс курсового проектирования состоит из следующих этапов:

1. Ознакомление с тематикой и выбор темы.
  2. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Изменение темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.
  3. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.
  4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:
    - а) соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
    - б) актуальность изучаемой проблемы;
    - в) наличие научной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
    - г) собственные научные интересы и способности студента;
    - д) преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик.
  5. Уточнение с руководителем вопросов исследования, формирование рабочей гипотезы, подбор литературных источников, выбор и обоснование методов исследования, обобщение источников, проведение исследований и анализ результатов, подготовка чернового варианта работы и согласование его с руководителем.
  6. Защита курсовой работы организуется на семинарских занятиях для очного отделения и может осуществляться в дни сессии для заочного отделения.
- Закрепление тем курсовых работ (проектов) за студентами осуществляется на основании заявления (Приложение 1) студента, поданного на бумажном носителе или в электронном виде (при наличии личного кабинета).

## Структура и содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента и о наличии у автора необходимых знаний по теме исследования. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением 2.

**Содержание** включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части. Образец оформления листа «Содержание» в Приложении 3.

**Введение** включает обоснование актуальности темы исследования, формулирование цели и задач, решаемых в курсовой работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

Актуальность выбранной темы – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

Цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. Целью исследования в курсовой работе должно быть получение определенных результатов, а не сам процесс исследования. Формулировка цели исследования обычно начинается словами: «Целью исследования является «выявление ...», «разработка ...», «обобщение...» и т. п.

Предмет исследования – целостная составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, одна или несколько сторон, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом наиболее существенные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования.

Объектом исследования является процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию для изучения.

Описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам представляет степень научной проработанности проблемы, выявление полноты исследований по нескольким независимым литературным источникам, формирование собственного мнения автора в соответствии с выбранным научным объектом, целью и задачами.

Методы исследования – это приемы, с помощью которых изучается проблема и способы, которые используются для достижения цели поставленной в курсовой работе.

**Основная часть** состоит из двух глав, в каждой главе по 2-3 параграфа. В основной части приводятся необходимые теоретические положения по теме курсовой работы, обосновывается методика проведения исследований в части анализа, обобщения, использования экспертных оценок, приводятся результаты выполнения исследований в виде текста, таблиц, диаграмм, схем, графиков, демонстрируется владение компьютерной графикой.

Основная часть работы может быть изложена на **25-30 страницах** печатного текста. Первая глава включает теоретические характеристики используемых положений по теме, категорий и понятий, отражает основные подходы, взгляды, концепции по исследуемой теме. В данной главе излагаются имеющиеся в литературе методы, подходы по исследуемой проблеме, делается их сравнительный или критический анализ, на основе которого автор курсовой работы демонстрирует наличие собственной позиции и ее аргументацию.

Вторая глава содержит анализ рассматриваемой проблемы на примере выбранного объекта исследования, что позволяет выявить факторы, резервы, риски и устойчивые тенденции в его развитии. При формировании второй главы могут использоваться разнообразные источники информации - статистические данные, российский и зарубежный опыт, результаты научных исследований, отчетные, прогнозные и плановые данные, как непосредственно объекта исследования, так и иных субъектов рынка. Цифровой материал, представленный в работе, необходимо подтверждать информационными источниками. Результаты анализа должны быть представлены не только в текстовой, но и в графической форме (таблицы, схемы, диаграммы). В конце каждой главы должны быть сделаны краткие авторские выводы.

**Заключение** содержит итоги исследования по каждой поставленной задаче во введении курсового проекта, характеризует степень достижения цели исследования.

**Список литературы** включает перечень печатных и электронных источников, источников из электронно-библиотечных систем (ЭБС), нормативно-правовых актов, интернет-сайтов, послуживших информационной базой исследования.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.0.100.-2018). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;

- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолуции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.);
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

В курсовой работе должны быть использованы преимущественно актуальные (не старше 5 лет) научные издания, а также статьи из специализированных журналов. Количество использованных источников должно быть не менее 10, включая не менее 2 источников из электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Списки использованных источников различаются по способу компоновки источников:

- 1) алфавитный (авторы или заглавия (если нет автора) размещаются по алфавиту, при этом иностранные источники - в конце списка);
- 2) хронологический (целесообразен, когда задача списка - отразить развитие научной мысли; принцип расположения описаний здесь - по году издания);
- 3) тематический (применяется, если список достаточно большой);
- 4) по видам изданий (возможно выделение следующих групп: официальные, государственные, нормативно-инструктивные, описательные (монографии, пособия, учебники), материалы конференций, статьи из сборников и периодических изданий, интернет источники). В каждом подразделе такого списка источники чаще всего располагают в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или, если нет автора или авторов более трёх, по названиям).

Самые распространённые списки - алфавитный и по видам изданий. При описании источника для включения его в список использованных источников необходимо придерживаться следующих правил:

1. Если у книги или статьи один, два или три автора, то указывается фамилия и инициалы первого автора, название, через косую черту перечисляются фамилии всех авторов с инициалами впереди.
2. Если у книги или статьи четыре и более автора, вначале пишется название, а затем за косой чертой указывается фамилия первого автора с инициалами впереди с добавлением «и [др.]».
3. После названия в квадратных скобках рекомендуется указывать тип физической формы источника, электронные полнотекстовые ресурсы или интернет-ссылки - [Электронный ресурс].
4. Место издания в выходных данных указывается полностью.

## **Образцы описания источников**

### **Книги**

С одним автором:

Матлина, С. Г. Публичная библиотека: пути инновационного развития: избранное / С. Г. Матлина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2021. – 391 с.

С двумя авторами:

Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы: учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов; Ин-т гос. упр., права и инновационных технологий. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 295 с.

Сборник

Комплексное использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе вуза: материалы межрегиональной научно-практической конференции (Вологда, 23 марта 2017 г.). – Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2020. – 104 с.

## Статьи

Кабанова Л. В. Электронный учебник как открытая структура в образовательном процессе вуза // Комплексное использование информационно- коммуникационных технологий в образовательном процессе вуза: материалы межрегиональной научно-практической конференции (Вологда, 23 марта 2017 г.). – Ярославль: РИЦ МУБиНТ, 2020. – С. 45–49.

## Электронные ресурсы

Кузнецов Ю. А. Проблемы административной ответственности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю. А. Кузнецов. – Электрон. текстовые дан. (287 Kb). – Ярославль: РИЦ Академии МУБиНТ, 2015. – Режим доступа: URL: [http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/grpravo/Kuznesov\\_Problemi\\_adm](http://elib.mubint.ru/lib/umm/mubint/grpravo/Kuznesov_Problemi_adm) - (дата обращения: 17.05.2021).

Филиппенков С.И. Транспортная накладная [Электронный ресурс]: статья /Аудит, 2015. - № 5. - С. 14 - 20. - Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru> - (дата обращения: 17.05.2020)

**Приложения** не являются обязательными и могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст курсовой работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- инструкции.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Курсовая работа оформляется в соответствии с ГОСТом, требования которого изложены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ.

При нарушении хотя бы одного требования по оформлению, курсовая работа может быть возвращена научным руководителем на доработку.

## Руководство курсовой работой

Назначение руководителей курсовой работы (проекта) осуществляется из числа профессорско-преподавательского состава (далее — ППС). Основными задачами руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- а) помощь в формировании и уточнении плана курсовой работы (проекта), уточнении объекта и предмета исследования;
- б) рекомендации в подборе необходимой литературы (источников) и фактического материала;
- в) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- г) контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) и при необходимости, размещения в электронной информационно-образовательной системе (далее — ЭИОС);
- д) анализ и оценивание размещенного студентом материала, подготовка и размещение в ЭИОС отзыва на курсовую работу (проект) с указанием предварительной оценки;
- е) проведение анализа отчета системы на наличие заимствований в курсовой работе (проекте) и дополнительная проверка на заимствования (при необходимости);
- ж) проведение защиты курсовой работы (проекта) и выставление окончательной оценки в ведомость.

Форма отзыва руководителя курсовой работы (проекта) должна содержать оценочные критерии, их балльную оценку (с указанием максимального балла, который может быть выставлен по данному критерию), указание на предварительную оценку, время, место защиты и иные пункты. Критерии оценки курсовой работы (проекта) должны включать в себя оценку подготовительного этапа ее выполнения (актуальности исследования, структуры плана, списка использованных источников, соблюдения сроков выполнения), полноты

и логичности раскрытия темы, проведенного в курсовой работе анализа и сделанных выводов, оформления курсовой работы и иные пункты.

Критерии оценки курсовой работы (проекта) дополнительно могут включать оценку сформулированных в работе практических предложений, направленных на решение конкретной практической задачи. Примерная форма отзыва руководителя содержится в Приложении 4. Руководство курсовой работой (проектом) включается в учебную нагрузку ППС и рассчитывается в соответствии с утверждёнными локальным актом ВУЗа и нормами.

### Основные требования

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей. Показать знание теории вопроса, основных понятий курса. Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, научно аргументировано и разъяснено. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности, факты и примеры должны быть не случайными, а типичными.

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

1. Библиографические указатели — периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг.

2. Официальные издания — издания, публикуемые от имени государства и его органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (тексты законов, постановлений, распоряжений, приказы, инструкции, государственные стандарты). При использовании таких текстов в работе они становятся источниками информации и доказательной базой исследования.

3. Научные издания — издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах и научных сборниках, материалы конференций).

4. Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) — издания, в которых излагается материал учебной дисциплины.

5. Справочники, словари и энциклопедии — издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

6. Отраслевые периодические издания. Поиск и отбор литературы может осуществляться на основе библиотечных каталогов, картотек, библиографических баз данных, изданий органов научно-технической информации, библиографических указателей, а также с помощью справочников и поисковых систем в Интернете.

Курсовая работа должна быть написана научным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выразить свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов. Невыполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата её студенту на доработку.

Текст курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата **A4 (270 x 297 мм)** с соблюдением следующих характеристик:

шрифт **Times New Roman**;

размер — **14**;

интервал — **1,5**;

верхнее и нижнее поля — **20 мм**, левое — **30 мм**, правое — **10 мм**;

главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 16;

заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14;

выравнивание текста по ширине.

Для оформления таблиц, рисунков, примеров, примечаний и сносок допускается меньший размер шрифта 12. Использование различных сочетаний размеров шрифта и различных гарнитур шрифта в одном документе не допускается. Статистическая информация и расчётные таблицы могут оформляться в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Структурные элементы работы (**Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения**) печатаются прописными буквами (заглавными), полужирным шрифтом, размер шрифта 14 и выравниваются по центру. Каждый из них начинается с нового листа.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа, строчными буквами с первой прописной, шрифт 14, полужирный, без точки в конце. Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Если заголовок раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа, строчными буквами с первой прописной, шрифт 14, полужирный, без точки в конце.

Между заголовками раздела и подраздела делается двойной пробел (Enter), между заголовком подраздела и текстом работы делается один пробел (Enter).

### **Оформление приложений**

Приложения могут включать графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Затекстовые ссылки (список использованных источников) должны быть пронумерованы.

### **Тематика курсовых работ «Эстетике мультимедийного текста»**

1. Понятие мультимедийного текста: ключевые характеристики и свойства.
2. Эстетические особенности мультимедийного текста в сравнении с традиционными формами.
3. Взаимодействие визуальных и звуковых элементов в мультимедийных текстах.
4. Роль дизайна в восприятии мультимедийного текста.
5. Нарратив в мультимедийных текстах: структура и функции различных медиа.
6. Кросс-культурные аспекты в эстетике мультимедийных текстов.
7. Эстетика интерактивности: как взаимодействие меняет восприятие.
8. Роль графики и анимации в создании мультимедийного текста.
9. Эстетика и пользовательский опыт в веб-дизайне: как сайт становится текстом.
10. Социальные медиа как мультимедийные тексты: особенности и эстетика.
11. Влияние технологий на эстетику мультимедийных текстов.



12. История развития мультимедийного текста: от печатной формы до цифровых медиа.
13. Мультимедийный текст как форма искусства: границы и определения.
14. Эстетические приемы в документальных мультимедийных текстах.
15. Кураторство и создание мультимедийных выставок: эстетические принципы.
16. Перспективы развития эстетики мультимедийных текстов в будущем.
17. Роль нарратива в видеоиграх: эстетические и культурные аспекты.
18. Мультимедийные тексты как форма самовыражения в искусстве.
19. Сравнительный анализ эстетики мультимедийных текстов в различных культурах.
20. Психология восприятия мультимедийного текста: влияние на эмоциональный отклик зрителя.

### **«Редактирование мультимедийного контента»**

#### **«Мастерство продюсера»**

1. Праздник: спрос и предложение (проблемы изучения и анализа).
2. Создание креативного сериального продюсерского проекта «О съемках»
3. Связь с общественностью (PR). Обзор литературы.
4. Продвижение продюсерского музыкального проекта.
5. Реклама. Прошлое и настоящее.
6. Константин Эрнст – проект «Олимпийский».
7. Продвижение бизнес-проекта в социальных сетях.
8. Креатив – основа продюсерского успеха.
9. Торговая марка.
10. Источники финансирования продюсерского проекта.
11. Имидж современного праздника.
12. Корпоративность. Культура делового общения.
13. Русский бизнес и культура. Меценаты.
14. Концертно-творческая деятельность детей.
15. Давид Смелянский: проекты в действии.
16. Теория Ф. Котлера и исполнительские искусства.
17. Г. Дадамян и «театральный рынок».
18. Современный шоу-бизнес в России.
19. Разработка и продюсирование авторского телевизионного проекта «Область
20. АРТ Вдохновение».
21. Продюсеры и телевидение (реалити-шоу, игры и конкурсы)
22. Факт и ТВ (продюсирование документальных программ).
23. КВН – реальный бизнес.
24. Кино: риски и достижения.
25. Рекламные агентства: рынок и предложение.
26. Фандрайзинг и проекты в сфере исполнительских искусств.
27. Профессиональные премии в области исполнительских искусств («Золотая маска», «BRAVO», «Золотой граммофон» и др.).

### **Тематика курсовых работ**

#### **«Редактирование мультимедийного контента»**

1. Основы редактирования мультимедийного контента: принципы и методы.
2. Современные инструменты и программы для редактирования мультимедиа.
3. Редактирование видеоматериалов: технологии и особенности.
4. Обработка аудиоданных в мультимедийных проектах.
5. Редактирование фотографий и графических материалов для мультимедийных платформ.
6. Создание и редактирование интерактивных мультимедийных презентаций.
7. Мастерство монтажа видео: теория и практика.

8. Редактирование мультимедийных проектов для социальных сетей.
9. Эффекты и графика в видеоредакторах: использование для улучшения мультимедийного контента.
10. Цветокоррекция и обработка визуальных элементов в мультимедийных материалах.
11. Интеграция текста, аудио и видео в едином мультимедийном проекте.
12. Автоматизация процессов редактирования мультимедиа с помощью скриптов и плагинов.
13. Редактирование мультимедийного контента для образовательных целей.
14. Тенденции и перспективы развития редактирования мультимедийных материалов.
15. Критерии оценки качества отредактированного мультимедийного контента.
16. Практика редактирования мультимедийных рекламных роликов.
17. Работа с монтажными программами: сравнение популярных редакторов.
18. Создание интерактивных мультимедийных историй и их редактирование.
19. Процессы редактирования мультимедийного контента в кино- и телепроизводстве.
20. Этические аспекты редактирования мультимедийных материалов и авторское право.

Приложение 1. Форма заявления о выборе темы курсовой работы

Декану факультета журналистики  
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

направленность/профиль \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Согласовано, заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ученая степень, звание                      подпись                      рас-  
шифровка

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**Факультет журналистики**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

на тему \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность/профиль \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Выполнил студент(ка):

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Проверил руководитель:

\_\_\_\_\_ уч. степень, звание, ФИО

Защищена работа с оценкой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва, 202\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ**  
на курсовую работу (проект)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы \_\_\_\_\_
2. Соответствие содержания курсовой работы заданию \_\_\_\_\_
3. Степень раскрытия темы \_\_\_\_\_
4. Последовательность и логика изложения \_\_\_\_\_
5. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций \_\_\_\_\_
6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_
7. Оформление и информационное сопровождение работы \_\_\_\_\_
8. Практическая значимость исследования \_\_\_\_\_
9. Положительные стороны курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_
10. Замечания (недостатки) в работе обучающегося \_\_\_\_\_
11. Умение студента(ки) вести дискуссию по теме исследования \_\_\_\_\_
12. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ученая степень, звание, ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись*