

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 15:38:32
Уникальный программный код:
637517d24e103c3db072b1f0e8310e8891815144



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО

УТВЕРЖДЕНО:

И.О. директора международного
института искусства, театра и кино
_____/Слепокуров В.С./
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины:

Основы продюсирования

Специальность:

55.05.04 Продюсерство

Специализация:

Продюсерство телевизионных и радиопрограмм

Квалификация (степень):

Продюсер телевизионных и радиопрограмм

Форма обучения:

Очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы продюсирования». Направление подготовки/специальность 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитета). Направленность/профиль «Продюсерство телевизионных и радиопрограмм» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры продюсерства «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____ /А.И. Богун/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной продюсерской деятельности.

Задачи дисциплины:

- определение основных понятий в области продюсирования;
- освоение теоретических основ продюсерской деятельности;
- изучение особенностей производства аудиовизуальной продукции в кинематографии и на телевидении;
- изучение видов продюсеров, их функциональных особенностей, целей и задач, решаемых на различных этапах фильмопроизводства;
- изучение экономических механизмов современной кинематографии и телевидении;
- развитие навыков генерации идей фильмопроизводства.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Знать специфику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК-2.2. Уметь понимать и воспринимать управление проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК-2.3. Владеть навыками анализировать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Основы продюсирования» изучается группой очной формы обучения во 2 семестре на очной и заочной формах обучения, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

2 семестр							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	32	32		44		36 экзамен

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на заочной форме обучения

2 семестр							
з.е.	Ито го	Лекции	Практические занятия	Курсов ое проект ирован ие	Самостоятельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация
4	144	4	4		100		36 экзамен

**Тематический план дисциплины
Очная форма обучения**

Разделы / темы	Лекции	Практические занятия	Самостоя тельная работа	Текущ ий контро ль	Контр оль, проме жуточ ная аттест ация	Все го час ов
2 семестр						
Тема 1. Современный кинопроцесс и его участники	8	8	11			27
Тема 2. Подготовка сценария и разработка концепции кинопроекта	8	8	11			27
Тема 3. Работа продюсера на различных стадиях кинопроекта	8	8	11			27
Тема 4. Финансовый план и организация финансирования кинопроекта	8	8	11			27
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	32	32	44		36	144

заочная форма обучения

Разделы / темы	Лекции	Практические занятия	Самостоя тельная работа	Текущ ий контро ль	Контр оль, проме жуточ ная	Все го час ов
----------------	--------	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--	------------------------

					аттестация	
2 семестр						
Тема 1. Современный кинопроцесс и его участники	2		25			27
Тема 2. Подготовка сценария и разработка концепции кинопроекта		2	25			27
Тема 3. Работа продюсера на различных стадиях кинопроекта	2		25			27
Тема 4. Финансовый план и организация финансирования кинопроекта		2	25			27
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	4	4	100		36	144

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Современный кинопроцесс и его участники	<p>Современный кинопроцесс и его основные участники: производственные и продюсерские кинокомпании, государственные и частные киностудии (кинофабрики), анимационные и документальные студии, дистрибуторы (прокатчики), рекламные и актерские агентства, сервисные компании, кинотеатры и киносети, фильмофонды, образовательные учреждения, структура органов государственного регулирования и поддержки кинематографии, общественные организации. Современная модель российской кинематографии и основные тенденции ее развития.</p> <p>Направления, механизмы и меры государственного регулирования и поддержки отечественной кинематографии. Удостоверение национального фильма, прокатное удостоверение. Поддержка производства и проката фильмов по линии Минкультуры РФ и Фонда кино. Взаимодействие государства, бизнеса и НКО в вопросах регулирования различных сегментов производства и проката фильмов на территории РФ.</p>

<p>Тема 2. Подготовка сценария и разработка концепции кинопроекта</p>	<p>Идея фильма, актуальность и оригинальность темы. Жанр фильма, сюжет, драматургия, литературная основа сценария. Работа продюсера по отбору сценария, его разработке или доработке. Взаимодействие с автором сценария (группой авторов). Определение общей концепции кинопроекта. Оценка объема производства фильма и постановочной сложности кинопроекта. Метрирование киносценария. Количество съемочных объектов, сцен, оценка трудоемкости. Географические и сезонные условия производства фильма. Сроки запуска фильма в производство. Планирование экспедиций. Разработка календарно-постановочного плана</p>
<p>Тема 3. Работа продюсера на различных стадиях кинопроекта</p>	<p>Современные технологии производства фильма. Съемочное и осветительное оборудование, хромакей, компьютерная графика. Хранение и контроль отснятого материала. Состав постпродакшн группы. Функциональные обязанности творческого, производственного и вспомогательного персонала. Особенности организации работ и оплаты труда. Взаимодействие продюсера с различными категориями персонала съемочной группы, включая исполнительного и линейного продюсеров. Тестирование монтажной версии фильма в зрительской аудитории (фокус-группы, тестовый просмотр).</p>
<p>Тема 4. Финансовый план и организация финансирования кинопроекта</p>	<p>Основные способы финансирования кинопроектов: государственная поддержка (субсидии, возвратное финансирование, компенсация процентной ставки по кредитам на кинопроизводство и др.); кредитование кинопроизводства; внебюджетные инвестиции; спонсорские средства. Составление финансового плана (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет финансовых показателей кинопроекта). Подготовка и оформление кинопроекта к участию в питчинге. Подготовка инвестиционного предложения частному инвестору</p>

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Современный кинопроцесс и его участники

1. Современная модель российской кинематографии и основные тенденции ее развития.
2. Направления, механизмы и меры государственного регулирования и поддержки телевидения. Лицензирование деятельности телеканала.
3. Функции и задачи продюсера на различных стадиях разработки и реализации кинопроекта

Тема № 2. Подготовка сценария и разработка концепции кинопроекта

1. Оценка объема производства фильма и постановочной сложности кинопроекта. Метрирование киносценария.
2. Анализ рынка и сегментирование зрителей. Жанровые и тематические предпочтения современной зрительской аудитории.
3. Определение целевой аудитории фильма. Разработка стратегии дистрибуции фильма в зависимости от его целевой аудитории.

Тема № 3. Работа продюсера на различных стадиях кинопроекта

1. Современные технологии производства фильма.
2. Съёмочное и осветительное оборудование, хромакей, компьютерная графика. Хранение и контроль отснятого материала.
3. Состав постпродакшн группы

Тема № 4. Финансовый план и организация финансирования кинопроекта

1. Составление финансового плана (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, расчет финансовых показателей кинопроекта).
2. Функциональные обязанности творческого, производственного и вспомогательного персонала
3. Тестирование рекламных материалов фильма и проведение опросов зрителей (фокус-группы, тестовые просмотры).

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; само тестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Современный кинопроцесс и его участники	– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;
Тема 2. Подготовка сценария и разработка концепции кинопроекта	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 3. Работа продюсера на различных стадиях кинопроекта	– выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 4. Финансовый план и организация финансирования кинопроекта	– подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; – выполнение творческих работ; – работа в библиотеке, включая ЭБС.

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Отраслевая структура кинематографии.
2. Отраслевая структура телевидения.
3. Производство аудиовизуальной продукции: сценарный период.
4. Возникновение идеи в сценарный период.
5. Работа продюсера с литературным материалом и подготовка киносценария (режиссерского сценария)
6. Формирование постановочного проекта.
7. Оценка постановочной сложности кино-, телепроекта.
8. Питчинг. Структура, основные места проведения
9. Господдержка кинематографии в России
10. Фонд Кино
11. Деятельность Министерства культуры в области кинематографа
12. Кинотеатры и дистрибьюторы
13. Основные продюсерские компании России
14. Основные киностудии России
15. Компании, занимающиеся производством телевизионной продукции

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание №1

Тема «Организационные компоненты продюсирования»

- ознакомиться и законспектировать ключевые положения Федеральных законов «О рекламе» (от 13.03.2006 г. №38-ФЗ) и «О средствах массовой информации» (от 27.12.1991 г. №2124-1);
- подготовить доклад о деятельности концертно-продюсерских, концертно-театральных (творческих) центров города;
- разработка концепции бренда продюсерского центра по следующей схеме:
 1. разработка характеристик и атрибутов бренда,
 2. создание имени бренда,
 3. разработка концепции позиционирования бренда.

Задание №2

Тема «Творчески-постановочная (режиссерская) деятельность продюсера»

- подготовить доклад /презентацию о специфике и особенностях постановки театрализованных представлений и праздников (художественно-игровые,

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

- информационно-развлекательные программы, театрализованные тематические концерты, эстрадные представления);
- отобразить экономические основы продюсирования;
 - составить перечень дополнительных услуг и товаров (и их видов) с целью привлечения финансовых средств;
 - разработать и защитить бизнес-плана культурно-досуговой программы

Задание №3

Тема «Финансово-экономические основы продюсирования»

- составить перечень дополнительных услуг и товаров проекта с целью привлечения финансовых средств;
- разработать бизнес-план культурно-досуговой программы

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		
ИУК-2.1. Знать специфику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.2. Уметь понимать и воспринимать управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3. Владеть навыками анализировать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к экзамену

1. Подготовка аудиовизуальной продукции: подготовительный период.
2. Определение постановочных параметров и их оптимизация.
3. Управление ресурсами на производство аудиовизуальной продукции.
4. Материально-техническая база аудиовизуальной сферы.
5. Деньги. Инвестиции. Копродюсерство. Заказы и собственное производство. Кредиты и отношения с финансовыми организациями.
6. Организация съемок. Съемки в павильоне. Съемки на натуре. Съемки в интерьере.
7. Особенности организации выездных съемок.
8. Оптимизация логистических путей передвижения съемочной группы и киноматериалов.

9. Производство аудиовизуальной продукции: монтажно-тонировочный период.
10. Особенности организации монтажа и озвучания фильма.
11. Работа продюсера с монтажером.
12. Работа продюсера с композитором.
13. Работа продюсера с исполнителями музыкальных произведений
14. Виды работ, осуществляемые в подготовительный период производства фильма.
Специалисты, отвечающие за эти работы.
15. Виды работ, осуществляемые в съемочный период производства фильма.
Специалисты, отвечающие за эти работы.
16. Виды работ, осуществляемые в период пост-продакшн фильма. Специалисты, отвечающие за эти работы.
17. Состав съемочной группы.
18. Состав административной и продюсерской группы и обязанности ее членов.
19. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером и режиссером.
20. Производственные и творческие взаимоотношения между продюсером, режиссером и оператором.
21. Производственные и творческие взаимоотношения между режиссером и оператором.
22. Обязанности кастинг-директора.
23. Кто такой ассистент по актерам? Каковы его обязанности?
24. Кто такой скрипт-супервайзер и его обязанности?
25. Кто такой реквизитор и кому он подчиняется? Круг обязанностей супервайзера по пост-продакшн.
26. Техника, используемая операторской группой.
27. Кто отвечает за выбор мест для съемок? Опишите обязанности каждого из специалистов.
28. Кто отвечает за порядок на съемочной площадке?
29. Документы, необходимые для начала съемочного периода.
30. Кто отвечает за планирование подготовительных и съемочных дней? Какими документами они оформляются?
31. Кто отвечает за заключение договоров с поставщиками съемочной техники, за заключение договоров с актерами и за заключение договоров с местами съемок?
32. Кто ведет учет и планирование финансирования кинопроекта? Кому он подчиняется
33. Каковы обязанности директора съемочной группы?
34. Особенности индивидуальной работы по договорам с актерами.
35. Кто заключает авторские договоры со студией при запуске кинопроекта? Перечислите состав авторов фильма

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	<p>1) Где зародилась система продюсеров в 1910 году?</p> <p>а). В России б). В Голливуде в). В Великобритании</p> <p>2) Продюсер имеет право:</p> <p>а). требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных</p>

	<p>требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций;</p> <p>б) давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;</p> <p>в) инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.</p> <p>3) Один из самых успешных продюсеров в истории Голливуда, руководивший созданием таких фильмов, как «Кинг-Конг» (1933), «Унесённые ветром» (1939) и «Заворожённый» (1945)</p> <p>а). Джордж Лукас</p> <p>б). Стивен Спилберг</p> <p>в). Дэвид О Селзник</p>
--	--

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; – продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%

Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (*Casestudy*) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики

проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

- Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543240>

Дополнительная литература

- Парсаданова, Т. Н. Продюсирование телевизионного контента. Актуальные проблемы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / Т. Н. Парсаданова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 199 с. - (Серия «Продюсерство»). - ISBN 978-5-238-03321-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359117>
- Сидоренко, В. И. Трудовые аспекты продюсирования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / В. И. Сидоренко, Е. А. Звезгиниева, И. Л. Гусева ; под ред. В. И. Сидоренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 303 с. — (Серия «Продюсерство»). - ISBN 978-5-238-03304-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376404>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 22 стула, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул
---	--

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета