Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 10:17:59
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e83[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ИНФАСТРУКТУРА МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Управление малым и средним бизнесом»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Инфраструктура малого и среднего бизнеса». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление малым и средним бизнесом» / Т.Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 21 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» от «19» марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805), профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики: Т.Л. Мищенко, к.э.н., доцент

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 16.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины Инфраструктура малого и среднего бизнеса– сформировать у обучающихся систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- показать достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного и муниципального управления в российской экономике;
- ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления, взаимодействия федеральных органов с местным самоуправлением;
- проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1. Умеет** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ИУК-6.2. Знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
		ИУК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ПК-1.	Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики	ИПК-1.1 Знать: Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации ИПК-1.2 Уметь: Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта ИПК-1.3 Владеть: Навыками разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Инфраструктура малого и среднего бизнеса» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Дисциплины (модули) основной образовательной программы бакалавриата.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5	180	32		32				107		Зачет с оценкой 9

на заочной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5	180	4		12				160	4	4 Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов

Семестр 7								
Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	**4**		**4**		**16**			**22**
Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах	**4**		**4**		**13**			**22**
Тема 4. Цифровая трансформация бизнес-процессов.	**4**		**4**		**13**			**21**
Тема 5. Территориальная организация государственного управления	**4**		**4**		**13**			**21**
Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления	**4**		**4**		**13**			**21**
Тема 7. Предмет и	**4**		**4**		**13**			**21**

методологические основы изучения системы муниципального управления								
Тема 8. Система местного самоуправления	**4**		**4**		**13**			**21**
Зачет с оценкой							**9**	**9**
Итого	**32**		**32**		**107**		**9**	**180**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 6								
Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления			**2**		**20**			**22**
Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	**1**		**2**		**20**			**23**
Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах			**2**		**20**			**22**

Тема 4. Цифровая трансформация бизнес-процессов.	**1**		**1**		**20**			**22**
Тема 5. Территориальная организация государственного управления	**1**		**1**		**20**			**22**
Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления			**1**		**20**			**21**
Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	**1**		**1**		**20**			**22**
Тема 8. Система местного самоуправления			**2**		**20**			**22**
Текущий контроль						**4**		**4**
Зачет с оценкой								**4**
Итого за семестр	**4**		**12**		**160**	**4**		**180**

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
	Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	Содержание понятия государственного управления. Государственное управление и другие области знаний. Процесс и сущность государственного управления. Специфика государственного управления в сфере бизнеса. Предмет и объект теории государственного управления. Этапы развития теории государственного управления. Научные школы государственного управления. Методология изучения

		государственного управления. Государственное управление как система. Законы государственного управления. Функции, формы, методы и средства государственного управления. Принципы, регулирующие управление как социально-политический процесс.
	Государство как субъект управления общественными процессами	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления: социальный механизм осуществления государственного управления. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях, связи с общественностью и культура государственных организаций. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Типология административно-государственных конфликтов. Государственная власть: понятие и признаки. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия. Структура субъектов власти и управления. Парламенты: типология, структура, функции. Глава государства и правительства: функции и полномочия. Органы исполнительной ветви власти. Региональные органы власти: функции, организационная структура. Судебная система. Аппарат государственной власти: организационная структура, полномочия.
	Организация государственного управления в России и в зарубежных странах	Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации. Структура и функции федеративных органов исполнительной, законодательной, судебной и контрольной власти России. Государственные органы особой компетенции: функции и полномочия. Административная реформа Российской Федерации: концепция и результаты. Особенности государственного строя, функции органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран. Институциональный, фундаментальный и организационный анализ. США – президентская республика. Государственный строй, конституция, конгресс, президент, исполнительная власть, судебная система, региональное и местное управление. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии – парламентская монархия: государственный строй, монарх, парламент, правительство, судебная система. Италия – парламентская республика: государственный строй, парламент, президент, правительство, судебная власть.
	Тема 4. Цифровая трансформация бизнес-процессов.	Digital-трансформация бизнес-процессов. Примеры цифровой трансформации бизнеса. Преимущества, которые дает внедрение современных решений.
	Территориальная организация государственного управления	Федерализм как форма организации и принцип государственного управления. Специфика формирования и функционирования федеративной организации государственной власти и управления в России.

		Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации. Высшее должностное лицо субъекта федерации. Федеративные отношения и особенности регионального управления. Тенденции развития государственного управления регионами России. Институт полномочных представителей Президента РФ в субъектах Российской Федерации. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России
	Взаимодействие государственного и местного самоуправления	Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений. Местное самоуправление – демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом. Понятие муниципального образования как социально-экономической системы. Основные модели местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
	Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства. Типология и критерии систематизации муниципальных образований в России. Природные, исторические, национальные, социально-демографические экономические особенности муниципальных образований. Становление и развитие местного самоуправления в России. Российское самоуправление с древнейших времен до XVI в. Гражданская инициатива в эпоху расцвета сословно-представительской монархии и абсолютизма (XVII–XIX вв.). Реформы второй половины XIX в. и местное самоуправление в России в начале XX в. Местное самоуправление в России после социалистической революции. Самоуправление в современной России. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах. Зарождение самоуправления в древних Афинах и Спарте. Самоуправление и особенности гражданского общества в Древнем Риме. Период от Античности к Средневековью: становление европейских городов. Современные зарубежные модели местного самоуправления. Предпосылки зарождения и основные особенности двух основных моделей самоуправления: англосаксонская и континентальная. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления. Мировой опыт самоуправления и возможности его использования в России.

	Система местного самоуправления	Принципы и функции системы местного самоуправления. Организационные формы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Формы демократии в системе местного самоуправления. Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочия органов местного самоуправления. Полномочия субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной, районной, поселковой, администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Муниципальная служба: задачи и функции. Принципы муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы. Устав муниципального образования. Функциональная структура представительного органа местного самоуправления. Принципы построения структуры органов местного самоуправления. Типология органов управления. Перспективы реформирования муниципального образования в России.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления

1. Содержание понятия государственного управления.
2. Предмет и объект теории государственного управления.
3. Законы государственного управления.
4. Функции, формы, методы и средства государственного управления.

Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами

1. Социальный механизм осуществления государственного управления.
2. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях
3. Государственное управление и власть: механизм взаимодействия.

4. Парламенты: типология, структура, функции.
5. Органы исполнительной ветви власти.
6. Региональные органы власти: функции, организационная структура.

Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах

1. Система государственных органов власти Российской Федерации.
2. Особенности государственного строя, функции органов законодательной, исполнительной, судебной и контрольной власти зарубежных стран

Тема 4. Цифровая трансформация бизнес-процессов.

1. Digital-трансформация бизнес-процессов.
2. Примеры цифровой трансформации бизнеса.
3. Преимущества, которые дает внедрение современных решений.

Тема 5. Территориальная организация государственного управления

1. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления.
2. Органы законодательной и исполнительной власти субъекта федерации.
3. Тенденции развития государственного управления регионами России.

Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления

1. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, иерархия, проблемы взаимоотношений.
2. Роль местного самоуправления в общей системе управления государством и обществом.
3. Понятие муниципального образования как социально-экономической системы.
4. Основные модели местного самоуправления.
5. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.
6. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления.

Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления

1. Понятие муниципального управления и муниципального хозяйства.
2. Становление и развитие местного самоуправления в России.
3. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.
4. Современные зарубежные модели местного самоуправления.
5. Мировой опыт самоуправления и возможности его использования в России**.**

Тема 8. Система местного самоуправления

1. Организационные формы местного самоуправления.
2. Правовые основы местного самоуправления.
3. Муниципальная служба: задачи и функции.
4. Принципы построения структуры органов местного самоуправления.

5. Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.

7. Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы

увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и методологические основы изучения системы государственного управления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 2. Государство как субъект управления общественными процессами	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 3. Организация государственного управления в России и в зарубежных странах	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 4. Цифровая трансформация бизнес-процессов.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 5. Территориальная организация государственного управления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 6. Взаимодействие государственного и местного самоуправления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ.
Тема 8. Система местного самоуправления	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ.

5.1. Примерная тематика эссе[1]

1. Проблемы федерализма Российской Федерации.
2. Организация исполнительной власти на региональном уровне.
3. Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления.
4. Система государственного управления в Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
6. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
7. Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
8. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
9. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
10. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
11. Гражданское общество и правовое государство в конституционном пространстве Российской Федерации.
12. История государственного управления в России.
13. История института губернаторства в России.
14. Законотворческий процесс и его стадии на субфедеральном уровне.
15. Государственная политика в сфере разграничения полномочий между уровнями власти в Российской Федерации.
16. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления (государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями, экологическая политика).
17. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления.
18. Реформирование системы государственной и муниципальной службы.
19. Административная реформа в России: причины, суть, ожидаемые результаты.
20. Оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения.
21. Проблемы организации и совершенствования работы аппарата государственной службы субъектов федерации.
22. Особенности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
23. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.
24. Исторические уроки местного самоуправления в России.
25. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы, перспективы.
26. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.
27. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов на современном этапе реформы местного самоуправления.
28. Местная власть и население муниципального образования: проблемы взаимодействия.
29. Цифровая трансформация бизнеса: перевод процессов в цифровой формат и его преимущества

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

---

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	**Содержание учебного материала**	**Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений**
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**»**		
ИУК-6.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ПК-1. Способен разрабатывать должностные инструкции сотрудников, внутренние стандарты профессиональной деятельности, требования профессиональной этики		
ИПК-2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2.Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

I. Система государственного управления

1. Природа государственного управления: необходимость, общественная обусловленность. Субъект и объект государственного управления.
2. Понятие системы государственного управления. Предмет теории государственного управления.
3. Методы государственного управления.
4. Основные этапы развития теории государственного управления.
5. Характеристика вклада различных школ управления в создание теории государственного управления.
6. Характеристика внешних и внутренних функций государства.
7. Виды государственного управления.
8. Социальный механизм осуществления государственного управления. Виды социальных интересов.
9. Связи с общественностью в системе государственного управления.
10. Природа и принципы конфликтов в государственно-административной сфере. Классификация конфликтов в административно-государственной сфере.
11. Понятие «государственная власть». Субъекты государственной власти. Характеристика законодательной власти. Характеристика исполнительной власти.

12. Особенности судебной и контрольной власти. Способы обеспечения единства государственной власти Российской Федерации.

13. Парламенты: типология, структура, функции.

14. Региональные органы власти.

15. Аппарат государственной власти. Общая характеристика системы и видов государственных органов Российской Федерации.

16. Институт президентства Российской Федерации.

17. Функции парламента. Федеральное собрание Российской Федерации.

18. Характеристика государственных органов особой компетенции РФ.

19. Законодательная база организации государственного управления в России.

20. Методы и формы взаимодействия государственного управления и экономики.

21. Характеристика технологий принятия и реализации государственных управленческих решений. Российская практика разработки и принятия государственных управленческих решений.

22. Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.

23. Понятие «государственная политика»: виды государственной политики, характеристика. Модели разработки государственной политики, критерии выбора альтернативы.

24. Характеристика процесса реализации государственной политики.

25. Понятие федерации. Федерализм – основа государственного устройства РФ. Характеристика органов законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.

II. Система муниципального управления

1. Местное самоуправление как демократическая основа управления в государстве. Роль местного самоуправления в системе государственного управления.

2. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления. Взаимодействие органов государственной власти с местным самоуправлением.

3. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.

4. Характеристика процесса муниципального управления.

11. Понятие «муниципальное образование». Основные типы муниципальных образований в России.

5. Разграничения полномочий государственной и муниципальной власти.

6. Понятие и структура муниципального хозяйства.

7. Основные характеристики муниципального образования как объекта управления.

11. Теоретические концепции местного самоуправления.

12. Модели местного самоуправления зарубежных стран.

13. Современный этап развития местного самоуправления в России, перспективы реформ.

14. Цели государственной политики в области развития местного самоуправления.

15. Характеристика системы местного самоуправления г. Москвы и г. Санкт-Петербурга.

16. Функции местного самоуправления и принципы его организации.

17. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

18. Типология субъектов РФ в сфере местного самоуправления.

19. Исполнительные органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления.

20. Понятие «муниципальная служба». Должностные инструкции муниципального служащего.

21. Правовая основа местного самоуправления.

22. Современные проблемы местного самоуправления в России.

23. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы.
24. Устав муниципального образования.
25. Характеристика механизмов муниципального управления.

6.3.Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-6	*1. К федеральным органам относятся:* а) Арбитражный суд б) Суды общей юрисдикции в) Верховный суд РФ *2. Что такое избирательная система?* а) Принцип демократизма б) Свобода выбора в) Совокупность правовых норм *3. За сколько дней до выборов списки избирательных участков направляют в ЦИК?* а) За 60 дней б) За 30 дней в) За 90 дней
ПК-1	*1. До какого возраста ребенок не выбирает себе гражданство?* а) До 14 лет б) До 16 лет в) До 18 лет *2. Беженцами являются:* а) Жители той же страны, в отдельный район которой они были вынуждены переселиться б) Граждане, не имеющие российского гражданства, прибывшие на территорию РФ в) Лица совершившие преступление против мира *3. Активными операциями коммерческих банков признаются:* а) Выдача ссуд юридическим лицам б) Посреднические операции

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную

	литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой

	излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа

преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление

причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой

прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.)

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература[2]

Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 c. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: http://www.IPRsmart.ru/82669.html

Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 c. — 978-5-4487-0461-1. — Режим доступа: http://www.IPRsmart.ru/80170.html

Романов А.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 c. – Электронно-библиотечная система IPRsmart . — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.IPRsmart.ru/76914.html

Дополнительная литература[3]

Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управ-ления [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зю-зин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 90 c. – Электронно-библиотечная система IPRsmart . — 978-5-4487-0055-2. — Режим доступа: http://www.IPRsmart.ru/67838.html

Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение

---

[2] Из ЭБС
[3] Из ЭБС

государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : практикум / Ю.В. Мирюшкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. – Электронно-библиотечная система IPRsmart . — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.IPRsmart.ru/66028.html

Нормативно-правовые акты
Конституция РФ.

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «факультет журналистики» преобразован в «Международного института журналистики, телевидения и коммуникации».