

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2025 20:34:08  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032ac2110c3419c9a11b1e3544



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

## **ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_/А.А. Панарин/  
«28» сентября 2023 г.

**Рабочая программа  
производственной практики:  
практики по профилю профессиональной деятельности**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
(уровень – магистратуры)**

**Направленность/профиль:  
«Бизнес и финансовая аналитика»**

**Форма обучения очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности. Направление подготовки 38.04.08 Экономика, направленность (профиль): «Бизнес и финансовая аналитика» / Т.В. Новикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова –43с.

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 991, профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции 09.04.2015 N36805),

Разработчики: кандидат экономических наук, доцент, Т.В. Новикова

Ответственный рецензент: Силаева Л.П., доктор экономических наук, профессор, главный научный сотрудник отдела территориально-отраслевого разделения труда в АПК ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита 15.09.2023г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /к.э.н. Т.В. Новикова/

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Цель и задачи производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности**

**Цель практики** как части основной образовательной программы (образовательной программы высшего образования – программы магистратуры) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит является закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в предшествующий период обучения; овладение методами управления и развития бизнеса коммерческих организаций; овладение методами обоснования и принятия управленческих решений; приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Во время прохождения практики студент должен решить ряд задач, которые образуют задание на практику, а именно:

1. Исследование целей и задач функционирования предприятия (организации, учреждения), его внешних связей и внешней среды, его места и роли как элемента, входящего в более сложные системы;
2. Изучение правовых основ функционирования предприятия, соответствующих разделов гражданского права, учредительных документов (учредительного договора, устава и пр.), положений о подразделениях организации, инструктивно-методического материала;
3. Составление общего представления о деятельности предприятия (номенклатуре продукции, структуре предприятия, уровне квалификации персонала, положении предприятия на российском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основных конкурентах, круге поставщиков и потребителей и т.п.);
4. Изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения), оценка соответствия этой структуры и структуры управления целям и задачам организации (предприятия, учреждения);
5. Изучение методов работы специалистов организации по составлению разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
6. Проверка умения магистрантов пользоваться нормативными, правовыми и справочными материалами, в том числе законодательными актами, регламентирующими хозяйственную деятельность организации (учреждения, предприятия);
7. Овладение навыками применения инструментария для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации, предприятия), разработки стратегии поведения на различных рынках;
8. Развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач.

### **1.2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры**

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практики» вариативной части основной образовательной программы высшего образования (программа магистратуры) по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», профиль «Финансы и кредит».

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практико-ориентированных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов «Иностранный язык делового общения» «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансовые рынки и финансово-кредитные университеты», «Финансо-

вые и денежно-кредитные методы регулирования экономики», «Бухгалтерский учет и анализ (продвинутый уровень) », «Финансовое право», «Корпоративные финансы», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений», «Государственный (муниципальный) финансовый контроль», «Управление стоимостью бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Анализ и прогнозирование денежных потоков» .

### 1.3. Перечень прогнозирования результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

Таблица 1.3.

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции
<b>ОПК-2</b>	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<b>ИОПК-2.1.</b> Знает методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ <b>ИОПК-2.2.</b> Умеет применять продвинутые инструментальные методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ <b>ИОПК-2.3.</b> Владеет информационными технологиями применения инструментальных методов экономического и финансового анализа
<b>ПК-1.</b>	Способен предоставлять потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	<b>ИПК-1.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью <b>ИПК-1.2 Уметь:</b> Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Применять информационные технологии для обработки экономических данных Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации <b>ИПК-1.3 Владеть:</b> Навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
<b>ПК-2.</b>	Способен разъяснять суть финансовых продуктов, юридических и экономиче-	<b>ИПК-2.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

	ских характеристик финансовых продуктов и услуг	<p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p><b>ИПК-2.2 Уметь:</b></p> <p>Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</p> <p><b>ИПК-2.3 Владеть:</b></p> <p>Навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>
<b>ПК-4.</b>	Способен составлять окончательный перечень предлагаемых клиенту финансовых продуктов	<p><b>ИПК-4.1 Знать:</b></p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>ИПК-4.2 Уметь:</b></p> <p>Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>ИПК-4.3 Владеть:</b></p> <p>Навыками осуществления мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>
<b>ПК-6.</b>	Способен разъяснять клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений	<p><b>ИПК-6.1 Знать:</b></p> <p>Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>Методы организации оперативного и статистического учета</p> <p><b>ИПК-6.2 Уметь:</b></p> <p>Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p><b>ИПК-6.3 Владеть:</b></p> <p>Навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>

<b>ПК-8.</b>	Способен организовать продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана	<b>ИПК-8.1 Знать:</b> Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <b>ИПК-8.2 Уметь:</b> Применять методики определения экономической эффективности производства Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <b>ИПК-8.3 Владеть:</b> Навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
<b>ПК-13.</b>	Способен осуществить составление инвестиционного портфеля	<b>ИПК-13.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Требования охраны труда Порядок ведения договорной работы <b>ИПК-13.2 Уметь:</b> Применять методики определения экономической эффективности производства Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <b>ИПК-13.3 Владеть:</b> Навыками совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
<b>ПК-16.</b>	Способен согласовывать условия инвестиционного портфеля с клиентом	<b>ИПК-16.1 Знать:</b> Принципы портфельного управления инвестированием <b>ИПК-16.2 Уметь:</b> Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей <b>ИПК-16.3 Владеть:</b> Навыками согласования условий инвестиционного портфеля с клиентом
<b>ПК-19.</b>	Способен производить расчеты размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента	<b>ИПК-19.1 Знать:</b> Принципы формирования стоимости денег во времени Принципы подбора и распределения активов <b>ИПК-19.2 Уметь:</b> Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента <b>ИПК-19.3 Владеть:</b> Навыками расчета размера инвестиций, необходимого для

		достижения целей клиента
<b>ПК-33.</b>	Способен составлять прогноз денежного потока	<b>ИПК-33.1 Знать:</b> Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации <b>ИПК-33.2 Уметь:</b> Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала <b>ИПК-33.3 Владеть:</b> Навыками составления прогноза денежного потока
<b>ПК-35.</b>	Способен осуществлять анализ использования заемных средств (кредитные продукты)	<b>ИПК-35.1 Знать:</b> Методика финансового анализа состояния клиента <b>ИПК-35.2 Уметь:</b> Оценивать затраты на проведение финансовых операций <b>ИПК-35.3 Владеть:</b> Навыками анализа использования заемных средств (кредитные продукты)
<b>ПК-37.</b>	Способен осуществлять презентацию согласованных финансовых решений клиенту	<b>ИПК-37.1 Знать:</b> Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей <b>ИПК-37.2 Уметь:</b> Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента <b>ИПК-37.3 Владеть:</b> Навыками презентации согласованных финансовых решений клиенту

#### 1.4. Трудоемкость практики для всех форм обучения

Таблица 1.4.1

##### Очная форма обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	4						203		9 Зачет с оценкой

Таблица 1.4.2

##### Заочная форма обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

			ные заня- тия	занятия		вание	работа под ру- ковод- ством препода- вателя	работа	кон- троль	станция
6	216	4						208		4 Зачет с оценкой

Сроки проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики составляет **4 недели**.

## **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ: ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Форма и место прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности**

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** (направленность) – практика по профилю профессиональной деятельности.

**Способ проведения практики:** стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

**Формы проведения практики** – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик, с которыми университет заключает договоры о направлении на практику и о сотрудничестве (Приложение 3) и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Организации, являющиеся местами проведения практики обучающихся, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие персонала, обладающего высоким профессиональным уровнем в области деятельности, соответствующей программе практики;
- возможность эффективного использования баз практики в целях приобретения обучающимися необходимых компетенций.

## **2.2. Содержание и структура производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности**

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

### ***Руководитель практики от университета:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### ***Руководитель практики от профильной организации:***

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 2);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### ***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- заполняют дневник прохождения практики (Приложение 4);
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

*Таблица 2.2*

**Основные этапы прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности**

<b>№ раздела</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Этапы освоения набора компетенций</b>
1.	<i>Подготовительный</i>	Собеседование с обучающимся руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-33; ПК-35; ПК-37
2.	<i>Основной</i>	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-33; ПК-35; ПК-37
3.	<i>Аналитический</i>	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-33; ПК-35; ПК-37
4.	<i>Отчетный</i>	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет с оценкой по итогам защиты отчета.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-33; ПК-35; ПК-37

Задание на практику должно быть ориентированным на практические аспекты, нацелено на анализ материала, наличия у обучающихся требуемых компетенций, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностноориентированные задания направлены:

- на подготовку конкретных решений профессиональных задач, применительно к определенной сфере профессиональной деятельности;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных проблем в профессиональной сфере, возникающих в период прохождения практики;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (подготовки конкретных проектов).

**РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Раздел 3. Формы контроля прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности**

**3.1. Состав отчетных документов о производственной практике, практике по профилю профессиональной деятельности**

После прохождения практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

**Формы отчетности** о прохождении практики в общем виде должен включать следующие элементы:

1. Отчет. (Титульный лист отчета -Приложение 6);
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 4);
3. Рецензия руководителя практики (Приложение 5);
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся руководителем практики от принимающей организации (предприятия) (требования к отзыву/характеристике в Приложение 9);
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 8);
6. Содержание отчета (Приложение 7):
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список источников и литературы;
  - приложения (документы, над которыми работал обучающийся);
  - компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы); - компетентностная карта основных этапов прохождения практики – рабочий график (план) проведения практики;
  - компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### **3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета**

Отчет по преддипломной практике по объему должен составлять 15–20 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с руководителем практики от организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку руководителю практики.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю практики от университета.

#### **Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан руководителем практики от организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

#### **Раздел 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

В результате прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

*Таблица 4.1.*

<b>Код компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>	<b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции. Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции</b>	<b>Средства и технологии оценивания и контроля</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<b>ИОПК-2.1.</b> Знает методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ <b>ИОПК-2.2.</b> Умеет применять продвинутое инструментальные методы планирования, анализа выполнения и определения экономической эффективности планов и программ <b>ИОПК-2.3.</b> Владеет информационными технологиями применения инструментальных методов экономического и финансового анализа	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете Контрольные задания 3-8 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете Контрольные задания 1-5
<b>ПК-1</b>	Способен предоставлять потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	<b>ИПК-1.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Порядок разработки бизнес-	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете

		<p>планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p><b>ИПК-1.2 Уметь:</b> Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p> <p>Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p><b>ИПК-1.3 Владеть:</b> Навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Контрольные задания 5-8 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете,</p> <p>Контрольные задания 8-9</p>
<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Способен разъяснять суть финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг</p>	<p><b>ИПК-2.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p><b>ИПК-2.2 Уметь:</b> Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p> <p>Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособ-</p>	<p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете</p> <p>Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-9</p>

		ности выпускаемой продукции, производительности труда <b>ИПК-2.3 Владеть:</b> Навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
<b>ПК-4</b>	Способен составлять окончательный перечень предлагаемых клиенту финансовых продуктов	<b>ИПК-4.1 Знать:</b> Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации <b>ИПК-4.2 Уметь:</b> Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации <b>ИПК-4.3 Владеть:</b> Навыками осуществления мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-9
<b>ПК-6.</b>	Способен разъяснять клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений	<b>ИПК-6.1 Знать:</b> Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Методы организации оперативного и статистического учета <b>ИПК-6.2 Уметь:</b> Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации <b>ИПК-6.3 Владеть:</b> Навыками выбора и примене-	планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 8-9 защита отчета по практике,

		<p>ния статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p>	<p>вопросы на зачете, контрольные задания 7-9</p>
<b>ПК-8.</b>	<p>Способен организовать продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана</p>	<p><b>ИПК-8.1 Знать:</b> Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>ИПК-8.2 Уметь:</b> Применять методики определения экономической эффективности производства Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>ИПК-8.3 Владеть:</b> Навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 8-9 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-9</p>
<b>ПК-13</b>	<p>Способен осуществить составление инвестиционного портфеля</p>	<p><b>ИПК-13.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Требования охраны труда Порядок ведения договорной работы</p> <p><b>ИПК-13.2 Уметь:</b> Применять методики определения экономической эффективности производства Рассчитывать экономические и финансово-экономические по-</p>	<p>собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; вопросы на зачете Контрольные задания 3-8 собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации</p>

		казатели, характеризующие деятельность организации Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <b>ИПК-13.3 Владеть:</b> Навыками совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	индивидуального задания; вопросы на зачете Контрольные задания 1-5
<b>ПК-16.</b>	Способен согласовывать условия инвестиционного портфеля с клиентом	<b>ИПК-16.1 Знать:</b> Принципы портфельного управления инвестированием <b>ИПК-16.2 Уметь:</b> Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей <b>ИПК-16.3 Владеть:</b> Навыками согласования условий инвестиционного портфеля с клиентом	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете, Контрольные задания 8-9
<b>ПК-19.</b>	Способен производить расчеты размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента	<b>ИПК-19.1 Знать:</b> Принципы формирования стоимости денег во времени Принципы подбора и распределения активов <b>ИПК-19.2 Уметь:</b> Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента <b>ИПК-19.3 Владеть:</b> Навыками расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания, планирование реализации индивидуального задания; Контрольные задания 1-3 планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете Контрольные задания 5-8 защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-9
<b>ПК-33.</b>	Способен составлять прогноз денежного потока	<b>ИПК-33.1 Знать:</b> Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделиро-	собеседование с руководителем практики, обсуждение индивидуального задания,

		<p>вания и количественной оптимизации</p> <p><b>ИПК-33.2 Уметь:</b> Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p>Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала</p> <p><b>ИПК-33.3 Владеть:</b> Навыками составления прогноза денежного потока</p>	<p>планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>Контрольные задания 1-3</p> <p>планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете</p> <p>Контрольные задания 5-8</p> <p>защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-9</p>
<b>ПК-35.</b>	Способен осуществлять анализ использования заемных средств (кредитные продукты)	<p><b>ИПК-35.1 Знать:</b> Методика финансового анализа состояния клиента</p> <p><b>ИПК-35.2 Уметь:</b> Оценивать затраты на проведение финансовых операций</p> <p><b>ИПК-35.3 Владеть:</b> Навыками анализа использования заемных средств (кредитные продукты)</p>	<p>планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете</p> <p>Контрольные задания 5-8</p> <p>планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете,</p> <p>Контрольные задания 8-9</p> <p>защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-9</p>
<b>ПК-37.</b>	Способен осуществлять презентацию согласованных финансовых решений клиенту	<p><b>ИПК-37.1 Знать:</b> Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей</p> <p><b>ИПК-37.2 Уметь:</b> Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента</p> <p><b>ИПК-37.3 Владеть:</b> Навыками презентации согласованных финансовых решений клиенту</p>	<p>планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете</p> <p>Контрольные задания 5-8</p> <p>планирование реализации индивидуального задания;</p> <p>обсуждение распределения рабочего времени, вопросы на зачете,</p> <p>Контрольные задания 8-9</p> <p>защита отчета по практике, вопросы на зачете, контрольные задания 7-9</p>

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Проанализировать:

- специфику деятельности организации;
- стратегию развития организации;
- организационную структуру;
- бизнес-процессы (технологии) конкретных видов деятельности;
- оформить результаты работы в соответствии с установленными требованиями;
- согласовать их с руководителем практики;

- представить отчет на кафедру экономики.

2. Изучить основные аспекты деятельности подразделения, в котором магистрант проходит практику, в частности:

- задачи и функции, выполняемые подразделением, его место в общей организационной структуре предприятия (организации);

- основные применяемые методики расчетов.

3. Изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, в которой проходит производственная практика;

4 Изучить организационно-управленческую деятельность организации и правила организации работы финансовой службы в практических условиях финансово-хозяйственной деятельности организации;

5. Ознакомиться с техническими и информационными технологиями, используемыми для управления финансово-хозяйственной деятельностью организации;

6. Изучить систему информационного обеспечения процесса управления финансово-хозяйственной деятельностью организации, в том числе особенностей документооборота, организации учета и отчетности. При этом целесообразно сделать выводы о рациональности организации финансовой работы на предприятии, её эффективности с позиций организации и получения оперативной информации для принятия управленческих решений, соблюдения принципов контрольной работы при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, провести анализ финансовой политики предприятия.

7. Ознакомиться с открытой финансовой и управленческой отчетностью организации, сметами доходов и расходов организации.

8. Изучить и проанализировать статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация.

9. На основании статистических данных и данных управленческого и бухгалтерского учета рассчитать и оценить динамику за 2 последних года основных технико-экономических показателей деятельности организации.

10. Расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое положение и результаты деятельности организации за 2 последних года.

11. Произвести анализ результатов полученных расчетов и обоснование полученных выводов.

12. Составить общий прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом.

### **Раздел 5. Порядок проведения аттестации по итогам производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности показатели и критерии оценки сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы оценивания**

Аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта с оценкой в сроки, установленные деканатом экономического факультета в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность,

Руководитель практики проставляет результаты зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

### Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой представлены в таблице 5.

Таблица 5

### Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой
«Отлично»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;</p> <p>обучающийся способен продемонстрировать новые, практикоориентированные знания, полученные им в ходе практики;</p> <p>обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;</p> <p>обучающийся защитил отчет о прохождении практики;</p> <p>ошибки и неточности отсутствуют;</p> <p>к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;</p> <p>обучающийся полностью выполнил программу практики;</p>
«Хорошо»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;</p> <p>обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;</p> <p>обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</p> <p>обучающийся подготовил отчет о прохождении практики;</p> <p>обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;</p> <p>в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;</p> <p>к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;</p> <p>обучающийся по большей части выполнил программу практики;</p>
«Удовлетворительно»	<p>обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные обучающимся в течение практики;</p> <p>обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;</p> <p>обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;</p>

	<p>обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;</p> <p>обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;</p> <p>в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;</p> <p>к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;</p> <p>обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;</p>
«Неудовлетворительно»	<p>обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;</p> <p>обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики;</p> <p>обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время учебной практики или не способен изложить их;</p> <p>обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме, ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;</p> <p>обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;</p> <p>в ответе имеются грубые ошибки;</p> <p>к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;</p> <p>обучающийся не выполнил программу практики.</p>

**РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ  
(ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ)**

***Нормативно-правовые акты***

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья).
- Бюджетный кодекс.
- Налоговый кодекс. Части 1, 2.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Земельный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
- Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
- Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 991 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)».
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

### **Основная литература<sup>1</sup>**

1. Ершова Н.А. Макроэкономика : учебное пособие / Ершова Н.А., Павлов С.Н.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-93916-903-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117243.html>
2. Финансовое право Российской Федерации : учебное пособие / А.Х. Цакаев [и др.]. — Грозный, Махачкала : Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-00128-004-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109847.html>
3. Хоровинникова Е.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : лабораторный практикум / Хоровинникова Е.Г., Тихонов В.С.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118942.htm>
4. Бунова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бунова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106706.html>
5. Таскаева Н.Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Таскаева Н.Н.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101868.html>
6. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Даш-ков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>
7. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

### **Дополнительная литература<sup>2</sup>**

1. Ахмадиев Ф.Г. Математическое моделирование и методы оптимизации : учебное пособие / Ахмадиев Ф.Г., Гильфанов Р.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-1383-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116448.html>
2. Кузовкова Т.А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Кузовкова Т.А., Салютин Т.Ю.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117861.html>
3. Федорова Е.П. Социально-экономическая статистика : учебно-методическое пособие / Федорова Е.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0781-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107930.html>
4. Матвеева И.Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / Матвеева И.Г., Аристова Д.А., Гаврилюк Т.М.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>
5. Окраинец Т.И. Макроэкономика, микроэкономика, финансы, экономический анализ: деловые игры : практикум / Окраинец Т.И., Фомина О.А.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 43 с. — ISBN 978-5-906953-75-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98077.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

---

<sup>1</sup> Из ЭБС института

<sup>2</sup> Из ЭБС института

### ***Интернет-ресурсы,***

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: [www.osce.org](http://www.osce.org)

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

### ***современные профессиональные базы данных,***

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: [www.wto.org](http://www.wto.org)

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

### ***информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

**РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитории для проведения занятий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стула, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Материально-техническое обеспечение предприятий, организаций – мест прохождения практики	Комплект мебели (стол, стул); компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся,**  
**заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,**  
**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образова-**  
**тельной программы**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице Первого проректора \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:  
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям [трудового законодательства](#) Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

---

*(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)*

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной ор-

ганизации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком \_\_\_\_\_, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Организация:</b> Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru	<b>Профильная организация:</b> (наименование, адрес, реквизиты, тел.)
Должность	Должность
_____ ФИО	_____ ФИО
М.П.	М.П.

**Приложение № 1**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.2 Договора:**

Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответ-  
ствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практиче-  
ской подготовки руководители практики от университета и от профильной организа-  
ции

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО _____ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

**Организация:**

**ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

Должность

\_\_\_\_\_  
**ФИО**

(наименование должности, подпись,  
фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, подпись,  
фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Приложение № 2**  
**к договору о практической подготовке обучающихся**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Во исполнение п. 1.3 Договора:**

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и/или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и/или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация:**

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

ФИО

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЕТ**

<b>Вид и тип практики</b>	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
<b>Код и направление подготовки/специальность</b>	38.04.08 Финансы и кредит, профиль " Бизнес и финансовая аналитика "
<b>Форма обучения</b>	
<b>Курс</b>	
<b>Группа</b>	
<b>ФИО студента</b>	

Москва 20 г.



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_
2. Форма обучения очная
3. Руководитель по практической подготовке от университета \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.
4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_
5. Руководитель практической подготовки от Профильной организации  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.
6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации и отдела, подразделения)
7. Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

**Календарный план прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы</b> (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	<b>Отметка о выполнении</b> и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации


**Руководитель практической подготовки от Профильной организации**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись) М.П.

**Руководитель практической подготовки от Университета**

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

**Институт международной экономики, лидерства и менеджмента**

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
Направление 38.04.08 Финансы и кредит, профиль "Бизнес и финансовая аналитика "  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

Обучающийся проходил практику в .....

В ходе практики, обучающийся продемонстрировал умение применять полученные теоретические знания в практике хозяйственной деятельности, приобрёл навыки изучения финансовой бухгалтерской отчётности, законодательных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия, изучения должностного регламента сотрудника отдела экономического профиля (права, обязанности, ответственность), изучения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, обоснования предложений и практических рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В результате прохождения практики успешно решена важнейшая задача: на конкретном примере обоснованы предложения и практические рекомендации по оптимизации отношений, связанных с укреплением финансовой устойчивости, определены и проанализированы основные направления повышения эффективности функционирования предприятий с учётом требований обеспечения их устойчивости и развития. Теоретические выводы и практические рекомендации представляются обоснованными, сформулированы корректно и содержат определённый потенциал конструктивного решения задач обеспечения финансовой устойчивости предприятий.

Материал, содержащийся в отчёте, характеризуется авторской позицией, доказательностью выдвигаемых практических рекомендаций.

Предложения и практические рекомендации по совершенствованию системы управления финансовыми ресурсами позволяют в значительной степени повысить эффективность деятельности организации.

Индивидуальное задание выполнено в полном объёме. Методически отчёт составлен правильно.

---

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции:** ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-33; ПК-35; ПК-37 согласно индивидуальному заданию и приложенным к отчету компетентностным картам.

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут**

---

**Характеристика с места прохождения практики** положительная\_/отрицательная

**Особые отметки в характеристике:**

---

**Отчет, в целом,** соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

---

**Оценка по итогам защиты** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись руководителя практики

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на студента**

**МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*проходившего производственную практику: практика по профилю профессиональной деятельности*

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Характеристика составляется руководителем практики от организации и в ней отражаются следующие положения:

1. Оценка степени теоретической подготовленности
2. Оценка уровня подготовленности к практической работе
3. Оценка качества выполненной работы по программе практики, соблюдения трудовой дисциплины и общественного порядка
4. Оценка личностных качеств, его умений и навыков
5. Общая оценка работы практиканта по четырех бальной системе оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
6. Иные положения, характеризующие работу практиканта.

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, организация)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)  
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики  
в рамках рабочего графика (плана) практики**

<b>Вид и тип практики</b>	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
<b>Код и направление подготовки/специальность</b>	38.04.08 Финансы и кредит, профиль "Бизнес и финансовая аналитика"
<b>Форма обучения</b>	
<b>Курс</b>	
<b>Группа</b>	
<b>ФИО студента</b>	

Москва 20 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель по практической  
подготовке от университета

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \ ФИО

« \_\_\_\_\_ » 20 г.  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Форма обучения, группа, курс \_\_\_\_\_
3. Руководитель по практической подготовке от Университета \_\_\_\_\_  
(ФИО)
4. Название принимающей организации \_\_\_\_\_
5. Руководитель по практической  
подготовке от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО)
6. Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(отдел, подразделение)
7. Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-33; ПК-35; ПК-37
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-33; ПК-35; ПК-37
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. зачет с оценкой	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-16; ПК-19; ПК-33; ПК-35; ПК-37

### 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	<b>ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ</b> <b>направленное на формирование соответствующих компетенций</b> (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
<b>ОПК-2</b>	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	Прибытие на место практики, знакомство со структурным подразделением. Получение инструкций о порядке прохождения практики в соответствующем подразделении экономического субъекта, правила техники безопасности и ПВТР.
<b>ПК-1</b>	Способен предоставлять потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам	1. Определение сущности и основ экономического анализа. Определение основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; их анализ за последние 2 года. 2. Анализ категории потребителей, основных конкурентов и места организации - базы практики на рынке товаров и услуг.
<b>ПК-2</b>	Способен разъяснять суть финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг	1. Знакомство с учетной политикой предприятия 2. Организация бухгалтерского учета (структура бухгалтерии, должностные обязанности и т.д.) 3. Анализ бухгалтерской отчетности
<b>ПК-4</b>	Способен составлять окончательный перечень предлагаемых клиенту финансовых продуктов	1. Определение финансовой устойчивости организации. Проведение анализа финансовых показателей предприятия. 2. Анализ финансовой деятельности организации по данным отчетности, в том числе управленческий анализ
<b>ПК-6</b>	Способен разъяснять клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений	1 Анализ финансовой стратегии развития организации и функциональные стратегии. Анализ планирования деятельности организации и подразделений. Разработка предложений, рекомендаций и проектов, направленных на развитие предприятия с учетом выбранной темы исследования.
<b>ПК-8</b>	Способен организовать продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана	1. Расчет экономических показателей предприятия, построение тенденций развития предприятия на графике в программном продукте. 2. Расчет финансовых показателей предприятия и коэффициентов, построение тенденций развития финансового состояния предприятия на графике в программном продукте.
<b>ПК-13</b>	Способен осуществить составление инвестиционного портфеля	3. Дать характеристику продукту (услугам) организации и описать способы его продвижения на рынке. Разработать конкретные Предложения, рекомендации

		и проекты по совершенствованию продвижения продукта (услуг) учетом выбранной темы исследования. 4. Составление отчета по практике. Использование статистических, эконометрических методов анализа при подготовке отчета по практике.
<b>ПК-16</b>	Способен согласовывать условия инвестиционного портфеля с клиентом	Изучение конкурентов предприятия в России и за рубежом. Изучение порядка и режима рабочего времени на предприятии.
<b>ПК-19</b>	Способен производить расчеты размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента	Изучение структуры затрат рабочего времени (время оперативной работы, время на отдых и личные надобности). Изучение условий труда и отдыха
<b>ПК-33</b>	Способен составлять прогноз денежного потока	1. Сбор данных об организационной структуре организации-базе практики, локально-нормативные акты организации - базы практики; построение схемы организационной структуры организации; 2. Составление отчета по практике. Использование продвинутого инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях при подготовке отчета по практике
<b>ПК-35</b>	Способен осуществлять анализ использования заемных средств (кредитные продукты)	Использование источников экономической, социальной и управленческой информации ООО «Капстроительство», в том числе для проведения экономических расчетов
<b>ПК-37</b>	Способен осуществлять презентацию согласованных финансовых решений клиенту	Изучение особенностей деятельности ООО «Капстроительство». Анализ и обобщение информации о деятельности ООО «Капстроительство». Изучение и анализ должностной инструкции экономиста, роль экономиста на предприятии

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической), рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	