

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2025 18:21:46  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e800798e51c5bb2f5eb89c20abfcd7f47985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декана  
факультета психологии  
\_\_\_\_\_/А.Н. Веракса/  
«10» июня 2024 г

**Методические рекомендации для подготовки ВКР**

**Подготовка и защита  
выпускной квалификационной работы**

**Укрупненная группа специальностей  
37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.04.01 Психология  
(уровень: магистратура)**

**Направленность (профиль):  
«Практическая психология и управление персоналом»**

**Форма обучения: очная**

**Москва**

Методические рекомендации для подготовки ВКР. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры. Направление подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): ««Практическая психология и управление персоналом» / сост. Н.И. Никитина. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 11 с.

Образовательная программа высшего образования (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики:	<u>доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.</u> <u>Толстикова Светлана Николаевна, доктор</u>
Ответственный рецензент:	<u>психологических наук, профессор,</u> <u>МГПУ профессор кафедры психологическое образование</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общей психологии и педагогики от 10.06.2024 протокол №4.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / к.п.н., доцент Басангова Б.М.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / О.Е. Степкина

(подпись)

## Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

### 1.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем ВКР является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить производственную практику «Научно-исследовательская (квалификационная) практика».

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в Институте.

### 1.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту;
- представление завершенной и оформленной ВКР рецензенту и получение его отзыва;
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

### 1.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите ВКР включаются: заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс по данной ОП ВО, научный руководитель, при возможности: внешние эксперты/представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Цели проведения предзащиты: проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям; проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов; проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

Документы, предоставляемые на предзащиту: оформленная ВКР; документ, подтверждающий проверку ВКР на заимствования; отзыв научного руководителя; отзыв рецензента.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКР (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты ВКР, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой с приглашенными преподавателями.

## 1.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие производственную практику «Научно-исследовательская (квалификационная) практика», предзащиту ВКР на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде Института, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами.

## Раздел 2. Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач психолога в соответствии с профессиональными стандартами.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана научным стилем, грамотным, с профессиональной точки зрения, языком и правильно оформлена.

### 2.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Введение** содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

**Основная часть работы** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

**Первая глава**, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с

обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается и до 4 глав.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов.

**Список использованных источников** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

## 2.2. Требования к оформлению ВКР

К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР выпускника магистратуры – от 80 страниц печатного текста.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

– шрифт TimesNewRoman;

– размер – 14;

– интервал – 1,5;

– верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

– главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14;

– заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14;

– выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами по центру внизу страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание*, *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 – Наименование таблицы


Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

**Правила оформления списка использованных источников** В Список использованных источников должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 30 наименований. В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуемое оформление:

*- нормативные правовые акты*

1. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от \_\_. \_\_. \_\_ г.).

2. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

*- учебная и научная литература*

3. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2017. \_\_ с. (IPRbook.ru).

4. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., Рау Э.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 \_\_ с. (IPRbook.ru).

*- диссертации*

8. Толстых О.А. Английский постмодернистский роман конца XX века и викторианская литература: интертекстуальный диалог (на материале романов А.С. Байетт и Д. Лоджа): Дисс... канд. филол. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

*- авторефераты диссертаций*

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дисс. ... канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

- статьи в периодических изданиях

11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

- литература на иностранных языках

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base. Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

- интернет-ресурсы

13. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения \_\_\_\_\_.

14. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения \_\_\_\_\_.

15. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения \_\_\_\_\_.

**Оформление приложений.** В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, отдельной строкой без точки в конце арабскими цифрами (Пример: Приложение А. Форма договора проката).

**Правила оформления сносок.** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

*Пример построчной сноски:*

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос<sup>1</sup>.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с. 56» (пока на других страницах не появится новый источник).

### 2.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист.
- Содержание.
- Текст работы с введением, основной частью, заключением, списком использованных источников.
- Приложения (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются четыре или пять пустых файлов, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word).

2.2. Отчет о проверке работы на наличие некорректных заимствований.

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3).

2.4. Отзыв рецензента.

2.5. Акты о внедрении результатов исследования (при наличии).

1. Психотерапевтическая помощь детям с разными вариантами органической патологии (уточнить какой).

---

<sup>1</sup>Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.





Приложение 1. Заявление об избрании темы ВКР и назначении научного  
руководителя

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
тема

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Согласовано: \_\_\_\_\_/  
Ученая степень, звание, научный руководитель

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, звание, заведующий кафедрой .....

Приложение 2. Образец оформления титульного листа

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра « \_\_\_\_\_ »**

Работа допущена к защите  
зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
/ \_\_\_\_\_ /  
ученая степень, звание, ФИО  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему « \_\_\_\_\_ »

**Направление подготовки \_\_\_\_\_**

**Направленность (профиль) \_\_\_\_\_**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

Выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ученая степень, звание

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Москва, 202\_\_

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

На тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы  
ВКР \_\_\_\_\_

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над ВКР

13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, *нужное подчеркнуть*  
*Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись научного руководителя