

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 18:49:13
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Международного
дипломатического колледжа

Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника:
Специалист торгового дела

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности». Специальность 38.02.08 Торговое дело/– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 32с.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело», с учетом общеобразовательной программы среднего общего образования по предмету «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
--------------------------	--

Ответственный рецензент:	Е.Ю. Легчилина, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Менеджмент, маркетинг и коммерция» Омского государственного университета путей сообщения (ОмГУПС)
--------------------------	--

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины:

Рабочая программа дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК.2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК. 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 05. ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.5.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в

Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках. Создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей. Составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию. Обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов. Обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей. Оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей,	профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков. Требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота. Стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. Видов торговых структур. Форм и видов торговли. Организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле. Требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
--	---

	регистрация продаж в системе ЕГАИС. Применять электронный документооборот. Осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ. Осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках Идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров. Применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров. Оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов. Анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий. Формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах.	Классификации продовольственных и непродовольственных товаров. Методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий. Обязательных требований к маркировке потребительских товаров. Ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование. Приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров. Алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории. Порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа.
--	---	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очной формы
Объем образовательной программы дисциплины	72
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия	48
самостоятельная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Цифровые технологии в торговле		36
Тема 1.1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей».	Содержание учебного материала Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	6
	Практические занятия Практическое занятие на тему «Исследование потребностей сегмента маркета». Практическое занятие на тему «Определение трендов рынка с использованием данных». Практическое занятие на тему «Анализ цифровых следов потребителей». Практическое занятие на тему «Прогнозирование запросов с использованием аналитики». Практическое занятие на тему «Выявление предпочтений аудитории через онлайн-платформы». Практическое занятие на тему «Оценка региональных различий в потребностях рынка».	12
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной	-

	литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	
Тема 1.2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала Установка и настройка программы «1С: Розница 8». Создание и настройка номенклатуры товаров в программе. Ведение складского учета и управление запасами в «1С: Розница 8». Оформление и учет продаж товаров через программу. Анализ данных и отчетность в «1С: Розница 8». Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	6
	Практические занятия Практическое занятие на тему «Оптимизация складских операций с цифровыми инструментами». Практическое занятие на тему «Автоматизация управления точками продаж». Практическое занятие на тему «Цифровые стратегии управления инвентаризацией». Практическое занятие на тему «Эффективное управление заказами и доставкой». Практическое занятие на тему «Применение аналитики продаж в торговле». Практическое занятие на тему «Обучение персонала цифровым технологиям в торговле».	12
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Модуль 2. Управление ассортиментом и кодирование товаров с применением цифровых инструментов		34
Тема 2.1. Цифровое кодирование товаров: основы и применение.	Содержание учебного материала Основы штрихкодирования и QR-кодов в цифровом кодировании товаров. Применение RFID-технологий для цифрового маркирования товаров. Интеграция цифровых кодов в системы учета товаров и складского управления. Безопасность и защита цифровых меток товаров от подделок и мошенничества. Применение цифрового кодирования в сфере онлайн-торговли и электронной коммерции.	6
	Практические занятия Практическое занятие на тему «Основы цифрового кодирования товаров». Практическое занятие на тему «Применение цифровых меток в учете товаров».	12

	Практическое занятие на тему «Штрихкодирование и QR-коды: практические навыки». Практическое занятие на тему «Работа с RFID-технологиями в цифровом кодировании». Практическое занятие на тему «Интеграция цифровых кодов в системы складского учета». Практическое занятие на тему «Безопасность и защита цифровых меток товаров».	
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Тема 2.2. Управление ассортиментом товаров с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	Содержание учебного материала Прогнозирование спроса с использованием искусственного интеллекта и аналитики данных. Автоматизация процессов анализа рынка для оптимизации ассортимента товаров. Персонализация предложений с помощью алгоритмов машинного обучения. Управление жизненным циклом продуктов с применением цифровых технологий. Разработка стратегий ценообразования на основе данных и прогнозов искусственного интеллекта.	4
	Практические занятия Практическое занятие на тему «Оптимизация ассортимента товаров с искусственным интеллектом». Практическое занятие на тему «Анализ рынка и прогнозирование спроса на основе цифровых технологий». Практическое занятие на тему «Персонализация предложений и управление жизненным циклом товаров». Практическое занятие на тему «Автоматизация процессов управления ассортиментом через сквозные цифровые технологии». Практическое занятие на тему «Разработка стратегий ценообразования с использованием искусственного интеллекта». Практическое занятие на тему «Эффективное управление запасами и инвентаризацией с помощью цифровых инструментов».	12
	Самостоятельная работа Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		72

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

Пятак, И. М. Основы компьютерного проектирования и моделирования РЭС в программе Micro-Cap : учебно-методическое пособие / И. М. Пятак, Д. Б. Ахметов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. — 94 с. — ISBN 978-5-7422-8462-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147729.html>

2. Катунин, Г. П. Компьютерная обработка изображений и фотографика. Работа в программе Dynamic Auto Painter : учебное пособие / Г. П. Катунин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-3517-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142558.html>

3. Волков М.А. Информационные технологии: учебное пособие / Волков М.А. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-9729-1309-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133165.html>

Дополнительная учебная литература

1. Баженов Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное пособие / Баженов Р.И. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1864-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127570.html>

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Ме-неджермент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» /И.А. Коноплева [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01766-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы среднего профессионального образования

3.1. Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой среднего профессионального образования, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Колледже имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа включает:

1. Официальный сайт (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

3.2. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

3.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

3.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		

методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта Обеспечивает организацию и управление торгово-	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.
--	--	---

интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	технологическими процессами, в том числе с применением цифровых технологий Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
пользоваться современными	Уверенно пользуется	Проверка

поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД) Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их продаже Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства	правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч.
---	---	---

анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		иностраных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	--	--

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Какие основные задачи решаются с помощью прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности?
2. Каким образом программа Microsoft Excel может быть использована для анализа данных и создания отчетов?
3. Какие шаги необходимо предпринять для настройки пользовательского интерфейса в 1С, чтобы улучшить удобство работы и адаптировать систему под конкретные потребности пользователей?
4. Как правильно выполнить ввод начальных остатков в 1С?
5. Какие основные этапы и рекомендации следует учитывать при заполнении справочников и классификаторов в 1С для обеспечения их корректности и соответствия бизнес-процессам?
6. Какие этапы необходимо пройти для оформления предварительной документации на приход товаров, включая учет соглашений с поставщиками?
7. Как организовать учет заказов поставщикам в 1С, чтобы эффективно контролировать запасы и минимизировать риски дефицита товаров?
8. Какие настройки и функции 1С могут помочь в автоматизации процесса учета запасов и оптовых закупок, включая работу с ценами партнеров и заказами?
9. Как обеспечить согласованность данных о ценах и условиях поставок между различными справочниками и документами в системе 1С?
10. Каким образом программное обеспечение для ведения бухгалтерии 1С: Бухгалтерия помогает в профессиональной деятельности?
11. Какие функции выполняют программы для создания и редактирования текстовых документов, такие как Microsoft Word или Google Docs?
12. Как правильно оформить возврат товаров от покупателей в 1С, чтобы обеспечить корректное отражение операций в учете и минимизировать возможные ошибки?
13. Какие возможности предоставляют программы для управления клиентской базой и ведения деловой переписки, такие как CRM-системы?
14. Какие основные функции и возможности предоставляет автоматизированная торговая точка в 1С для учета розничных продаж?
15. Какие отчеты и аналитические инструменты доступны в 1С для мониторинга эффективности розничных продаж через автоматизированную торговую точку?
16. Какие особенности учета банковских операций в 1С необходимо учитывать для правильного отражения финансовых транзакций торговой компании?
17. Какие инструменты анализа данных в «1С: Розница 8» позволяют выявлять тенденции и закономерности в продажах, а также прогнозировать спрос на товары?
18. Какие основные правила ценообразования следует учитывать при настройке видов цен в «1С: Розница 8», чтобы обеспечить конкурентоспособность и прибыльность бизнеса?
19. Каковы основные принципы штрихкодирования и QR-кодов, и в чем их отличие в контексте цифрового кодирования товаров?
20. Какие форматы штрихкодов наиболее распространены в торговле, и как выбрать подходящий формат для конкретного товара или категории товаров?
21. Каковы основные этапы интеграции цифровых кодов (штрихкодов и QR-кодов) в системы учета товаров и складского управления, такие как «1С: Розница 8»?
22. Как штрихкоды и QR-коды могут быть защищены от несанкционированного копирования или изменения, чтобы гарантировать подлинность товара?

23. Какие признаки подделки следует учитывать при проверке цифровых меток на товарах, и как обучить сотрудников распознавать такие признаки?
24. Какие методы и алгоритмы искусственного интеллекта наиболее эффективны для прогнозирования спроса на товары в розничной торговле?
25. Как можно использовать исторические данные о продажах для обучения моделей машинного обучения, чтобы улучшить точность прогнозирования спроса?
26. Какие шаги необходимо предпринять для внедрения автоматизированной системы анализа рынка в существующие бизнес-процессы компании?
27. Какие этапы жизненного цикла продукта (ЖЦП) можно оптимизировать с помощью цифровых технологий, и какие инструменты для этого существуют?
28. Как использование систем управления данными о продуктах (PIM) может помочь в управлении жизненным циклом продуктов и обеспечении согласованности информации?
29. Как можно использовать технологии блокчейн для повышения прозрачности и отслеживаемости продуктов на протяжении всего их жизненного цикла?
30. Какие методы цифрового маркетинга могут быть применены для эффективного продвижения продуктов на различных этапах их жизненного цикла?

Вопросы для самостоятельной работы студентов

1. Какие шаги необходимо предпринять для настройки механизма клиентских сделок в 1С, чтобы оптимизировать процесс учета оптовых продаж?
2. Как правильно регистрировать клиентскую сделку в 1С, чтобы обеспечить полное соответствие этапам продаж и избежать ошибок в учете?
3. Какие особенности следует учитывать при заключении индивидуального соглашения с клиентом в системе 1С для учета оптовых продаж?
4. Как эффективно регистрировать коммерческие предложения и заказы в 1С, чтобы обеспечить прозрачность и контроль на всех этапах продаж?
5. Какие инструменты и функции 1С могут помочь в автоматизации учета оптовых продаж и улучшении взаимодействия с клиентами?
6. Как настроить автоматизированную торговую точку в 1С для эффективного учета товарооборота и управления запасами?
7. Как обеспечить корректное отражение операций по возврату товаров и обмену в автоматизированной торговой точке 1С?
8. Как организовать учет кассовых операций в 1С, чтобы обеспечить точность и прозрачность финансовых данных?
9. Как автоматизировать процесс учета денежных средств в 1С, чтобы минимизировать ошибки и ускорить обработку операций?
10. Какие отчеты по движению денежных средств доступны в 1С, и как их можно использовать для анализа финансового состояния торговой компании?
11. Какие ключевые показатели следует учитывать при анализе финансовых результатов деятельности торговой компании в 1С?
12. Что такое анализ первичного интереса, и как его можно использовать для оценки эффективности работы торговой компании?
13. Какие отчеты и инструменты в 1С могут помочь в проведении комплексного анализа финансовых результатов и эффективности деятельности торгового предприятия?
14. Какие основные виды отчетов доступны в «1С: Розница 8» для анализа данных о продажах и товарных запасах, и как их можно использовать для принятия управленческих решений?
15. Как обеспечить согласованность данных о ценах и остатках товаров между различными складами и торговыми точками в «1С: Розница 8»?
16. Какие функции «1С: Розница 8» позволяют контролировать и анализировать эффективность применения различных видов цен на товары?

17. Как использовать возможности программы для формирования отчетов по ценам и остаткам товаров, чтобы принимать обоснованные решения по управлению ассортиментом?
18. Какие преимущества предоставляет использование QR-кодов по сравнению с традиционными штрихкодами в управлении товарными запасами и взаимодействии с клиентами?
19. Какие технологии и оборудование необходимы для эффективного считывания штрихкодов и QR-кодов в торговой среде?
20. Как обеспечить безопасность данных при использовании QR-кодов, особенно если они содержат чувствительную информацию о товарах или клиентах?
21. Какие технологии и оборудование необходимы для эффективной интеграции цифровых кодов в процессы складского учета?
22. Какие технологии и методы используются для защиты цифровых меток товаров от подделок и мошенничества, и как они могут быть интегрированы в систему учета?
23. Какие юридические меры могут быть приняты для защиты прав производителей и потребителей от подделок товаров с использованием цифровых меток?
24. Какие факторы следует учитывать при анализе данных для прогнозирования спроса, и как они могут влиять на результаты?
25. Как можно использовать аналитические инструменты для выявления сезонных трендов и циклов в спросе на товары?
26. Как обеспечить качество и актуальность данных, используемых для прогнозирования спроса, чтобы минимизировать ошибки и неточности в моделях?
27. Какие инструменты визуализации данных могут помочь в интерпретации результатов прогнозирования и принятии обоснованных решений на основе этих данных?
28. Какие инструменты и технологии можно использовать для автоматизации процессов анализа рынка и сбора данных о потребительских предпочтениях?
29. Какие метрики и показатели следует учитывать при анализе ассортимента товаров для выявления наиболее прибыльных и востребованных позиций?
30. Какие методы сегментации рынка могут быть применены для более точного определения целевой аудитории и оптимизации товарного предложения?

Тестовые задания

- 1. Какой элемент пользовательского интерфейса в типовом решении отвечает за организацию доступа к различным разделам и функциям системы?**
 - А) Панель действий
 - Б) Панель навигации
 - В) Панель разделов
 - Г) Настройка пользовательского интерфейса
- 2. Какой из перечисленных элементов пользовательского интерфейса позволяет пользователю выполнять действия, такие как сохранение, редактирование или удаление данных в типовом решении?**
 - А) Панель навигации
 - Б) Панель разделов
 - В) Панель действий
 - Г) Настройка пользовательского интерфейса
- 3. Какой из следующих элементов системы используется для хранения и организации информации о товарах, клиентах или услугах в виде структурированных данных?**
 - А) Отчет

- Б) Справочник
- В) Панель навигации
- Г) Пользовательский интерфейс

4. Какая программа используется для ведения бухгалтерии и финансового учета?

- А) Microsoft Excel;
- Б) Microsoft Word;
- В) Adobe Acrobat;
- Г) 1С: Бухгалтерия;

5. Какой процесс позволяет пользователю ввести данные о текущих запасах товаров в систему учета перед началом ее использования?

- А) Обновление данных
- Б) Ввод начальных остатков
- В) Импорт данных
- Г) Настройка пользовательского интерфейса

6. Какой из следующих процессов связан с документированием условий и цен, предложенных поставщиками, для последующего учета и анализа в системе управления запасами?

- А) Оформление предварительной документации
- Б) Учет заказов поставщикам
- В) Ввод сведений о ценах партнеров
- Г) Учет соглашений с поставщиками

7. Какой процесс включает в себя регистрацию и документирование условий поставок, таких как цены и сроки, для обеспечения эффективного управления запасами и закупками?

- А) Оформление предварительной документации
- Б) Учет заказов поставщикам
- В) Ввод сведений о ценах партнеров
- Г) Учет соглашений с поставщиками

8. Какой процесс включает в себя регистрацию всех операций, связанных с движением товаров на складе, таких как прием, хранение и отгрузка?

- А) Учет запасов
- Б) Учет складских операций
- В) Ввод начальных остатков
- Г) Оформление предварительной документации

9. Какой из следующих процессов включает в себя документирование условий и деталей сделки с клиентом, а также регистрацию всех этапов продаж?

- А) Настройка механизма клиентских сделок
- Б) Регистрация коммерческих предложений
- В) Заключение индивидуального соглашения с клиентом
- Г) Регистрация клиентской сделки

10. Какой процесс в учете оптовых продаж включает в себя создание и документирование предложений для клиентов, которые могут привести к заключению сделки?

- А) Регистрация клиентской сделки

- Б) Заключение индивидуального соглашения с клиентом
- В) Регистрация коммерческих предложений
- Г) Настройка механизма клиентских сделок

11. Какой из следующих процессов в учете оптовых продаж отвечает за формирование и документирование условий, на которых будет осуществляться сделка с клиентом?

- А) Регистрация клиентской сделки
- Б) Заключение индивидуального соглашения с клиентом
- В) Настройка механизма клиентских сделок
- Г) Этапы продаж

12. Какой процесс включает в себя регистрацию и обработку товаров, которые были возвращены покупателями после продажи?

- А) Оформление предварительной документации
- Б) Учет складских операций
- В) Возврат товаров от покупателей
- Г) Регистрация клиентской сделки

13. Какой из следующих элементов системы учета розничных продаж обеспечивает автоматизацию процессов на торговой точке, включая обработку транзакций и управление запасами?

- А) Автоматизированная торговая точка
- Б) Кассовый аппарат
- В) Система управления складом
- Г) Учет возвратов

14. Какой процесс в учете денежных средств торговой компании включает в себя регистрацию всех операций, связанных с поступлением и расходованием наличных и безналичных средств?

- А) Учет кассовых операций
- Б) Учет банковских операций
- В) Статьи движения денежных средств
- Г) Учет дебиторской задолженности

15. Какой из следующих процессов в учете денежных средств торговой компании отвечает за классификацию и регистрацию всех поступлений и расходов денежных средств?

- А) Учет кассовых операций
- Б) Учет банковских операций
- В) Статьи движения денежных средств
- Г) Учет кредиторской задолженности

16. Какой из следующих процессов в отчетности торгового предприятия включает в себя оценку финансовых результатов и выявление факторов, влияющих на прибыльность компании?

- А) Анализ первичного интереса
- Б) Анализ доходов и расходов
- В) Сравнение сегментов партнеров
- Г) Подготовка налоговой отчетности

17. Какой из следующих видов анализа в отчетности торгового предприятия позволяет оценить эффективность различных направлений бизнеса и выявить наиболее прибыльные сегменты?

- А) Анализ финансовых результатов
- Б) Анализ доходов и расходов
- В) Анализ первичного интереса
- Г) Сравнение сегментов партнеров

18. Какой функционал в «1С: Розница 8» позволяет пользователю отслеживать наличие товаров на складе и управлять их движением?

- А) Учет денежных средств
- Б) Ведение складского учета
- В) Анализ финансовых результатов
- Г) Оформление заказов поставщикам

19. Какой инструмент в «1С: Розница 8» позволяет пользователям формировать различные отчеты для анализа продаж, запасов и финансовых результатов?

- А) Учет денежных средств
- Б) Конструктор отчетов
- В) Ведение складского учета
- Г) Настройка клиентских сделок

20. Какой из следующих процессов в функциональных возможностях программы «1С: Розница 8» позволяет пользователю установить различные категории цен для товаров в магазине?

- А) Заполнение сведений об организации
- Б) Настройка видов цен
- В) Внесение информации о складах
- Г) Добавление сведений о розничном магазине

21. Какой из следующих типов кодов используется для быстрого считывания информации о товаре и может содержать больше данных, чем традиционный штрихкод?

- А) QR-код
- Б) UPC-код
- В) EAN-код
- Г) Code 39

22. Какое преимущество имеет использование QR-кодов по сравнению с традиционными штрихкодами в контексте цифрового кодирования товаров?

- А) QR-коды легче печатать
- Б) QR-коды могут содержать больше информации
- В) QR-коды не требуют сканирования
- Г) QR-коды всегда имеют фиксированный размер

23. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает преимущество использования RFID-технологий для цифрового маркирования товаров?

- А) RFID-метки требуют прямой видимости для считывания
- Б) RFID-метки могут считываться на расстоянии и не требуют прямого контакта
- В) RFID-метки всегда дешевле, чем штрихкоды
- Г) RFID-метки не могут хранить информацию о товаре

24. Какое преимущество дает интеграция цифровых кодов, таких как штрихкоды и RFID, в системы учета товаров и складского управления?

- А) Увеличение времени обработки заказов
- Б) Снижение точности учета товаров
- В) Автоматизация процессов учета и уменьшение ошибок
- Г) Усложнение системы управления запасами

25. Какой из следующих методов используется для повышения безопасности цифровых меток товаров и защиты их от подделок и мошенничества?

- А) Использование стандартных штрихкодов
- Б) Применение уникальных идентификаторов и криптографических технологий
- В) Упаковка товаров в непрозрачные материалы
- Г) Снижение стоимости меток

26. Какое преимущество дает применение цифрового кодирования, такого как штрихкоды и QR-коды, в сфере онлайн-торговли и электронной коммерции?

- А) Увеличение времени обработки заказов
- Б) Упрощение процесса возврата товаров
- В) Улучшение отслеживания товаров и управление запасами
- Г) Снижение необходимости в интернет-соединении

27. Какое преимущество предоставляет использование искусственного интеллекта и аналитики данных в процессе прогнозирования спроса?

- А) Упрощение процесса закупок
- Б) Повышение точности прогнозов и снижение рисков избыточных запасов
- В) Увеличение времени на анализ данных
- Г) Снижение необходимости в обучении сотрудников

28. Какое преимущество дает автоматизация процессов анализа рынка для оптимизации ассортимента товаров?

- А) Увеличение времени на принятие решений
- Б) Снижение затрат на маркетинг
- В) Быстрое выявление трендов и предпочтений потребителей
- Г) Упрощение процесса закупок

29. Какое преимущество предоставляет персонализация предложений с помощью алгоритмов машинного обучения в сфере электронной коммерции?

- А) Увеличение времени, необходимого для обработки заказов
- Б) Снижение уровня удовлетворенности клиентов
- В) Повышение релевантности предложений и увеличение конверсии
- Г) Упрощение процесса возврата товаров

30. Какое из следующих преимуществ обеспечивает управление жизненным циклом продуктов с применением цифровых технологий?

- А) Увеличение времени вывода продукта на рынок
- Б) Улучшение контроля качества и оптимизация процессов разработки
- В) Снижение прозрачности данных о продукте
- Г) Усложнение взаимодействия между отделами

Таблица с правильными ответами

Номер	Ответ	Номер	Ответ	Номер	Ответ
1	Б	11	Б	21	А
2	В	12	В	22	Б
3	Б	13	А	23	Б
4	Г	14	В	24	В
5	Б	15	В	25	Б
6	В	16	Б	26	В
7	Б	17	Г	27	Б
8	Б	18	Б	28	В
9	Г	19	Б	29	В
10	В	20	Б	30	Б

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин

Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	23-30 Баллов
Оценка «4»	20-22 Баллов
Оценка «3»	18-19 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положения литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://www.iprbookshop.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных

электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвп) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/> и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетно-аналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в

течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо,

85-100 баллов – отлично,

75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется в форме проведения письменных и/или устных зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в форме выполнения итогового тестирования по дисциплине.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/зачет с оценкой:**

- «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;
- «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов;
- «хорошо» – от 66 до 84 баллов;
- «отлично» – от 85 до 100 баллов

при форме контроля по дисциплине – **зачет:**

- «не зачтено» – 49 баллов и менее;
- «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).