Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 11:15:44
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор международного
института журналистики,
телевидения и коммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
СПЕЦИФИКА ЖУРНАЛИСТКОЙ ПРОФЕССИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕДАКЦИИ (МОДУЛЬ 1)/УЧЕБНЫЙ ПРАКТИКУМ (МОДУЛЬ 2)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавра)

Направленность (профиль):
Конвергентная журналистика

Формы обучения:
очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Специфика журналистской профессии. Организация работы редакции (модуль 1) / Учебный практикум (модуль 2)». Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Конвергентная журналистика» / к.ф.н. Е.Ю. Дворак – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 22 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчики:	Е.Ю. Дворак, к.ф.н., доцент
Ответственный рецензент:	А.А. Грабельников, доктор исторических наук, профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «17» декабря 2025 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой _____/ *Ю.В. Шуйская, д.ф.н.*
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина
(подпись)

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системных профессиональных знаний и практических умений в области организации редакционной деятельности и эффективной командной работы как фундаментальной основы успешного функционирования в современной медиаиндустрии.

Из цели курса вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения дисциплины позволяет достигнуть поставленной цели.

Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ организации редакции как сложной производственной системы и профессиональной команды, включая принципы управления, лидерства и распределения ролей.
- Освоение полного производственного цикла (пайплайна) создания различных медиапродуктов (от печатного издания до новостного выпуска) как модели командного взаимодействия и менеджмента.
- Формирование способности к конструктивному социальному взаимодействию в коллективе, включая навыки коммуникации, разрешения конфликтов, мотивации и создания продуктивной рабочей атмосферы.
- Приобретение практического опыта организации командной работы на всех этапах — от генерации идеи до презентации готового медиапроекта.
- Развитие компетенции критического анализа и самооценки собственной роли и эффективности командной работы в редакционном процессе.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль **в** команде.	ИУК-3.1. Знает теоретические основы социального взаимодействия для работы в команде
		ИУК-3.2. Умеет организовывать работу команды: распределять поручения, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды.
		ИУК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и опытом практических действий в сфере командной работы.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Специфика журналистской профессии. Организация работы редакции (модуль 1) / Учебный практикум (модуль 2)» изучается в 2 семестре на очной и заочной форм обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Конвергентная журналистика».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины

(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
очная форма обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2 семестр							
3	108	14	28		62		4 Зачет

заочная форма обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2 семестр							
3	108	2	4		98		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр						
Тема 1. Редакция как профессиональная команда: структура, роли, процессы. Теории лидерства в медиаменеджменте.	2	6	14			22
Тема 2. Производственный цикл выпуска медиапродукта (газета, сайт, выпуск новостей) как модель командного взаимодействия.	2	6	14			22
Тема 3. Коммуникация и социальное взаимодействие в	2	6	14			22

редакционном коллективе. Конфликты, мотивация, создание рабочей атмосферы.						
Тема 4. Практика командной работы: от идеи до презентации медиапроекта (учебный практикум).	8	10	20			38
Зачет с оценкой					4	4
Итого по дисциплине	14	28	62		4	108

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр						
Тема 1. Редакция как профессиональная команда: структура, роли, процессы. Теории лидерства в медиаменеджменте.			48			48
Тема 2. Производственный цикл выпуска медиапродукта (газета, сайт, выпуск новостей) как модель командного взаимодействия.		2	48			50
Тема 3. Коммуникация и социальное взаимодействие в редакционном коллективе. Конфликты, мотивация,	2	2	48			52

создание рабочей атмосферы.						
Тема 4. Практика командной работы: от идеи до презентации медиапроекта (учебный практикум).			50			50
Зачет с оценкой					4	4
Итого по дисциплине	2	4	98		4	108

Содержание разделов дисциплины

Наименование разделов/тем	Содержание темы
Тема 1. Редакция как профессиональная команда: структура, роли, процессы. Теории лидерства в медиаменеджменте.	Рассматривается редакция как сложный социальный институт и производственная система. Анализируются исторические и современные модели организационной структуры редакций (линейно-функциональная, проектная, матричная) и их влияние на эффективность работы. Детально изучаются ключевые роли и функции сотрудников (главный редактор, выпускающий редактор, ответственный секретарь, корреспондент, продюсер) и принципы их взаимодействия. Особое внимание уделяется современным теориям командного менеджмента (модели Белбина, Такмана) и лидерства (трансформационное, ситуационное лидерство) в условиях творческого коллектива.
Тема 2. Производственный цикл выпуска медиапродукта (газета, сайт, выпуск новостей) как модель командного взаимодействия.	Анализируются специфические этапы пайплайна производства ключевых медиаформатов: от планирования номера газеты и формирования сетки вещания до подготовки мультимедийного лонгрида для интернет-СМИ. Рассматриваются технологические цепочки, точки синхронизации работы различных подразделений (новостной отдел, отдел расследований, дизайн-служба, отдел верстки/монтажа) и система контроля качества. Особый акцент делается на организации работы в условиях жестких дедлайнов, управлении параллельными процессами и использовании современных инструментов проектного менеджмента (Trello, Asana, Notion) для координации командной деятельности.
Тема 3. Коммуникация и социальное взаимодействие в редакционном коллективе. Конфликты, мотивация, создание рабочей атмосферы.	Исследуются психологические и социальные аспекты жизни редакционного коллектива. Изучаются модели эффективной коммуникации (вертикальной, горизонтальной, неформальной), техники проведения редакционных планерок и летучек. Анализируются природа и типология профессиональных конфликтов (творческие, статусные, межличностные), а также стратегии и техники их конструктивного разрешения (медиация, переговоры). Особое внимание уделяется вопросам мотивации творческих сотрудников, профилактики профессионального выгорания и формирования культуры психологической безопасности, доверия и взаимной поддержки в команде.

Тема 4. Практика командной работы: от идеи до презентации медиапроекта (учебный практикум).	Представляет собой сквозной практический модуль, в рамках которого студенты в мини-группах проходят полный цикл создания реального медиапродукта (спецвыпуск студенческой газеты, подкаст, видеосюжет, мультимедийный спецпроект). Практикум включает этапы формирования команды и распределения ролей, разработки концепции и редакционного задания, планирования работы и дедлайнов, сбора и обработки материалов, совместного производства, предпубликационной проверки и финальной презентации результатов. Рефлексия по итогам проекта направлена на анализ командной динамики, эффективности взаимодействия и извлечение практических уроков для будущей профессиональной деятельности.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Редакция как профессиональная команда: структура, роли, процессы. Теории лидерства в медиаменеджменте.

Вопросы и/или задания

1. **Анализ кейсов:** Сравнение организационной структуры традиционной газетной редакции (на примере «Коммерсантъ») и современного цифрового издания (на примере «Медузы» или «RTVI»). Обсуждение, как структура определяет скорость принятия решений, иерархию и творческую свободу.
2. **Ролевая игра «Редакционная летучка»:** Моделирование планерки по планированию тематического номера. Студенты, исполняя роли главного редактора, руководителей отделов и корреспондентов, учатся формулировать задания, аргументировать свои идеи и распределять ресурсы в условиях ограниченного времени.
3. **Дискуссия по теориям лидерства:** на основе просмотренных интервью или документальных фильмов о реальных медиаменеджерах (например, о первом главном редакторе «Новой газеты» или руководителе «Дождя») обсудить, какие стили лидерства они демонстрируют и насколько эти стили эффективны в кризисных и рутинных ситуациях.

Тема 2. Производственный цикл выпуска медиапродукта (газета, сайт, выпуск новостей) как модель командного взаимодействия.

Вопросы и/или задания

1. **Работа с редакционным календарем и сетевым планированием:** Практическое занятие по составлению детального плана-графика (roadmap) подготовки спецпроекта к определенной дате (например, к 9 мая или началу учебного года). Использование методов декомпозиции задач и определения критического пути.

2. **Ситуационная игра «Чрезвычайный выпуск»:** Командам дается вводная о неожиданном важном событии. Задача — в сжатые сроки разработать план экстренного выпуска новостей на сайте/в эфире, перераспределив силы и приоритеты редакции, и представить его «главному редактору».
3. **Мастер-класс от приглашенного практика:** Выпускающий редактор или продюсер из действующего СМИ демонстрирует реальные инструменты (Trello-доски, таблицы с дедлайнами, чат-боты для сбора информации) и делится лайфхаками синхронизации работы журналистов, фотографов, верстальщиков и дизайнеров.

Тема 3. Коммуникация и социальное взаимодействие в редакционном коллективе. Конфликты, мотивация, создание рабочей атмосферы.

Вопросы и/или задания

1. **Тренинг по ненасильственному общению (ННО):** Разбор реальных или смоделированных конфликтных ситуаций в редакции (например, спор журналиста и корректора, недовольство дизайнера постоянными правками). Отработка техники «Я-высказываний» и перехода от обвинений к обсуждению интересов.
2. **Дебаты «Мотивация в творческом коллективе»:** Команды готовят аргументы «за» и «против» различных методов мотивации: материальное стимулирование vs признание и амбициозные задачи; жесткий контроль vs свобода и доверие.
3. **Создание «Кодекса редакционной этики и взаимодействия»:** Совместная работа в группах по формулированию свода простых, но важных правил, которые помогут создать здоровую атмосферу в гипотетической студенческой редакции (например, правила обратной связи, уважение к личным дедлайнам, культура общения в чатах).

Тема 4. Практика командной работы: от идеи до презентации медиапроекта (учебный практикум).

Вопросы и/или задания

1. **Питчинг идей и формирование проектных команд:** Студенты презентуют свои идеи для итогового медиапроекта. На основе презентаций и личных предпочтений формируются проектные команды, где сразу распределяются ключевые роли (редактор, автор, дизайнер, продюсер, smm-менеджер).
2. **Воркшоп «Спринт-планирование» (по методологии Agile/Scrum):** Каждая команда проводит короткий интенсив по планированию первой итерации своего проекта: определяет цели на ближайшую неделю, разбивает их на конкретные задачи, оценивает время и заносит все в общую онлайн-доску.
3. **Промежуточные и финальные презентации проектов:** Регулярные (раз в 1-2 недели) отчеты команд перед «редакционным советом» (преподаватель и другие студенты) о прогрессе, возникших проблемах и планах. Финальная защита включает не только показ готового продукта, но и анализ командного процесса: что сработало, что нет, какие уроки извлечены.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

– Вартанова, Е. Л. Медиаменеджмент: цифровая трансформация медиаотрасли : учебное пособие для вузов / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, С. С. Смирнов. — Москва : Юрайт, 2022. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123456.html

Дополнительная литература

– Бобров, А. А. На стезю журналиста. Введение в специальность : учебное пособие для бакалавров / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-4487-0757-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/101368/details (дата обращения: 14.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2022 году (решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения;
- На основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «факультет журналистики» преобразован в «Международного института журналистики, телевидения и коммуникации».