

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 15:49:55
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f439854



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета

/Ю.В.Старостина/
«28» сентября 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

**Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):
«Общий»**

Формы обучения: очная, очно-заочная

**Москва
2023**

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673), Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2021 г. Регистрационный № 65510), Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных нарушений», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н (зарегистрировано в Минюсте РФ 09 сентября 2022 г. Регистрационный № 70023)

Разработчик:

Пономарева Вера Павловна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ИМПЭ им. А.С.Грибоедова

Ответственный рецензент:

Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права ИМПЭ им. А.С. Грибоедова 21.09.2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания учебной дисциплины «Профессиональная этика» – сформировать у обучающихся способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Задачи освоения учебной дисциплины:

сформировать понятие и содержание профессиональной этики юриста;

раскрыть нравственные основы будущей профессиональной деятельности;

развить интерес к профессиональной этике юриста;

научить применять профессиональную этику юриста в основных видах профессиональной деятельности.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению ИУК 11.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИУК 11.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ПК-4	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК 4.1. Знает способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ИПК 4.2. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ИПК 4.3. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части блока 1 Б1.В.02 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки
на очной форме обучения**

З.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2 семестр										
3	108	34			34			36		4 зачет
Всего по дисциплине										
3	108	34			34			36		4 зачет

на очно-заочной форме обучения

З.е.	Итог о	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2 семестр										
3	108	12			12			80		4 зачет
Всего по дисциплине										
3	108	12			12			80		4 зачет

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

З.е.	Итог о	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2 семестр										
3	108	12			12			80		4 зачет
Всего по дисциплине										
3	108	12			12			80		4 зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы/ темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной этики юриста.	4			4	4			12
Тема 2. Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека	4			4	4			12
Тема 3. Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства	4			4	4			12
Тема 4. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	4			4	4			12
Тема 5. Профессиональная этика адвоката	4			4	4			12
Тема 6. Профессиональная этика судьи	4			4	4			12
Тема 7. Профессиональная этика прокурора	4			4	4			12
Тема 8. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных	4			4	4			12

органов и иных представителей иных юридических профессий								
Тема 9. Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	2			2	2			6
Зачет							4	4
Всего часов	34			34	36		4	108

на очно-заочной форме обучения

Разделы/ темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной этики юриста.	2				4			6
Тема 2. Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека	1			2	4			6
Тема 3. Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства	1			2	6			8
Тема 4. Сущность профессионально-нравственной	1			2	6			8

деформации и пути ее предупреждения и преодоления								
Тема 5. Профессиональная этика адвоката	2			2	4			8
Тема 6. Профессиональная этика судьи	2			2	6			10
Тема 7. Профессиональная этика прокурора	1			1	6			8
Тема 8. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных представителей иных юридических профессий	1			1	6			8
Тема 9. Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	1			1	6			8
Зачет							4	4
Всего часов	12			12	80		4	108

заочной форме обучения

Разделы/ темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной	2				4			6

этики юриста.								
Тема 2. Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека	1			2	4			6
Тема 3. Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства	1			2	6			8
Тема 4. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	1			2	6			8
Тема 5. Профессиональная этика адвоката	2			2	4			8
Тема 6. Профессиональная этика судьи	2			2	6			10
Тема 7. Профессиональная этика прокурора	1			1	6			8
Тема 8. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных представителей иных юридических профессий	1			1	6			8
Тема 9. Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	1			1	6			8
Зачет							4	4
Всего часов	12			12	80		4	108

Структура и содержание разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<p>Тема 1. Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной этики юриста</p>	<p>Этика как наука. Основные этапы развития этики. Предмет этики. Важнейшие категории этики: совесть, долг, честь, достоинство, добро, справедливость. Этика и мораль. Нравственность и этика. Нормы нравственности. История развития этики. Предэтика. Античная этика (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур). Древний Восток и др. Греция «Упанишады». Сансара. Нирвана. Даосизм. Конфуцианство, Гедонизм. Эвдемонизм. Средневековая этика. Этика эпохи Возрождения и Нового времени: Т. Мор. Т. Гоббс, Т. Кампанелла, Д. Дидро, Ж. Руссо, Ф. Вольтер, К. Гельвеций, И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах, Ф. Ницше. Современная этика: этика ненасилия (Л.Н. Толстой), этика благоговения перед жизнью (А. Швейцер).</p> <p>Понятие и виды профессиональной этики. Юридическая этика как разновидность профессиональной этики. Моральные нормы в деятельности юриста. Мораль и право: их единство (в целях, задачах) и различия (по происхождению, по охвату общественных отношений, по адресату, по форме выражения, по степени детализации норм, по способу воздействия)</p> <p>Предмет, система и функции юридической этики. Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет юриста. Нравственные требования, предъявляемые к юристу. Нравственная культура личности юриста. Правовые и нравственные отношения. Моральный выбор в деятельности юриста. Нравственный конфликт в юридической деятельности. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика юриста», его место и роль в формировании мировоззрения, убеждений и ценностных установок, повышении уровня профессиональной и общей культуры юриста.</p>
<p>Тема 2. Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека</p>	<p>Этапы развития международных стандартов защиты прав человека как основы современной юридической этики. Концепция естественных прав личности. Формирование принципов признания виновным лишь по приговору суда, соразмерности правонарушения и наказания, презумпции невиновности, свободы прений, слова, печати, религии, ответственности должностных лиц за нарушение прав человека.</p> <p>Развитие международных стандартов защиты прав человека.</p>

	<p>Деятельность ООН. Всеобщая декларация прав человека. Пакт о гражданских и политических правах. Пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенция о правах человека. Международные организации, занимающиеся защитой прав человека. Деятельность Европейского Суда по правам человека.</p>
<p>Тема 3. Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.</p>	<p>Общая характеристика Конституции РФ. Признание прав и свобод личности приоритетной конституционной ценностью. Гарантии охраны жизни, чести, достоинства человека, личной неприкосновенности, неприкосновенности жилища, охраны частной жизни.</p> <p>Нравственное содержание отраслевого законодательства. Признание и защита прав человека в уголовном праве. Нравственные основы уголовно-процессуального законодательства</p>
<p>Тема 4. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления</p>	<p>Виды ответственности за профессиональные правонарушения. Понятие служебных правонарушений. Уголовная ответственность за нарушение служебных функций. Дисциплинарная ответственность за служебные проступки</p> <p>Должностное лицо как субъект преступления. Коррупционные преступления. Преступления против правосудия</p>
<p>Тема 5. Профессиональная этика адвоката.</p>	<p>Функции адвокатуры как независимого самоуправляемого правового института.</p> <p>Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества. Компетентность. Независимость. Честь. Достоинство.</p> <p>Доверительность. Тактичность.</p> <p>Предупредительность. Честность.</p> <p>Правдивость.</p> <p>Конфиденциальность. Сдержанность. Такт. Нравственные начала поведения адвоката в суде. Выбор нравственной линии защиты, соблюдение этики речи защитника.</p>
<p>Тема 6. Профессиональная этика судьи</p>	<p>Нравственное предназначение судебной власти.</p> <p>Нравственные нормы поведения судьи во время судебного заседания. Наличие государственной символики, соблюдение установленного регламента, норм одежды. Торжественность обстановки, уважение к закону и судебной власти.</p> <p>Состязательность сторон как нравственное и правовое требование. Моральность равенства прав сторон. Важность присутствия обвиняемого в суде. Этика пользования доказательствами, выявления истины.</p> <p>Нравственно-правовые аспекты Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации». Необходимость поддержания нравственного авторитета судебной власти, достоинства судьи. Ограничения и запреты, налагаемые на судей.</p>

	<p>Независимость судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Несменяемость. Возможность прекращения полномочий в связи с деятельностью, не совместимой с должностью судьи, совершением поступка, позорящего честь и достоинство судьи или умаляющего авторитет судебной власти.</p>
<p>Тема 7.Профессиональная этика прокурора</p>	<p>Нравственные аспекты Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».</p> <p>Контроль за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти и управления. Рассмотрение и проверка жалоб и сообщений о нарушении прав и свобод человека и гражданина. Разъяснение пострадавшим порядка защиты их прав и свобод.</p> <p>Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в ходе оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия. Надзор за соблюдением прав задержанных, заключенных под стражу, осужденных, подвергнутых мера принудительного характера.</p> <p>Нравственность участия прокурора в судебных прениях.</p> <p>Нравственная недопустимость вмешательства в осуществление прокурорского надзора, разглашения материалов проверок и предварительного следствия. Нравственность особой защиты государством прокурора и его семьи. Нравственные требования присяги прокурора, впервые назначаемого на должность.</p>
<p>Тема 8.Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных представителей иных юридических профессий</p>	<p>Соответствие деятельности органов внутренних дел принципам законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности. Охрана общественного порядка и безопасности. Призвание защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств.</p> <p>Предупреждение, пресечение, раскрытие преступлений.</p> <p>Нравственно-правовые аспекты Федерального закона «О полиции».</p> <p>Защита человека независимо от его гражданства, места жительства, социального, имущественного и должностного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, возраста, образования, языка, отношения к религии, политических и иных убеждений.</p> <p>Запрещение прибегать к обращению, унижающему достоинство человека. Разъяснение гражданам основания и повода ограничения их прав. Предоставление задержанным возможности реализовать право на юридическую помощь.</p> <p>Оказание необходимой помощи пострадавшим от преступления.</p> <p>Важность поддержания этики следственных действий. Соблюдение конфиденциальности. Присяга сотрудника органов внутренних дел о строгом соблюдении Конституцию и законов Российской Федерации, уважении и соблюдении прав и свобод человека и гражданина.</p>

<p>Тема 9. Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p>	<p>Кодексы деловой, профессиональной и корпоративной этики: особенности, образцы, способы реализации и контроля. Этика юриста. Этические аспекты деятельности юриста. Этика взаимоотношений с клиентами. Этические принципы международного бизнес-сообщества. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность. Различные виды приемов, официальная одежда, подарки и сувениры, визитные карточки – этикет и его требования в контексте профессии юриста. Этикет международного общения.</p>
---	---

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

для очной формы обучения

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. Семинарские занятия помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над нормативными правовыми документами и научной литературы.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию следует внимательно прочитать записи лекций и тщательно продумать свое устное выступление. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Тема №1: «Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной этики юриста».

1. Этика как наука.
2. История развития учения об этике. Основные этические школы.
3. Понятие, структура и функции морали.
4. Категории этики.
5. Предмет профессиональной этики юриста.
6. Структура и функции профессиональной этики юриста.
7. Правовые, нравственные и психологические качества юриста.
8. Судебная этика, ее содержание и значение

Тема № 2: «Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека».

1. История развития международных стандартов защиты прав человека.
2. Виды международных норм, составляющих основу профессиональной этики юриста.
3. Правозащитная деятельность международных организаций.

Тема № 3: «Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста»

1. Конституционные основы защиты прав человека.
2. Нравственные основы материального права.
3. Моральные основы уголовного права.
4. Соблюдение прав человека в процессуальной деятельности.

Тема № 4: «Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления»

1. Понятие и виды ответственности за профессиональные правонарушения.
2. Должностное лицо как субъект преступления.
3. Уголовная ответственность за преступления против правосудия.

Тема №5: «Профессиональная этика адвоката»

1. Понятие адвокатской этики.
2. Основные принципы и нормы адвокатской этики.
3. Нравственные основы деятельности адвоката.

Тема № 6: «Профессиональная этика судьи»

1. Особенности профессиональной деятельности судей и нравственные требования, предъявляемые к ним.
2. Этические аспекты взаимоотношения судей со сторонами в процессе судебного разбирательства.
3. Судебный этикет.

Тема № 7: «Профессиональная этика прокурора»

1. Нравственные начала в деятельности прокуратуры: гласность, независимость и беспристрастность.
2. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.

Тема № 8: «Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных юридических профессий»

1. Основные нравственные требования к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительной системы.
2. Этика производства отдельных следственных действий.
3. Профессионально-нравственная деформации сотрудников правоохранительных органов. Структура профессионально-нравственной деформации.
4. Нравственные основы деятельности нотариуса
5. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия)

Тема № 9: «Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции»

1. Понятие этикета.
2. Роль этикета в жизни профессионального юриста.
3. Этические требования к визитным карточкам, официальной одежде, подаркам и сувенирам в работе юриста.
4. Этика отношений с иностранными партнерами.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов, тем	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Основы общей этики. Понятие, предмет, категории и система профессиональной этики юриста	История развития этики. Предэтика. Античная этика (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур). Древний Восток и. Др. Греция «Упанишады». Сансара. Нирвана. Даосизм. Конфуцианство, Гедонизм. Эвдемонизм. Средневековая этика. Этика эпохи Возрождения и Нового времени: Т. Мор. Т. Гоббс, Т. Кампанелла, Д. Дидро, Ж. Руссо, Ф. Вольтер, К. Гельвеции, И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах, Ф. Ницше. Современная этика: этика ненасилия (Л.Н. Толстой), этика благоговения перед жизнью (А. Швейцер). Моральные нормы в деятельности юриста. Мораль и право: их единство (в целях, задачах) и различия (по происхождению, по охвату общественных отношений, по адресату, по форме выражения, по степени детализации норм, по способу воздействия)

<p>Тема 2. Нравственное содержание международно-правовых норм о правах человека</p>	<p>Развитие международных стандартов защиты прав человека. Деятельность ООН. Всеобщая декларация прав человека. Пакт о гражданских и политических правах. Пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенция о правах человека. Международные организации, занимающиеся защитой прав человека. Деятельность Европейского Суда по правам человека</p>
<p>Тема 3. Нравственное содержание Конституции РФ и отраслевого законодательства. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Нравственное содержание отраслевого законодательства. Признание и защита прав человека в уголовном праве. Нравственные основы уголовно-процессуального законодательства</p>
<p>Тема 4. Сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления</p>	<p>Должностное лицо как субъект преступления. Коррупционные преступления. Преступления против правосудия</p>
<p>Тема 5. Профессиональная этика адвоката</p>	<p>Конфиденциальность. Сдержанность. Такт. Нравственные начала поведения адвоката в суде. Выбор нравственной линии защиты, соблюдение этики речи защитника.</p>
<p>Тема 6. Профессиональная этика судьи</p>	<p>Независимость судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Несменяемость. Возможность прекращения полномочий в связи с деятельностью, не совместимой с должностью судьи, совершением поступка, позорящего честь и достоинство судьи или умаляющего авторитет судебной власти</p>
<p>Тема 7. Профессиональная этика прокурора</p>	<p>Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в ходе оперативно-розыскной деятельности, дознания и предварительного следствия. Надзор за соблюдением прав задержанных, заключенных под стражу, осужденных, подвергнутых мерам принудительного характера</p>
<p>Тема 8. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов и иных представителей иных юридических</p>	<p>Оказание необходимой помощи пострадавшим от преступления. Важность поддержания этики следственных действий. Соблюдение конфиденциальности. Присяга сотрудника органов внутренних дел о строгом соблюдении Конституцию и законов Российской Федерации, уважении и соблюдении прав и свобод человека и гражданина.</p>

профессий	
Тема 9. Понятие этикета, его роль в жизни общества. Особенности этикета юриста, его основные нормы и функции	Этика взаимоотношений с клиентами. Этические принципы международного бизнес-сообщества. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность

5.1. Темы эссе¹

1. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
3. Нравственные принципы и нормы в материальном праве Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
4. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
5. Нравственные качества юриста
6. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.
7. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
8. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
9. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
10. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
11. Этика предварительного следствия.
12. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
13. Этика производства следственных действий.
14. Нравственные начала осуществления правосудия.
15. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
16. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
17. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
18. Этика судебных прений.
19. Нравственное значение судебных прений.
20. Этика обвинительной речи прокурора.
21. Этика речи защитника.
22. Культура процессуальной деятельности.
23. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
24. Судебный этикет.

1

Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1. Заполните таблицу – Особенности деловых приемов

<i>Вид приема</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Длительность</i>	<i>Что подается</i>	<i>Форма одежды</i>
<i>Завтрак</i>				
<i>Ланч</i>				
<i>«Бокал шампанского»</i>				
<i>Чай</i>				
<i>«Жур фикс»</i>				
<i>Коктейль</i>				
<i>Фушет</i>				
<i>Обед</i>				
<i>Ужин</i>				
<i>«А-ля фушет»</i>				

Задание 2

Соблюдение этикета является важнейшей составляющей процесса формирования эффективного имиджа делового человека. В связи с этим:

Попробуйте охарактеризовать имидж любого известного юриста, политика, государственного деятеля с точки зрения:

а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде);

б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы);

в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность);

г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки).

Проанализируйте собственный имидж делового человека по вышеприведенной схеме. В качестве опоры воспользуйтесь тестом «Ваш имидж». В конце работы сделайте вывод о соответствии собственного имиджа Вашему представлению об идеальном имидже делового человека (в соответствии с вашей сферой деятельности).

Задание 3

Специфика делового общения с иностранными партнерами. Практическое упражнение «Встреча с иностранным партнером»

Используя имеющийся и дополнительный материал, инсценируйте первую встречу и процесс переговоров с иностранными партнерами любой страны. Продумайте свой диалог, манеру поведения, место проведения переговоров, возможные подарки.

Задание 4

Вы решили поздравить вашего делового партнера с Новым годом с помощью визитной карточки. Как вы это сделаете?

- 1) Напишите на обратной стороне карточки: «Поздравляю с Новым годом!»;
- 2) Напишите в правом нижнем углу визитной карточки буквы p. f.;
- 3) Напишите в верхней части визитной карточки: «Поздравляю с Новым годом!»;
- 4) Напишите в нижней части карточки, под фамилией и должностью: «Поздравляет с Новым годом!»;
- 5) Напишите в нижнем левом углу: p. f. № А.

Задание 5

Что мужчина должен надеть на прием, если в приглашении сделана пометка «White tie» (белый галстук)?

- 1) Смокинг;
- 2) Фрак;
- 3) Темный костюм.

Что в этом случае должна надеть женщина?

- 1) Вечернее платье;
- 2) Платье
- 3) Брючный костюм.

Задание 6

Правила использования государственных флагов на международной деловой встрече:

- 1) Флаги устанавливаются в произвольном порядке, разных размеров на разном уровне;
- 2) Флаги всех участников должны быть одинакового размера и находиться на одном уровне;
- 3) Флаги располагаются в алфавитном порядке в соответствии с названием страны на английском языке;
- 4) Флаги располагаются в алфавитном порядке на согласованном языке;
- 5) Флаги располагаются в алфавитном порядке (на языке принимающей страны);
- 6) Флаги располагаются справа налево.

Задание 7

Вы получили приглашение на прием в иностранном посольстве по случаю национального праздника данной страны. Прием начинается в 12.00 дня. Какую форму одежды вы выберете?

Для мужчин:

- 1) Обычный костюм неяркой расцветки;
- 2) Смокинг;
- 3) Темный костюм (темно-серый, темно-синий);

Для женщин:

- 1) Платье-костюм;
- 2) Нарядное платье с коротким рукавом и декольте;

3) Брючный костюм.

Задание 8

Куда следует посадить в автомобиле иностранного гостя, прибывающего с деловым визитом?

- 1) В автомобиле хозяин предлагает гостю место на заднем сидении вместе с переводчиком, а сам садится впереди с шофером;
- 2) Хозяин и гость садятся на заднее сидение (хозяин справа или слева – подчеркнуть).
- 3) Хозяин и переводчик садятся на заднее сидение, а гость – впереди с шофером.

Задание 9

Что следует сделать, если в вашем офисе звонит телефон:

- 1) Поднять трубку до третьего звонка;
- 2) Возможно дольше не поднимать трубку;
- 3) Поднять трубку, сказать: «Алло», «Слушаю», «Да»;
- 4) Подняв трубку, сказать: «Добрый день», представиться и назвать свой отдел;
- 5) Спросить: «Вам кого надо?»;
- 6) Спросить: «Чем я мог бы вам помочь?»;

Задание 10

В ходе деловых визитов обычно происходит обмен подарками. Какие предметы в качестве подарка вы выбираете для ваших деловых партнеров:

Для мужчин:

- 1) Кроссовки, водолазку, рубашку, галстук;
- 2) Письменный прибор, изделие из кожи, бутылку марочного вина в фирменной упаковке, набор авторучек.

Для женщин:

- 1) Косметический набор, дамскую сумочку, дамскую кофточку, перчатки;
- 2) Изделие из Гжели, недорогие изделия из янтаря, красивую коробку конфет, альбом, цветы.

Какая форма вручения подарков более предпочтительна?

- 1) очная
- 2) заочная

5.3.Практикум

Кейс 1. Вы обсуждаете с младшими юристами своего подразделения вопрос, имеющий принципиальное значение. Тон разговора постоянно повышается. Появляется резкость в выражениях. На этом совещании находятся и несколько рядовых сотрудников.

Что должен предпринять в этой ситуации старший руководитель юридического отдела?

Кейс 2. На сегодняшнее утро вы для беседы вызвали подчиненного, который часто опаздывает на работу. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Подчиненный ждет вас.

Как вы поведете себя?

Кейс 3. Вы принимаете работников по личному вопросу. К вам стал часто приходиться сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтеров. С каждым его приходом вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у вас время, задерживает других посетителей.

Что бы вы предприняли на месте руководителя?

Кейс 4. К вам пришел юрисконсульт с просьбой отпустить его с работы на день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы. Его уход лишит ваш участок очень нужного и квалифицированного специалиста.

Как бы вы отреагировали на просьбу юрисконсульта?

Кейс 5. Вас назначили начальником следственного управления. Вы изучили сложившуюся здесь обстановку и решили провести собрание. Надо подготовиться к выступлению перед ним. Как бы вы построили свое выступление?

Кейс 6. Вы руководитель семинара для адвокатов. Один из слушателей говорит: «Все, что вы сейчас рассказывали, не имеет отношения к юридической практике, оторвано от жизни». Вы говорите: _____

Кейс 7. Идет собрание трудового коллектива. Слова одного из подчиненных явно приятны вам. Он хвалит ваши организаторские способности, хватку, умение воодушевлять людей и т. д. При этом он приводит конкретные примеры.

Как вы будете реагировать на это выступление в своем заключительном слове?

Кейс 8. Вы проводите производственное совещание в нотариальной конторе. Один из присутствующих, нотариус Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом», плохим работником.

Как вы будете реагировать на выступление нотариуса Костина?

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ИУК-11.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-11.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИУК-11.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-4 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
ИПК 4.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 4.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 4.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Профессиональная этика как наука и учебная дисциплина.
2. Мораль и этика: сущность, содержание, основные понятия.
3. История формирования и развития этических учений
4. Профессиональная этика юриста.
5. Категории этики: добро, зло, справедливость, честь, деловая репутация
6. Категории этики: совесть, ответственность, достоинство.
 7. Судебная этика, ее содержание и значение.
 8. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
9. Нравственное содержание конституционных норм
10. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
11. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
 12. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
 13. Этика предварительного следствия.
14. Этика производства отдельных следственных действий.
15. Нравственные начала осуществления правосудия.
16. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
 17. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
 18. Этика судебных прений.
 19. Этика обвинительной речи прокурора.
 20. Этика речи защитника.
 21. Культура процессуальной деятельности. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности. Культура процессуальных документов.
 22. Кодекс этики адвоката
 23. Кодекс этики нотариуса
 24. Кодекс этики прокурора
 25. Кодекс этики государственного (гражданского) служащего.
 26. Кодекс судейской этики Российской Федерации.
 27. Правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.
 28. Этические и правовые аспекты борьбы с коррупцией.

29. Нравственные начала альтернативного (досудебного) рассмотрения споров. Виды альтернативных способов рассмотрения споров, их нравственная составляющая.
30. Нравственное содержание медиации.
31. Этикет в профессиональной деятельности юриста.
32. Этикет государственных символов Российской Федерации.
33. Этикет ведения переговоров.
34. Этикет визитной карточки.
35. Этикет подарков и сувениров.
36. Этикет деловой одежды.

а. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-11	<p>1. Один из способов регулирования поведения людей в обществе, представляющий систему принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми в соответствии с принятыми в данном обществе понятиями о добре и зле, справедливом и несправедливом, достойном и недостойном:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) эстетика; b) традиции; c) обычаи; d) мораль. <p>2. Моральные санкции:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) общественное порицание; b) лишение свободы; c) угрызение совести; d) предупреждение. <p>3. Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) правила поведения; b) социология; c) профессиональная этика; d) эстетика.
ПК-4	1. Профессиональная этика юриста – это:

	<p>a) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;</p> <p>b) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;</p> <p>c) наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.</p> <p>2. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов представляет собой:</p> <p>a) форму общественного сознания;</p> <p>b) применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении сотрудников;</p> <p>c) совокупностью нравственных качеств сотрудников;</p> <p>d) профессиональные знания и умения сотрудников.</p> <p>3. Специфика профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и юриста заключается в:</p> <p>a) регламентации профессиональной этики сотрудника и юриста правовыми нормативными правовыми актами;</p> <p>b) необходимости постоянного повседневного общения с различными категориями граждан;</p> <p>c) праве применять особые методы работы</p>
--	--

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала;</p>

	<p>продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых

компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.),

ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите

возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература

Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В.Я. Кикоть [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 559 с.— ЭБС «IPRbooks»— 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81546.html>

Дополнительная литература

Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М.М. Есикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 82 с.— ЭБС «IPRbooks»— 978-5-8265-1430-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64561.html>

Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с.— ЭБС «IPRbooks»— 978-5-238-02582-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>

Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с.— ЭБС «IPRbooks»— 978-5-7410-1196-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

Научные и научно-практические журналы по юриспруденции, включающие вопросы профессиональной этики

История государства и права
Журнал российского права

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы

Справочная правовая система «Консультант-плюс» – <http://www.consultant.ru>

Виртуальный клуб юристов – <http://LawyerClub.Kodex.net>

Общественно-политические, финансовые и правовые новости – <http://www.park.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/ips>

Парламентская газета – <http://www.pnp.ru>

Российская газета – <http://www.rg.ru>

Юридическое информационное агентство INTRALEX – <http://www.intralex.ru>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <https://minfin.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Федерального Казначейства - <https://roskazna.gov.ru/>

Официальный портал госпрограмм РФ - <https://programs.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов: <https://fparf.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.consultant.ru>;

<http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга;

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»;

<http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека;

<http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс. Юриспруденция;

<http://www.humanities.edu.ru/db/glossary/index.html> Глоссарий – основные термины по учебной дисциплине;

<http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека;

<http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства и свободно распространяемого

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № V723251. MDE (Windows 7, Microsoft Office 2010/2013 и Office Web Apps. ESET NOD32 Antivirus Business Edition) договор № ДЛ1807/01 от 18.07.2014г. Приложение №10 от 26 июля 2019 г.

Программное обеспечение отечественного производства:

Мираполис - договор 244/09/16-к от 15.09.2016

Консультант плюс - договор МИ-Э-ОВ-79717-5612017 от 28.12.2016

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. (договор о сотрудничестве от 18.11.2015

1С Битрикс: Внутренний портал учебного заведения (дог. №009/061115/03 от 06.11.2015г.),

Система тестирования INDIGO (дог. Д-54792 от 07.11.2018г.)

Свободно распространяемое ПО:

Foxit Reader

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.