

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.04.2024 10:45:03

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37a87909e01b017c9ff597b18347



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

от 01.04.24 № 23 ДПК

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о корпоративном институте  
дополнительного профессионального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Корпоративный институт дополнительного профессионального образования (далее - Корпоративный институт) является структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» (далее - Университет), созданный для организации и обеспечения функционирования системы дополнительного профессионального образования (Далее - ДПО) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Структура и штатная численность работников Корпоративного института утверждается приказом ректора/первого проректора Университета.

1.3. В состав Корпоративного института входят подразделения Университета в соответствии с приказом ректора/первого проректора Университета, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.



1.4. Непосредственное управление деятельностью Корпоративного института осуществляет директор.

1.5. Директор Корпоративного института назначается и освобождается от должности приказом ректора/первого проректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В случае отсутствия директора Корпоративного института (временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его функции выполняет лицо, назначенное ректором/первым проректором Университета.

1.7. Корпоративный институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора/первого проректора Университета.

1.8. Корпоративный институт подчиняется непосредственно ректору/первому проректору Университета.

1.9. В своей деятельности Корпоративный институт руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Корпоративного института являются:

2.1.1. Организация, координация и проведение работ по реализации образовательных программ - программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации (далее - ДПП) дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), направленные на получение новых профессиональных знаний, формирование умений, навыков и компетенций специалистов организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, незанятого населения и безработных специалистов, работников учреждений высшего, среднего - профессионального образования,



научных и научно-педагогических работников, студентов, для выполнения ими новых трудовых функций.

2.1.2. Контроль за разработкой и реализацией программ ДПО (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.1.3. Организация образовательного процесса на основе применения современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, использования технических средств и технологий интенсивного обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

2.1.4. Реализация различных форм сотрудничества с предприятиями, организациями, в том числе образовательными организациями, в целях удовлетворения потребностей специалистов, научно-педагогических работников, физических и юридических лиц в ДПО, а также получению услуг по профилю деятельности Корпоративного института.

2.1.5. Организация и координация деятельности по развитию общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.1.6. Проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках дополнительных образовательных программ (включая обследования и тестирование слушателей, ведение статистического учета результативности дополнительных профессиональных программ).

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Основными функциями Корпоративного института являются:

3.1.1. Организация, координация и контроль основной деятельности по дополнительному профессиональному образованию разных категорий слушателей по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.1.2. Организация и координация дополнительного профессионального образования по заочной, заочной с применением (ДОТ), очно-заочной, очной форме обучения применением (ДОТ).

3.1.3. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность Корпоративного института.

3.1.4. Разработка и актуализация учебно-методической документации по программам ДПО реализуемым Корпоративным институтом.

3.1.5. Создание и актуализация базы данных учебно-методических документов: учебных программ, учебных и учебно-методических планов, расписаний, движения контингента слушателей Корпоративного института и иных документов.



3.1.6. Организация мониторинга востребованности ДПО по направлениям подготовки Университета.

3.1.7. Осуществление текущего контроля и анализа деятельности по ДПО в Университете.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Для достижения целей и задач, возложенных на Корпоративный институт, его сотрудники имеют право:

5.1.1. Запрашивать у работников других структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Корпоративный институт.

5.1.2. Запрашивать от подразделений Университета исполнения всех инструкций и положений, связанных с организацией и обеспечением реализации ДПО.

5.1.3. Проводить совещания по вопросам работы подразделения, знакомиться с проектами решений руководства Университета.

5.1.4. Использовать имеющиеся в Университете ресурсы - информационные и материальные.

5.1.5. Вносить руководству Университета предложения по оптимизации и улучшению работы Корпоративного института и устранению имеющихся недостатков, а также по совершенствованию методов работы.

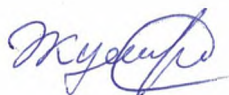
5.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение функций и задач Корпоративного института, предусмотренным настоящим Положением несет директор.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностными инструкциями штатных работников Корпоративного института.

Специалист по ДПО



Э.Ш. Кумицкая