Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 15:26:11
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:
«Гражданская и муниципальная служба»

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык». Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль): «Гражданская и муниципальная служба» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 23 с.

Рабочая программа бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению

Разработчики: Т. Л. Мищенко, к. э. н., доцент

Ответственный рецензент: М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления 17.12.2025г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/А.Ю.Кирьянов, к.ю.н.

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Степкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и бытовой деятельности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- обучение практическому владению языком менеджмента и владению разговорно-бытовой речью для активного применения иностранного языка как в деловом, так и межличностном общении;

– приобретение навыков самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;

– понимание роли иностранного языка в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организаций, функционирующих в сложной рыночной среде.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2. Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.3. Владеет** навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.О.02).

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 1							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144		32		103		Зачет с оценкой 9
Семестр 2							
4	144		32		103		Зачет с оценкой 9
ИТОГО							
8	288		64		206		18

на очно-заочной форме обучения

Семестр 1							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144		8		127		Зачет с оценкой 9
Семестр 2							
4	144		12		123		Зачет с оценкой 9
ИТОГО							
8	288		20		250		18

на заочной форме обучения

Семестр 1							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144		8		127		Зачет с оценкой 9
Семестр 2							
4	144		12		123		Зачет с оценкой 9
ИТОГО							
8	288		20		250		18

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 1						
Тема 1. Знакомство		**2**	**7**			**9**
Тема 2. Семья		**2**	**7**			**9**
Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам.		**2**	**7**			**9**
Тема 4. Путешествия		**3**	**7**			**10**
Тема 5. Российская Федерация.		**2**	**7**			**9**
Тема 6. Великобритания.		**2**	**7**			**9**
Тема 7. Соединенные Штаты Америки.		**2**	**7**			**9**
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.		**2**	**7**			**9**
Тема 9. Экономика Великобритании.		**3**	**7**			**9**
Тема 10. Телефонные переговоры.		**2**	**7**			**9**
Тема 11. Структура делового письма.		**2**	**7**			**9**
Тема 12. Контракт.		**2**	**6**			**8**
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.		**2**	**7**			**9**
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.		**2**	**7**			**9**
Тема 15. Предпринимательство.		**2**	**6**			**8**
Зачет с оценкой					**9**	**9**
Семестр 2						
Тема 16. Что такое экономика		**3**	**8**			**11**
Тема 17. Экономические системы		**2**	**7**			**9**
Тема 18. Источники дохода		**3**	**8**			**11**
Тема 19. Инфляция		**2**	**7**			**9**
Тема 20. Циклы деловой активности		**3**	**8**			**11**
Тема 21. Международная торговля		**2**	**7**			**9**
Тема 22. Банковское дело		**3**	**8**			**11**
Тема 23. Определение менеджмента		**2**	**7**			**9**
Тема 24. Развитие теории менеджмента		**2**	**8**			**10**
Тема 25. Современные подходы к менеджменту		**2**	**7**			**9**
Тема 26. Стиль менеджмента		**2**	**7**			**9**
Тема 27. Цели, правила и этика		**2**	**7**			**9**

организации						
Тема 28. Менеджмент рынка		**2**	**7**			**9**
Тема 29. Управление человеческими ресурсами		**2**	**7**			**9**
Зачет с оценкой					**9**	**9**
Итого		**64**	**206**		**18**	**288**

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 1						
Тема 1. Знакомство		**1**	**9**			**9**
Тема 2. Семья		**1**	**8**			**9**
Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам.		**1**	**9**			**10**
Тема 4. Путешествия		**1**	**8**			**9**
Тема 5. Российская Федерация.		**1**	**9**			**10**
Тема 6. Великобритания.		**1**	**8**			**9**
Тема 7. Соединенные Штаты Америки.			**9**			**9**
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.		**1**	**8**			**9**
Тема 9. Экономика Великобритании.			**9**			**9**
Тема 10. Телефонные переговоры.		**1**	**8**			**9**
Тема 11. Структура делового письма.		**1**	**9**			**10**
Тема 12. Контракт.			**8**			**9**
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.		**1**	**9**			**10**
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.			**8**			**8**
Тема 15. Предпринимательство.		**1**	**8**			**9**
Зачет с оценкой					**9**	**9**
Семестр 2						
Тема 16. Что такое экономика		**1**	**9**			**10**
Тема 17. Экономические системы		**1**	**9**			**10**
Тема 18. Источники дохода		**1**	**9**			**10**
Тема 19. Инфляция		**1**	**9**			**10**
Тема 20. Циклы деловой активности			**9**			**9**
Тема 21. Международная торговля		**1**	**9**			**10**
Тема 22. Банковское дело			**9**			**9**
Тема 23. Определение менеджмента		**1**	**9**			**10**

Тема 24. Развитие теории менеджмента			**9**			**9**
Тема 25. Современные подходы к менеджменту		**1**	**8**			**9**
Тема 26. Стиль менеджмента			**9**			**9**
Тема 27. Цели, правила и этика организации		**1**	**8**			**9**
Тема 28. Менеджмент рынка			**9**			**9**
Тема 29. Управление человеческими ресурсами		**1**	**8**			**9**
Зачет с оценкой					**9**	**9**
Итого		**20**	**250**		**18**	**288**

заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 1						
Тема 1. Знакомство		**1**	**9**			**9**
Тема 2. Семья		**1**	**8**			**9**
Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам.		**1**	**9**			**10**
Тема 4. Путешествия		**1**	**8**			**9**
Тема 5. Российская Федерация.		**1**	**9**			**10**
Тема 6. Великобритания.		**1**	**8**			**9**
Тема 7. Соединенные Штаты Америки.			**9**			**9**
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.		**1**	**8**			**9**
Тема 9. Экономика Великобритании.			**9**			**9**
Тема 10. Телефонные переговоры.		**1**	**8**			**9**
Тема 11. Структура делового письма.		**1**	**9**			**10**
Тема 12. Контракт.			**8**			**9**
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.		**1**	**9**			**10**
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.			**8**			**8**
Тема 15. Предпринимательство.		**1**	**8**			**9**
Зачет с оценкой					**9**	**9**
Семестр 2						
Тема 16. Что такое экономика		**1**	**9**			**10**
Тема 17. Экономические системы		**1**	**9**			**10**
Тема 18. Источники дохода		**1**	**9**			**10**
Тема 19. Инфляция		**1**	**9**			**10**

Тема 20. Циклы деловой активности			**9**			**9**
Тема 21. Международная торговля		**1**	**9**			**10**
Тема 22. Банковское дело			**9**			**9**
Тема 23. Определение менеджмента		**1**	**9**			**10**
Тема 24. Развитие теории менеджмента			**9**			**9**
Тема 25. Современные подходы к менеджменту		**1**	**8**			**9**
Тема 26. Стиль менеджмента			**9**			**9**
Тема 27. Цели, правила и этика организации		**1**	**8**			**9**
Тема 28. Менеджмент рынка			**9**			**9**
Тема 29. Управление человеческими ресурсами		**1**	**8**			**9**
Зачет с оценкой					**9**	**9**
Итого		**20**	**250**		**18**	**288**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
Модуль «Вводно-корректив ный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»		
1.	Знакомство.	Правила чтения. Личные местоимения. Вопросительные местоимения. Притяжательные местоимения. Спряжение глаголов. Выражение благодарности. Знакомство. Обращения. Тема: распорядок дня.
2.	Семья.	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в предложении. Неопределенный и определенный артикль. Тема: Семья, отношения в семье.
3.	Обучение русскому и иностранным языкам.	Множественное число существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Тема: Обучение иностранным языкам. Необходимость изучения иностранных языков современными специалистами.
4.	Путешествия	Числительные. Даты, предлоги с названиями дней недели и месяцев. Географические названия. Тема: Путешествия. Страны и столицы.
5.	Российская Федерация	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги, обозначающие место. Предлоги, обозначающие движение. Типы вопросов. Тема: Российская Федерация.
6.	Великобритания.	Система времен глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прямая и косвенная речь. Тема: Великобритания
7.	Соединенные Штаты Америки.	Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители. Тема: Соединенные Штаты Америки.

8.	Экономика Соединенных Штатов Америки.	Тема: Экономика Соединенных Штатов Америки.
9.	Экономика Великобритании.	Неличные формы глагола. Придаточные предложения условия и времени. Тема: Экономика Великобритании.
	Модуль «Иностранный язык делового общения»	
10.	Телефонные переговоры.	Телефонный этикет. Формулы вежливости. Просьба. Согласие и вежливый отказ. Назначение, отмена и перенос деловых встреч.
11.	Структура делового письма.	Структура делового письма: дата, внутренний адрес, вступительные и заключительные формулы вежливости, выражения просьбы, извинения. Запрос и предложение. Характеристика электронных писем. Служебные записки.
12.	Контракт.	Виды контракта. Структура контракта. Предмет контракта. Условия поставки и платежа. Форс-мажор. Переговоры по контракту.
13.	Прием на работу. Составление резюме.	Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на работу. Составление резюме. Рекомендательное письмо. Собеседование.
14.	Основные виды организации бизнеса.	Индивидуальное предпринимательство, товарищества, открытые и закрытые акционерные общества, корпорации. Франшиза.
15.	Предпринимательство.	Будущая карьера. Качества, необходимые предпринимателю. Знаменитые предприниматели. История компаний.
	Модуль «Иностранный язык: Прикладная экономика»	
16.	Что такое экономика	Понятие о микро- и макроэкономике. Спрос и предложение. Факторы производства.
17.	Экономические системы.	Экономические системы. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Достоинства и недостатки.
18.	Источники дохода.	Доход от заработка. Виды сбережений. Потребительский кредит. Процентные ставки. Требования к заемщикам.
19.	Инфляция	Инфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Влияние инфляции на экономику. Гиперинфляция. Способы борьбы с инфляцией.
20.	Циклы деловой активности	Циклы деловой активности. Кризис. Рецессия. Причины (внешние и внутренние) рецессии.
21	Международная торговля.	Значение международной торговли для экономики государства. Импорт и экспорт. Торговый баланс. Свободная торговля. Квоты и тарифы. Роль ВТО.
22.	Банковское дело	Виды кредитных организаций. Банки в США. Роль банков в развитии бизнеса. Банки для частных лиц.
	Модуль «Менеджмент»	
23.	Определение менеджмента	Определение менеджмента. Концепция менеджмента. Что такое менеджмент: наука или искусство.
24.	Развитие теории менеджмента	Теоретики — классики. Анри Файоль, Ф.У. Тейлор
25.	Современный подход к менеджменту	Современные теории и теоретики менеджмента. Важнейшие направления менеджмента. Изменения, влияющие на стратегии менеджмента в наши дни

26.	Стиль менеджмента	Авторитарный стиль. Патерналистский стиль. Демократический стиль. Стиль laisser-faire
27.	Цели, правила и этика организации	Корпоративные цели. Правила организации. Этические нормы. Социальная ответственность организации. Развитие культуры организации.
28.	Менеджмент рынка	Рыночная концепция. Конкурентность в мировом масштабе. Концепция маркетинга. Роль маркетинга в организации. Глобализация.
29.	Управление человеческими ресурсами	Делегирование полномочий. Передача прав и ответственности. Обучение персонала. Работа в команде.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Знакомство.

Правила чтения. Личные местоимения. Вопросительные местоимения. Притяжательные местоимения. Спряжение глаголов.

Выражение благодарности. Знакомство. Обращения. Тема: распорядок дня.

Тема 2. Семья.

Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в предложении. Неопределенный и определенный артикль.

Тема: Семья, отношения в семье.

Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам

Множественное число существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения.

Тема: Обучение иностранным языкам. Необходимость изучения иностранных языков современными специалистами.

Тема 4. Путешествия

Числительные. Даты, предлоги с названиями дней недели и месяцев. Географические названия.

Тема: Путешествия. Страны и столицы.

Тема 5. Российская Федерация

Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги, обозначающие место. Предлоги, обозначающие движение. Типы вопросов.

Тема: Российская Федерация.

Тема 6. Великобритания.

Система времен глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прямая и косвенная речь.

Тема: Великобритания

Тема 7. Соединенные Штаты Америки.

Страдательный залог. Модальные глаголы и их заменители.

Тема: Соединенные Штаты Америки.

Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки.

Тема: Экономика Соединенных Штатов Америки.

Тема 9. Экономика Великобритании.

Неличные формы глагола. Придаточные предложения условия и времени.

Тема: Экономика Великобритании.

Тема 10. Телефонные переговоры.

Телефонный этикет. Формулы вежливости. Просьба. Согласие и вежливый отказ. Назначение, отмена и перенос деловых встреч.

Тема 11. Структура делового письма.

Структура делового письма: дата, внутренний адрес, вступительные и заключительные формулы вежливости, выражения просьбы, извинения. Запрос и предложение. Характеристика электронных писем. Служебные записки.

Тема 12. Контракт.

Виды контракта. Структура контракта. Предмет контракта. Условия поставки и платежа. Форс-мажор. Переговоры по контракту.

Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.

Объявления о вакансиях. Заявление о приеме на работу. Составление резюме. Рекомендательное письмо. Собеседование.

Тема 14. Основные виды организации бизнеса.

Индивидуальное предпринимательство, товарищества, открытые и закрытые акционерные общества, корпорации. Франшиза.

Тема 15. Предпринимательство.

Будущая карьера. Качества, необходимые предпринимателю. Знаменитые предприниматели. История компаний.

Тема 16. Что такое экономика

Понятие о микро- и макроэкономике. Спрос и предложение. Факторы производства.

Тема 17. Экономические системы.

Экономические системы. Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Достоинства и недостатки.

Тема 18. Источники дохода.

Доход от заработка. Виды сбережений. Потребительский кредит. Процентные ставки. Требования к заемщикам.

Тема 19. Инфляция

Инфляция. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Влияние инфляции на экономику. Гиперинфляция. Способы борьбы с инфляцией.

Тема 20. Циклы деловой активности

Циклы деловой активности. Кризис. Рецессия. Причины (внешние и внутренние) рецессии.

Тема 21. Международная торговля.

Значение международной торговли для экономики государства. Импорт и экспорт. Торговый баланс. Свободная торговля. Квоты и тарифы. Роль ВТО.

Тема 22. Банковское дело

Виды кредитных организаций. Банки в США. Роль банков в развитии бизнеса. Банки для частных лиц.

Тема 23. Определение менеджмента

Определение менеджмента. Концепция менеджмента. Что такое менеджмент: наука или искусство.

Тема 24. Развитие теории менеджмента

Теоретики — классики. Анри Файоль, Ф.У. Тейлор

Тема 25. Современные подходы к менеджменту

Современные теории и теоретики менеджмента. Важнейшие направления менеджмента. Изменения, влияющие на стратегии менеджмента в наши дни

Тема 26. Стиль менеджмента

Авторитарный стиль. Патерналистский стиль. Демократический стиль. Стиль laisser-faire

Тема 27. Цели, правила и этика организации

Корпоративные цели. Правила организации. Этические нормы. Социальная ответственность организации. Развитие культуры организации.

Тема 28. Менеджмент рынка

Рыночная концепция. Конкурентность в мировом масштабе. Концепция маркетинга. Роль маркетинга в организации. Глобализация.

Тема 29. Управление человеческими ресурсами

Делегирование полномочий. Передача прав и ответственности. Обучение персонала. Работа в команде.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы;

решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Модуль «Вводно-корректив ный курс. Повторение грамматического и лексического материала, пройденного на предыдущем этапе обучения»	
Тема 1. Знакомство	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 2. Семья	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 3. Обучение русскому и иностранным языкам	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 4. Путешествия	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 5. Российская Федерация	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 6. Великобритания	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 7. Соединенные Штаты Америки	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 8. Экономика Соединенных Штатов Америки	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 9. Экономика Великобритании	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Модуль «Иностранный язык делового общения»»	
Тема 10. Телефонные переговоры	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 11. Структура делового письма	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 12. Контракт	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 13. Прием на работу. Составление резюме.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 14. Основные виды организации бизнеса.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 15. Предпринимательство	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	- выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Модуль «Иностранный язык: прикладная экономика»	
Тема 16. Что такое экономика	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 17. Экономические системы	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 18. Источники дохода	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 19. Инфляция	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 20. Циклы деловой активности	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	- выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 21. Международная торговля	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 22. Банковское дело	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Модуль «Иностранный язык. Менеджмент»	
Тема 23. Определение менеджмента	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 24. Развитие теории менеджмента	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 25. Современный подход к менеджменту	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	- выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 26. Стиль менеджмента	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 27. Цели, правила и этика организации	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 28. Менеджмент рынка	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение
Тема 29. Управление человеческими ресурсами	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств)

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература[1]

1. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Кошеварова [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 c. – ЭБС «IPRsmart».http://www.IPRsmarthop.ru/76428.html
2. ИльчинскаяЕ.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 321 c. – ЭБС «IPRsmart». http://www.IPRsmarthop.ru/74282.html

Дополнительная литература[2]

1. Баландина Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 45 c. - ЭБС «IPRsmart». http://www.IPRsmarthop.ru/66438.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

[1] Из ЭБС
[2] Из ЭБС

(состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета