

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2026 13:56:05
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

Международный институт психологии и логопедии

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора международного
института психологии и логопедии
_____/О.С. Ефимова/
«19» декабря 2025 г

Рабочая программа дисциплины

**СУПЕРВИЗИЯ
В ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**

**Направление подготовки 37.04.01 Психология
(уровень: магистратура)**

**Направленность (профиль):
«Психотерапия, консультативная и клиническая психология»**

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Супервизия в практической психологии».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры. Направление подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): «Психотерапия, консультативная и клиническая психология» / О.С.Ефимова– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 112 с.

Образовательная программа высшего образования (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки [37.04.01](#) Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» приказ Минтруда России от 14 сентября 2023 г. № 716н. (Зарегистрирован 18.10.2023 № 75620). Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.08.2015, № 38575), Профессионального стандарта «Психолог-консультант» приказ Минтруда №537н от 14.09.2022(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2023 г. N 74392).

Разработчики:

О. С. Ефимова, доцент, к. п. н.

Ответственный рецензент:

С.Н. Толстикова, доктор психологических наук,
профессор, МГПУ профессор кафедры психологическое
образование

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры клинической психологии 19.12.2025, протокол №2.

Заведующий кафедрой _____ / _____ / О. С. Ефимова, доцент, к. п. н.
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / _____ / О.Е. Степкина
(подпись)

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Супервизия в практической психологии» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах психологического исследования с последующим применением их в профессиональной сфере; овладение умениями и навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в области психологии.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний в сфере теоретико-методологических и методических основ организации и проведения психологического исследования, в сфере систематизации и интерпретации результатов исследования;

- развить умения и навыки, необходимые в исследовательской деятельности (в частности, выстраивать логическую последовательность этапов исследования, определять содержание деятельности на каждом этапе; организовывать и проводить эксперимент, проектировать, прогнозировать, оценивать, интерпретировать результаты исследования и др.);

- актуализировать и углубить знания обучающихся по теоретико-методологическим и технологическим аспектам научно-исследовательской деятельности в сфере психологии; расширить представления о современных технологиях организации сбора, обработки данных в процессе исследовательской деятельности, об этических максимах проведения научного исследования;

- сформировать готовность применять теоретико-методологические и методические знания в области организации и проведения исследования в профессиональной сфере;

- развить культуру оформления результатов исследования в профессиональной сфере в области психологии;

- развивать у обучающихся навыки самообразовательной деятельности в сфере проведения научных исследований в области психологии.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-8	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.1. Знает теоретические и методические основы супервизии ОПК-8.2. Умеет поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией; умеет использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога ОПК-8.3. Владеет опытом практических действий в сфере работы под супервизией; владеет навыками саморазвития уровня профессиональной культуры и профессиональной компетентности; владеет навыками профилактики профессиональной деформации психолога

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Супервизия в практической психологии» изучается в 3 семестре очной формы обучения и в 4 семестре очно-заочной формы обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Пр.п.	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр								
4	144	32	48		55		4	9 Зачет

Тематический план дисциплины очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр						
Раздел 1. Методологические основы супервизии в психологии						
Тема 1.1. Теоретический базис супервизии	8	12	14			34
Тема 1.2. Организация процесса супервизии	8	12	14			34
Раздел 2. Модели супервизии, супервизорские отношения						
Тема 2.1. Модели супервизии. Супервизорские отношения	8	12	14			34
Тема 2.2. Профессиональное развитие супервизора	8	12	13			33
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	32	48	55		9	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Раздел 1. Методологические основы супервизии в психологии		
1	Тема 1.1. Теоретический базис супервизии	<p>Понятие супервизии и супервизорства в психологии. Цель и задачи супервизии. Главные функции супервизии. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу. Развитие супервизии в России. Фазы в методическом ориентировании супервизии. Современное состояние исследований супервизии. Деструктивные функции супервизии. Отношения супервизии и психотерапии. Области применения супервизии. Типы супервизии. Супервизорство и супервизия: основные понятия. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества. Понятие о супервизии как специфической профессии. Супервизия – профессиональное консультирование, образовательный процесс, анализ качества используемых практических методов психотерапии. Основные модели психологической супервизии: эволюционные модели; модели специфичной ориентации; интегративные модели; супервизия в семейной психотерапии. Супервизорские отношения. Профессиональные требования, предъявляемые к супервизору. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность. Информированное согласие. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста. Стадии принятия этического решения. Этические проблемы в работе супервизора. Супервизия как универсальное средство профилактики профессионального выгорания. Супервизорский контракт.</p>
2	Тема 1.2. Организация процесса супервизии	<p>Процесс супервизии и его организация. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов. Первая супервизорская сессия. Характеристики супервизорского пространства. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта. Подготовка к супервизии. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации. Процесс супервизии. Активность в супервизорском процессе. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик). Принятие ответственности в качестве супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор. Субъект и объект супервизии. Уровни супервизии. Формы супервизии: очная, заочная, очно-заочная. Психотерапевтический контракт с клиентом. Определение конкретных задач супервизии. Уровни ответственности супервизора. Уровни и формы супервизии. Варианты супервизии. Балинтовские группы и технология их работы. Формальные моменты супервизии: границы, рабочий альянс, формат сессии, организационный и профессиональный контекст, обсуждение контракта, стили</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
		супервизии, основные мероприятия супервизии. Методические приемы и техники, применяемые в процессе супервизии в рамках различных направлений психотерапии.
Раздел 2. Модели супервизии, супервизорские отношения		
5	Тема 2.1. Модели супервизии. Супервизорские отношения	<p>Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели. Модели специфичной ориентации. Модели развития. Процессуальная модель. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте. Процессуальная семимерная модель. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стиль групповой супервизии.</p> <p>Супервизорские отношения. Ответственность супервизируемого. Супервизорские стили. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно-сензитивный и располагающий. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический. Супервизорские стили по Фридлендеру и Варду. Классификация Русселя и Теренса. Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта. Дидактические аспекты супервизии.</p>
6	Тема 2.2. Профессиональное развитие супервизора	<p>Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант, эксперт. Классификация качеств супервизора по Карифио и Хесс. Представления Гилберта и Хесса о личности супервизора. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции. Психологическое вмешательство супервизора. Комплексность супервизорских ролей. Суброли в супервизии. Проблема обладания властью и авторитетом в супервизии. Профессиональное развитие супервизора. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом. Оценивание и аккредитация. Обучение супервизии первого (базового) уровня. Классификация профессиональных навыков. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня. Обучение коллективной и групповой супервизии. Этические дилеммы. Транскультуральная компетентность супервизора. Понятие трудного случая. Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними. Сотрудничество супервизора и супервизируемого. Соппротивление. Контртрансфер. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью. Супервизия в дистантном консультировании.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
		Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях. Развитие практики супервизии в учреждениях образования. Тактические ошибки супервизора. Ошибки присоединения. Ошибки диагностики. Проблема профессионального выгорания в работе супервизора. Приемы и методы профилактики профессионального выгорания.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1.1. Методология психологического исследования

Вопросы и/или задания

1. Понятие супервизии и супервизорства в психологии.
2. Цель и задачи супервизии.
3. Главные функции супервизии.
4. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии.
5. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу.
6. Развитие супервизии в России.
7. Фазы в методическом ориентировании супервизии.
8. Современное состояние исследований супервизии.
9. Деструктивные функции супервизии.
10. Отношения супервизии и психотерапии.
11. Области применения супервизии.
12. Типы супервизии.
13. Супервизорство и супервизия: основные понятия.
14. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества.
15. Понятие о супервизии как специфической профессии.
16. Основные модели психологической супервизии: эволюционные модели; модели специфичной ориентации; интегративные модели;
17. Супервизия в семейной психотерапии.
18. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность.
19. Информированное согласие.
20. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста.
21. Этические проблемы в работе супервизора.

Тема 1.2. Организация процесса супервизии

Вопросы и/или задания

1. Процесс супервизии и его организация.
2. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов.

3. Первая супервизорская сессия.
4. Характеристики супервизорского пространства.
5. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта.
6. Подготовка к супервизии.
7. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации.
8. Процесс супервизии.
9. Активность в супервизорском процессе.
10. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик).
11. Принятие ответственности в качестве супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор.
12. Субъект и объект супервизии.
13. Уровни супервизии.
14. Формы супервизии: очная, заочная, очно-заочная.
15. Определение конкретных задач супервизии.
16. Уровни ответственности супервизора.
17. Уровни и формы супервизии.
18. Варианты супервизии.
19. Балинтовские группы и технология их работы.

Тема 2.1. Модели супервизии. Супервизорские отношения

Вопросы и/или задания

1. Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели супервизии.
2. Модели специфичной ориентации в супервизии.
3. Модели развития в супервизии.
4. Процессуальная модель супервизии.
5. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора.
6. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте.
7. Процессуальная семимерная модель.
8. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Проявление групповой динамики.
9. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стиль групповой супервизии.
10. Супервизорские отношения.
11. Ответственность супервизируемого.
12. Супервизорские стили.
13. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические.
14. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно-сензитивный и располагающий.
15. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический.
16. Супервизорские стили по Фридендеру и Варду.
17. Классификация Русселя и Теренса.
18. Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии.
19. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта.
20. Дидактические аспекты супервизии.

Тема 2.2. Профессиональное развитие супервизора

Вопросы и/или задания

1. Профессиональное развитие супервизора.
2. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом.

3. Оценивание и аккредитация.
4. Обучение супервизии первого (базового) уровня.
5. Классификация профессиональных навыков супервизора.
6. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня.
7. Обучение коллективной и групповой супервизии.
8. Этические дилеммы в супервизии.
9. Транскультуральная компетентность супервизора.
10. Понятие трудного случая в супервизии.
11. Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними.
12. Сотрудничество супервизора и супервизируемого.
13. Соппротивление. Контртрансфер. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом.
14. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью.
15. Супервизия в дистантном консультировании.
16. Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях.
17. Развитие практики супервизии в учреждениях образования
18. Проблема профессионального выгорания в работе супервизора.
19. Приемы и методы профилактики профессионального выгорания.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы **магистров**. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Раздел 1. Методологические основы супервизии в психологии	
Тема 1.1. Теоретический базис супервизии	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Тема 1.2. Организация процесса супервизии	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Раздел 2. Модели супервизии, супервизорские отношения	
Тема 2.1. Модели супервизии. Супервизорские отношения	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;

Тема 2.2. Профессиональное развитие супервизора	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
--	---

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Психосоматика в психологической супервизии.
2. Особенности проведения психологической супервизии в психодинамическом направлении.
3. Специфика супервизии в русле когнитивно-бихевиорального направления.
4. Гуманистический подход к психологической супервизии.
5. Психологическая супервизия в гештальт-терапии.
6. Применение транзактного анализа в психологической супервизии.
7. Метафоры, притчи, истории, афоризмы и ритуалы в супервизии.
8. Соппротивление и психологическая защита в супервизии.
9. Диагностика при проведении супервизии.
10. Процессы групповой динамики в групповой супервизии.

Примерные темы докладов/рефератов:

1. Супервизорство и супервизия: основные понятия. Цель и задачи супервизии. Функции супервизии.
2. Этические и юридические принципы супервизии.
3. Защита прав клиента и супервизирующего специалиста.
4. Супервизорское пространство: основные требования.
5. Фокусы супервизии.
6. Форматы супервизии.
7. Уровни супервизии.
8. Формы супервизии. Индивидуальная, групповая и коллегиальная супервизия.
9. Формирование контракта в супервизии.
10. Содержание супервизорской сессии.
11. Фокусирование в супервизии.
12. Отношения в системе «супервизор – клиент».
13. Уровни профессионального развития супервизора.
14. Самооценка в супервизии. Самооценка и роль супервизора.
15. Оценка профессиональной компетенции супервизора.
16. Требования к супервизору. Этические требования. Транскультуральная компетентность.
17. Стиль групповой супервизии.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5.2 Примерные задания для самостоятельной работы

1. Составить таблицу сравнения различных моделей супервизии по следующим критериям: цели, подходы, плюсы и минусы, применимость в разных контекстах.
2. Проанализировать случай из практики супервизии: выбрать реальный или вымышленный случай, описать процесс супервизии, выделить ключевые моменты и проблемы, которые были обсуждены.
3. Разработать план супервизионной сессии для психолога, работающего с клиентами в кризисной ситуации: определить цели сессии, сформулировать ключевые вопросы для обсуждения, подготовить список возможных методов и техник супервизии.
4. Создать анкету для оценки эффективности супервизии: включить вопросы о удовлетворенности, восприятии поддержки, изменениях в профессиональной практике после супервизии. Обосновать выбор типов вопросов.
5. Провести симуляцию супервизионной сессии в группе: один участник выступает в роли супервизора, остальные — психологов. Обсудить полученный опыт и выявленные трудности.
6. Изучить и проанализировать литературу по тематике супервизии: выбрать три ключевых источника и подготовить краткий обзор их содержания и значимости для практической психологии.
7. Разработать план действий для психолога после проведения супервизионной сессии: какие шаги предпринять для интеграции полученных знаний и рекомендаций в свою практику.
8. Разработать информированное согласие для участников супервизионной сессии, учитывая этические стандарты и конфиденциальность.
9. Изучить современные технологии и инструменты для проведения супервизии (например, онлайн-платформы, видеозвонки) и подготовить отчет о их преимуществах и недостатках.
10. Подготовить презентацию на тему «Роль супервизии в профессиональном развитии психолога»: рассмотреть теоретические аспекты и практические примеры.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога		
ОПК-8.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-8.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-8.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие супервизии и супервизорства в психологии.
2. Цель и задачи супервизии.
3. Главные функции супервизии.

4. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии.
5. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу.
6. Развитие супервизии в России.
7. Фазы в методическом ориентировании супервизии.
8. Современное состояние исследований супервизии.
9. Деструктивные функции супервизии.
10. Отношения супервизии и психотерапии.
11. Области применения супервизии.
12. Типы супервизии.
13. Супервизорство и супервизия: основные понятия.
14. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества.
15. Понятие о супервизии как специфической профессии.
16. Основные модели психологической супервизии: эволюционные модели; модели специфичной ориентации; интегративные модели; супервизия в семейной психотерапии.
17. Супервизорские отношения.
18. Профессиональные требования, предъявляемые к супервизору.
19. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность.
20. Информированное согласие.
21. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста.
22. Стадии принятия этического решения.
23. Этические проблемы в работе супервизора.
24. Супервизия как универсальное средство профилактики профессионального выгорания.
25. Супервизорский контракт.
26. Процесс супервизии и его организация.
27. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов.
28. Первая супервизорская сессия.
29. Характеристики супервизорского пространства.
30. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта.
31. Подготовка к супервизии.
32. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации.
33. Процесс супервизии.
34. Активность в супервизорском процессе.
35. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик).
36. Принятие ответственности в качестве супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор.
37. Субъект и объект супервизии.
38. Уровни супервизии.
39. Формы супервизии: очная, заочная, очно-заочная.
40. Определение конкретных задач супервизии.
41. Уровни ответственности супервизора.
42. Уровни и формы супервизии.
43. Варианты супервизии.
44. Балинтовские группы и технология их работы.
45. Формальные моменты супервизии: границы, рабочий альянс, формат сессии, организационный и профессиональный контекст, обсуждение контракта, стили супервизии, основные мероприятия супервизии.
46. Методические приемы и техники, применяемые в процессе супервизии в рамках различных направлений психотерапии: психодинамического, когнитивно-бихевиорального, гуманистического.
47. Приемы эмоциональной саморегуляции в супервизии.
48. Телесно-ориентированные техники в супервизии.
49. Техники гештальттерапии.
50. Гештальт-техники в супервизии.

51. Символдрама и метод ССРТ в супервизии.
52. Арт-терапия в супервизии.
53. Работа с символами и снами в супервизии.
54. Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели супервизии.
55. Модели специфичной ориентации в супервизии.
56. Модели развития в супервизии.
57. Процессуальная модель супервизии.
58. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора.
59. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте.
60. Процессуальная семимерная модель.
61. Особенности супервизии группового процесса. Супервизорские группы. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики.
62. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. Стили групповой супервизии.
63. Супервизорские отношения.
64. Ответственность супервизируемого.
65. Супервизорские стили.
66. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические.
67. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно-сензитивный и располагающий.
68. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический.
69. Супервизорские стили по Фридендеру и Варду.
70. Классификация Русселя и Теренса.
71. Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии.
72. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта.
73. Дидактические аспекты супервизии.
74. Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант, эксперт.
75. Классификация качеств супервизора по Карифио и Хесс.
76. Представления Гилберта и Хесса о личности супервизора.
77. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции.
78. Психологическое вмешательство супервизора.
79. Комплексность супервизорских ролей.
80. Суброли в супервизии.
81. Проблема обладания властью и авторитетом в супервизии.
82. Профессиональное развитие супервизора.
83. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом.
84. Оценивание и аккредитация.
85. Обучение супервизии первого (базового) уровня.
86. Классификация профессиональных навыков супервизора.
87. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня.
88. Обучение коллективной и групповой супервизии.
89. Этические дилеммы в супервизии.
90. Транскультуральная компетентность супервизора.
91. Понятие трудного случая в супервизии.
92. Виды обращений за супервизорской помощью и способы работы с ними.
93. Сотрудничество супервизора и супервизируемого.
94. Соппротивление. Контртрансфер. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом.
95. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью.
96. Супервизия в дистантном консультировании.

97. Развитие политики и практики супервизии в социальных организациях.
 98. Развитие практики супервизии в учреждениях образования.
 99. Тактические ошибки супервизора.
 100. Ошибки присоединения.
 101. Ошибки диагностики в супервизии.
 102. Проблема профессионального выгорания в работе супервизора. Приемы и методы профилактики профессионального выгорания.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-8	<p>1. Какая форма очной супервизии возникла из школы системной семейной психотерапии? А) временная (немедленная или отсроченная) Б) пространственная (внутри или снаружи комнаты) В) личностная (с присутствием пациента) +</p> <p>2. Что находится в фокусе основного внимания классической балинтовской группы? А) технические детали лечебного процесса взаимоотношения «врач - больной» + Б) личностные особенности данного специалиста В) арсенал методов, приемов и техник, которыми владеет специалист</p> <p>3. Супервизия-это... А) научный метод исследования, не ограниченный простой регистрацией фактов, а научно объясняющий причины того или иного психологического явления; Б) один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов; В) психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в ведении тематически направленного диалога между психологом и респондентом с целью получения сведений от последнего; Г) метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с

	литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки — это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов; частота

тестирования определяется преподавателем.

Семинарские занятия - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература

1. Краг, О. Т. Основы супервизии в экзистенциально-гуманистической терапии / О. Т. Краг, К. Дж. Шнайдер; перевод А. Багрянцева. — 2-е изд. — Москва: Институт общегуманитарных исследований, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-7312-0999-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124445.html>
2. Балашова, С. В. Психологическая супервизия: монография / С. В. Балашова, И. С. Якиманская. — Ставрополь: Логос, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-905519-97-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120416.html>

Дополнительная литература

3. Пахальян, В. Э. Психологическая экспертиза в деятельности практического психолога образования: монография / В. Э. Пахальян. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-4497-1686-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122078.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных,

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета