Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 19:46:18
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Государственная власть в субъектах Российской Федерации

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Общий»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Государственная власть в субъектах Российской Федерации». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) / И.М. Исрафилов.– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, И.М. Исрафилов
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 23.12.2025г., протокол 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Система организации и функционирования государственной власти в субъектах Российской Федерации занимает особое место при подготовке студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», так как ставит перед собой цель сформировать представления о конституционно-правовых основах организации и функционирования государственной власти в субъектах Российской Федерации. Овладение системными знаниями об организации и функционировании каждого из звеньев государственного аппарата и системы органов государственной власти поможет сформировать целостное представление об организации государственной власти в Российской Федерации.

Учебный курс «Государственная власть в субъектах Российской Федерации» представляет собой системное изложение основных понятий кконституционно-правовых основ организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Цель дисциплины дать обучающимся знание теоретических и практических основ дисциплины «Государственная власть в субъектах Российской Федерации». Для более глубокого изучения и понимания организации государственной власти в субъектах Российской Федерации рекомендуется обязательно использовать тексты Конституции (Уставов) субъектов и законов субъектов Российской Федерации.

Получение соответствующих знаний достигается: лекциями, семинарскими и практическими занятиями и самостоятельной подготовкой.

Учебная программа составлена в соответствии с современной системой законодательства Российской Федерации и с учетом изменений и дополнений, внесенных в конкретные нормативные правовые акты, и определяет структуру и тематическое содержание курса.

Основные ***задачи*** дисциплины:

- систему и структуру органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их роли в общем механизме функционирования реализации государственной власти в Российской Федерации;
- овладение методикой правового анализа норм, содержащихся в Конституциях (Уставах) субъектов и законов субъектов Российской Федерации;
- приобретение необходимых в профессиональной деятельности умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами как федерального, так и регионального уровня;
- повышение правовой культуры и правового сознания обучающихся;
- овладение навыками самостоятельной работы обучающихся с научной и учебной литературой и соответствующими нормативными документами.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Государственная власть в субъектах Российской Федерации» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Разработка и реализация	**УК-2**	Способен определять круг задач в	**ИУК 2.1. Знает** способы определения круга задач в рамках поставленной цели и

проектов		рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.2. Умеет** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3 Владеет** навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции

Код компетенции, наименование компетенции	**Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	правоприменительный / составление юридических документов	**ИПК 2.1 Знает** способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности **ИПК 2.2 Умеет** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **ИПК 2.3 Владеет** навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Государственная власть в субъектах Российской Федерации», базируются на изучении «Конституционного права» «Конституционного права зарубежных стран», «Административного права» «Теории государства и права» и используются в ходе ознакомления с материалом курса «Муниципального права».

Указанные связи и содержание дисциплины «Государственная власть в субъектах Российской Федерации» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретиче-

ский уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра юриспруденции.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
2 семестр								
3	108	16		16			40	36, зачет

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очно-заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
3 семестр								
3	108	12		12			80	4, зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Государственная власть в субъектах Российской Федерации» состоит из одного модуля.

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Очная форма обучения

Темы\разделы (модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб. р	Прак./сем.					
Тема 1. Конституционно-правовой	2		2			6		8

статус субъектов Российской Федерации								
Тема 2. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	2		2			6		8
Тема 3. Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации	3		3			7		13
Тема 4. Высшее должностное лицо субъект Российской Федерации и организация исполнительной власти субъектов Российской Федерации	3		3			7		13
Тема 5. Организация судебной власти в субъектах Российской Федерации	3		3			7		13
Тема 6. Иные органы государственной власти субъектов РФ	3		3			7		13
Зачет							36	36
Всего часов	16		16			40	36	108

Очно-заочная форма обучения

Темы\разделы (модули)	Контактная работа		Часы СР на подго-	Иная СР	Контроль	Всего часов

	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.	товку кур.р.			
		Лаб. р	Прак/ сем.					
Тема 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации	2		2			13		17
Тема 2. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	2		2			13		17
Тема 3. Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации	2		2			13		17
Тема 4. Высшее должностное лицо субъект Российской Федерации и организация исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2		2			13		17
Тема 5. Организация судебной власти в субъектах Российской Федерации	2		2			14		18
Тема 6. Иные орга-	**2**		**2**			14		18

ны государственной власти субъектов РФ								
Дифф. зачет							4	4
Всего часов	12		12			80	4	108

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\ темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации	Понятие и виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Республика как субъект Российской Федерации. Характерные черты конституционно-правового статуса республики в составе Российской Федерации. Край, область, город федерального значения как субъект Российской Федерации. Особенности их конституционно-правового статуса. Автономная область, автономный округ как субъект Российской Федерации. Особенности их конституционно-правового статуса. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации. Соглашения о передаче осуществления части полномочий между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации, его понятие и принципы. Виды административно- территориальных единиц. Порядок решения вопросов административно-территориального устройства.
2	Тема 2. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации	Понятие и признаки органа государственной власти Российской Федерации. Конституционные принципы формирования и деятельности государственной власти субъекта Российской Федерации. Принцип государственной целостности России. Распространение суверенитета Российской Федерации на всю ее территорию. Принцип верховенства Федерации и федеральных законов Российской Федерации. Принцип единства системы государственной власти. Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную. Принцип разграничения полномочий между органами Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Самостоятельное осуществление государственной власти субъектов Российской Федерации принадлежащих им полномочий. Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Модель организации государственной власти в субъектах Российской Федерации. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

3	Тема 3. Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации	Понятие и функции законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации. Состав и структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации. Полномочия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации. Акты законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации. Порядок формирования законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации. Статус депутата законодательного (представительного) власти субъекта Российской Федерации: понятие и элементы статуса, депутатский мандат и его виды. Условия и гарантии осуществления деятельности. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: понятие, стадии, субъекты. Порядок внесения, рассмотрения, одобрения и обнародования закона субъекта Российской Федерации.
4	Тема 4. Высшее должностное лицо субъект Российской Федерации и организация исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Место высшего должного лица субъекта Российской Федерации в системе органов государственной власти. Правовой статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Порядок назначения (выбора), сроки и порядок прекращение полномочий должного лица субъекта Российской Федерации. Акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовое положение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. Срок полномочий высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. Состав и система высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. Полномочия высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации. Взаимодействие органов исполнительной власти Российской Федерации с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
5	Тема 5. Организация судебной власти в субъектах Российской Федерации	Конституционные принципы осуществления правосудия. Суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правово регулирование, состав, полномочия и решения. Конституционный судебный процесс. Мировые судьи: статус, правовое регулирование, компетенция, порядок и срок назначения.
6	Тема 6. Иные органы государственной власти субъектов РФ	Органы бюджетно-финансового контроля субъектов Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации. Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавате-

лем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

1. Понятие и виды субъектов Российской Федерации.
2. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации.
3. Конституционно-правовой статус республики.
4. Конституционно-правовой статус края, области, города федерального значения.
5. Конституционно-правовой статус автономной области, автономного округа.
6. Порядок изменения статуса субъекта Российской Федерации.
7. Порядок изменения границ между субъектами Российской Федерации.
8. Порядок изменения наименования субъекта Российской Федерации. П
9. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация.
10. Договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами
11. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации, его понятие и принципы.

Тема № 2. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации

1. Понятие и признаки органа государственной власти Российской Федерации.
2. Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема № 3. Законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации

1. Понятие и функции законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.
2. Состав и структура законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.
3. Полномочия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.
4. Акты законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.
5. Порядок формирования законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.
6. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: понятие, стадии, субъекты.

Тема № 4. Высшее должностное лицо субъект Российской Федерации и организация исполнительной власти субъектов Российской Федерации

1. Место и роль высшего должного лица субъекта Российской Федерации в системе органов государственной власти.
2. Правовой статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Порядок назначения (выбора).
3. Сроки и порядок прекращение полномочий должного лица субъекта Российской Федерации.

4. Акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовое положение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

5. Состав и система высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

6. Полномочия высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

7. Взаимодействие органов исполнительной власти Российской Федерации с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Тема № 5. Организация судебной власти в субъектах Российской Федерации

1. Конституционные принципы осуществления правосудия.
2. Суды субъектов Российской Федерации.
3. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
4. Конституционный судебный процесс.
5. Мировые судьи:

Тема № 6. Иные органы государственной власти субъектов РФ

1. Органы бюджетно-финансового контроля субъектов Российской Федерации.
2. Уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации.
3. Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи итогового государственного экзамена. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления

стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей

формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

- **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Основная литература

1. Василькова, Е. А. Муниципальное право : учебное пособие / Е. А. Василькова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-9201-0169-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146875/details

2. Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141802/details

Дополнительная литература

3. Воронина, Л. И. Взаимодействие системы публичной власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации : учебное пособие / Л. И. Воронина, Т. М. Резер ; под редакцией Л. И. Ворониной. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-7996-3423-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/161185/details

4. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141383/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2022 году (решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»