Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2026 20:11:43
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

_____ В.В. Гриб
«19» октября 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол № 3
«19» октября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Специальность:
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(уровень специалитет)

Специализация:
«Государственно-правовая»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (государственного итогового междисциплинарной экзамены)». Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: «Государственно-правовая»/ В.А. Бодренков – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом от 31 августа 2020 г. № 1138 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Разработчики:	В.А. Бодренков, к.ю.н., доцент
Ответственный рецензент:	Р.В. Закомолдин, кандидат юридических наук, доцент ведущий научный сотрудник НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации, юрист 2 класса, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной безопасности и правоохранительной деятельности 12.10.2026 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой _____/ к.ю.н., доцент В.А. Бодренков /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: «Государственно-правовая», направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета вуза, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: «Государственно-правовая», является государственный итоговый междисциплинарный экзамен, который включает вопросы по дисциплинам: теория государства и права, уголовное право и административное право и защита выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускаются обучающиеся полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим кафедры уголовно-правовых дисциплин

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного междисциплинарного итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и решению профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА являются подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ:

Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

09 Юриспруденция (в формах: обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности; защиту интересов личности, общества и государства; разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

1.2.2. ***Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников*:**

- правотворческий;
- правоприменительный;
- профилактический;
- правоохранительный.

1.2.3. ***Задачи профессиональной деятельности выпускника***

Выпускник, освоивший ОП ВО, в соответствии с видами профессиональной

деятельности, готов **решать следующие конкретные профессиональные задачи:**

правотворческая деятельность:

– Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**;**

– Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления**;**

правоохранительная деятельность:

– Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**;**

– Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения**;**

– Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению**;**

правоприменительная деятельность:

– Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

– Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности**;**

– Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений**;**

– Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач**;**

– Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений**;**

– Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время**;**

– Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта**;**

профилактическая деятельность:

– Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции**;**

РАЗДЕЛ 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» обязательной части образовательной программы по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». В нее входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГИМЭ);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАСТВЕННОГО ИТОГОВОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,

СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; ИУК-1.2. Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; ИУК-1.3. Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования критического анализа оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций и выработки стратегий действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знать: основы решения проблем, которые напрямую связаны с достижением цели проекта на всех этапах его жизненного пути; ИУК-2.2. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на всех этапах жизнедеятельного цикла проекта; ИУК-2.3. Владеть: навыками разработки, реализации и управления проектами; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы; ИУК-3.2. Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности; ИУК-3.3. Владеть: навыками организации и руководства в команде, создания команды для выполнения практических задач.

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знать: основы поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационных технологии для поиска, обработки и представления информации; ИУК-4.2. Уметь: составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот; ИУК-4.3. Владеть: навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать: определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности в течение всей жизни; ИУК-6.2. Уметь: выбирать технологий целеполагания и целедостижения постановки целей личностного развития и профессионального роста; ИУК-6.3. Владеть: навыками оценки индивидуального личностного потенциала, приоритеты собственной деятельности выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Знать: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; ИУК-7.2. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма; ИУК-7.3. Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Знать: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; ИУК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний; ИУК-8.3. Владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненты и профессиональной и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; ИУК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; ИУК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и

		инвалидами, использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знать: основные законы и закономерности функционирования в экономики; различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач и самоорганизации; ИУК-10.2. Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные управление экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ИУК-10.3. Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь социальными, экономическими, политическими и иными причинами, сущность нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма ИУК-11.2. Уметь: правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма ИУК-11.3. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, а также к проявлениям экстремизма и терроризма.
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ИОПК-1.1. Знает: основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности; ИОПК-1.2. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности; ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности.

ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ИОПК-2.1. Знает: основы анализа мировозренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности; ИОПК-2.2. Умеет: анализировать мировозренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности; ИОПК-2.3. Владеет: анализом мировозренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Знает: основы разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ИОПК-3.2. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности; ИОПК-3.3. Владеет: навыками разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИОПК-4.1. Знает: основы общеправовых понятий и категорий, анализа и толкования нормы права, проводить юридическую оценку фактов и обстоятельств; ИОПК-4.2. Умеет: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; ИОПК-4.3. Владеет: навыками использования основных общеправовыми понятий и категорий, анализа и толкования нормы права, проведения оценки юридических фактов и обстоятельств.
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	ИОПК-5.1 Знает способы составления процессуальных и служебных документов; ИОПК-5.2. Умеет: составлять процессуальные и служебные документы; ИОПК-5.3. Владеет: навыками составления процессуальных и служебных документов.
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права,	ИОПК-6.1. Знает: способы применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ИОПК-6.2. Умеет: применять нормы

	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ИОПК-6.3. применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ИОПК-7.1. Знает: основы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; ИОПК-7.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; ИОПК-7.3. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.
ОПК-11	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ИОПК 8.1. Знает: способы применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами. ИОПК.8.2. Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.

		ИОПК.8.3. Владеет: навыки применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК.9.2. Умеет: применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК.9.3. Владеет: навыки работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ИПК-1.1. Знать: приемы и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; ИПК-1.2. Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; ИПК-1.3. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики и применения этих навыков.
ПК-2	Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-2.1. Знает: основы квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ИПК-2.2. Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ИПК-2.3. Владеет: навыками квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности,	ИПК-3.1. Знает: способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ИПК-3.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,

	общества, государства	государства; ИПК-3.3. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-4	Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ИПК-4.1. Знает: способы выявления, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; ИПК-4.2. Умеет: выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; ИПК-4.3. Владеет: навыками выявления раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения.
ПК-5	Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению	ИПК-5.1. Знает: способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; ИПК-5.2. Умеет: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; ИПК-5.3. Владеет: навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности	ИПК-6.1. Знает: основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций; ИПК-6.2. Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации осуществлять экспертизу документов; ИПК-6.3. Владеет: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, осуществления экспертизы документов
ПК-7	Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления	ИПК-7.1 Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления. ИПК-7.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства

		Российской Федерации и их последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ИПК 7.3 Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства
ПК-8	Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции	ИПК 8.1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации, основные принципы противодействия коррупции в организации, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях, основные принципы предупреждения коррупции в организации ИПК 8.2. Умеет проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий, анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции ИПК 8.3. Владеет навыками систематизации результатов мониторинга информации с целью

		предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разработки локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов, проверки и контроля соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции.
ПК-9	Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений	ИПК-9.1. Знает криминалистические понятия и определения, систему криминалистики и закономерности ее развития, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными науками, общие и частные задачи криминалистики, принципы криминалистики, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, специальные методы криминалистики, понятие признака в криминалистике и классификация признаков в криминалистической науке, положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, методологию криминалистической идентификации, диагностики и криминалистической регистрации ИПК-9.2. Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий, применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела, привлекать экспертов и специалистов, иных лиц к производству осмотра места происшествия, выдвигать и проверять версии в ходе осмотра

		места происшествия, сочетать проведение осмотра места происшествия с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания. ИПК-9.3. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, выполнения профессиональных задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции, применения организационных и управленческих методов и приемов, организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебную деятельность исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
ПК-10	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	ИПК-10.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации. ИПК-10.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график. ИПК-10.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации
ПК-11	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИПК-11.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью. ИПК-11.2. Уметь проводит исследования для достижения цели, решает задачи; анализирует; управляет ресурсами. ИПК-11.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений
ПК-12	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	ИПК-12.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента. ИПК-12.2. Уметь представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.

		ИПК-12.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов
ПК-13	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	ИПК-13.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации. ИПК-13.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта. ИПК-13.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; провести презентацию проекта

Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов по всем формам обучения**
Аудиторные занятия (всего)	4
В том числе: Занятия лекционного типа (предзащита ВКР)	4
Самостоятельная работа (всего)	104
Государственная итоговая аттестация, форма контроля	Защита выпускной квалификационной работы
Общая трудоемкость, часы / зачетные единицы	108/3

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение 1) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распоряжением декана факультета.

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после издания распоряжения допускается в исключительных случаях.

Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

— работу с научным руководителем;
— изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;

— аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
— написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
— доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
— представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
— представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
— подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

— зачетная книжка;
— оформленная ВКР;
— документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
— отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

— проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
— проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
— поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение 2).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Антиплагиат.вуз» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы. При недостижении пороговых значений (65% оригинального авторского текста), работа к защите не допускается.

Раздел 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач, оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;
— оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
— введение;
— основная часть;
— заключение;
— список использованных источников;
— приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

Список использованных.источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. В

Приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКРК защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от 60 до 80 страниц печатного текста.***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

— шрифт TimesNewRoman;
— размер – 14;
— интервал – 1,5;
— верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
— главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
— заголовки.второго.уровня.(параграфы).печатаются.жирным.шрифтом
— TimesNewRoman, размер 14;
— выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака*№,*например: *Рисунок 1 – Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут

слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Правила оформления списка использованных источников В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований.

В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

- нормативные правовые акты

(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от.г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от ....г.).
3. Приказ.Минобрнауки.России.от.12.11.2015.N.1327.«Об.утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

- учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

4. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2017..с. (IPRbook.ru).
5. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 .с. (IPRbook.ru).

- диссертации

8. Большакова Е.А. Оценка экономической эффективности инновационных кластерных проектов на основе опционного подхода: Дисс.. … канд. экон. наук. – Екатеринбург, 2008.
– 187 с.

- авторефераты диссертаций

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. … канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

- статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

10. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.
11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

- литература на иностранных языках

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and

regional knowledge base.Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

- интернет-ресурсы

13. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения..
14. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения....
15. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения..
16. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal.– .статистика ВВП по странам. Дата обращения..

Оформление приложений. В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

Пример построчной сноски:

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос[1].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.2.2 Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист (Приложение 2)
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

2.4. Рецензия (Приложение 4)

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице:

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
ИУК-1.1. Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, на основе системного подхода; основные принципы критического анализа;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.2. Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-1.3. Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования критического анализа оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций и выработки стратегий действий.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
ИУК-2.1. Знать: основы решения проблем, которые напрямую связаны с достижением цели проекта на всех этапах его жизненного	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

пути;		
ИУК-2.2. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения на всех этапах жизнедеятельного цикла проекта;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3. Владеть: навыками разработки, реализации и управления проектами; проведения профессионального обсуждения результатов деятельности на всех этапах его жизненного цикла.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
ИУК-3.1. Знать: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.2. Уметь: применять принципы и методы организации командной деятельности;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-3.3. Владеть: навыками организации и руководства в команде, создания команды для выполнения практических задач.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
ИУК-4.1. Знать: основы	П. 4.1 настоящей рабочей	П. 4.1 настоящей

поиска источников информации на русском и иностранном языках, а также использовать информационно-коммуникационных технологии для поиска, обработки и представления информации;	программы дисциплины	рабочей программы дисциплины
ИУК-4.2. Уметь: составлять и переводить академические и профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и на оборот;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-4.3. Владеть: навыками академической и профессиональной дискуссии на государственном языке Российской Федерации и(или) иностранном языке.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах		
ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
ИУК-6.1. Знать: определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности в течение всей жизни;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.2. Уметь: выбирать технологий целеполагания и целедостижения постановки целей личностного развития и профессионального роста;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-6.3. Владеть: навыками оценки индивидуального личностного потенциала, приоритеты собственной деятельности выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
ИУК-7.1. Знать: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-7.2. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма;		
ИУК-7.3. Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
ИУК-8.1. Знать: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-8.3. Владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.		
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
ИУК-9.1. Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненты и профессиональной и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.2. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.3. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
ИУК-10.1. Знать: основные законы и закономерности функционирования в экономики; различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач и самоорганизации;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-10.2. Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные управление	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

экономические решения в различных областях жизнедеятельности;		
ИУК-10.3. Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
ИУК-11.1. Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь социальными, экономическими, политическими и иными причинами, сущность нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-11.2. Уметь: правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-11.3. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупционному поведению, а также к проявлениям экстремизма и терроризма.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга		
ИОПК-1.1. Знает: основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

деятельности;		
ИОПК-1.2. Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-1.3. Владеет: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, на основе которых формирует внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		
ИОПК-2.1. Знает: основы анализа мировозренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-2.2. Умеет: анализировать мировозренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-2.3. Владеет: анализом мировозренческих, социальных и личностно-значимых проблем, в целях формирования ценностных, этических основ профессионально служебной деятельности	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности		
ИОПК-3.1. Знает: основы разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

деятельности;		
ИОПК-3.2. Умеет: разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-3.3. Владеет: навыками разработки нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
ИОПК-4.1. Знает: основы общеправовых понятий и категорий, анализа и толкования нормы права, проводить юридическую оценку фактов и обстоятельств;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.2. Умеет: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-4.3. Владеет: навыками использования основных общеправовыми понятий и категорий, анализа и толкования нормы права, проведения оценки юридических фактов и обстоятельств.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-5 Способен составлять процессуальные и служебные документы		
ИОПК-5.1 Знает способы составления процессуальных и служебных документов;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-5.2. Умеет: составлять процессуальные и служебные документы;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-5.3. Владеет: навыками составления процессуальных и служебных документов.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации		
ИОПК-6.1. Знает: способы применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;		
ИОПК-6.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-6.3. применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
ИОПК-7.1. Знает: основы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК-7.3. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации		

профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами		
ИОПК 8.1. Знает: способы применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК.8.2. Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК.8.3. Владеет: навыки применения методов психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами;		
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ИОПК 9.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК.9.2. Умеет: применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК.9.3. Владеет: навыки работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		
ИПК-1.1. Знать: приемы и способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2. Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики и применения этих навыков.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-2 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
ИПК-2.1. Знает: основы квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;		
ИПК-2.2. Умеет: квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3. Владеет: навыками квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-3 Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		
ИПК-3.1. Знает: способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.2. Умеет: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.3. Владеет: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-4 Способен выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		
ИПК-4.1. Знает: способы выявления, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.2. Умеет: выявлять, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.3. Владеет: навыками выявления раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-5 Способен осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение		

преступлений и правонарушений, устранять причины и условия, способствующие их совершению		
ИПК-5.1. Знает: способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.2. Умеет: осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.3. Владеет: навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-6 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности		
ИПК-6.1. Знает: основы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.2. Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации осуществлять экспертизу документов;	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.3. Владеет: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций, осуществления экспертизы документов	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-7 Способен подготавливать проекты гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления		
ИПК-7.1 Знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, основы административного, административно-процессуального законодательства Российской Федерации, основы земельного законодательства Российской Федерации, способы разработки проектов гражданско-правовых сделок, локальных правовых и иных актов органов государственной власти и местного самоуправления.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-7.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы

для анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, анализировать законодательство Российской Федерации и практику его применения, анализировать заявления, обращения, жалобы и претензии о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		дисциплины
ИПК 7.3 Владеет навыками составления проектов процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующие требованиям антимонопольного законодательства	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-8 Способен проводить мониторинг изменений и российского, и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции, разработку локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, а также реализацию и контроль мер по предупреждению коррупции		
ИПК 8.1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

Федерации, основные принципы противодействия коррупции в организации, методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях, основные принципы предупреждения коррупции в организации		
ИПК 8.2. Умеет проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие возможных коррупционных действий, анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов, формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 8.3. Владеет навыками систематизации результатов мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации, разработки локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов,	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

проверки и контроля соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции.		
ПК-9 Способен реализовать мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений		
ИПК-9.1. Знает криминалистические понятия и определения, систему криминалистики и закономерности ее развития, место криминалистики в системе юридических наук и связи криминалистики с юридическими, общественными, естественными, техническими и иными науками, общие и частные задачи криминалистики, принципы криминалистики, роль и задачи криминалистики в оптимизации деятельности правоохранительных органов по расследованию преступлений, специальные методы криминалистики, понятие признака в криминалистике и классификация признаков в криминалистической науке, положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, методологию криминалистической идентификации, диагностики и криминалистической регистрации	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-9.2. Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений, внедрять в следственную практику новые технико-криминалистические средства и средства программного обеспечения предварительного расследования, иные средства и методы криминалистики, положительный опыт, обеспечивать безопасность при производстве следственных и иных процессуальных действий,	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

применять криминалистическую и специальную технику в ходе проведения следственных и иных процессуальных действий, оформлять результаты применения криминалистической и специальной техники при производстве следственных и иных процессуальных действий, расследовать (организовывать расследование) уголовного дела, привлекать экспертов и специалистов, иных лиц к производству осмотра места происшествия, выдвигать и проверять версии в ходе осмотра места происшествия, сочетать проведение осмотра места происшествия с результатами оперативно-розыскных мероприятий органов дознания.		
ИПК-9.3. Владеет навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности, выполнения профессиональных задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции, применения организационных и управленческих методов и приемов, организации работы коллектива исполнителей, планирования и организации служебную деятельность исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

ПК-10 Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач		
ИПК-10.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-10.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-10.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-11 Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
ИПК-11.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.2. Уметь проводит исследования для достижения цели, решает задачи; анализирует; управляет ресурсами.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-12 Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		
ИПК-12.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-12.2. Уметь представить проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-12.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

ПК-13 Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта		
ИПК-13.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; провести презентацию проекта	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 4.1 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ[2]

1. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
2. Институт чрезвычайного положения как конституционно-правовой механизм защиты национальной безопасности.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов государственной власти в сфере обеспечения безопасности.
4. Конституционно-правовой статус Президента РФ как гаранта национальной безопасности.
5. Конституционно-правовой режим военного положения: проблемы правового регулирования и правоприменения.
6. Институт гражданства Российской Федерации в контексте обеспечения национальной безопасности.
7. Конституционно-правовые ограничения прав и свобод человека в целях обеспечения безопасности государства: критерии и пределы.
8. Административная ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности.
9. Административно-правовые режимы противодействия экстремистской деятельности.
10. Контроль и надзор за оборотом оружия как средство обеспечения общественной безопасности.
11. Административно-правовое регулирование миграционного контроля в целях обеспечения национальной безопасности.
12. Организация системы государственного управления в сфере национальной безопасности: правовые основы и проблемы совершенствования.
13. Правовое обеспечение государственного контроля в сфере противодействия коррупции.
14. Правовой режим государственной тайны: проблемы классификации и защиты информации.
15. Административное судоустройство в Российской Федерации: понятие, структура и проблемы развития.
16. Международно-правовые основы противодействия терроризму и их имплементация в российском законодательстве.
17. Стратегия национальной безопасности РФ как источник правового регулирования: юридическая природа и место в системе правовых актов.
18. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как гаранта защиты прав и свобод человека и гражданина.
19. Конституционно-правовые основы информационной безопасности Российской Федерации: развитие законодательства о защите информации.
20. Правовое регулирование противодействия легализации (отмыванию) доходов как направление обеспечения экономической безопасности государства.

Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и

использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой; логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования. Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований,.аккуратность.оформления,.корректность.использования.источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение
правил профессиональной этики.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 7.1.5

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.

«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.
«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, Свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.

РАЗДЕЛ 8. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

Назначение научного руководителя осуществляется приказом по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

— на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;

— на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;

— на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;

— избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

— помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;

— проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;

— консультирование.обучающегося.по.подбору.источников.литературы.и фактического материала;

— контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;

— соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

Научный руководитель имеет право:

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и

конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме..Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.
2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите. Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. В. Оксамытный. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 592 с. — ISBN 978-5-238-03499-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123384.html

2. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, А. И. Клименко, Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией А. И. Клименко [и др.]. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03605-2. — Текст : электронный

// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123356.html

3. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник / И. А. Бобраков. — 3-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 291 с. — ISBN 978-5-4497-5386-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160261/details

4. Бобраков, И. А. Уголовное право. Особенная часть : учебник / И. А. Бобраков. — 3-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 742 с. — ISBN 978-5-4497-5387-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/160262/details

5. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158687/details

6. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135898/details

7. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. В. Байгажаков, А. В. Бецков, Ф. П. Васильев [и др.] ; под редакцией В. В. Гордиенко. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141784/details

8. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. К. Джафаров, С. В. Калинина, В. В. Кардашевский [и др.]. — Москва ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02799-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141605/details

Дополнительная литература

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник / М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-2547-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135008.html

2. Кулапов, В. Л. Теория государства и права : учебник / В. Л. Кулапов, Р. А. Осипов. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-7924-2069-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151694.html

3. Шестак, В. А. Уголовное право России. Особенная часть. В 3 томах. Т.1 : учебное пособие / В. А. Шестак. — Москва : Прометей, 2025. — 1102 с. — ISBN 978-5-00172-517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153454/details

4. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний : курс лекций / А. Н. Берестовой, Д. А. Безбородов, С. Н. Бычков [и др.] ; под редакцией Е. Н. Рахмановой. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-00209-103-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/143475/details

5. Чимитова, И. З. Административное право России : учебное пособие / И. З. Чимитова. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2024. — 94 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156247/details

6. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по

специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева, П. И. Кононова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 743 c. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141765/details

7. Водяная, М. Ю. Действия нарядов полиции при выявлении административных правонарушений: учебное пособие / М. Ю. Водяная, А. В. Ляшук. — Омск: Омская академия МВД России, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-88651-817-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138414/details

8. Тимко, С. А. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел: учебное пособие / С. А. Тимко, И. А. Кузнецова, Н. А. Тюфяков. — Омск: Омская академия МВД России, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-88651-765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа IPR CMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/119022/details

Нормативные материалы

Конституция Российской Федерации.

О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ.

Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.

О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1.

Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1.

О.содержании.под.стражей.подозреваемых.и.обвиняемых.в.совершении преступлений: Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ.

Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ.

О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ.

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ.

О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ.

10.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

10.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

10.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

10.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

10.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета