Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 18:05:10
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d88ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы организации

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Финансы организации». Специальность 38.02.07 Банковское дело/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом № 856 от 14.11.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	О.М. Кирилюк, заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Финансы организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Финансы организации» относится к обязательной части общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина «Финансы организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия;	- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритма выполнения работ; - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных

	- определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	сферах; - структуры плана для решения задач, порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - содержания актуальной нормативно- правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - порядка выстраивания

	задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею;	презентации; - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений; - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности;

	- определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	- нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных расчетов; - локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг; - форм расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; - содержания и порядка заполнения расчетных и платежных документов; - нормативных правовых документов, регулирующих совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

	понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	- норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - форм международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - видов платежных документов, - мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - систем международных финансовых телекоммуникаций; - нормативных правовых документов, регулирующих совершение операций с использованием платежных карт; - видов платежных карт и операций, проводимых с их использованием; - условий и порядка выдачи платежных карт

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма)**	**Объем часов (заочная форма)**
Объем образовательной программы дисциплины	98	98
в том числе:		
лекции, уроки	32	4
лабораторные работы	-	-
практические занятия	44	4

курсовая работа (проект)	-	-
консультации	2	2
Самостоятельная работа	18	86
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	2

3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
1	2	3	4
Модуль 1. Основы финансов организации		**36**	**36**
Тема 1.1. Сущность и основы финансов организаций	**Содержание учебного материала** Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	4	2
	Практические занятия Основы финансов организаций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	10
Тема 1.2. Ресурсы организации	**Содержание учебного материала** Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее. Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	6	-
	Практические занятия Определение и расчёт ресурсов организации.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Денежные фонды предприятия и их классификация.	2	10
Тема 1.3. Имущественное положение организации	**Содержание учебного материала** Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов. Показатели состояния и эффективности использования основных фондов. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных	4	-

	средств. Источники формирования оборотных		

	активов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.		
	Практические занятия Определение и расчёт оборотных и необоротных активов организации.	8	-
	Самостоятельная работа обучающихся Пути повышения эффективности использования основных фондов в организации. Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация.	2	12
Модуль 2. Финансовое состояние организации		**36**	**36**
Тема 2.1. Доходы и расходы организации. Формирование финансового результата	**Содержание учебного материала** Доходы организации: состав и порядок формирования. Расходы организации: состав и порядок формирования. Порядок формирования и распределения прибыли организации. Рентабельность: показатели и методы исчисления.	8	2
	Практические занятия Определение доходов и расходов организации. Формирование прибыли и рентабельности.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Пути повышения прибыли и рентабельности организации.	2	14
Тема 2.2. Финансовое состояние организации	**Содержание учебного материала** Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации. Оценка платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Оценка деловой активности организации. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации.	6	-
	Практические занятия Оценка финансового состояния организации.	10	-
	Самостоятельная работа обучающихся Пути улучшения финансового состояния организации.	2	18
Модуль 3. Налогообложение организаций		**26**	**26**
Тема 3.1. Налогообложение организаций	**Содержание учебного материала** Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Налоговый контроль и налоговая ответственность.	4	-

	Практические занятия Определение налоговой базы и расчёт налога на добавленную стоимость и налога на прибыль организаций. Определение налогового правонарушения и расчёт налоговых санкций.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая	8	20
	проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Консультации		**2**	**2**
Промежуточная аттестация: экзамен		**2**	**2**
Всего:		**98**	**98**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Destkop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная учебная литература

1. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 494 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16816-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/543697
2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.П. Хоминич [и др.]; под редакцией И.П. Хоминич, И.В. Пещанской. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 569 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16646-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/540935
3. Биткина, И.К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.К. Биткина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10975-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/541771

Дополнительная учебная литература

1. Карпова, Е.Н. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 285 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1843215

2. Никитина, Т.В. Финансы: финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Никитина, А.В. Репета-Турсунова. - 3е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 97 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12464-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/543036

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. https://minfin.gov.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
2. https://fas.gov.ru/ - Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России
3. http://www.cbr.ru/ - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
4. http://finpotrebsouz.ru/ - Общероссийская общественная организация защиты потребителей «ФинПотребСоюз»
5. https://www.moex.com/ - Официальный сайт Московской биржи
6. http://www.finmarket.ru/ - Информационное агентство «ФинМаркет»

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2024
2. Справочник кадровика: журнал / гл. ред. А.В. Батура / ООО КФЦ «Акцион» - ООО «МЦФЭР», Москва, 2024
3. Эксперт: журнал / гл. ред. Т. Гурова / ЗАО «Медиахолдинг «Эксперт» - ООО «Торговый дом Группа Эксперт», Москва, 2024
4. Международный бухгалтерский учет / гл. ред. С.В. Козменкова; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва: Финансы и кредит, 2024
5. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан; Московский государственный университет им.
М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: Московский Государственный Университет, 2024

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающийся в ходе ответов, выполнения заданий демонстрирует	Устный опрос. Тестирование по темам дисциплины. Практические занятия. Проверка самостоятельной работы.

источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритма выполнения работ; - в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач, порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; - порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий	знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритма выполнения работ; в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач, порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; содержания актуальной нормативно-правовой документации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике

профессионального развития и самообразования; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес- планов; - порядка выстраивания презентации; - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений; - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности; - нормативных правовых документов, регулирующих	современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности; особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений; правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; нормативных правовых документов, регулирующих организацию безналичных	

организацию безналичных расчетов; - локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг; - форм расчетов и технологии совершения	расчетов; локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг; форм расчетов и технологии совершения расчетных и платежных	

расчетных и платежных операций; - содержания и порядка заполнения расчетных и платежных документов; - нормативных правовых документов, регулирующих совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - форм международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - видов платежных документов, - мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - систем международных финансовых телекоммуникаций; - нормативных правовых документов, регулирующих совершение операций с использованием платежных карт; - видов платежных карт и операций, проводимых с их использованием;	операций; содержания и порядка заполнения расчетных и платежных документов; нормативных правовых документов, регулирующих совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; норм международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; форм международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; видов платежных документов; мер, направленных на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; систем международных финансовых телекоммуникаций; нормативных правовых документов, регулирующих совершение операций с использованием платежных карт; видов платежных карт и операций, проводимых с их использованием; условий и порядка выдачи платежных карт	

- условий и порядка выдачи платежных карт		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать	Характеристики демонстрируемых умений: обучающийся умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Проверка выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Проверка выполнения самостоятельной работы.

информацию, необходимую для решения	выявлять и	

задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	

использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и	решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	

самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	

финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять	

объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Роль финансов предприятий в формировании доходов государственного бюджета.
2. Затраты на производство и реализацию продукции, виды себестоимости.
3. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.
4. Экономическая природа амортизационных отчислений.
5. Ускоренная амортизация основных фондов: цели и механизм применения.
6. Состав и структура оборотных средств организации.
7. Порядок определения минимальной средствах организации.
8. Источники формирования оборотных средств организации.
9. Прирост норматива оборотных средств, источники его покрытия.

10. Причины возникновения недостатка собственных оборотных средств и источники его восполнения.
11. Формирование и использование выручки от реализации продукции.
12. Состав внереализационных доходов и расходов.
13. Методы планирования прибыли.
14. Планирование прибыли методом прямого счета.
15. Аналитический метод планирования прибыли.
16. Распределение и использование прибыли организации.
17. Налог на прибыль, порядок его исчисления и уплаты.
18. Налог на добавленную стоимость, содержание и порядок определения.
19. Источники инвестиционной деятельности организации.
20. Характеристика финансовых ресурсов организации.
21. Виды финансовых ресурсов, мобилизуемых организацией на финансовом рынке.
22. Баланс доходов и расходов, его содержание и структура.
23. Функции финансов организации.
24. Место финансов организации в общей системе финансов.
25. Принципы организации финансов организации.
26. Расчет потребности в оборотных средствах для авансирования затрат на создание производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.
27. Показатели эффективности использования оборотных средств.
28. Кругооборот ресурсов организации и сущность оборотных средств. Функции оборотных средств.
29. Расчет потребности в оборотных средствах для авансирования затрат на создание производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.
30. Показатели эффективности использования оборотных средств.
31. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), основной источник поступления денежных средств. Цены и виды выручки.
32. Планирование выручки от реализации продукции и услуг.
33. Распределение выручки и валовой доход. Роль валового дохода в формировании финансовых ресурсов.
34. Факторы роста выручки от реализации в условиях рыночных отношений.
35. Сущность чистого дохода и денежных накоплений, формы их реализации.
36. Состав прибыли организации и основные факторы ее роста.
37. Показатели рентабельности и порядок их расчета.
38. Роль и место финансового планирования в осуществлении хозяйственной и финансовой деятельности организации.
39. Финансовый план организации, его содержание и сбалансированность статей баланса доходов и расходов.
40. Взаимосвязь и сбалансированность статей финансового п л а н а организации.

Шахматный баланс доходов и расходов.

41. Роль и место финансового плана в составе бизнес-плана организации.
42. Оперативный финансовый план организации, его содержание и назначение.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Сущность и формы финансов организаций.

2. Функции финансов организаций.
3. Принципы организации финансов организаций.
4. Финансовые ресурсы организаций.
5. Показатели эффективности использования оборотных средств.
6. Рассмотрение проблемной ситуации «Анализ внешней и внутренней организации и принятие стратегического решения».
7. Функции и принципы организации оборотных средств.
8. Классификация и структура оборотных средств.
9. Методы нормирования оборотных средств, нормы, нормативы.
10. Источники финансирования оборотных средств.
11. Использование фондов и резервов для финансирования оборотных средств.
12. Состав прибыли организации и основные факторы ее роста.
13. Методы планирования прибыли.
14. Сущность и содержание чистого дохода и денежных накоплений.
15. Рассмотрение проблемной ситуации организации и принятие стратегического решения».
16. Формы реализации денежных накоплений.
17. Сущность, функции и виды прибыли.
18. Распределение прибыли.
19. Направления использования прибыли.
20. Сущность финансового планирования, виды финансовых планов.
21. Система бюджетов промышленных организаций, порядок их разработки.
22. Этапы разработки финансового плана.
23. Методы финансового планирования.
24. Контрольно-аналитическая работа, платежеспособность, рентабельность, имущественное положение и др. 25. Учет влияния внешних факторов.
26. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) как основной источник поступления денежных средств. Цены и виды выручки.
27. Факторы роста выручки от реализации в условиях рыночных отношений.
28. Факторы внешнего и внутреннего влияния на выручку от реализации продукции.
29. Методы планирования прибыли от реализации продукции.
30. Распределение выручки от реализации продукции.

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	**Оцениваемые компетенции**
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) _Определите коэффициент рентабельности собственных средств страховщика (ROE) в %, если известны данные бухгалтерского баланса страховой компании: дебиторская задолженность по операциям страхования — 357 480 тыс. руб.; дебиторская задолженность по операциям перестрахования — 717 114 тыс. руб.;	ОК 04.

прочая дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчётной даты — 773 тыс. руб.; прочая дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчётной даты — 259 940 тыс. руб.; запасы — 42 068 тыс. руб.; денежные средства — 230 951 тыс. руб.; итог баланса по разделу «Капитал и резервы» — 1 397 025 тыс. руб.; нераспределённая прибыль отчётного года — 357 480 тыс. руб.; итог баланса по разделу «Обязательства» — 247 033 тыс. руб.; валюта баланса — 11 336 307 тыс. руб.._____. +: 25,59	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Рассчитайте "Плечо финансового рычага" на основе финансовых показателей: 1 Собственный капитал, тыс. ден. ед. 8375,7,089 2 Баланс, тыс. ден. ед.9117,5 3 Остаточная стоимость основных фондов, тыс. ден. ед. 4141,4 4 Оборотные активы, тыс. ден. ед. 4919,9 5 Текущие обязательства, тыс. ден. ед. 741,8 6 Денежные средства в национальной валюте, тыс. ден. ед. 322,8 7 Денежные средства в иностранной валюте, тыс. ден. ед. 7,5 8 Производственные запасы, тыс. ден. ед. 2143,0 9 Животные на выращивании и откорме, тыс. ден. ед. 87,8 10 Незавершенное производство, тыс. ден. ед. 205,3 11 Готовая продукция, тыс. ден. ед. 357,4 12 Товары, тыс. ден. ед. 8,0 Результат округлите до тысячных_____. +: 0,089	ОК 03.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент срочной ликвидности. Результат округлите до тысячных _____ +: 1,134	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) По данным бухгалтерского баланса: внеоборотные активы – 18890 тыс. руб.; сырье и материалы – 825 тыс. руб.; незавершенное производство – 122 тыс. руб.; готовая продукция – 191 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 839 тыс. руб.; денежные средства – 332 тыс. руб.; прочие оборотные активы – 331 тыс. руб.; кредиторская задолженность – 890 тыс. руб.; краткосрочные кредиты и займы – 1125 тыс. руб.; собственный капитал – 19850 тыс. руб. Определите величину коэффициента обеспеченности собственными оборотными средствами. Ответ округлите до сотых .+: 0,36	ОК 02.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Из отчета о прибылях и убытках предприятия известно: выручка от продаж равна 2 604 тыс. р., себестоимость реализованной продукции – 1 630 тыс. р.; прибыль от прочей реализации составила 460 тыс. р.; внереализационные доходы – 16 тыс. р., внереализационные расходы – 8 тыс. р.; налог на прибыль – 25 %.. Определите прибыль от реализации_____ +: 974	ОК 03.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Чистый вес изделия 48кг, годовой выпуск 5000 изделий, действующий	ОК 01.

коэффициент использования 0,75 планируется повысить до 0,76; цена 1кг материала 830руб. Определите годовую экономию в тоннах от запланированного повышения коэффициента в натуральном выражении_____ +: 4,2тонны	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) За рассматриваемый период предприятие выработало 1 250 000 штук изделий, стоимость каждого составила 5,5 рублей. Средняя списочная численность рабочих 12 человек. Период 255 дней, рабочий день продолжается 8 часов. Определить среднедневную выработку данного предприятия _____ +: 2246.73	ОК 03.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Выручка от реализации продукции составила на предприятии 600 тыс. руб., условно-переменные затраты 150 тыс. руб., условно-постоянные затраты – 100 тыс. руб. Определить точку безубыточности и эффект операционного рычага. _____ +: 133,3 + 1.2857	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Имеются следующие данные бухгалтерского баланса: сырье и материалы – 825 тыс. руб.; незавершенное производство – 122 тыс. руб.; готовая продукция – 191 тыс. руб.; краткосрочная дебиторская задолженность – 839 тыс. руб.; денежные средства – 332 тыс. руб.; прочие оборотные активы – 331 тыс. руб.; кредиторская задолженность – 890 тыс. руб.; краткосрочные кредиты и займы – 1125 тыс. руб. Определите величину чистого оборотного капитала предприятия в тыс.руб..: _____ +: 625	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Подсчитайте коэффициент финансовой независимости (автономии) акционерного общества. Имеются следующие данные из пассива баланса: уставный капитал – 1000, добавочный капитал – 500, резервный капитал – 200, нераспределенная прибыль – 1200, кредит банка – 500, кредиторская задолженность – 400, задолженность бюджету – 300. Все суммы в тыс. руб._____ +: 0,7	ОК 04.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Рассчитайте норму расхода на 1 изделие в килограммах, если годовая производственная программа предприятия 10000 изделий в год , коэффициент использования 0,72; поставка материала осуществляется 1 раз в месяц, годовая потребность в материале 800 тонн, транспортный запас 2 дня. _____ + 80	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Предприятие имеет следующие данные: 1.Валовая прибыль - 500т.р. 2.Сумма активов - 700т.р., из них в том числе заемные средства - 230т.р. 3.Чистая выручка от реализации (объем реализованной продукции)- 1500т.р. Рассчитайте коэффициент рентабельности продаж в %, значение округлите до сотых_____ + 25	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств предприятия, если на 1.01 стоимость основных средств составляет 550 тыс. руб., в марте приобретено оборудование на сумму 136 тыс. руб., в октябре списано оборудование на сумму 45 тыс. руб. Ответ рассчитайте в тыс.руб.	ПК 1.2

+ 79,79	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В базовом году среднесписочная численность работников на предприятии составляла 710 человек. В этом году общее количество уволенных с работы на предприятии равен 30 человек, в том числе по собственному желанию - 10 человек. На работу приняли 15 человек. Рассчитать коэффициент текучести кадров на предприятии в процентах, ответ округлите до десятых_____ + 1,4	ОК 04
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Рассчитайте величину страхового запаса материала для обеспечения производственной программы предприятия в объёме 10000 изделий в год, коэффициент использования 0,72; поставка материала осуществляется 1 раз в месяц, годовая потребность в материале 800 тонн, транспортный запас 2 дня. _____ + 66,66	ПК 1.2
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Определить заработную плату рабочего-повременщика, часовая тарифная ставка которого составляет 106 руб. Рабочий за месяц отработал 168 часов. Премия составляет 25 % тарифного заработка. _____ + 22260	ОК 04
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В течение месяца предприятие выпустило 250 изделий, при этом трудоемкость изделия А в количестве 50 штук составила 1,5 человеко-часа, изделия Б в количестве 200 штук – 0,5 человеко-часа. Необходимо определить среднюю трудоемкость по смене. _____ + 0,7	ОК 04

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Остаток оборотных средств на начало года 26млн.руб., на 1 апреля – 27млн.руб, на 1 июля – 26,5млн.руб., на 1 октября – 28млн.руб., на конец года – 29млн.руб. Товарная продукция – 230млн.руб, реализованная продукция – 223млн.руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств. _____ + 8,18	ПК 1.2
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Определите все виды прибыли предприятия, если известно, что выручка от продаж составила 8 650 тыс. р., себестоимость продукции – 6 770 тыс. р., внереализационные доходы – 44 тыс. р., внереализационные расходы – 17 тыс. р_____ +1880 прибыль от реализации +1907 балансовая прибыль +1430,25 чистая прибыль	ПК 1.5
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Имеются следующие данные: денежные средства – 60 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 18 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 82 тыс. руб.; основные средства – 240 тыс. руб.; нематериальные активы – 24 тыс. руб.; производственные запасы – 150 тыс. руб., кредиторская задолженность – 90 тыс. руб., краткосрочные кредиты – 60 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, ответ округлите до сотых. _____ +2,07	ПК 1.6
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
Коэффициент финансирования (плечо финансового рычага) отражает: - соотношение собственных и заемных средств - соотношение заемных средств и активов организации + соотношение заемных средств и собственных средств организации - соотношение уставного капитала и заемного капитала	ОК 03.
Внешним признаком проявления банкротства предприятия является его	
неспособность удовлетворять требования кредиторов: +. в течение 3-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательств - в течение 6-ти месяцев со дня наступления срока исполнения обязательств -. в течение года со дня наступления срока исполнения обязательств -. в течение 2-х месяцев со дня наступления срока исполнения обязательств	ПК 1.5.
Анализ ликвидности позволяет: - оценить состав источников финансирования + проанализировать способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам - оценить эффективное вложение средств в данное предприятие - отражает обесценивание долга дебиторов перед компанией	ОК 03.
Какие основные показатели используются для оценки структуры баланса организации с целью определения ее платежеспособности: - коэффициент автономии, коэффициент платежеспособности + коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами - коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, коэффициент восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности	ОК 04.

- коэффициент маневренности и коэффициент финансовой независимости	
Определите правильный состав основных элементов финансовой системы организации: - финансовые фонды, финансовые потоки, организация их движения - доходы и расходы организации, система управления ими - денежные средства и ценные бумаги, управление ими + финансовые ресурсы, финансовые службы, система управления финансами	ПК 1.6
Как определяется фактическая величина чистых оборотных активов: - по нормативам оборотного капитала - на основе межотраслевых сравнений + как разность между текущими активами и текущими обязательствами - как отношение текущих активов и текущих обязательств	ПК 1.5
Вертикальный финансовый анализ – это: - сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом - сравнение каждой позиции отчётности с рядом предшествующих периодов и определение основной тенденции динамики показателя + определение структуры составляющих элементов финансовых показателей с выявлением удельного веса каждой позиции в общих итоговых значениях	ПК 1.6
В условиях отсутствия у организации гарантированного объема заказов большее аналитическое значение имеет показатель: - фондовооруженности - фондоёмкости + фондоотдачи - материалоёмкости	ПК 1.2
Амортизация - показывает объем оборотных средств, потребленных в ходе производства + является одновременно и статьей расхода, и статьей дохода - входит в состав долгосрочных обязательств организации - отражает обесценивание долга компании перед своими кредиторами	ОК 03
К наиболее ликвидным активам предприятия относят: - дебиторская задолженность + краткосрочные финансовые вложения + денежные средства - Уставный капитал - Нематериальные активы	ПК 1.6

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин.

Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами; ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; ✓ подготовка рефератов;
- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;

- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для

самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский

университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://www.iile.ru/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетно-аналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-
100 баллов – отлично, 75-
100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и применением заочной формам образовательных** в форме осуществляется в форме устных зачетов и тестирования по дисциплине.	Промежуточная аттестация **для обучающихся с обучения** осуществляется **дистанционных** проведения письменных и/или **технологий** экзаменов. выполнения итогового

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:** «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее; «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов; «хорошо» – от 66 до 84 баллов; «отлично» – от 85 до 100 баллов	при форме контроля по дисциплине – «не зачтено» – 49 баллов и менее; «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).