Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 12:30:19
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
института журналистики и,
телевидения и медиакоммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки
42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
«Медиаменеджмент»

Формы обучения:
очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Современные теории массовой коммуникации». Направление подготовки\специальность 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры). Направленность/профиль «Медиаменеджмент» / сост. к.ф.н. Е.В. Шерчалова – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 28 с.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529 и Профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993), «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Разработчики: Е.В. Шерчалова, к.ф.н.

Ответственный рецензент: Грабельников А.А., доктор исторических наук, профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «16» декабря 2025, протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____/ *Ю.В. Шуйская, д.ф.н., профессор* /
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение функционирования института СМК в современном социуме, знание теории массовых коммуникаций, закономерностей развития и специфики отдельных средств массовых коммуникаций. В рамках курса рассматриваются особенности использования информационных каналов в рекламных коммуникациях.

Задачи:

- изучение основных представлений о функционировании массовой коммуникации в обществе; ознакомление обучающихся с теориями массовых коммуникаций;
- получение системного комплекса знаний о существовании в современном обществе информационной индустрии как социального института;
- рассмотрение отдельных средств массовых коммуникаций, специфики их функций и воздействия на аудиторию.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	**ИОПК-2.1. Знает** тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
		ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
		ИОПК-2.3. Владеет навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или)	**ИОПК-4.1. Знает** запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
		ИОПК-4.2. Умеет отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
		ИОПК-4.3. Владеет навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности

	медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Современные теории массовой коммуникации» изучается на очной форме обучения в 4 семестре, на заочной форме обучения — в 5 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратура), направленность (профиль): «Медиаменеджмент».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

4 семестр							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	16	32		132		36 Экзамен

на заочной форме обучения

5 семестр							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	8	10		162		36 Экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Тема 1. Предмет теории коммуникации		2	7			7
Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре		2	7			7
Тема 3. Фигура коммуникатора		2	7			9

Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации	2	2	7			11
Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.	2	2	7			11
Тема 6. Аудитория коммуникации		2	7			9
Тема 7. Типы коммуникации		2	7			9
Тема 8. Массовая коммуникация		2	7			9
Тема 9. Специализированная коммуникация		2	7			9
Тема 10. Вербальные средства коммуникации	2	2	7			11
Тема 11. Письменная речь		2	7			9
Тема 12. Слушание в деловой коммуникации	2		7			9
Тема 13. Невербальные средства коммуникации	2	2	7			11
Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия		2	7			9
Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации	2	2	7			11
Тема 16. Психология слухов		2	7			9

Тема 17. Кризисные коммуникации	2		7			9
Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз		2	7			9
Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»	2		6			8
Экзамен					36	36
Всего часов	16	32	132		36	216

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр						
Тема 1. Предмет теории коммуникации	2		3			5
Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре		2	12			14
Тема 3. Фигура коммуникатора			12			12
Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации		2	8			10
Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.			8			8
Тема 6. Аудитория коммуникации	2		9			11

Тема 7. Типы коммуникации			8			8
Тема 8. Массовая коммуникация			9			9
Тема 9. Специализированная коммуникация			8			8
Тема 10. Вербальные средства коммуникации	2	2	8			12
Тема 11. Письменная речь			8			8
Тема 12. Слушание в деловой коммуникации		2	8			10
Тема 13. Невербальные средства коммуникации	2		6			8
Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия			7			7
Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации			8			8
Тема 16. Психология слухов			8			8
Тема 17. Кризисные коммуникации			8			8
Тема 18. Модель		2	16			18

коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз						
Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»			8			8
Экзамен					36	36
Итого	8	10	162		36	216

Содержание разделов дисциплины

Наименование разделов/тем	Содержание темы
Тема 1. Предмет теории коммуникации	Общение и коммуникация: сходство и различия. Исторические вехи становления теории коммуникации. Теоретические модели коммуникации: психоаналитическая (З. Фрейд, К. Юнг), экзистенциалистская (М. Бубер, К. Ясперс), социологическая (П. Бурдье), понимающая (М. Вебер), футурологическая (А. Тоффлер). Цели, средства и функции коммуникации. Коммуникативные модели: убеждающая, познавательная, суггестивная, ритуальная, экспрессивная.
Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре	Содержание понятия «информация». Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь. Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.
Тема 3. Фигура коммуникатора	Индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Престижность, надежность, доверительность как фактор общения с конкретным коммуникатором. Типы коммуникаторов: ключевой коммуникатор, лидер мнений. Коммуникатор как профессия: менеджер по связям с общественностью, имиджмейкер.
Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации	Понятие «манипуляция». Использование манипулятивных технологий в коммуникативном процессе. Ролевые и манипулятивные классификации. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации. Общие принципы построения ложных доводов
Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.	Понятие игры как творческой деятельности. «Теория ролей» Э.Берна. Типизация игровой деятельности. Соотношение игровой и коммуникационной деятельности. Классификация игровых видов коммуникационной деятельности. Коммуникационные роли.
Тема 6. Аудитория коммуникации	Понятие и основные виды. Факторы, влияющие на эффективность восприятия информации.

	Психогеометрические характеристики аудитории. Побудительный стимул действия: потребности, побуждения, символы. Конфликт мотивов. Искусство мягкого убеждения.
Тема 7. Типы коммуникации	Особенности личностной, межличностной, массовой, специализированной коммуникации.
Тема 8. Массовая коммуникация	Теория массовой коммуникации (Х.Ортега-и-Гассет, Г.Лебон, Г.Маклюэн). Модели массовой коммуникации. Функции средств массовой коммуникации. Аудитория массовой коммуникации. Методы анализа массовой коммуникации: контент-анализ, пропагандистский анализ, анализ слухов. Массовая коммуникация и сфера деятельности связей с общественностью
Тема 9. Специализированная коммуникация	Деловая коммуникация как разновидность межличностной коммуникации. Содержание и функции деловой коммуникации. Типы коммуникативных личностей и их роль в деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность. Самопрезентация.
Тема 10. Вербальные средства коммуникации	Виды вербальной коммуникации: устная, письменная речь, слушание. Устная речь: диалог как одна из форм речевого общения. Виды диалога: информационный, фатический, манипулятивный, полемический. Коммуникативные барьеры непонимания и способы их преодоления. Речь как элемент коммуникации
Тема 11. Письменная речь	Особенности письменной речи. Различия устных и письменных сообщений. Универсальные правила написания текстов. Специфика текстов в сфере связей с общественностью.
Тема 12. Слушание в деловой коммуникации	Виды слушания: критическое, нерефлексивное, активное рефлексивное, эмпатическое. Специфика коммуникативных барьеров в процессе слушания.
Тема 13. Невербальные средства коммуникации	Содержание и языки невербальной коммуникации. Структурная схема невербального поведения человека. Функции невербального поведения. Факторы, влияющие на интерпретацию невербальных сигналов в процессе коммуникации. Зоны и дистанции в деловой коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Символическая коммуникация.
Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия	Понятие психологического воздействия. Убеждение как психологическое воздействие. Понимание, как психологическая основа убеждения. Условия, повышающие эффективность понимания. Психологические методы убеждения.
Тема 15.	Понятие установки. Психологическая структура установок.

Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации	Познавательный компонент установки. Эмоциональный компонент установки. Мотивационный компонент установки. Характеристики установок. Несогласованность установок и поведения. Условия изменения установок. Роль стереотипа в процессе массовой коммуникации.
Тема 16. Психология слухов	Понятие слухов. Классификация слухов. Функции слухов. Трансформация слухов. Моделирование слухов. Слухи и сплетни. Отличие слухов и сплетен. Функции сплетен.
Тема 17. Кризисные коммуникации	Особенности кризисной коммуникации. Коммуникационные кризисы и пути их разрешения. Вид, структура, стадии коммуникационного кризиса. Предпосылки возникновения кризиса коммуникации. Механизмы коммуникативного воздействия в условиях кризиса.
Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз	Коммуникатор. Целевая аудитория. Сообщение. Канал коммуникации.
Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»	Основные функции рекламы. Критерии эффективного восприятия рекламы. Социально-психологические основы рекламы. Особенности восприятия рекламы в СМИ. Способы управления вниманием, способствующие наиболее эффективному восприятию рекламы. Требования, предъявляемые к рекламе. Основные рекомендации эффективной подачи рекламы.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Предмет теории коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Общение и коммуникация: сходство и различия.
2. Исторические вехи становления теории коммуникации.

3. Теоретические модели коммуникации: психоаналитическая (З. Фрейд, К. Юнг), экзистенциалистская (М. Бубер, К. Ясперс), социологическая (П. Бурдье), понимающая (М. Вебер), футурологическая (А. Тоффлер).
4. Цели, средства и функции коммуникации.
5. Коммуникативные модели: убеждающая, познавательная, суггестивная, ритуальная, экспрессивная.

Тема 2. Представление о коммуникации как о процессе и структуре

Вопросы и/или задания

1. Содержание понятия «информация».
2. Коммуникативный процесс и его составляющие: производство информации, ее распространение, прием и использование.
3. Классическая модель процесса коммуникации Г. Лассуэлла: коммуникатор – сообщение – канал передачи – коммуникант – обратная связь.
4. Основные модели коммуникационного процесса, используемые в деятельности специалистов по связям с общественностью.

Тема 3. Фигура коммуникатора

Вопросы и/или задания

1. Понятие надежного коммуникатора
2. Основные критерии успешной коммуникации
3. Роль имиджа коммуникатора

Тема 4. Манипуляция в системе коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Понятие «манипуляция».
2. Использование манипулятивных технологий в коммуникативном процессе.
3. Ролевые и манипулятивные классификации.
4. Этическая составляющая манипулятивной коммуникации.
5. Общие принципы построения ложных доводов

Тема 5. Роль игры в коммуникационной деятельности.

Вопросы и/или задания

1. Разные подходы к феномену игры
2. Игровая деятельность как важный фактор коммуникации
3. Вербальная и невербальная составляющие игровой деятельности

Тема 6. Аудитория коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Понятие и основные виды.
2. Факторы, влияющие на эффективность восприятия информации.
3. Психогеометрические характеристики аудитории.
4. Побудительный стимул действия: потребности, побуждения, символы.
5. Конфликт мотивов.
6. Искусство мягкого убеждения.

Тема 7. Типы коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Переговоры как эффективная технология разрешения политических конфликтов
2. Технологии массовой политической коммуникации
3. Политические технологии и становление гражданского общества в России
4. Правовые и этические основы фандрайзинга в России и за рубежом

Тема 8. Массовая коммуникация

Вопросы и/или задания

1. Теория массовой коммуникации (Х.Ортега-и-Гассет, Г.Лебон, Г.Маклюэн).
2. Модели массовой коммуникации.
3. Функции средств массовой коммуникации.
4. Аудитория массовой коммуникации.
5. Методы анализа массовой коммуникации: контент-анализ, пропагандистский анализ, анализ слухов.
6. Массовая коммуникация и сфера деятельности связей с общественностью

Тема 9. Специализированная коммуникация

Вопросы и/или задания

1. Деловая коммуникация как разновидность межличностной коммуникации.
2. Содержание и функции деловой коммуникации.
3. Типы коммуникативных личностей и их роль в деловой коммуникации.
4. Коммуникативная компетентность.
5. Самопрезентация.

Тема 10. Вербальные средства коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Виды вербальной коммуникации: устная, письменная речь, слушание.
2. Устная речь: диалог как одна из форм речевого общения.
3. Виды диалога: информационный, фатический, манипулятивный, полемический.
4. Коммуникативные барьеры непонимания и способы их преодоления.
5. Речь как элемент коммуникации

Тема 11. Письменная речь

Вопросы и/или задания

1. Письменные речь как средство коммуникации
2. «Многозвенность» функции письма
3. Письмо как сложная семиотическая система

Тема 12. Слушание в деловой коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Виды слушания: критическое, нерефлексивное, активное рефлексивное, эмпатическое.
2. Специфика коммуникативных барьеров в процессе слушания.

Тема 13. Невербальные средства коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Жест в коммуникации
2. Роль жеста в возникновении языка
3. Жестовая система – как язык. Семиотический подход.

Тема 14. Убеждение и внушение. Психологические модели убеждающего воздействия

Вопросы и/или задания

1. Понятие психологического воздействия.
2. Убеждение как психологическое воздействие.
3. Понимание, как психологическая основа убеждения.
4. Условия, повышающие эффективность понимания.
5. Психологические методы убеждения.

Тема 15. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Понятие установки.
2. Психологическая структура установок.
3. Познавательный компонент установки.
4. Эмоциональный компонент установки.
5. Мотивационный компонент установки.
6. Характеристики установок.
7. Несогласованность установок и поведения.
8. Условия изменения установок.
9. Роль стереотипа в процессе массовой коммуникации.

Тема 16. Психология слухов

Вопросы и/или задания

1. Понятие слухов.
2. Классификация слухов.
3. Функции слухов.
4. Трансформация слухов.
5. Моделирование слухов.
6. Слухи и сплетни.
7. Отличие слухов и сплетен.
8. Функции сплетен.

Тема 17. Кризисные коммуникации

Вопросы и/или задания

1. Чистые» и «грязные» технологии формирования имиджа политика
2. Инновационные технологии в политике
3. Информационно-манипулятивные технологии в политических процессах современной России

Тема 18. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз

Вопросы и/или задания

1. Коммуникатор.
2. Целевая аудитория.
3. Сообщение.
4. Канал коммуникации.

Тема 19. Реклама в сфере «Связи с общественностью»

Вопросы и/или задания

1. Основные функции рекламы.
2. Критерии эффективного восприятия рекламы.
3. Социально-психологические основы рекламы.
4. Особенности восприятия рекламы в СМИ.
5. Способы управления вниманием, способствующие наиболее эффективному восприятию рекламы.
6. Требования, предъявляемые к рекламе.
7. Основные рекомендации эффективной подачи рекламы.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной

работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература[1]

1. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137577.html (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература[2]

1. Старостина, Е. В. Основы теории коммуникации : практикум / Е. В. Старостина, Н. Г. Шаповалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-2781-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137577.html (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Богуславская, В. В. Теория и практика коммуникации в сфере массмедиа, рекламы, межкультурного взаимодействия : учебное пособие / В. В. Богуславская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-4474-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152908.html (дата обращения: 14.08.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

[1] Из ЭБС университета
[2] Из ЭБС университета

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «факультет журналистики» преобразован в «Международного института журналистики, телевидения и коммуникации».