

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.01.2026 18:23:21  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf1e0791887415b12f5eb89c28dfe17d139d51d31



**Образовательное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Декан факультета лингвистики  
\_\_\_\_\_ / Д.В. Парамонова /  
«08» сентября 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**  
**(АРАБСКИЙ ЯЗЫК)**

**Укрупненная группа специальностей 58.00.00**

**Направление подготовки**  
58.03.01 Востоковедение и африканистика  
(уровень бакалавриат)

**Направление/профиль:**  
«Филология стран Азии и Африки»

**Форма обучения:** очная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Практический курс первого иностранного языка (Арабский язык)». Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (уровень бакалавриат) Профиль: «Филология стран Азии и Африки» / Д.В. Парамонова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 44 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Направление подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (уровень бакалавриат) Профиль: «Филология стран Азии и Африки», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195), профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г. регистрационный № 66403), профессиональным стандартом «Специалист в области перевода», от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195).

Разработчики:	<u>к.ф.н., доцент Д. В. Парамонова</u>
Ответственный рецензент:	<u>Научный консультант Института гуманитарного образования и тестирования, доктор филологических наук, профессор Жаткин Дмитрий Николаевич</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения «02» сентября 2025 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.филол.н., Д.В. Парамонова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Практический курс первого иностранного языка» (арабский язык) представляет собой базовый этап подготовки дипломированных бакалавров, квалификация которых должна обеспечить работу с двумя иностранными языками.

Курс предназначен для обучающихся, не изучавших арабский язык в средней школе.

**Цель** дисциплины—овладение навыками и умениями стилистически корректной письменной и устной (монологической и диалогической) речи в рамках социокультурных традиций арабского языка, а также аудированием. Система упражнений направлена также на развитие навыка аналитического чтения и перевода как с иностранного на русский язык, так и с русского на иностранный. Материалы курса подобраны таким образом, что они дают слушателям достаточное представление об исторических областях страны, географических, исторических, этнических и культурных особенностях.

Основная цель курса определяет практическую **задачу**— обучение практическому владению языком в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

По окончании курса обучающиеся должны освоить практическую фонетику, грамматику, синтаксис, словообразование, сочетаемость слов, а также наиболее употребительную лексику языка.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	<b>ИОПК-1.1.</b> Знает основные структуры, нормы и особенности современного языка (фонетику, лексику, грамматику, письменность, речевой этикет), а также ключевые черты классического (древнего) варианта языка — его грамматический строй, лексический фонд, жанровые и стилистические особенности, историко-культурный контекст употребления.
		<b>ИОПК-1.2.</b> Умеет вести устную и письменную коммуникацию на современном языке в официальных и неофициальных ситуациях, а также читать, переводить и интерпретировать тексты классического (древнего) варианта языка в рамках известных жанров (религиозных, литературных, административных и др.).
		<b>ИОПК-1.3.</b> Владеет навыками двухуровневого языкового взаимодействия: способен свободно использовать современный язык в профессиональной и повседневной коммуникации и уверенно работать с памятниками классического языка как источниками историко-культурной, философской или религиозной информации, обеспечивая точную и контекстуально обоснованную интерпретацию.
<b>ПК-4</b>		<b>ИПК-4.1.</b> Знает принципы работы машинного

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
	Способен проводить постредактирование машинного и (или) автоматизированного перевода, вносить необходимые смысловые, лексические, терминологические и стилистико-грамматические изменения, сопровождающиеся проверкой качества перевода и его соответствия переводческому заданию	перевода (МТ) и систем автоматизированного перевода (САТ), критерии оценки качества перевода, а также стандарты постредактирования.
		<b>ИПК-4.2. Умеет</b> выявлять типичные ошибки машинного перевода (семантические, терминологические, стилистические), вносить целенаправленные правки и проверять итоговый текст на соответствие целям задания и требованиям заказчика.
		<b>ИПК-4.3. Владеет</b> навыками профессионального постредактирования: способен эффективно комбинировать скорость машинного перевода с качеством человеческого редактирования, обеспечивая высокий уровень точности, читаемости и соответствия контексту.

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс первого иностранного языка (арабский язык)» изучается в 1,2,3,4,5,6 и 7 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть» образовательной программы по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (уровень бакалавриат), профилю: «Филология стран Азии и Африки».

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 1										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216			96				84		36 экзамен
Семестр 2										
8	288			128				124		36 экзамен
Семестр 3										

7	252			128				88		36 экзамен
Семестр 4										
4	144			64				44		36 экзамен
Семестр 5										
4	144			64				44		36 экзамен
Семестр 6										
4	144			64				44		36 экзамен
Семестр 7										
4	144			64				44		36 экзамен

**Тематический план дисциплины  
очная форма обучения**

Разделы / Темы	Ле кц ии	Лабор аторн ые занят ия	Практич еские занятия	Семина ры	Самостояте льная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестация	Все го час ов
1 семестр								
Тема 1. Арабский алфавит. Вспомогател ьные знаки и огласовки. Написание долгих гласных.			32		28			60
Тема 2. Звуковой строй арабского языка. Органы речи. Общая классификац ия звуков. Согласные и гласные звуки, их артикуляция (произноше ние). Долгие и краткие гласные.			32		28			60

Тема 3. Правила прочтения танвина. Твердое и мягкое произношен ие звука «ля». Твердое и мягкое произношен ие звука «ра». Правила ассимиляци и. Ассимиляци я [-л-] определенно го артикля: лунные и солнечные буквы.			32		28			60
<b>Экзамен</b>							36	36
<b>Всего часов</b>			<b>96</b>		<b>84</b>		<b>36</b>	<b>216</b>
2 семестр								
Тема 4. Слог и слоγοделени е. Характер ударения в словах. Понятие об интонации арабского языка и ее функциях. Правильное интонацион ное оформление основных типов предложени я: повествоват ельного, вопроситель ного, восклицател ьного.			25		28			53

Тема 5. Приветствие . Знакомство. Расспрос о самочувствии. Представлен ие. Названия профессий, стран, национально стей. Прощание.			25		24			49
Тема 6. Семья. Знако мство с членами семьи. Родственные отношения.			25		24			49
Тема 7. Спряжение глагола отрицания "لـيـسـ" с различными местоимени ями.			25		24			49
Тема 8. Частица "لـمـ" категоричес кого отрицания прошедшего времени. Правильная форма множествен ного числа женского рода. Спряжение простых глаголов в повелительн ом наклонении.			28		24			52
<b>Экзамен</b>							36	36
<b>Всего часов</b>			<b>128</b>		<b>124</b>		<b>36</b>	<b>288</b>
3 семестр								
Тема 9. Пунктуация.								

Тема 10. Грамматика: слитные местоимени я при глаголах и предлогах. Склонение двусложных существитель ных со слитным местоимени ем.			42		29			71
Тема 11. Правила правописани я хамзы. Спряжение глаголов начальной хамзы типа رَمَأَ Постановка имени существител ьного в родительны й падеж.			42		29			71
Тема 12. Спряжение глаголов срединной хамзы типа لَأَسَ Обстоятельс тво времени.			44		30			74
<b>Экзамен</b>							36	36
<b>Всего часов</b>			<b>128</b>		<b>88</b>		<b>36</b>	<b>252</b>
4 семестр								
Тема 13. Грамматика: Неправильн ые глаголы			16		11			27
Тема 14. Ломаная форма множествен ного числа имён существител ьных.			16		11			27



Будущее время. Частица "لن" категорического отрицания будущего времени.								
Тема 15. Грамматика: Приложения и предлоги. Количественные числительные второго десятка.			16		11			27
Тема 16. Частица "نَا" и её сёстры. Спряжение удвоенных глаголов типа دَرَسَ			16		11			27
<b>Экзамен</b>							36	36
<b>Всего часов</b>			<b>64</b>		<b>44</b>		<b>36</b>	<b>144</b>
<b>5 семестр</b>								
Тема 17. Изъявительное наклонение глаголов настоящего будущего времени.			16		11			27
Тема 18. Сослагательное наклонение глаголов настоящего - будущего времени. Усечённое наклонение глаголов настоящего - будущего времени.			16		11			27
Тема 19.			16		11			27

Превосходная степень. Определение.								
Тема 20. Переходные и непереходные глаголы. Определительное предложение. Склонение пяти имён существительных.			16		11			27
<b>Экзамен</b>							36	36
<b>Всего часов</b>			<b>64</b>		<b>44</b>		<b>36</b>	<b>144</b>
6 семестр								
Тема 21. Действительный и страдательный залоги глагола. Структура корня арабского слова.			12		12			24
Тема 22. «Дополнительные к корню» буквы. Отглагольное имя. Спряжение пустых глаголов типа لا ق			12		8			20
Тема 23. Словообразовательная модель в арабском языке. Отглагольное имя на глагольные породы. Рекомендации по работе			12		8			20

с арабским толковым словарём. Спряжение пустых глаголов типа مان								
Тема 24. Глаголы с буквой «Хамза»			12		8			20
Тема 25. Изменения в глаголах в следствии предстоящей огласовки			16		8			24
<b>Экзамен</b>							36	36
<b>Всего часво</b>			<b>64</b>		<b>44</b>		<b>36</b>	<b>144</b>
7 семестр								
Тема 26. Действительное причастие ل عاف لا مسا			12		12			24
Тема 27. Действительное причастие преувеличения ال مبالغة مسا			12		8			20
Тема 28. Имя прилагательное, сходное с действительным причастием هه ب شملا فف صلا			12		8			20
Тема 29. Страдательное причастие لوع فملا مسا			12		8			20
Тема 30. Имя времени или места действия			16		8			24

ذ اكملوا ذا امز لا امسا								
<b>Экзамен</b>							36	36
<b>Всего часов</b>			<b>64</b>		<b>44</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
<b>1</b>	Арабский алфавит. Вспомогательные знаки и огласовки. Написание долгих гласных.	Изучение состава арабского алфавита, формы букв в начале, середине и конце слова. Распознавание и написание вспомогательных знаков (шадда, сукун, васля, хамза и др.). Функции огласовок (фатха, касра, дамма, танвин). Образование долгих гласных с использованием букв алиф, вау и йа.
<b>2</b>	Звуковой строй арабского языка. Органы речи. Общая классификация звуков. Согласные и гласные звуки, их артикуляция (произношение). Долгие и краткие гласные.	Фонетические особенности арабского языка. Органы речи, участвующие в артикуляции. Классификация звуков по месту и способу образования. Различие между согласными и гласными звуками. Артикуляция кратких и долгих гласных, их фонологическая роль.
<b>3</b>	Правила прочтения танвина. Твердое и мягкое произношение звука «ля». Твердое и мягкое произношение звука «ра». Правила ассимиляции. Ассимиляция [-л-] определенного артикля: лунные и солнечные буквы.	Употребление танвина в контексте разных звуков. Условия твёрдого и мягкого произношения «ل» и «ر». Понятие ассимиляции в арабской фонетике. Влияние определенного артикля «ال» на последующую букву. Солнечные и лунные буквы. Правила огласовки и произношения при ассимиляции.
<b>4</b>	Слог и слоговое деление. Характер ударения в словах. Понятие об интонации арабского языка и ее функциях. Правильное интонационное оформление основных типов предложения: повествовательного, вопросительного, восклицательного.	Структура арабского слога и принципы его деления. Роль и расположение ударения. Интонационные контуры в разных типах предложений. Функции интонации в арабской речи. Практика постановки интонации в повествовательных, вопросительных и восклицательных конструкциях.

5	Приветствие. Знакомство. Расспрос о самочувствии. Представление. Названия профессий, стран, национальностей. Прощание.	Формулы речевого этикета: приветствие, прощание, выражение вежливости. Модели представления себя и других. Вопросы о самочувствии. Лексика по темам: профессии, страны, национальности. Построение простых диалогов.
6	Семья. Знакомство с членами семьи. Родственные отношения.	Лексика по теме “семья”. Названия членов семьи и родственных связей. Структура диалогов при знакомстве с родственниками. Употребление притяжательных местоимений. Составление рассказов о семье.
7	Спряжение глагола отрицания "لَيْسَ" с различными местоимениями.	Использование частицы “لَا” для отрицания настоящего времени. Спряжение глаголов с личными местоимениями. Образование отрицательных форм в утвердительном предложении. Значение частицы в контексте.
8	Частица "لَمْ" категорического отрицания прошедшего времени. Правильная форма множественного числа женского рода. Спряжение простых глаголов в повелительном наклонении.	Употребление частицы “لَمْ” и её влияние на глагольную форму. Образование множественного числа ж. рода от существительных. Спряжение глаголов в повелительном наклонении. Правила изменения огласовок.
9	Пунктуация	Основные знаки препинания в арабском языке. Правила постановки запятой, точки, вопросительного и восклицательного знаков. Особенности пунктуации в арабской письменности. Отличия от русской системы.
10	Грамматика: слитные местоимения при глаголах и предлогах. Склонение двусложных существительных со слитным местоимением.	Механизм присоединения слитных местоимений к глаголам и предлогам. Формы слитных местоимений. Склонение двусложных имен существительных, примеры с идофой. Употребление в речи.
11	Правила правописания хамзы. Спряжение глаголов начальной хамзы типа رَمَأَ. Постановка имени существительного в родительный падеж.	Правописание хамзы на разных позициях. Условия написания на носителях (ي، و، ا). Спряжение глаголов с начальной хамзой. Образование родительного падежа (идафа), его структура и функции.
12	Спряжение глаголов срединной хамзы типа لَأَسَ. Обстоятельство времени.	Особенности спряжения глаголов с хамзой в корне. Упражнения на произношение и написание. Образование обстоятельств времени (نَامَزَلَا فَرَضَ). Примеры и контексты употребления.
13	Грамматика: Неправильные глаголы	Типология неправильных глаголов: слабые, удвоенные, пустые, с хамзой. Спряжение в прошедшем и настоящем времени. Особенности формообразования и огласовок.

14	Ломаная форма множественного числа имён существительных. Будущее время. Частица "لن" категорического отрицания будущего времени.	Образование ломаного (неправильного) множественного числа. Основы образования будущего времени. Использование частицы "لن" и её влияние на глагол. Грамматические конструкции отрицания будущего.
15	Грамматика: Приложения и предлоги. Количественные числительные второго десятка.	Структура приложения (لَدَبَلَا) и правила его согласования. Употребление предлогов в сочетании с существительными и местоимениями. Согласование числительных 11–19 с существительными.
16	Частица "نَا" и её сёстры. Спряжение удвоенных глаголов типа دَرَّ.	Частица "نَا" и её сёстры (نَا، نَكْل، نَا and др.): функции и влияние на падеж подлежащего. Образование предложений с этими частицами. Спряжение глаголов с удвоенными корневыми согласными.
17	Изъявительное наклонение глаголов настояще будущего времени.	Формы и признаки изъявительного наклонения настоящего/будущего времени. Спряжение глаголов в этом наклонении. Различие между временем действия и наклонением.
18	Сослагательное наклонение глаголов настояще - будущего времени. Усечённое наклонение глаголов настояще - будущего времени.	Образование сослагательного и усечённого наклонений (بَوْصَنَمَلَا) еинежярпС .ымроф итэ еищюавызыв ,ьщитсаЧ (والا مجزوم). глаголов, изменение огласовок, синтаксическая роль.
19	Превосходная степень. Определение.	Образование превосходной степени прилагательных. Шаблоны (لَعَفَا). Согласование с определяемыми словами. Конструкции сравнения и степени.
20	Переходные и непереходные глаголы. Определительное предложение. Склонение пяти имён существительных.	Различие между переходными и непереходными глаголами. Структура определительного предложения. Склонение пяти имён (ف، و، ذو) и ефади в (م، ح، خ، أ، ب).
21	Действительный и страдательный залоги глагола. Структура корня арабского слова.	Образование активного и пассивного залога в прошедшем и настоящем времени. Сравнение их функций и форм. Понятие корня слова и его структура (لَعَف).
22	«Дополнительные к корню» буквы. Отглагольное имя. Спряжение пустых глаголов типа لاقَ.	Изучение букв قدايز и их роль в словообразовании. Образование отглагольных имён (ردصملا مسا). Спряжение пустых глаголов с пропущенной средней корневой буквой.

23	Словообразовательная модель в арабском языке. Отглагольное имя на глагольные породы. Рекомендации по работе с арабским толковым словарём. Спряжение пустых глаголов типа مَانَ	Модели словообразования на основе корня. Связь между породами глагола и производными именами. Навыки работы с арабскими словарями. Спряжение пустых глаголов с долгим алифом.
24	Глаголы с буквой «Хамза»	Спряжение глаголов с хамзой в начале, середине и конце. Изменение формы глагола в зависимости от огласовки и позиции хамзы. Упражнения на произношение и написание.
25	Изменения в глаголах в следствии предстоящей огласовки	Фонетико-грамматические изменения в глаголах при добавлении частиц или огласовок. Ассимиляции и чередование звуков. Влияние на смысл и структуру слова.
26	Действительное причастие اسم الافاعل	Образование действительного причастия от трёхбуквенных и многобуквенных глаголов. Согласование в роде и числе. Употребление в предложении. Различие с глагольной формой.
27	Действительное причастие преувеличения المبالغة مبال	Шаблоны образования غلب المبالغة. Особенности лексического значения. Разница между обычным причастием и формой преувеличения. Употребление в литературном и разговорном языке.
28	Имя прилагательное, сходное с действительным причастием المشبّهة قف صلا	Форма и функции غلب المبالغة. Отличия от ل عافل مبال. Согласование с существительным. Использование в описании устойчивых признаков.
29	Страдательное причастие اسم المفعول	Правила образования страдательного причастия. Употребление в предложении. Различие с действительным причастием. Примеры из речи и текста.
30	Имя времени или места действия الزمان والمكان اسم	Модели образования имён времени и места. Шаблоны типа «مَفْعُل». Употребление в речи, примеры. Отличие от других производных имён.

### Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### Тема 1. Арабский алфавит. Вспомогательные знаки и огласовки. Написание долгих гласных.

*Вопросы и/или задания*

1. Сколько букв в арабском алфавите и в каком порядке они расположены?

2. Что обозначают огласовки фатха, касра и дамма?
3. Что такое шадда и какую функцию она выполняет?
4. Что обозначает сукун?
5. Какие буквы используются для передачи долгих гласных?
6. Чем отличаются буквы و، ي، ا в функции согласных и гласных?
7. Как записываются долгие гласные в арабском письме?

## **Тема 2. Звуковой строй арабского языка. Органы речи. Классификация звуков. Согласные и гласные. Артикуляция**

*Вопросы и/или задания*

1. Какие органы речи участвуют в образовании звуков арабского языка?
2. Как классифицируются согласные арабского языка по месту образования?
3. Назовите примеры гортанных звуков.
4. Чем отличаются твёрдые и мягкие звуки в арабском?
5. Какие гласные считаются краткими, а какие — долгими?
6. В чём особенность эмфатических (усиленных) согласных?
7. Что такое артикуляционная база арабского языка?

## **Тема 3. Правила прочтения танвина. Тв./мягкое произношение «ля» и «ра». Ассимиляция. Лунные/солнечные буквы**

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое танвин и какие его разновидности существуют?
2. Когда буква «و» произносится твёрдо, а когда мягко?
3. В каких случаях «و» в артикле «ال» сливается со следующей буквой?
4. Что такое солнечные и лунные буквы? Примеры.
5. Как читается определённый артикль перед солнечной буквой?
6. Какова роль ассимиляции в произношении?
7. Что происходит с «ال» перед лунной буквой?

## **Тема 4. Слог и слоговоеделение. Ударение. Интонация. Типы предложений**

*Вопросы и/или задания*

1. Какие типы слогов характерны для арабского языка?
2. Что такое открытый и закрытый слог?
3. Как определить ударение в арабском слове?
4. Какую функцию выполняет интонация в арабском языке?
5. В чём особенности интонации вопросительного предложения?
6. Как различаются повествовательные и восклицательные предложения по интонации?
7. Какие слова обычно несут ударение в арабской фразе?

## **Тема 5. Приветствие. Знакомство. Самочувствие. Представление. Профессии. Прощание**

*Вопросы и/или задания*

1. Какие распространённые формулы приветствия используются в арабском языке?
2. Как по-арабски представиться?
3. Какие вопросы можно задать о самочувствии собеседника?
4. Как спросить: «Откуда ты?» и «Кто ты по профессии?»?
5. Приведи примеры названий профессий и стран.
6. Какие устойчивые формулы используются при прощании?
7. Как выразить вежливость в приветствии и прощании?

## **Тема 6. Семья. Знакомство с членами семьи. Родственные отношения**

*Вопросы и/или задания*

1. Как по-арабски называются основные члены семьи?



2. Как описать семью в 3–4 фразах?
3. Как задать вопрос: «У тебя есть братья и сёстры?»?
4. Чем отличаются слова «لأخ» и «أم»?
5. Что означают «أب» и «أخ»?
6. Как представить членов своей семьи на арабском?
7. Какие родственные отношения считаются ближайшими?

## **Тема 7. Спряжение глагола отрицания «لا» с различными местоимениями**

*Вопросы и/или задания*

1. Что означает частица «لا»?
2. С каким временем употребляется «لا»?
3. Как меняется форма глагола после «لا»?
4. Спрягите глагол «بكتكي» с «لا» во всех лицах.
5. Что означает выражение «لا يراها»?
6. Можно ли употреблять «لا» с прошедшим временем?
7. Какой глагол используется с «لا» для выражения запрета?

## **Тема 8. Частица «لها». Множественное число женского рода. Повелительное наклонение**

*Вопросы и/или задания*

1. С каким временем сочетается «لها»?
2. Что происходит с огласовкой глагола после «لها»?
3. Как образуется множественное число ж. рода?
4. Как преобразовать глагол «أرق» в повелительное наклонение?
5. Приведите 3 примера женского множественного числа.
6. Что означает фраза «بهدليها»?
7. Какие местоимения используются в повелительном наклонении?

## **Тема 9. Пунктуация**

*Вопросы и/или задания*

1. Какие знаки препинания используются в арабском письме?
2. Как оформляется вопросительное предложение?
3. Как обозначается конец предложения?
4. Используется ли запятая в арабском? Где она ставится?
5. В чём отличие арабской кавычки от латинской?
6. Как обозначается восклицание?
7. Какие знаки препинания не приняты в арабской системе письма?

## **Тема 10. Грамматика: слитные местоимения. Склонение двусложных существительных**

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое слитное местоимение?
2. Как выглядят формы слитных местоимений во всех лицах?
3. Как присоединяется местоимение к глаголу?
4. Как склоняются существительные с присоединённым местоимением?
5. Пример: как изменяется слово «تبي» со слитным местоимением?
6. Чем отличаются слитные местоимения при глаголах и при предлогах?
7. Приведите 3 примера двусложных слов с присоединёнными местоимениями.

## **Тема 11. Правила правописания хамзы. Спряжение глаголов начальной хамзы типа يَنْفَعُ**

*Вопросы и/или задания*

1. Какие виды хамзы различаются в арабском письме?
2. В чём разница между عَطَّلَ قَوْمَهُ و لَصَّوْلَ قَوْمَهُ?

3. Как определить, с какой буквы начинается глагол типа أرقأ?
4. Как хамза влияет на произношение и написание слова?
5. Какие глаголы относятся к типу начальной хамзы?
6. Как образуется родительный падеж в арабском языке?
7. Какие предлоги требуют после себя родительного падежа?

## **Тема 12. Спряжение глаголов срединной хамзы типа لأس. Обстоятельство времени**

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое срединная хамза и как она ведёт себя при спряжении?
2. Как спрягать глагол «لأس» в настоящем времени?
3. Какие трудности возникают при написании срединной хамзы?
4. Что такое نامزلا فرض и какую функцию он выполняет?
5. Приведите примеры обстоятельств времени.
6. С какими глаголами чаще всего употребляется نامزلا فرض?
7. Как изменить смысл предложения, изменив نامزلا فرض времени?

## **Тема 13. Грамматика: Неправильные глаголы**

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое неправильный глагол в арабском языке?
2. Какие типы неправильных глаголов выделяются?
3. Какое изменение происходит при спряжении глаголов с альфой, вавом или йа?
4. В чём сложность спряжения пустых глаголов?
5. Как влияет слабая корневая буква на спряжение?
6. Как распознать, к какому типу относится глагол?
7. Приведите примеры неправильных глаголов разных типов.

## **Тема 14. Ломаная форма множественного числа. Будущее время. Частица «نل» категорического отрицания будущего времени**

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое ломанное множественное число?
2. Как отличить сломанную форму от регулярной?
3. Приведите 3 примера ломанного множественного числа.
4. Как образуется будущее время в арабском языке?
5. С каким наклонением употребляется частица «نل»?
6. Чем отличается «نل» от «ال» в контексте будущего?
7. Как переводится и употребляется фраза «بمذا نل»?

## **Тема 15. Приложения и предлоги. Количественные числительные второго десятка**

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое приложение (لدبالا) в арабской грамматике?
2. Какие виды приложения существуют?
3. Какие предлоги употребляются с родительным падежом?
4. Как согласуется приложение с определяемым словом?
5. Как образуются числительные от 11 до 19?
6. Как числительные второго десятка согласуются с существительными?
7. Какие грамматические особенности у числительных 11, 12, 13?

## **Тема 16. Частица «ن» и её сёстры. Спряжение удвоенных глаголов типа مدّ**

*Вопросы и/или задания*

1. Какова роль частицы «ن» в арабском языке?
2. Какие частицы входят в группу “сёстры ن”?
3. Как влияет «ن» на падеж подлежащего и сказуемого?

4. Приведите пример предложения с «ن!» и объясните его структуру.
5. Что такое удвоенные глаголы (فعضملا لعفلا)?
6. Как спрягать глагол «مَدَّ» в настоящем времени?
7. Как изменяются удвоенные глаголы в повелительном наклонении?

#### **Тема 17. Изъявительное наклонение глаголов настоящего – будущего времени**

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое изъявительное наклонение (عوفرملا عراضملا)?
2. Как распознать изъявительное наклонение по окончанию?
3. Какие частицы сохраняют изъявительное наклонение?
4. Как меняется форма глагола в изъявительном наклонении при спряжении?
5. Приведите примеры 3 глаголов в изъявительной форме.
6. В каких случаях изъявительное наклонение становится сослагательным?
7. Чем отличается изъявительное от других наклонений?

#### **Тема 18. Сослагательное и усечённое наклонения глаголов настоящего – будущего времени**

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое сослагательное наклонение (بوصنملا عراضملا)?
2. Какие частицы вызывают сослагательное наклонение?
3. Что такое усечённое наклонение (موزجملا عراضملا)?
4. Какие частицы вызывают усечённое наклонение?
5. Как глагол изменяется в форме усечённого наклонения?
6. Приведите примеры глаголов в сослагательной и усечённой формах.
7. Чем различаются окончания глагола в каждом наклонении?

#### **Тема 19. Превосходная степень. Определение**

*Вопросы и/или задания*

1. Как в арабском языке образуется превосходная степень?
2. Что такое форма «لغفا» и как она используется?
3. С какими существительными согласуется превосходная степень?
4. Приведите примеры 3 прилагательных в превосходной степени.
5. Как построить предложение с превосходной степенью?
6. Чем отличается степень сравнения от обычного прилагательного?
7. Как выразить отрицание в предложении с превосходной степенью?

#### **Тема 20. Переходные и непереходные глаголы. Определительное предложение.**

##### **Склонение пяти имён**

*Вопросы и/или задания*

1. Чем отличаются переходные глаголы от непереходных?
2. Как узнать, требуется ли дополнение после глагола?
3. Приведите примеры переходных и непереходных глаголов.
4. Что такое определительное предложение (ةي مسال اةلم جل)?
5. Какие имена относятся к «пяти именам»?
6. Как склоняются пять имён в трёх падежах?
7. Как сочетаются определительные предложения с переходными глаголами?

#### **Тема 21. Действительный и страдательный залого глагола. Структура корня арабского слова**

*Вопросы и/или задания*

1. Чем отличается действительный залог от страдательного?
2. Как изменяется форма глагола при переходе в страдательный залог?
3. Приведите примеры глаголов в действительном и страдательном залоге.

4. Что такое корень (رذج) арабского слова?
5. Сколько букв содержит стандартный корень?
6. Как определить корень слова при разборе?
7. Как корень влияет на значение и построение слова?

## **Тема 22. «Дополнительные к корню» буквы. Отглагольное имя. Спряжение пустых глаголов типа لاق**

### *Вопросы и/или задания*

1. Какие буквы считаются дополнительными (قداي زلا فورج)?
2. Как отличить дополнительные буквы от корневых?
3. Что такое отглагольное имя (ردصم) и как оно образуется?
4. Приведите примеры отглагольных имён с корнем ل-و-ق.
5. Что такое «пустой» глагол (لانشملا لعفل) и чем он отличается?
6. Как спрягать глагол لاق в прошедшем и настоящем времени?
7. Какие особенности есть у глаголов с вавом или йа в начале?

## **Тема 23. Словообразовательная модель в арабском языке. Отглагольное имя на глагольные породы. Рекомендации по работе с арабским толковым словарём.**

### **Спряжение пустых глаголов типа مان**

#### *Вопросы и/или задания*

1. Что такое словообразовательная модель (يفرص نزو)?
2. Какие модели используются для образования отглагольных имён?
3. Приведите примеры отглагольных имён от пород II, III, IV.
4. Как использовать словарь для определения породы и корня?
5. Как спрягать глагол مان в разных временах?
6. Какие особенности у пустых глаголов с альифом в середине?
7. Какие трудности возникают при поиске слова в арабском словаре?

## **Тема 24. Глаголы с буквой «Хамза»**

#### *Вопросы и/или задания*

1. Чем отличаются глаголы с начальной, срединной и конечной хамзой?
2. Как изменяется хамза при спряжении глагола?
3. Приведите примеры глаголов с хамзой в разных позициях.
4. Как хамза влияет на огласовки глагола?
5. Какие трудности возникают при написании хамзы в глаголах?
6. Как произносится хамза в начальной позиции?
7. Что важно учитывать при спряжении глаголов с хамзой?

## **Тема 25. Изменения в глаголах в следствии предстоящей огласовки**

#### *Вопросы и/или задания*

1. Как огласовка влияет на форму глагола?
2. Что такое правила фонетической адаптации в арабском?
3. Приведите примеры глаголов, изменяющихся под влиянием огласовки.
4. Какую роль играют слабые буквы в изменении глаголов?
5. В каких случаях глагол теряет свою стандартную форму?
6. Как различать корневые изменения от суффиксальных?
7. Какие формы глагола наиболее чувствительны к огласовкам?

## **Тема 26. Действительное причастие لعافل مس**

#### *Вопросы и/или задания*

1. Что такое لعافل مس и как оно образуется?
2. С какой породы глаголов образуется لعافل مس?
3. Приведите 3 примера действительного причастия от разных пород.

4. Как согласуется *ل عافلا مسا* с определяемым словом?
5. Какие грамматические функции может выполнять *ل عافلا مسا*?
6. В чём отличие *ل عافلا مسا* от глагола?
7. Как образуется множественное число для *ل عافلا مسا*?

#### **Тема 27. Действительное причастие преувеличения *ة غل ابلما ةفص***

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое *ة غل ابلما ةفص* и как она образуется?
2. Чем *ة غل ابلما ةفص* отличается от *ل عافلا مسا*?
3. Какие модели используются для образования *ة غل ابلما ةفص*?
4. Приведите примеры: «часто делающий», «много говорящий», «жестоко бьющий».
5. Какова стилистическая функция *ة غل ابلما ةفص*?
6. Можно ли употреблять *ة غل ابلما ةفص* в предложениях вместо глагола?
7. Какие ограничения есть на употребление *ة غل ابلما ةفص*?

#### **Тема 28. Имя прилагательное, сходное с действительным причастием *ة هبشما ةفصل***

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое *ة هبشما ةفصل* и как она образуется?
2. В чём различие между *ل عافلا مسا* и *ة هبشما ةفصل*?
3. Какие значения выражает *ة هبشما ةفصل*?
4. Приведите примеры прилагательных, образованных по этой модели.
5. Как согласуется *ة هبشما ةفصل* с существительным?
6. Как используется *ة هبشما ةفصل* в роли сказуемого?
7. Можно ли перевести *ة هبشما ةفصل* как прилагательное?

#### **Тема 29. Страдательное причастие *لوعفملا مسا***

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое *لوعفملا مسا* и как оно образуется?
2. Какие модели образования используются для *لوعفملا مسا*?
3. Приведите примеры от глаголов I, II и III породы.
4. В чём разница между *لوعفملا مسا* и *ل عافلا مسا*?
5. Как согласуется *لوعفملا مسا* с существительным?
6. Как образуется множественное число для *لوعفملا مسا*?
7. Как определить, от какого глагола образовано имя?

#### **Тема 30. Имя времени или места действия *ناكمل او نامزلا مسا***

*Вопросы и/или задания*

1. Что такое *لوعفملا مسا* и как оно
2. Что такое *ناكمل او نامزلا مسا* и
3. Какие модели используются для их образования?
4. Как определить, от глагола какого вида они образованы?
5. Приведите примеры имён времени и места.
6. Как отличить *نامزلا مسا* от *ناكمل او نامزلا مسا* в контексте?
7. Какие слова в арабском языке наиболее часто употребляются как *نامزلا مسا*?
8. Могут ли такие имена употребляться как подлежащее в предложении?

### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические

способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа

Наименование тем	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение
Арабский алфавит. Вспомогательные знаки и огласовки. Написание долгих гласных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Звуковой строй арабского языка. Органы речи. Общая классификация звуков. Согласные и гласные звуки, их артикуляция (произношение). Долгие и краткие гласные.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Правила прочтения танвина. Твердое и мягкое произношение звука «ля». Твердое и мягкое произношение звука «ра». Правила ассимиляции. Ассимиляция [-л-] определенного артикля: лунные и солнечные буквы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Слог и слоговое деление. Характер ударения в словах. Понятие об интонации арабского языка и ее функциях. Правильное интонационное оформление основных типов предложения: повествовательного, вопросительного, восклицательного.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>

Наименование тем	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение
Приветствие. Знакомство. Расспрос о самочувствии. Представление. Названия профессий, стран, национальностей. Прощание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Семья. Знакомство с членами семьи. Родственные отношения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Спряжение глагола отрицания "ليس" с различными местоимениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Частица "لم" категорического отрицания прошедшего времени. Правильная форма множественного числа женского рода. Спряжение простых глаголов в повелительном наклонении.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Пунктуация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>

Наименование тем	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение
Грамматика: слитные местоимения при глаголах и предлогах. Склонение двусложных существительных со слитным местоимением.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Правила правописания хамзы. Спряжение глаголов начальной хамзы типа رَمَاً. Постановка имени существительного в родительный падеж.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Спряжение глаголов срединной хамзы типа لَأَسْ. Обстоятельство времени.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Грамматика: Неправильные глаголы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Ломаная форма множественного числа имён существительных. Будущее время. Частица "لَنْ" категорического отрицания будущего времени.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>



Наименование тем	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение
Грамматика: Приложения и предлоги. Количественные числительные второго десятка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Частица "إن" и её сёстры. Спряжение удвоенных глаголов типа: در.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Изъявительное наклонение глаголов настояще будущего времени.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Сослагательное наклонение глаголов настояще - будущего времени. Усечённое наклонение глаголов настояще - будущего времени.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Превосходная степень. Определение.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>

Наименование тем	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение
Переходные и непереходные глаголы. Определительное предложение. Склонение пяти имён существительных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Действительный и страдательный залоги глагола. Структура корня арабского слова.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
«Дополнительные к корню» буквы. Отглагольное имя. Спряжение пустых глаголов типа لاَقَ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Словообразовательная модель в арабском языке. Отглагольное имя на глагольные породы. Рекомендации по работе с арабским толковым словарём. Спряжение пустых глаголов типа مَانَ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Глаголы с буквой «Хамза»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>

Наименование тем	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение
Изменения в глаголах в следствии предстоящей огласовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Действительное причастие اسم الفاعل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Действительное причастие преувеличения المبالغة مبالغة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Имя прилагательное, сходное с действительным причастием المشبّهة تشابه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>
Страдательное причастие اسم المفعول	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>

Наименование тем	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение
Имя времени или места действия الزمان والمكان اسما	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- работа в помещениях, оснащенных специальным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> </ul>

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Значение арабского алфавита в формировании грамотной письменной речи.
2. Фонетическая система арабского языка: особенности и отличие от других языков.
3. Роль ассимиляции и танвина в фонетике и правильном произношении арабской речи.
4. Интонация и ударение как средство выражения смысловых оттенков в арабском языке.
5. Языковой этикет в арабском обществе: формулы приветствия и знакомства.
6. Семейная лексика как отражение культурных ценностей в арабском языке.
7. Отрицание в арабском языке: структура, логика и практическое применение.
8. Категорическое отрицание в прошедшем времени: грамматические и стилистические особенности.
9. Роль пунктуации в письменной арабской речи: сходства и отличия с другими языками.
10. Слитные местоимения как элемент синтаксической связи в арабском языке.
11. Правописание и грамматические особенности хамзы в арабском письме.
12. Срединная хамза в глаголах: трудности произношения и написания.
13. Неправильные глаголы в арабском языке: типология и правила спряжения.
14. Ломанное множественное число: логика и сложность системы.
15. Грамматические особенности количественных числительных второго десятка.
16. Частица «لَنْ» и её грамматические сёстры: функции и значение в предложении.
17. Изъявительное наклонение: основные функции и формы употребления.
18. Сослагательное и усечённое наклонения: отличие, функции и контексты употребления.
19. Степени сравнения в арабском языке: правила образования и синтаксическое использование.
20. Переходность и непереходность глаголов: как грамматика отражает семантику действия.
21. Значение действительного и страдательного залога в арабской грамматике.
22. Структура корня и «добавочные» буквы: как работает словообразование в арабском языке.
23. Пустые глаголы: особенности спряжения и роль в лексике арабского языка.
24. Толковый словарь арабского языка: как работать с морфологическими и семантическими структурами.
25. Глаголы с хамзой: сложность употребления и нормы правописания.
26. Изменение огласовки и её влияние на грамматическую и лексическую структуру слова.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

27. Роль действительного причастия в передаче значения действия.
28. Действительное причастие преувеличения: выразительность и эмоциональная окраска.
29. Сравнение прилагательного и причастия: структура, функции и стилистика.
30. Имя времени и имени места действия: как арабский язык организует пространство и время.

## 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

### Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)		
ИОПК - 1.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК - 1.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИОПК - 1.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-4</b> Способен проводить постредактирование машинного и (или) автоматизированного перевода, вносить необходимые смысловые, лексические, терминологические и стилистико-грамматические изменения, сопровождающиеся проверкой качества перевода и его соответствия переводческому заданию		
ИПК - 4.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК - 4.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК - 4.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

#### 6.2. Типовые задания

##### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Основные особенности арабской графики: направление письма, формы букв, соединяемость.
2. Классификация арабских гласных: долгие и краткие, диакритические знаки.
3. Солнечные и лунные согласные: правила чтения и употребление артикля «أل».
4. Структура арабского слова. Корневая система.
5. Имя существительное: род, число, определённость и неопределённость.
6. Тройственное число: образование и употребление.

7. Множественное число: звательное (مل اسل / ثنؤمل / ركذمل عجم) и сломанное (عجم ال تكسير).
8. Личные местоимения: независимые и присуффиксальные формы.
9. Глагольная система арабского языка: совершенный и несовершенный вид.
10. Спряжение правильных глаголов в прошедшем и настоящем времени.
11. Неправильные глаголы: слабые, удвоенные, глаголы с хамзой.
12. Образование повелительного наклонения (رمأل).
13. Конструкция «изафет» (ففاضإل): структура и правила согласования.
14. Предлоги и управление (رجل فورج): значение и употребление.
15. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении.
16. Отрицательные структуры: نل / مل / ام / ال.
17. Сравнительная и превосходная степень прилагательных (ليضفتل ةغيص).
18. Сложные числительные: образование и правила согласования.
19. Конструкция «есть / нет» (هناك. سئل / كانه) لام عتسا (دوجل مدعو دوجل):
20. Основные принципы словообразования: распространённые шаблоны (لعفل نازوا).

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<b>ОПК-1; ПК-4</b>	<p><b>1. Какая буква арабского алфавита является первой?</b></p> <p>а) ب б) ت в) ا* г) د</p> <p><b>2. Как называется вспомогательный знак, который показывает краткий гласный звук «а»?</b></p> <p>а) قرسك б) ةحتف* в) قمض г) نوكس</p> <p><b>3. Как пишутся долгие гласные в арабском языке?</b></p> <p>а) При помощи сукуна б) При помощи танвина в) При помощи ا, و, ي* г) При помощи хамзы</p> <p><b>4. Какой знак обозначает отсутствие огласовки (гласного звука)?</b></p> <p>а) قمض б) ةحتف в) قرسك г) نوكس*</p> <p><b>5. Какая буква используется для обозначения долгого звука «у»?</b></p> <p>а) ا б) و* в) ي г) ل</p> <p><b>6. Что такое танвин?</b></p>

- а) Знак долгого гласного  
 б) Знак двойного огласовочного окончания\*  
 в) Знак для смягчения согласного  
 г) Знак пропуска буквы
- 7. Как называется вспомогательный знак, который показывает звук «и»?**
- а) ةحتف  
 б) ةمض  
 в) ةرسك\*  
 г) نوكس
- 8. Как пишется буква «ا» в середине слова?**
- а) Не пишется  
 б) Только с хамзой  
 в) Как прямая линия, соединённая с предыдущей буквой\*  
 г) Как отдельно стоящая буква
- 9. Какая огласовка обозначает звук «у»?**
- а) ةرسك  
 б) ةحتف  
 в) ةمض\*  
 г) نوكس
- 10. Как называется буква «ي» в качестве долгого гласного?**
- а) فلأ  
 б) و  
 в) ءاي\*  
 г) ةزم
- 11. Какая часть рта отвечает за произношение звука «ك»?**
- а) Губы  
 б) Задняя часть языка (корень языка) \*  
 в) Кончик языка  
 г) Глотка
- 12. Как классифицируются гласные звуки?**
- а) Твердые и мягкие  
 б) Согласные и гласные  
 в) Долгие и краткие  
 г) Все вышеперечисленные\*
- 13. К какому типу звуков относится звук «س»?**
- а) Гласные  
 б) Согласные\*  
 в) Долгие гласные  
 г) Краткие гласные
- 14. Какие гласные в арабском языке бывают?**
- а) Только краткие  
 б) Только долгие  
 в) Краткие и долгие\*  
 г) Нет гласных
- 15. Какая буква обозначает долгий звук «а»?**
- а) و  
 б) ي  
 в) ا\*  
 г) ل
- 16. Что такое органы речи?**
- а) Знаки препинания  
 б) Части тела, участвующие в произношении

- в) Звуки речи  
г) Части тела, участвующие в образовании звуков\*
- 17. Какой звук является звонким?**  
а) س  
б) ص  
в) ب\*  
г) ت
- 18. Какой орган речи формирует звук «м»?**  
а) Кончик языка  
б) Задняя часть языка  
в) Зубы  
г) Губы\*
- 19. К какой группе относится звук «ع»?**  
а) Губные  
б) Гортанные  
в) Глоточные\*  
г) Язычные
- 20. Какая огласовка соответствует краткому звуку «и»?**  
а) ةحتف  
б) ةمض  
в) ةرسك\*  
г) نوكس
- 21. Какое правило касается произношения определённого артикля «ال» перед солнечными буквами?**  
а) Пропускается артикль  
б) Артикль всегда читается  
в) Артикль ассимилируется с последующей буквой\*  
г) Артикль удваивается
- 22. Что такое танвин?**  
а) Знак долгого гласного  
б) Двойное огласовочное окончание\*  
в) Ударение  
г) Пропуск буквы
- 23. Какая буква относится к солнечным буквам?**  
а) ق  
б) ت\*  
в) ك  
г) ج
- 24. Как произносится звук «ل» в артикле «ال» перед лунными буквами?**  
а) Пропускается  
б) Удваивается  
в) Заменяется на другую букву  
г) Читается ясно и чётко\*
- 25. Какая буква относится к лунным буквам?**  
а) ت  
б) د  
в) ق\*  
г) ر
- 26. Что означает ассимиляция в арабском языке?**  
а) Пропуск звука  
б) Замена буквы  
в) Слияние звука с другим\*



- г) Добавление суффикса
- 27. Как читается танвин с сукуном?**
- а) Как долгий гласный  
б) Как краткий гласный с нуном\*  
в) Пропускается  
г) Как хамза
- 28. Какая буква не вызывает ассимиляции определённого артикля «ال»?**
- а) ق\*  
б) ن  
в) ت  
г) س
- 29. В каком случае произносится мягкий звук «ر»?**
- а) После ح ت ف  
б) После تنوين  
в) При наличии ق ر س ك перед «ر» \*  
г) При огласовке с م ض
- 30. Какой из вариантов показывает ассимиляцию «ال» с солнечной буквой?**
- а) النجم\*  
б) رمق لا  
в) تنبل لا  
г) لا ك تاب
- 31. Что такое слог?**
- а) Минимальная единица речи  
б) Знак препинания  
в) Часть слова, состоящая из гласных и согласных\*  
г) Буква
- 32. Какой характер ударения в арабских словах?**
- а) Сложный  
б) Равномерный  
в) Позиционный (обычно на последний слог) \*  
г) Без ударения
- 33. Как называется высота голоса в речи?**
- а) Тон  
б) Темп  
в) Ритм  
г) Интонация\*
- 34. Какой тип предложения обычно заканчивается повышающейся интонацией?**
- а) Повествовательное  
б) Вопросительное\*  
в) Восклицательное  
г) Побудительное
- 35. Что характеризует восклицательное предложение?**
- а) Низкая интонация  
б) Равномерный тон  
в) Высокая и эмоциональная интонация\*  
г) Спокойное произношение
- 36. Как делится слово на слоги?**
- а) По гласным звукам  
б) По согласным звукам  
в) По сочетаниям гласных и согласных\*

- г) По буквам
- 37. Для чего нужна интонация в арабском языке?**
- а) Для ударения  
б) Для выделения суффиксов  
в) Для выражения смысловых и эмоциональных оттенков\*  
г) Для написания слов
- 38. Какова роль слога деления?**
- а) Упрощать чтение  
б) Разделять слова  
в) Определять правильное произношение и ритм\*  
г) Для рифмы
- 39. Как произносится вопросительное предложение?**
- а) С понижением голоса  
б) С повышением интонации в конце\*  
в) Равномерно  
г) С задержкой
- 40. Какое предложение обычно заканчивается с понижением тона?**
- а) Вопросительное  
б) Побудительное  
в) Повествовательное\*  
г) Восклицательное
- 41. Как переводится слово «مكيلي ع مال سلا»?**
- а) Добро пожаловать  
б) Спасибо  
в) Пока  
г) Мир вам\*
- 42. Как спросить: «Как дела?» на арабском?**
- а) تنأ نيأ?  
б) كمس ا ام?  
в) كلأ اح فيك\*  
г) ب ذ ير؟ تنأ له
- 43. Как представиться на арабском?**
- а) مال سلا  
б) ... انأ\*  
в) كلضف نم  
г) قمال سلا عم
- 44. Как по-арабски сказать «до свидания»?**
- а) ريخل اح ابص  
б) شكرأ  
в) قمال سلا عم\*  
г) أهلاً
- 45. Как спросить про профессию?**
- а) تنأ نيأ نم?  
б) كملم ع ام\*  
в) ريخب تنأ له  
г) ما اسمك?
- 46. Как сказать: «Я врач»?**
- а) سدنم انأ  
б) بلاط انأ  
в) ببيبط انأ\*  
г) سرديم انأ
- 47. Как спросить о национальности?**

- a) اكل اح فيك؟  
 б) اكلتيسن ج ام\*  
 в) اكمسا ام؟  
 г) شيعت نيأ؟
- 48. Что означает фраза «اكلتفرع م ب تفرشت»?**
- а) Я тебя не знаю  
 б) Добро пожаловать  
 в) Рад(а) познакомиться\*  
 г) Где ты живешь?
- 49. Как сказать: «Я из России»?**
- а) يبرع انأ  
 б) ايسور نم انأ\*  
 в) يمس ايسور  
 г) ايسور يف شيعأ
- 50. Какой из вариантов означает «учитель»?**
- а) سندنم  
 б) سرديم\*  
 в) بيبط  
 г) بلاط
- 51. Как по-арабски «мать»?**
- а) بأ  
 б) خأ  
 в) مأ\*  
 г) جد
- 52. Как по-арабски «брат»?**
- а) تخأ  
 б) خأ\*  
 в) مع  
 г) نبا
- 53. Кто такой «دج»?**
- а) Брат  
 б) Отец  
 в) Сын  
 г) Дедушка\*
- 54. Как по-арабски «сестра»?**
- а) خأ  
 б) تخأ\*  
 в) ددج  
 г) قمع
- 55. Как называется сын брата или сестры?**
- а) مع  
 б) لاخ  
 в) خأ نبا\*  
 г) مع نبا
- 56. Что означает «جوز»?**
- а) Брат  
 б) Сын  
 в) Муж\*  
 г) Друг
- 57. Как называется мать отца?**
- а) ددج  
 б) بأل نم ددج\*  
 в) قمع

	٢لاخ <b>58. Кто такая «٢لاخ»?</b> а) Тётя по отцу б) Тётя по матери* в) Бабушка г) Дочь <b>59. Как по-арабски сказать «моя семья»?</b> а) يتلئاع б) يترسأ в) لئ تي / أسرتئ يئاع г) ٢لائاع <b>60. Как сказать «бабушка» на арабском?</b> а) عمة б) ٢دج* в) تخأ г) ٢جوز
--	--

#### 6.4. Оценочные шкалы

##### 6.5.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

##### 6.5.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 6.5.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> </ul>

	- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.6.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%

Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### **6.7. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**



Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

## **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации,

иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

## **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.)

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***Основная литература***

Берникова О.А. Арабская грамматика в таблицах и схемах / Берникова О.А. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-1007-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97927.html> (дата обращения: 03.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мокрушина, А. А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях / А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-9925-1050-8. — Текст:

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131863.html> (дата обращения: 26.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Рудасёв, С. А. Арабский язык. Сирийско-ливанский диалект. Сборник упражнений: учебно-методическое пособие / С. А. Рудасёв. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-6040037-9-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104114.html> (дата обращения: 30.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Яфия, Ю. Д. Арабский язык: багдадский диалект / Ю. Д. Яфия, А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-9925-0738-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131837.html> (дата обращения: 26.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

Ибрагимов, И. Д. Арабский язык. 150 диалогов / И. Д. Ибрагимов. — Санкт-Петербург: КАРО, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-0899-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131860.html> (дата обращения: 26.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Русско-арабский разговорник / составители А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0845-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131856.html> (дата обращения: 26.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

**Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель: комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная, компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: видеопроектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

