

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2024 18:22:12
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента

_____ А.А. Панарин

«02» сентября 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРАКТИКУМ ПО ТАМОЖЕННЫМ ПЛАТЕЖАМ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация выпускника:

Специалист таможенного дела

Форма обучения:

Очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Практикум по таможенным платежам». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / Р.М. Байгулов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

Д.э.н., профессор Р.М. Байгулов

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский
психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «02» сентября 2024, протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ / к.э.н. Т.В.Федорова /

Согласовано от Библиотеки _____ / О.Е. Стёпкина /

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 3 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) | 5 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н..... | 5 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)..... | 8 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин..... | 11 |
| 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по таможенным платежам»..... | 13 |
| 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал..... | 13 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 16 |
| 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 21 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 22 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 23 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 27 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 28 |
| 10.1 Лицензионное программное обеспечение..... | 28 |
| 10.2. Электронно-библиотечная система..... | 28 |
| 10.3. Современные профессиональные базы данных..... | 28 |
| 10.4. Информационные справочные системы..... | 29 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 29 |
| 12. Лист регистрации изменений | 31 |

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Практикум по таможенным платежам» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Практикум по таможенным платежам». Дисциплина дает целостное представление о теоретических и практических аспектах применения таможенных платежей.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре для очной формы обучения, формы контроля – зачёт.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся целостной системы знаний по применению таможенных платежей, включающей теоретико-правовые и практические аспекты регулирования внешнеторговой деятельности с использованием таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов в различных таможенных процедурах.

Задачи:

- изучение положений таможенного законодательства, регламентирующих порядок применения таможенных пошлин и налогов в различных таможенных режимах, включая предоставление льгот по их уплате;
- освоение методических приемов применения таможенных платежей в ЕАЭС;
- изучение порядка начисления таможенных платежей с таможенной декларации при заявлении различных таможенных процедур;
- реализация на практике исчисления таможенных платежей в таможенной декларации в различных таможенных процедурах;
- изучение порядка проведения корректировки таможенных платежей;
- закрепление практических навыков по заполнению таможенных деклараций;
- закрепление практических навыков по начислению таможенных платежей в ТД, ДТС, КТС.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|--|--|--|
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 Эффективно использует инструменты и методы управления своим временем | <u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> |
| | | ИУК -6.2 Планирует траекторию своего саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и предпринимает шаги по её реализации | |
| | | ИУК -6.3 Владеет навыками формирования траектории своего саморазвития | |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины | очная форма обучения |
|--|----------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 40 |
| Аудиторная работа (всего): | |
| в том числе: | |
| Лекции | 8 |
| семинары, практические занятия | 28 |
| лабораторные работы | 4 |
| Внеаудиторная работа (всего): | 68 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 68 |

| | |
|--|-------|
| Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачёт. | Зачёт |
|--|-------|

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| Разделы и/или темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|--|---------|--|---------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|--|-----------------|
| | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | | Курсовая работа |
| | | | Лекции | Лаборатор.-практикум | Практическ.занятия / семинары | | | | |
| Тема 1. Правовое регулирование таможенных платежей в ЕАЭС | 10 | 11 | 1 | | 2 | | 8 | Опрос | |
| Тема 2. Начисление таможенных платежей в таможенной декларации | 10 | 11 | | | 2 | | 8 | Коллоквиум | |
| Тема 3. Льготы по уплате таможенных платежей | 10 | 11 | 1 | | 2 | | 8 | Доклад | |
| Тема 4. Начисление таможенных платежей в различных таможенных процедурах | 10 | 11 | | 4 | 4 | | 8 | Защита реферативного обзора | |
| Тема 5. Корректировка таможенных платежей | 10 | 11 | 1 | | 4 | | 6 | Опрос | |
| Тема 6.Порядок и сроки уплаты таможенных платежей | 10 | 11 | 1 | | 2 | | 6 | Коллоквиум | |
| Тема 7. Обеспечение уплаты таможенных платежей | 10 | 11 | 1 | | 2 | | 6 | Доклад | |
| Тема 8. Возврат таможенных пошлин, налогов | 10 | 11 | 1 | | 4 | | 6 | Защита реферативного обзора | |
| Тема 9. Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов | 10 | 10 | 1 | | 4 | | 6 | Коллоквиум | |
| Тема 10. Взыскание таможенных платежей | 10 | 10 | 1 | | 2 | | 6 | Опрос | |
| Зачёт | 10 | | | | | | | Вопросы | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------|----------|----------|-----------|--|-----------|--|--|
| ИТОГО | | 108 | 8 | 4 | 28 | | 68 | | |
|--------------|--|------------|----------|----------|-----------|--|-----------|--|--|

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Правовое регулирование таможенных платежей в ЕАЭС

Содержание лекционного курса

Предмет, цели и задачи дисциплины. Правовая база применения таможенных платежей: таможенное и налоговое законодательство, международные договоры и соглашения. Виды таможенных платежей в ЕАЭС, их функции. Правовые основы взимания таможенных платежей в ЕАЭС. Ставки таможенных платежей и налоговые базы, используемые при начислении таможенных пошлин, НДС, акцизов, таможенных сборов за таможенные операции, таможенных сборов за хранение и таможенных сборов за таможенное сопровождение.

Содержание практических занятий

1. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
2. Разделы единого Таможенного тарифа ЕАЭС.
3. Разделы Инструкции о порядке заполнения ДТ.

Тема 2. Начисление таможенных платежей в таможенной декларации

Содержание лекционного курса

Налоговое и таможенное законодательство Российской Федерации о видах льгот по уплате таможенных пошлин, НДС, акциза, таможенных сборов* Льготы по уплате таможенных платежей. Порядок установления и предоставления льгот по уплате таможенных платежей в РФ. Начисление таможенных платежей с предоставлением льгот по их уплате. Контроль за обоснованностью предоставления льгот по уплате таможенных платежей. Порядок заполнения ДТС-1, ДТС-2, ДТС-3, ДТС-4.

Содержание практических занятий

1. Порядок заполнения декларации таможенной стоимости.
2. Практическое применение классификаторов при заполнении ДТ.
3. Инструкции о порядке заполнения ДТ.

Тема 3. Льготы по уплате таможенных платежей

Содержание лекционного курса

Правовые основы применения таможенных льгот и тарифных преференций. Виды таможенных льгот. Льготы по уплате таможенных пошлин (тарифные льготы), льготы по уплате налогов, льготы по уплате таможенных сборов. Порядок предоставления льгот. Полное освобождение от уплаты таможенных пошлин, частичное освобождение от уплаты таможенных пошлин, возврат ранее уплаченных таможенных пошлин. Особенности предоставления тарифных преференций. Общая система преференций. Схема определения ставок тарифа и предоставления тарифных преференций в зависимости от страны происхождения.

Содержание практических занятий

1. Единый Таможенный тариф ЕАЭС.
2. Классификаторы, применяемые при заполнении ДТ.

Тема 4. Начисление таможенных платежей в различных таможенных процедурах

Содержание лекционного курса

Таможенная процедура «Выпуск для внутреннего потребления». Особенности начисления и уплаты ввозных таможенных пошлин в отношении товаров, происходящих из стран дальнего зарубежья, государств-участников СНГ. Особенности начисления и уплаты НДС, акцизов, таможенных сборов за таможенные операции. Применение таможенных платежей в зависимости от различных особенностей перемещения товаров в процедуре

выпуска для внутреннего потребления. Организация таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей в процедуре «Выпуск для внутреннего потребления» по данным ДТ и товаросопроводительным документам. Таможенная процедура «Экспорт». Особенности начисления и уплаты вывозных таможенных пошлин при вывозе товаров с таможенной территории РФ. Особенности декларирования вывозной таможенной пошлины и ее уплаты при вывозе товаров трубопроводным транспортом. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Особенности оформления разрешения на переработку на таможенной территории. Особенности начисления и уплаты таможенных пошлин, налогов и других видов таможенных платежей в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру переработки на таможенной территории. Льготы, предоставляемые товарам, полученным в результате переработки на таможенной территории. Организация таможенного контроля за правильностью начисления, уплаты и возврата таможенных платежей. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Особенности оформления разрешения на переработку для внутреннего потребления. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Особенности оформления разрешения на переработку вне таможенной территории. Начисление таможенных платежей при вывозе товаров на переработку вне таможенной территории. Особенности начисления таможенных платежей при полном и частичном освобождении от их уплаты при ввозе товаров, полученных в результате переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура временного ввоза. Порядок начисления таможенных платежей в ДТ при временном ввозе товаров. Начисление и уплата таможенных платежей при изменении таможенной процедуры временного ввоза на таможенную процедуру выпуск для внутреннего потребления. Особенности применения ставок таможенных пошлин и определения таможенной стоимости. Таможенная процедура реимпорта. Порядок заполнения ТД в части начисления и уплаты таможенных платежей. Организация таможенного контроля за правомерностью применения процедуры реимпорта и правильности начисления, уплаты и возврата отдельных видов таможенных платежей. Другие таможенные процедуры. Особенности начисления таможенных платежей.

Содержание практических занятий

1. Сущность и содержание таможенных процедур.
2. Таможенная процедура таможенного транзита.
3. Платежи в таможенной процедуре таможенного транзита.

Тема 5. Корректировка таможенных платежей

Содержание лекционного курса

Корректировка таможенной стоимости и таможенных платежей в КТС-1 и КТС-2 в процессе совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля. Основания для проведения корректировки таможенной стоимости и таможенных платежей. Определение типа корректировки. Порядок заполнения бланков КТС-1 и КТС-2. 4. Особенности заполнения КТС.

Содержание практических занятий

1. Изучение разделов КТС-1 и КТС-2.
2. Практическое применение ДТС, КТС.

Тема 6. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей

Содержание лекционного курса

Плательщики таможенных пошлин, налогов. Сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. Авансовые платежи. Понятие и виды ответственности за нарушение сроков уплаты таможенных пошлин, налогов.

Порядок уплаты таможенных платежей, формы уплаты таможенных платежей. Особенности уплаты таможенных платежей при пересылке товаров международных

почтовых отправлений. Особенности исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.

Понятие и виды ответственности за неуплату таможенных пошлин, налогов.

Содержание практических занятий

1. Порядок заполнения ДТС-1, ДТС-2.
2. Порядок заполнения ДТС-3, ДТС-4.

Тема 7. Обеспечение уплаты таможенных платежей

Содержание лекционного курса

Общие условия обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Размер обеспечения уплаты таможенных платежей. Обеспечение уплаты таможенных платежей лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела.

Случаи обязательного обеспечения уплаты таможенных платежей. Генеральное обеспечение уплаты таможенных платежей.

Способы обеспечения таможенных платежей. Залог товаров и иного имущества. Порядок включения банков, кредитных организаций или страховых организаций в реестр и исключения из него. Внесение денежных средств на счёт таможенного органа (денежный залог). Поручительство. Применение договора страхования в качестве способа обеспечения уплаты таможенных платежей.

Размер обеспечения уплаты таможенных платежей. Порядок возврата обеспечения уплаты таможенных платежей.

Содержание практических занятий

1. Форма требования об уплате таможенных платежей.
2. Внесение обеспечения уплаты таможенных платежей.
3. Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при контроле таможенной стоимости ввозимых товаров.
4. Инструкция о порядке заполнения и использования таможенной расписки.

Тема 8. Возврат таможенных пошлин, налогов

Содержание лекционного курса

Понятие излишне уплаченной и излишне взысканной суммы таможенных пошлин, налогов. Порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных таможенных пошлин, налогов. Порядок подачи и срок рассмотрения заявления о возврате излишне уплаченных и излишне взысканных таможенных пошлин, налогов. Способы возврата излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов. Иные случаи возврата таможенных пошлин, налогов. Возврат денежного залога.

Содержание практических занятий

1. Порядок возврата излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей на практике.
2. Таможенные платежи в ДТ.

Тема 9. Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов

Содержание лекционного курса

Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов. Основания предоставления отсрочки или рассрочки как изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов. Общие условия изменения срока уплаты таможенных пошлин, налогов. Порядок изменения срока уплаты таможенных платежей.

Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов. Проценты, начисляемые за предоставление отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин, налогов.

Содержание практических занятий

1. Заполнение граф ДТ.

Тема 10. Взыскание таможенных платежей

Содержание лекционного курса

Понятие и общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов. Пени при неуплате таможенных пошлин, налогов в установленный срок (просрочке). Требование об уплате таможенных платежей, порядок его предъявления и исполнения.

Формы принудительного взыскания таможенных платежей. Взыскание таможенных платежей за счёт денежных средств, находящихся на счетах плательщика (беспорное списание). Особенности взыскания таможенных пошлин, налогов за счёт товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не уплачены. Взыскание таможенных платежей за счёт иного имущества плательщика.

Обязанности банков и иных кредитных организаций по исполнению решений таможенного органа о взыскании таможенных платежей. Ограничения на принудительное взыскание таможенных платежей.

Содержание практических занятий

1. Применение взыскания таможенных пошлин, налогов.
2. Начисление пеней.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Практикум по таможенным платежам» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Практикум по таможенным платежам», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|--|---|--|--|-----------------------|
| Тема 1. Правовое регулирование таможенных платежей в ЕАЭС | 1. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ. 2. Разделы единого Таможенного тарифа ЕАЭС. 3. Разделы Инструкции о порядке заполнения ДТ. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос |
| Тема 2. Начисление таможенных платежей в таможенной декларации | 1. Порядок заполнения декларации таможенной стоимости. 2. Практическое применение | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Доклад |

| | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------|
| | классификаторов при заполнении ДТ. 3. Инструкции о порядке заполнения ДТ. | презентации | | |
| Тема 3. Льготы по уплате таможенных платежей | 1.Единый Таможенный тариф ЕАЭС. 2.Классификаторы, применяемые при заполнении ДТ. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Реферат, контрольный срез |
| Тема 4. Начисление таможенных платежей в различных таможенных процедурах | 1. Сущность и содержание таможенных процедур. 2. Таможенная процедура таможенного транзита. 3. Платежи в таможенной процедуре таможенного транзита. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос |
| Тема 5. Корректировка таможенных платежей | 1. Изучение разделов КТС-1 и КТС-2. 2. Практическое применение ДТС, КТС. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Доклад |
| Тема 6. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей | 1. Порядок заполнения ДТС-1, ДТС-2. 2. Порядок заполнения ДТС-3, ДТС-4. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос |
| Тема 7. Обеспечение уплаты таможенных платежей | 1.Форма требования об уплате таможенных платежей. 2.Внесение обеспечения уплаты таможенных платежей. 3.Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при контроле таможенной стоимости ввозимых товаров. 4. Инструкция о порядке заполнения и использования таможенной расписки. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Доклад |
| Тема 8. Возврат таможенных пошлин, налогов | 1. Порядок возврата излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей на практике. 2. Таможенные платежи в ДТ. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Реферат, контрольный срез |
| Тема 9. Изменение срока уплаты таможенных пошлин, налогов | Заполнение граф ДТ. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет-источниками | Опрос |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Тема 10. Взыскание таможенных платежей | 1. Применение взыскания таможенных пошлин, налогов. 2. Начисление пеней. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации | Литература к теме, работа с интернет-источниками | |
|--|---|---|--|--|

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по таможенным платежам»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3. |
| 2 | Доклад-презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему | ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3. |
| 3 | Реферативный обзор | Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному | «отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных | ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3. |

| | | | | |
|---|--------------|--|---|----------------------------------|
| | | вопросу. | <p>литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p> | |
| 4 | Коллоквиум | Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы | <p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p> | ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3. |
| 5 | Тестирование | <p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы | <p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> | ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов | «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. | |
|--|--|---|--|

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----|---|--|--|
| 1. | Зачёт - ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3. | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную и учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершении изучения дисциплины сдается зачет. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы зачету. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. | «Зачтено» – воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта. «Не зачтено» – наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа. |
| 2. | Тестирование (на зачёте) - ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3. | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. |

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Практикум по таможенным платежам» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Практикум по таможенным платежам» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Практикум по таможенным платежам» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по таможенным платежам» проводится в соответствии с учебным планом в 10 семестре для всех форм обучения в виде

зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой.

Контрольные вопросы

Перечень вопросов к зачету

1. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
2. Разделы единого Таможенного тарифа ЕАЭС.
3. Разделы Инструкции о порядке заполнения ДТ.
4. Порядок заполнения декларации таможенной стоимости.
5. Практическое применение классификаторов при заполнении ДТ.
6. Инструкции о порядке заполнения ДТ.
7. Единый Таможенный тариф ЕАЭС.
8. Классификаторы, применяемые при заполнении ДТ.
9. Сущность и содержание таможенных процедур.
10. Таможенная процедура таможенного транзита.
11. Платежи в таможенной процедуре таможенного транзита.
12. Изучение разделов КТС-1 и КТС-2.
13. Практическое применение ДТС, КТС.
14. Порядок заполнения ДТС-1, ДТС-2.
15. Порядок заполнения ДТС-3, ДТС-4.
16. Форма требования об уплате таможенных платежей.
17. Внесение обеспечения уплаты таможенных платежей.
18. Размер обеспечения уплаты таможенных платежей при контроле таможенной стоимости ввозимых товаров.
19. Инструкция о порядке заполнения и использования таможенной расписки.
20. Порядок возврата излишне уплаченных или взысканных таможенных платежей на практике.
21. Таможенные платежи в ДТ.
22. Заполнение граф ДТ.
23. Применение взыскания таможенных пошлин, налогов.
24. Начисление пеней.
25. Таможенные платежи в Российской Федерации.
26. Ввозная таможенная пошлина в системе таможенных платежей.
27. Вывозная таможенная пошлина в системе таможенных платежей.
28. Акциз в системе таможенных платежей.
29. Роль таможенной пошлины и НДС в развитии сельского хозяйства.
30. Роль таможенной пошлины и НДС в развитии деревообрабатывающей промышленности.
31. Сущность налога на добавленную стоимость.
32. Таможенные сборы.
33. Исчисление процентов за отсрочку и рассрочку таможенных платежей.
34. Взыскание таможенных платежей и пеней.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017

2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

Основная литература

1. Игнатова И.В. Практикум по таможенным платежам: учебное пособие / Игнатова И.В. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. — 165 с. — ISBN 978-5-4377-0134-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт].

2. Таможенные платежи: учебное пособие / Г.А. Абрамова [и др.]. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-6043433-0-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт].

Дополнительная литература

1. Тимофеева Е.Ю. Таможенные платежи: учебное пособие для вузов / Тимофеева Е.Ю. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-4383-0091-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт].

2. Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах: учебное пособие / Соклаков А.А.. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. — 216 с.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |

| | |
|-------------------------------|--|
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; |
|-------------------------------|--|

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | <p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о качестве лекционного материала; • о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • о степени эрудированности учащихся; • о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других обучающихся группы; • о недостатках самостоятельной проработки материала; • о своем умении излагать материал; • о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце лишь «суммирует» совместно полученные результаты.</p> |
| <p>Реферативный обзор</p> | <p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины; • обобщение материалов специализированных периодических изданий; • формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам; • четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного. <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); • полное название статьи или материала; • структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); • проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; • какое решение проблемы предлагает автор; • прогнозируемые автором результаты; • выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес). • отношение студента к предложению автора. <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p> |
| Тестирование | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачтено-не зачтено, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> |
| Подготовка к зачёту | <p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта. <p>Для успешной сдачи зачёта по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачёте; <p>готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p> |
|--|---|

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | <p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование плазменный экран, пульт).</p> |
| Помещение для самостоятельной работы | Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|----------------------|--|-------------------------|
| | | | |