

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.12.2025 20:18:52

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e879d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета психологии

_____/О.С. Ефимова/

«24» сентября 2025г

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Укрупненная группа направлений

44.00.00 Образование и педагогические науки

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль):

Логопедия

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения: очная

**Москва
2025**

Рабочая программа практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа». Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, Направленность (профиль): Логопедия / О. С. Ефимова – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 102с.

Рабочая программа практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль: Логопедия) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 №123 (Зарегистрировано в Минюсте России 6 июля 2020 г. N 58849) Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2023 г. № 136н (зарегистрировано в Минюсте России 14 апреля 2023 г. N 73027) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики: О.С. Ефимова, к. п. н., доцент

Ответственный рецензент: Т. Д. Дубовицкая, доктор психологических наук, профессор, зав. кафедрой психологии и дефектологии ФГБОУ ИВО «Сочинский государственный университет»

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей психологии и педагогики «24» сентября 2025 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ / Ефимова О. С., к. п. н., доцент
(подпись)

Согласовано от библиотеки _____ / О. Е. Степкина/
(подпись)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование уровень бакалавриата.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская - практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности. Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Производственная практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование по профилю Логопедия, комплексного формирования системы дефектологических знаний.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретно.

Практика по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности. Проводится в общеобразовательной школе или в коррекционном отделении общеобразовательной школы, или группах дошкольного учреждения, или в центре коррекции и развития речи.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, а также для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы. Знания и умения, полученные при прослушивании курсов лекций, являются теоретической базой производственной практики. Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Дислалия», «Дизартрия», «Алалия», «Индивидуальные логопедические занятия», «Подготовка к обучению грамоте дошкольников с нарушениями речи», «Нарушения письма и чтения», «Специальная методика преподавания русского языка», «Фонетико-фонематическое недоразвитие речи», «Общее недоразвитие речи», «Основы экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в специальной педагогике», «Логопсихология», «Профилактика нарушений речи и голоса», «Организация и планирование логопедических занятий», «Специальная методика обучения математике»; «Методология научного исследования», «Моделирование образовательных программ для детей с нарушением речи», «Индивидуальные логопедические занятия», «Методика развития речи дошкольников», «Логопедическая работа с неговорящими детьми», «Психологическое развитие детей раннего возраста», «Коррекция дизорфографии у младших школьников», «Коррекционная работа при расстройствах аутистического спектра», «Логопедическая работа при детском церебральном параличе», «Коррекционная работа при задержке психического развития у детей», «Методы психологической коррекции в логопедии», «Подготовка к обучению грамоте дошкольников с нарушениями речи».

Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой производственной практики.

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Основными **целями** Производственной практики: научно-исследовательская работа являются:

- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- формирование умений и опыта научно-исследовательской деятельности;
- ознакомление с системой профессионально-педагогических компетенций, составляющих содержание деятельности логопеда общеобразовательной организации
- получение необходимого опыта для оформления документов по практике и написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами практики являются:

- формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией логопеда;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики;
- формирование умений организовывать научно-исследовательскую деятельность;
- формирование умений анализа и отбора адекватных возрасту и цели исследовательской работы методик изучения устной и письменной речи;
- формирование умений проводить обследование школьника с нарушениями устной и письменной речи, заполнять протокол, речевую карту, писать логопедическую характеристику на ребенка с речевыми нарушениями;
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- формирование умения и навыка оформлять результаты научно-исследовательской работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.

ПК-2 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей речевого и психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ

ПК-3 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации

ПК-4 Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

ПК-5 Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-6 Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

ПК-7 Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. ОПК-1.2 Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, педагога-дефектолога, специального психолога в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики.
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	ОПК-2.1 Анализирует источники, необходимые для планирования адаптированных основных и дополнительных образовательных программ,

	образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	решения поставленного вопроса (проблемы). ОПК-2.2. Знает структуру и определяет содержание адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, в том числе коррекционной программы и индивидуальных образовательных маршрутов, программ восстановительного обучения (реабилитации). ОПК-2.3 Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, программ психолого-педагогической реабилитации.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1 Обосновывает цели и конкретизирует результаты совместной и индивидуальной учебной воспитательной, коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.2 Аргументирует использование психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.3 Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с особенностями их развития и возрастными нормами.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК -4.1 Демонстрирует знание социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования. ОПК-4.2 Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК -5.1. Осуществляет выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов, обучающихся с ОВЗ, интерпретировать полученные результаты. ОПК -5.2. Демонстрирует умение осуществлять процедуру контроля и оценки образовательных результатов, обучающихся с ОВЗ ОПК-5.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении контроля и оценивания и оформлении их результатов (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические	ОПК-6.1 Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для

	технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-6.2 Демонстрирует приемы организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК - 7.1 Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей и закономерностей психофизического развития обучающихся разного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-8.2 Осуществляет научно- методическое обоснование процесса образования обучающихся с ОВЗ. ОПК-8.3 Владеет методами и приемами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ОПК – 9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.1. Участвует в реализации образовательно–коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. ПК-1.2. Планирует и проводит специальные коррекционно-развивающие уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные логопедические занятия с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. ПК-1.3. Выбирает и применяет технологии, методы и приемы, способствующие формированию речевой деятельности и развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности,

		инициативности, творческих способностей.
ПК-2	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей речевого и психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ	<p>ПК-2.1. Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, ПМПК.</p> <p>ПК-2.2. Выбирает методики и проводит диагностику состояния речи детей и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет анализ, оценку и описание результатов диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного психолого-медико-педагогического обследования, структуры речевого нарушения, актуального состояния речи и неречевых процессов.</p> <p>ПК-2.4. На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи.</p>
ПК-3	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации	<p>ПК-3.1. Обосновывает рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации лицам с нарушениями речи.</p> <p>ПК-3.2. Выбирает и обосновывает модели социализации лиц с нарушениями речи и консультативной помощи родителям и членам семьи лиц с нарушениями речи.</p>
ПК-4	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>ПК-4.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.</p> <p>ПК-4.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.</p> <p>ПК-4.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации</p>
ПК-5	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ПК-5.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.</p> <p>ПК-5.2. Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.</p> <p>ПК-5.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений</p>
ПК-6	Способен решать конкретные задачи проекта	ПК-6.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления

	заявленного качества и за установленное время	<p>проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.</p> <p>ПК-6.2. Уметь представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме);</p> <p>выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.</p> <p>ПК-6.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов</p>
ПК-7	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	<p>ПК-7.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.</p> <p>ПК-7.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта;</p> <p>Доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.</p> <p>ПК-7.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта</p>

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц
Продолжительность практики – 4 недели (216 часов).

4.Содержание практики

4.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальные задания, составление совместный план-графика прохождения производственной практики	2	Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	6	Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых	200	Совместный план-график, дневник, опрос

		документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных умений и навыков проведения научно-исследовательской работы.		
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	8	Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		216	

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам

1. Подготовительный этап.

Место проведения практики - логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении или в общеобразовательной школе, или коррекционное отделение общеобразовательной школы, или логопедическая группа в дошкольном образовательном учреждении, или стационар медицинского учреждения.

Обучающимся предоставляется возможность:

- изучение организации работы и содержания деятельности логопеда: график работы, документация, оснащение кабинета;
- ознакомление с учебной, консультационной работой в процессе занятий, режимных моментов работы школы и расписанием логопедических занятий;
- составить план научно-исследовательской работы
- участвовать в разработке и подготовке протоколов обследования (устной речи, письма, чтения, письменной речи)
- Осуществить сбор материала исследовательской работы
- Обсудить результаты научно-исследовательской деятельности
- Оформить, полученные в ходе научно-исследовательской работы, результаты обследования

– Опубликовать тезисы, освещающие результаты научно-исследовательской работы

Установочная конференция по порядку проведения практики.

Проведение установочной конференции по производственной практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, медицинская книжка, результаты требуемых практическим учреждением);
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

- распределяет обучающихся по группам по 4-6 человек;
- определяет порядок выезда на базу практики и устанавливает место сбора всей группы и первичный день практики;
- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (учителей-логопедов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- беседа с администрацией, логопедами;
- с оснащенностью и организацией учебно-коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, компьютеры, видеотека, фильмотека, наглядные пособия, технические средства обучения).
- с порядком приема детей и комплектования групп и подгрупп;
- с «Положением о психолого-медико-педагогической консультации»;
- со схемой психолого-педагогического обследования школьников;
- с анализом специфических ошибок, допущенных учащимися в контрольных работах по русскому языку и другим предметам, в индивидуальных тетрадях для логопедических занятий и рабочих тетрадях;
- с требованиями по заполнению карты специфических ошибок;
- с формами и методами работы педагогов с родителями;

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. При подготовке конспектов, для проведения различных типов занятий (развития речи, грамоты, автоматизация звукопроизношения и проч.), обучающиеся анализируют литературу.

3. Активная практика (основной этап).

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.
- изучение различных видов планирования научно-исследовательской работы
- сбор и знакомство с педагогической документацией (тетрадь обследования учащихся, журнал посещаемости, годовой отчет о работе, индивидуальная карточка ребенка, индивидуальная речевая карта, паспорт кабинета, график работы);
- подбор методики изучения устной речи, письма, чтения, письменной речи у учащихся с нарушениями речи;
- участие в научно-исследовательской деятельности
- сбор и обработка результатов исследования.
- проведение консультативной работы с учителями начальных классов;

Непосредственная подготовка к научно-исследовательской работе предполагает:

- изучение методик обследования устной речи, письма, чтения, письменной речи у учащихся с нарушениями речи;
- выбор наиболее адекватной цели исследования методики диагностики
- проведение обследования с фиксацией результатов обследования (например аудиозапись чтения учащегося)
- обработка результатов исследования и заполнение протоколов обследования.
- качественный и количественный анализ результатов исследования
- оформление результатов научно-исследовательской работы

В процессе обсуждения обучающиеся: задают вопросы, формулируют собственные суждения о состоянии речи и других функций младшего школьника, анализируют содержание и систему коррекционных воздействий, предлагают рекомендации по дальнейшему обучению. Обучающиеся, проводящие индивидуальные занятия, готовят медико-педагогическую документацию, составляют подробную психолого-педагогическую характеристику на основе проведенного обследования и динамического наблюдения в процессе занятий и вне их.

Анализ устных высказываний, речи, письма и чтения детей, особенностей поведения учащихся во время обследования фиксируются в дневнике по практике.

4. Завершающий этап.

Подведение итогов производственной практики, обобщение результатов изучения у младших школьников устной речи, письма, чтения, письменной речи, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Подведение итогов производственной практики, обобщение результатов и эффективности проведения коррекционно-логопедической работы с младшими школьниками, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации практики и завершается составление отчета. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике:

- а) отчет о прохождении практики;
- б) дневник практики;
- в) протоколы обследования устной речи, письма, чтения, письменной речи

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов научно-исследовательской работы,

осуществленных обучающимися в ходе прохождения практики;

- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование по профилю Логопедия. На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры логопедии и специальной психологии подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается обучающимися по окончании практики на итоговой конференции.

5. Форма отчетности по практике.

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по производственной практике (научно-исследовательской работы) является зачет с оценкой.

Руководитель практики от университета ставит зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а так же активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета логопедических технологий, содержание каждого дня практики, конспекты педагогических досуговых занятий, характеристики детей, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.
3. Индивидуальное задание.
4. Характеристика от организации

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на отчетной конференции по окончанию производственной практики. Конференция проходит в виде круглого стола, где каждая подгруппа делится впечатлениями, рассказывает обо всех положительных и отрицательных моментах практики, об особенностях научно-исследовательской работы, знакомит всю группу с документацией, показывает фотографии и т.п.

В отчете обучающийся должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой обучающегося, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению обучающегося, в

зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Отчет о практике должен содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (методик диагностики и коррекции, конспектов занятий и проч.), а также обобщение изученных материалов. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел обучающийся во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет зачет с оценкой ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Заполнение дневника и отчета по практике.

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения итоговой конференции по практике. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план итоговой конференции, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

В качестве приложений к отчету представляются конспекты педагогических мероприятий, проведенных обучающимся:

1.Протоколы обследования

- устной речи (5-ти учащихся)
- письма (5-ти учащихся)
- чтения (5-ти учащихся)
- письменной речи (5-ти учащихся)

2. Количественный и качественный анализ результатов обследования (на 8 страницах).

3. Наглядно представленные данные обследования (таблицы, гистограммы, диаграммы).

4. Тезисы (на 2-3 страницах).

5. Речевая карта на одного ученика, имеющего нарушения письма и чтения, с образцами письменных работ (диктанта (1-4 класс), списывания (1-2 класс), изложения (3 класс), сочинение (4 класс)) и описанием результатов обследования и с логопедическим заключением.

При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

При обнаружении не относящихся к отчету документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ отзывов проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры во время контрольных посещений обучающегося в организации - месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв с оценкой. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей кафедры.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Примерная структура ответа при защите отчета по учебной практике:

Ответ включает следующие основные разделы:

1. Характеристика базы практики
2. Организационная структура организации, где проходит практика.
3. Организация работы управленческого аппарата организации, где проходит практика.
4. Содержание и результаты научно-исследовательской работы практиканта (протоколы, речевая карта).
5. Направления логопедической работы для участников (лиц с нарушениями речи).
7. Выводы, замечания, пожелания по организации практики «научно-исследовательская работа».

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по практике

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение логопеда в месте (базе) прохождения практики?
4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение логопеда
5. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику логопеда? Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности логопеда?
6. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?
7. Какие способы профессионального роста Вам известны?
8. Какие способы саморазвития Вам известны?
9. В каких областях профессиональной деятельности Вы столкнулись с дефицитом знаний во время прохождения практики? Чему именно Вы хотите теперь научиться в первую очередь?
10. Приведите примеры диагностического материала, используемого логопедами-практиками.
11. Каковы этапы научно-исследовательской деятельности?
12. Какие виды научно-исследовательской работы Вы знаете?
13. Какие меры профилактики речевых нарушений Вам известны?
14. В чем заключается работа логопеда с родителями детей с нарушениями речи?
15. Изложите результаты обследования устной речи учащихся с нарушениями речи.
16. Изложите результаты обследования письма учащихся с нарушениями речи.
17. Изложите результаты обследования чтения учащихся с нарушениями речи.
18. Изложите результаты обследования письменной речи учащихся с нарушениями речи.

Опрос обязательно используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 15 – 20 минут. Цель опроса – определить степень осознания обучающимися научно-исследовательской работы.

Опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Готовность к опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

Зачет с оценкой.

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения производственной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- анализ отзывов руководителя практикой;
- защита отчета по практике;
- зачет с оценкой.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- отзывы руководителя от организации;
- качество участия обучающегося в круглом столе по итогам практики;
- качество защиты отчета по итогам практики.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

Критерии оценки:

1. Активное участие в учебной практике;
2. Степень самостоятельности при подготовке материалов практики.
3. Качество оформления, а также своевременная сдача отчетной документации.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код, наименование компетенции	Вид оценочного средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; 1. умение письменно выражать свою точку зрения; 2. ориентироваться в терминологии; 3. применять полученные в ходе практики знания; 4. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; 5. оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за</p>

			<p>дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его</p>
--	--	--	--	--

				результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; 6. умение письменно выразить свою точку зрения; 7. ориентироваться в терминологии; 8. применять полученные в ходе практики знания; 9. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики;	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

			10. оформление дневника.	
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем

				<p>наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с</p>

			<p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	--	--	---	--

				<p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	--

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; 11. умение письменно выражать свою точку зрения; 12. ориентироваться в терминологии; 13. применять полученные в ходе практики знания; 14. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; 15. оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если

				<p>обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной	1. Активное участие в учебной практике;	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью

		Заключительный	<p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на</p>
--	--	----------------	---	--

				<p>заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	---

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом;</p> <p>16. умение письменно выражать свою точку зрения;</p> <p>17. ориентироваться в терминологии;</p> <p>18. применять полученные в ходе практики знания;</p> <p>19. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики;</p> <p>20. оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«незачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если</p>

				<p>обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной	1. Активное участие в учебной практике;	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью

		Заключительный	<p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на</p>
--	--	----------------	---	--

				<p>заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	---

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом;</p> <p>21. умение письменно выражать свою точку зрения;</p> <p>22. ориентироваться в терминологии;</p> <p>23. применять полученные в ходе практики знания;</p> <p>24. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики;</p> <p>25. оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Опрос	Основной	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если</p>

				<p>обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной	1. Активное участие в учебной практике;	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью

		Заключительный	<p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на</p>
--	--	----------------	---	--

				<p>заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	---

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; 26. умение письменно выражать свою точку зрения; 27. ориентироваться в терминологии; 28. применять полученные в ходе практики знания; 29. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; 30. оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если

				<p>обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной	1. Активное участие в учебной практике;	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью

		Заключительный	<p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на</p>
--	--	----------------	---	--

				<p>заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	---

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; 31. умение письменно выражать свою точку зрения; 32. ориентироваться в терминологии; 33. применять полученные в ходе практики знания; 34. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; 35. оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если

				<p>обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной	1. Активное участие в учебной практике;	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью

		Заключительный	<p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на</p>
--	--	----------------	---	--

				<p>заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	---

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом;</p> <p>36. умение письменно выражать свою точку зрения;</p> <p>37. ориентироваться в терминологии;</p> <p>38. применять полученные в ходе практики знания;</p> <p>39. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики;</p> <p>40. оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Опрос	Основной	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если</p>

				<p>обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной	1. Активное участие в учебной практике;	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью

		Заключительный	<p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на</p>
--	--	----------------	---	--

				<p>заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом;</p> <p>41. умение письменно выражать свою точку зрения;</p> <p>42. ориентироваться в терминологии;</p> <p>43. применять полученные в ходе практики знания;</p> <p>44. полнота и качество</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в</p>

			использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; 45. оформление дневника.	дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Защита отчета по практике	Заключительный	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения. Умение создавать	«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике. «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил

		содержательную презентацию выполненной работы на практике; Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.
Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или

			<p>он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--

<p>ПК-1 Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.</p>	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Опрос	Основной	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем</p>

			<p>наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с</p>

		<p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	--	---	--

				<p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
<p>ПК-2 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей речевого и психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ</p>	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

			заполнению дневника практики; оформление дневника.	
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Защита отчета по практике	Заключительный	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике; Способность находить,	«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике. «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.

		анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно- коммуникационных технологий.	
Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы). Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем

				<p>предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
ПК-3 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует

сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации			специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «незачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также

				допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных</p>	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на

			<p>обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением</p>
--	--	--	---	---

				научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
ПК-4 Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по

			контролируемого материала	<p>практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности</p> <p>с</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>

			использованием информационно- коммуникационных технологий.	
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения</p>

				<p>материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
ПК-5 Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения;	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены

и ограничений			ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Защита отчета по практике	Заключительный	Полнота знаний контролируемого материала.	«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и

			<p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления,</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его</p>

			<p>а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный</p>
--	--	--	--	--

				характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
ПК-6 Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также

				<p>оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>

	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет</p>
--	-----------------	--	--	---

				<p>неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
ПК-7 Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания;	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.

			полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Защита отчета по практике	Заключительный	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения. Умение создавать	«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике. «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил

			содержательную презентацию выполненной работы на практике; Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или

				<p>он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	--	--

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения теоретическими основами логопедии для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

- результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);
- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике «Производственная практика: научно-исследовательская работа» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов с оценкой.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по практике в случае выполнения им плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по результатам прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Зачет с оценкой	Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует

		<p>наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а также своевременная сдача отчетной документации.</p> <p>5. Знание специальной, программно-методической литературы;</p> <p>6. Умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по логопедии и смежным дисциплинам;</p> <p>7. Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;</p> <p>8. Умение самостоятельно провести обследование ребенка с речевой патологией, составить заключение, наметить план коррекционной работы;</p> <p>9. Качественная сторона индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий;</p> <p>10. Умение анализировать занятия.</p>	<p>данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения</p>
--	--	--	--

			носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
--	--	--	--

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

Основная учебная литература

1. Лалаева Р.И. Логопедия в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лалаева Р.И., Парамонова Л.Г., Шаховская С.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13024>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Смирнова И.А. Логопедия [Электронный ресурс]: иллюстрированный справочник/ Смирнова И.А.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44493>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Клементьева, М. В. Общая психология. Введение в общую психологию : учебник для вузов / М. В. Клементьева. — Москва : Прометей, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-00172-671-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153530.html>

4. Резепов И.Ш. Общая психология : учебное пособие / Резепов И.Ш.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 111 с. — ISBN 978-5-4497-3823-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144365.html>

5. Бородина Н.В. Общая психология : учебное пособие / Бородина Н.В., Щетинина Е.В., Церекидзе Я.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. — 86 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150368.html>

Дополнительная учебная литература

1. Дмитриева, Н. Ю. Общая психология: учебное пособие / Н. Ю. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1808-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81074.html>

2. Общая психология : хрестоматия / А. В. Иващенко, Т. С. Пилишвили, В. А. Петровский [и др.] ; составители Л. В. Зубова, О. А. Щербинина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — ISBN 978-5-7410-1195-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54130.html>

3. Курс по общей психологии / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-379-01404-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65214.html>

4. Распопин Е.В. Общая психология : учебное пособие / Распопин Е.В.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-9729-2578-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154295.html>

5. Лихачева Э.В. Общая психология: учебно-методическое пособие / Лихачева Э.В. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93995.html>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса необходимо использование следующих помещений: аудитория 101, аудитория 205.

Для проведения занятий по настоящей учебной дисциплине имеются:

1. Лаборатория логопедических технологий (столы, стулья, учебная доска, LCD-панель, шкафы с учебной литературой и журналами по психолого-педагогической тематике, наборы демонстрационного оборудования, и учебно-наглядных пособий: таблицы: Ухо человека; Спинной мозг; Покровы; Скелетные мышцы; Строение сердца; Строение спинного мозга; Расположение органов грудной клетки и брюшной полости; Саггитальный разрез через носовую полость глотки и гортани; Строение уха (лабиринт); Челюсти и зубы человека. Муляжи: Головной мозг (в малой и большой форме); Строение уха; Спинной мозг; строение глаза; Строение гортани. Дидактический материал: Доска Сегена; Вкладыши; Развивающие игры: лото - «Парочки», «Что лишнее»; Пирамидки; Мозаика; Геометрические фигуры «Дом»; Шнуровка «Ботинок»; Мягкий конструктор, пазлы; картинный материал по лексическим темам и проч.). По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, колонки).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (столы, стулья, учебная доска, шкафы с дидактическими пособиями, учебно-методической и дидактической литературой, журналами по психолого-педагогической тематике, наборы демонстрационного оборудования, и учебно-наглядных пособий: плакаты: Внутритрубочное развитие. Оплодотворение и эмбриональное развитие. Строение сердца. Лимфатическая система. Скелет. Типы клеток и тканей. Система органов кровообращения. Эндокринные железы. Расположение органов грудной и брюшной полости по отношению к скелету. Доли полушарий головного мозга. Глаз. Строение. Ухо человека. Муляжи: Гортань. Срез верхне - челюстной пазухи и верхней челюсти. Дидактический материал: цветные геометрические фигуры, макси-пазлы, кукольный театр, кубы с перфорацией, доски Сегена, вкладыши, кубики, аббак, счеты, разрезная азбука, счетные палочки. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

современные профессиональные базы данных

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: www.wto.org

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по нарушениям речи. Могут быть организованы выездные посещения занятий и других педагогических мероприятий в

дошкольных и школьных организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий коррекционной направленности. Обучающиеся могут понаблюдать за обследованием дошкольников с нарушениями речи, планированием логопедической и педагогической работы. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях логопеда с ребёнком, умение вступать контакт с ним, а также приёмам логопедического обследования и коррекционно-логопедического воздействия.

12. Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры логопедии.

Руководитель практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

сообщить обучающимся точные сроки практики;

сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;

подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

сообщить требования по ведению дневники и составлению отчета по практике;

напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)

ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

12.1. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

12.2. Документация по производственной практике.

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.
3. Индивидуальное задание.
4. Совместный план-график.
5. Копии нормативных актов, положений об организации логопедической помощи, о деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), об организации инклюзивного образования в современном мире.
6. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.
7. Отчет руководителя практики от университета о проведении учебной практики.
8. Приказ о направлении на практику.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

г. Москва

" ____ " _____ 20 ____ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, отправленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:	Профильная организация:
Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».	(наименование, адрес, реквизиты, тел.)
Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова	
Юридический адрес: 105066, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 35, стр.1	
Почтовый адрес: 111396, г. Москва, Зеленый проспект, 66А	
Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч: 40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225	
ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru	
Должность	Должность
_____ ФИО	_____ ФИО
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО,
осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки руководители практики от
университета и от профильной организации

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО _____ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

ФИО

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество)

М.П.

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. № _____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной организации,
используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

Должность

ФИО

(наименование
должности, подпись,
фамилия, имя, отчество)
М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности,
подпись, фамилия, имя,
отчество)
М.П.



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
ОТЧЕТ**

Вид и тип практики	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Код и направление подготовки/специальность	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, «Логопедия»
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

1. Ф.И.О. _____ студента

2. Форма обучения _____

3. Руководитель по практической подготовке от университета

ФИО

4. Название принимающей организации _____

5. Руководитель практической подготовки от Профильной организации _____

ФИО

6. Место прохождения практики _____

(наименование организации и отдела, подразделения)

7. Срок прохождения практики с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации
		выполнено
		выполнено

**Образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

РЕЦЕНЗИЯ

**НА ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

обучающегося _____ Курс _____
направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование,
«Логопедия»
Форма обучения _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Обучающийся проходил практику в

В ходе практики обучающийся проявил заинтересованность и ответственность, продемонстрировал умение применять полученные теоретические знания в реальных условиях образовательной среды. В процессе практики были сформированы первичные профессиональные представления о структуре и функционировании логопедической службы, а также о специфике работы логопеда в дошкольной/школьной образовательной организации.

Обучающийся внимательно изучил нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность специалистов в сфере логопедии, познакомился с должностным регламентом учителя-логопеда (включая права, обязанности и зону ответственности), проанализировал документацию, используемую в логопедической работе (речевые карты, индивидуальные и групповые планы коррекционно-развивающей деятельности, программы обследования речи и др.).

Особое внимание уделялось наблюдению за организацией коррекционно-развивающего процесса с детьми с речевыми нарушениями, а также за методами взаимодействия логопеда с участниками образовательных отношений — обучающимися, родителями, педагогами и другими специалистами. На основе наблюдений обучающийся сформулировал обоснованные предложения и практические рекомендации, направленные на совершенствование организации логопедической помощи и повышение эффективности коррекционно-воспитательной работы.

Теоретические выводы и рекомендации, представленные в отчёте, логически выдержаны, соответствуют требованиям ФГОС и актуальным подходам в области логопедии. Материал отчёта отличается авторской рефлексией, чёткостью формулировок и ориентацией на практико-ориентированное решение задач, связанных с обеспечением доступной и качественной логопедической помощи детям с особыми образовательными потребностями.

Предложения по совершенствованию взаимодействия специалистов, использованию современных методик и организации индивидуальной работы с детьми могут быть использованы в дальнейшем как основа для профессионального роста и проектной деятельности.

Индивидуальное задание выполнено в полном объёме. Отчёт составлен грамотно, структурированно, в соответствии с методическими требованиями к оформлению практики.

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 согласно индивидуальному заданию и приложенным к отчету компетентностным картам.

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная

Особые отметки в характеристике:

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

_____ « ____ » _____ 20__ года
подпись руководителя практики

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента
МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА

(Ф.И.О.)

проходившего Производственная практика: научно-исследовательская работа

(наименование организации)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Характеристика составляется руководителем практики от организации и в ней отражаются следующие положения:

1. Оценка степени теоретической подготовленности
2. Оценка уровня подготовленности к практической работе
3. Оценка качества выполненной работы по программе практики, соблюдения трудовой дисциплины и общественного порядка
4. Оценка личностных качеств, его умений и навыков
5. Общая оценка работы практиканта по четырех бальной системе оценивания (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
6. Иные положения, характеризующие работу практиканта.

Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО, должность, организация)

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

М.П.

Приложение 6. Индивидуальное задание на практику



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

Вид и тип практики	Производственная практика: научно-исследовательская работа
Код и направление подготовки/специальность	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, «Логопедия»
Форма обучения	
Курс	
Группа	
ФИО студента	

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

_____ \ _____

«___» _____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ \ ФИО

«___» _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Форма обучения, группа, курс _____

3. Руководитель по практической подготовке от Университета _____
(ФИО)

4. Название принимающей
организации _____

5. Руководитель по практической
подготовке от Профильной организации

(ФИО)

6. _____ Место _____ прохождения
практики _____

(отдел, подразделение)

7. Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Разделы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Установочное собрание обучающихся.	Присутствие на собрании	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
2.	Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике.	Консультации, ведение дневника Отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
3	Собеседование по итогам практики и по отчету по практике	Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;

		Зачет с оценкой	ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
--	--	-----------------	---

2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
ОПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ правовой и этической основы деятельности учителя-логопеда. Понаблюдайте за работой учителя-логопеда и зафиксируйте примеры соблюдения (или нарушения) норм профессиональной этики (в общении с детьми, родителями, коллегами, при ведении документации и т.д.).
ОПК-2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	Разработка фрагмента коррекционно-развивающей программы для детей с речевыми нарушениями с использованием ИКТ. Внедрите в разработку хотя бы один цифровой инструмент (интерактивная игра, мультимедийная презентация, приложение для работы с произношением и т.п.) и опишите его педагогическое назначение.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Анализ организации учебной деятельности обучающегося с ОВЗ в условиях образовательной организации. Подготовьте краткий отчет (1–2 стр.), включающий описание наблюдаемой практики и выводы о соответствии организации учебной

		деятельности требованиям
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Выявление и анализ форм духовно-нравственного воспитания в образовательной среде. Подготовьте аналитическую справку (1–2 стр.), в которой опишите содержание мероприятия и обоснуйте, как оно способствует формированию духовно-нравственной личности обучающегося
ОПК-5.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Анализ методов диагностики и оценки речевого развития у детей с ОВЗ. Понаблюдайте за проведением логопедической диагностики (первичного или текущего обследования) или проанализируйте готовые диагностические материалы.
ОПК-6.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Наблюдение и анализ применения индивидуализированных технологий в логопедической работе. Проанализируйте, как выбранные технологии способствуют решению коррекционных задач и поддерживают мотивацию ребёнка.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Карта взаимодействия педагога с участниками образовательных отношений. Сделайте вывод о том, насколько эффективно выстроено взаимодействие и как оно способствует реализации образовательной программы. Отчёт — 1–2 страницы
ОПК-8.	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Связь теоретических знаний по логопедии с практической деятельностью педагога. Проведите сопоставление практических приёмов, использованных логопедом, с положениями современной логопедической науки (с опорой на учебную литературу, научные статьи, рекомендации ведущих специалистов — Лалаевой, Филичевой, Гвоздева и др.).

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Анализ использования цифровых инструментов в логопедической практике. Определите, какие педагогические задачи решаются с помощью ИКТ и насколько эффективно
ПК-1	Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	Анализ структуры и содержания коррекционной программы для ребёнка с ОВЗ. Напишите аналитическую справку (1–2 стр.), в которой опишите соответствие программы современным подходам к логопедической коррекции и требованиям ФГОС.
ПК-2	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей речевого и психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ	Наблюдение за проведением логопедического обследования. Понаблюдайте (или изучите видеозапись/протокол) первичного логопедического обследования ребёнка с речевым нарушением.
ПК-3	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации	Анализ форм взаимодействия логопеда с родителями и специалистами. Понаблюдайте за консультацией (личной или групповой) для родителей или за междисциплинарным взаимодействием (с педагогом, психологом, дефектологом).
ПК-4	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Разработка структуры мини-проекта по логопедической тематике. Определите ожидаемые результаты (например, повышение уровня развития фонематического восприятия, сформированность навыков самоконтроля и др.).
ПК-5	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Проектирование решения одной задачи мини-проекта в условиях реальной образовательной среды.
ПК-6	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Планирование реализации одной задачи проекта во времени. Обоснуйте, как предложенный график обеспечивает достижение результата в срок.

		Форма отчёта — таблица или текст (1 стр.).
ПК-7	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Подготовка презентации результатов мини-проекта. Презентацию можно представить в письменной форме (описание слайдов) или в виде ссылки на цифровой вариант (если практика позволяет). Объём — до 1 стр. текста или 7 слайдов.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения учебной практики: ознакомительной практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	