Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:20:51
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ *Гриб В. В.*

«23» декабря 2025г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 3 от «23» декабря 2025г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства
Кафедра: Кафедра государственного и муниципального управления
Факультет: Экономики и инновационной деятельности

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 2 г.

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) 431н от 20.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____ */ Гриб В. В./*

Проректор по учебной работе _____ */ Новикова Т. В./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Бабарыкин Ю. А./*

Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента _____ */ Панарин А.А./*

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ */ Кирьянов А.Ю./*

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2	
																Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							96	96	3456	3456	766	766	2250	440		28	27	29	12
Обязательная часть							43	43	1548	1548	340	340	988	220		28	15		
+	Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	9	9	324	324	68	68	220	36		9			
+	Б1.О.02	Современные информационные технологии в экономике и управлении	1				8	8	288	288	64	64	188	36		8			
+	Б1.О.03	Микроэкономика (продвинутый уровень)	1				8	8	288	288	64	64	188	36		8			
+	Б1.О.04	Иностранный язык делового общения	2	1			7	7	252	252	56	56	156	40		3	4		
+	Б1.О.05	Макроэкономика (продвинутый уровень)	2				7	7	252	252	56	56	160	36			7		
+	Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	2				4	4	144	144	32	32	76	36			4		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							53	53	1908	1908	426	426	1262	220			12	29	12
+	Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3				4	4	144	144	32	32	76	36				4	
+	Б1.В.02	Теория международных отношений			2		4	4	144	144	42	42	93	9			4		
+	Б1.В.03	Гражданское право			2		4	4	144	144	32	32	103	9			4		
+	Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	3			3	5	5	180	180	36	36	108	36				5	
+	Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении			3		4	4	144	144	32	32	103	9				4	
+	Б1.В.06	Предпринимательское право			3		4	4	144	144	32	32	103	9				4	
+	Б1.В.07	Инвестиционная политика			3		5	5	180	180	36	36	135	9				5	
+	Б1.В.08	Государственно- частное партнерство			3		4	4	144	144	32	32	103	9				4	
+	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении			4		4	4	144	144	32	32	103	9					4
+	Б1.В.10	Противодействие коррупции		3			3	3	108	108	24	24	80	4				3	
+	Б1.В.ДВ.01	**Элективные дисциплины**			**2**		4	**4**	**144**	**144**	**32**	**32**	**103**	**9**			4		
-	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками			2		4	4	144	144	32	32	103	9			4		
+	Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях			2		4	4	144	144	32	32	103	9			4		
+	Б1.В.ДВ.02	**Элективные дисциплины**	**4**				4	**4**	**144**	**144**	**32**	**32**	**76**	**36**					4
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	4				4	4	144	144	32	32	76	36					4
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	4				4	4	144	144	32	32	76	36					4
+	Б1.В.ДВ.03	**Элективные дисциплины**	**4**				4	**4**	**144**	**144**	**32**	**32**	**76**	**36**					4
+	Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	4				4	4	144	144	32	32	76	36					4
-	Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	4				4	4	144	144	32	32	76	36					4
Блок 2.Практика							18	18	648	648	12	12	609	27			6		12
Обязательная часть							18	18	648	648	12	12	609	27			6		12
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа			2		6	6	216	216	4	4	203	9			6		
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности			4		6	6	216	216	4	4	203	9					6

+	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			4		6	6	216	216	4	4	203	9					6
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	4	4	176	36					6
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	4	4	176	36					6
ФТД.Факультативные дисциплины							5	5	180	180	56	56	116	8		1		2	2
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		1			1	1	36	36	8	8	28			1			
+	ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении		3			2	2	72	72	24	24	44	4				2	
+	ФТД.03	Тайм-менеджмент		4			2	2	72	72	24	24	44	4					2

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов					Курс 1																	Курс 2															-
															Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)							96	96		3456	3456	766	2250	440	28	96		124			676	112	27	86		140			611	135	29	108		116			708	112	12	48		48			255	81	
Обязательная часть							43	43		1548	1548	340	988	220	28	96		124			676	112	15	40		80			312	108																
+	Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	9	9	36	324	324	68	220	36	9	32		36			220	36																							ОПК-5; ОПК-7; ПК-10
+	Б1.О.02	Современные информационные технологии в экономике и управлении	1				8	8	36	288	288	64	188	36	8	32		32			188	36																							
+	Б1.О.03	Микроэкономика (продвинутый уровень)	1				8	8	36	288	288	64	188	36	8	32		32			188	36																							
+	Б1.О.04	Иностранный язык делового общения	2	1			7	7	36	252	252	56	156	40	3			24			80	4	4			32			76	36																
+	Б1.О.05	Макроэкономика (продвинутый уровень)	2				7	7	36	252	252	56	160	36									7	24		32			160	36																
+	Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	2				4	4	36	144	144	32	76	36									4	16		16			76	36															ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							53	53		1908	1908	426	1262	220									12	46		60			299	27	29	108		116			708	112	12	48		48			255	81	
+	Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3				4	4	36	144	144	32	76	36																	4	16		16			76	36								ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-32
+	Б1.В.02	Теория международных отношений			2		4	4	36	144	144	42	93	9									4	14		28			93	9															УК-1; УК-5; ПК-9; ПК-14
+	Б1.В.03	Гражданское право			2		4	4	36	144	144	32	103	9									4	16		16			103	9															
+	Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	3			3	5	5	36	180	180	36	108	36																	5	16		20			108	36								УК-1; ПК-1; ПК-2
+	Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении			3		4	4	36	144	144	32	103	9																	4	16		16			103	9								УК-5; УК-6; ПК-15; ПК-20
+	Б1.В.06	Предпринимательское право			3		4	4	36	144	144	32	103	9																	4	16		16			103	9								
+	Б1.В.07	Инвестиционная политика			3		5	5	36	180	180	36	135	9																	5	16		20			135	9								УК-1; ПК-21; ПК-22
+	Б1.В.08	Государственно- частное партнерство			3		4	4	36	144	144	32	103	9																	4	16		16			103	9								
+	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении			4		4	4	36	144	144	32	103	9																									4	16		16			103	9	УК-3; ПК-3; ПК-11; ПК-18; ПК-19; ПК-27; ПК-31
+	Б1.В.10	Противодействие коррупции		3			3	3	36	108	108	24	80	4																	3	12		12			80	4								УК-1; ПК-16; ПК-34
+	Б1.В.ДВ.01	**Элективные дисциплины**			**2**		4	**4**		**144**	**144**	**32**	**103**	**9**									4	**16**		**16**			**103**	**9**															**УК-2; ПК-8**
-	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками			2		4	4	36	144	144	32	103	9									4	16		16			103	9															УК-2; ПК-8
+	Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях			2		4	4	36	144	144	32	103	9									4	16		16			103	9															УК-2; ПК-8
+	Б1.В.ДВ.02	**Элективные дисциплины**	**4**				4	**4**		**144**	**144**	**32**	**76**	**36**																									4	**16**		**16**			**76**	**36**	**ПК-5; ПК-33**
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	4				4	4	36	144	144	32	76	36																									4	16		16			76	36	ПК-5; ПК-33
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	4				4	4	36	144	144	32	76	36																									4	16		16			76	36	ПК-5; ПК-33
+	Б1.В.ДВ.03	**Элективные дисциплины**	**4**				4	**4**		**144**	**144**	**32**	**76**	**36**																									4	**16**		**16**			**76**	**36**	**УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-35**
+	Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	4				4	4	36	144	144	32	76	36																									4	16		16			76	36	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-35
-	Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	4				4	4	36	144	144	32	76	36																									4	16		16			76	36	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-35
Блок 2.Практика							18	18		648	648	12	609	27									6	4					203	9								12	8					406	18	
Обязательная часть							18	18		648	648	12	609	27									6	4					203	9								12	8					406	18	
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа			2		6	6	36	216	216	4	203	9									6	4					203	9															УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности			4		6	6	36	216	216	4	203	9																									6	4					203	9	УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8
+	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			4		6	6	36	216	216	4	203	9																									6	4					203	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20;
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216	4	176	36																									6			4			176	36	
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	4	176	36																									6			4			176	36	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20;
ФТД.Факультативные дисциплины							5	5		180	180	56	116	8	1	4		4			28										2	12		12			44	4	2			24			44	4	
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		1			1	1	36	36	36	8	28		1	4		4			28																							УК-3; УК-5
+	ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении		3			2	2	36	72	72	24	44	4																	2	12		12			44	4								УК-4
+	ФТД.03	Тайм-менеджмент		4			2	2	36	72	72	24	44	4																									2			24			44	4	УК-3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
ФТД.03	Тайм-менеджмент	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК

Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	

Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	ПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	ПК
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	

Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен утверждать план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	-
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен утверждать план закупок по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен проводить презентации и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен осуществить контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен осуществить контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве	-
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	Способен осуществлять межведомственное взаимодействие в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен проводить слушания по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16	Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-

Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-17	Способен проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства	-
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-18	Способен утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-19	Способен разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-20	Способен проводить совещания по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-21	Способен осуществлять анализ финансового положения клиента	-
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-22	Способен разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-23	Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-24	Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-25	Способен осуществлять моделирование целевого портфеля клиента	-
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-26	Способен выявлять отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений	-
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-27	Способен проводить совещания с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-28	Способен проводить корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства	-
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-29	Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-30	Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-31	Способен проводить завершение проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-32	Способен проводить работы по закрытию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-33	Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-34	Способен управлять рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	-
Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-35	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства	-

Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		№	Индекс	Наименование	Семестр 1												Семестр 2												Итого за курс														
					Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Каф.	Наименование кафедры	Семестр
						Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	Всего				
		ИТОГО (с факультативами)				**1044**									**29**	19 3/6		**1188**									**33**	23 3/6		**2232**									**62**	43			
		ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1008**									**28**			**1188**									**33**			**2196**									**61**				
		УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**52,2**												**50,8**												**51,5**													
				ОП, факультативы (в период зн. сес.)		**48**												**45**												**46,5**													
				Аудиторная нагрузка		**12,9**												**13,7**												**13,3**													
				Контактная работа		**12,9**												**13,7**												**13,3**													
		ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1008**	**220**	**96**		**124**			**676**	**112**	**28**	ТО: 17 1/6☐ Э: 2 1/3		**972**	**226**	**86**		**140**			**611**	**135**	**27**	ТО: 16 1/2☐ Э: 3		**1980**	**446**	**182**		**264**			**1287**	**247**	**55**	ТО: 33 2/3☐ Э: 5 1/3			
1		1	Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного	Зк КР	**324**	68	32		36			220	36	9														Зк КР	**324**	68	32		36			220	36	9		15		1
1		2	Б1.О.02	Современные информационные технологии в экономике и	Зк	**288**	64	32		32			188	36	8														Зк	**288**	64	32		32			188	36	8		14		1
1		3	Б1.О.03	Микроэкономика (продвинутый	Зк	**288**	64	32		32			188	36	8														Зк	**288**	64	32		32			188	36	8		16		1
1		4	Б1.О.04	Иностранный язык делового	Зв	**108**	24			24			80	4	3		Зк	**144**	32			32			76	36	4		Зк Зв	**252**	56			56			156	40	7		25		12
1		5	Б1.О.05	Макроэкономика (продвинутый													Зк	**252**	56	24		32			160	36	7		Зк	**252**	56	24		32			160	36	7		16		2
1		6	Б1.О.06	Государственное регулирование экономики													Зк	**144**	32	16		16			76	36	4		Зк	**144**	32	16		16			76	36	4		16		2
1		7	Б1.В.02	Теория международных													ЗаО	**144**	42	14		28			93	9	4		ЗаО	**144**	42	14		28			93	9	4		16		2
1		8	Б1.В.03	Гражданское право													ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		2		2
1	(none)	9	*Б1.В.ДВ.01.01*	*Управление государственными и муниципальными закупками*													ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		14		2
1		10	Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и													ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		14		2
1	(none)	11	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	Зв	**36**	8	4		4			28		1														Зв	**36**	8	4		4			28		1		19		1
-2		**ПРАКТИКИ**		(План)														216	4	4					203	9	6	4		216	4	4					203	9	6	4			
1			Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа													ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	15		2
-2		**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**		(План)																																							
-2		**ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**			Зк(3) Зв(2) КР												Зк(3) ЗаО(4)												Зк(6) Зв(2) ЗаО(4) КР														
		КАНИКУЛЫ														1												5 5/6												6 5/6			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контр оль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**1116**									**31**	19 5/6		**1152**									**32**	20 2/6		**2268**									**63**	40 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**1044**									**29**			**1080**									**30**			**2124**									**59**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**53,8**												**51,4**												**52,6**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**44,8**												**54**												**49,4**												
		Аудиторная нагрузка		**13**												**14,1**												**13,6**												
		Контактная работа		**13**												**14,1**												**13,6**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**1044**	**224**	**108**		**116**			**708**	**112**	**29**	ТО: 17 1/3□ Э: 2 1/2		**432**	**96**	**48**		**48**			**255**	**81**	**12**	ТО: 6 5/6□ Э: 1 1/2		**1476**	**320**	**156**		**164**			**963**	**193**	**41**	ТО: 24 1/6□ Э: 4		
1	Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк	**144**	32	16		16			76	36	4														Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		4	3
2	Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	Эк КР	**180**	36	16		20			108	36	5														Эк КР	**180**	36	16		20			108	36	5		16	3
3	Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4														ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		15	3
4	Б1.В.06	Предпринимательское право	ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4														ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4			3
5	Б1.В.07	Инвестиционная политика	ЗаО	**180**	36	16		20			135	9	5														ЗаО	**180**	36	16		20			135	9	5		15	3
6	Б1.В.08	Государственно- частное партнерство	ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4														ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4			3
7	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении													ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		ЗаО	**144**	32	16		16			103	9	4		15	4
8	Б1.В.10	Противодействие коррупции	За	**108**	24	12		12			80	4	3														За	**108**	24	12		12			80	4	3		15	3
9	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль													Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		14	4
10	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Электронное правительство*													Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		15	4
11	Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении													Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		15	4
12	*Б1.В.ДВ.03.02*	*Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления*													Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		Эк	**144**	32	16		16			76	36	4		15	4
13	ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	За	**72**	24	12		12			44	4	2														За	**72**	24	12		12			44	4	2		15	3
14	ФТД.03	Тайм-менеджмент													За	**72**	24			24			44	4	2		За	**72**	24			24			44	4	2		15	4
ПРАКТИКИ		(План)														432	8	8					406	18	12	8		432	8	8					406	18	12	8		
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: профессиональная по профилю деятельности													ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	15	4
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика													ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	15	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)														216	4			4			176	36	6	4		216	4			4			176	36	6	4		
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														216	4			4			176	36	6	4		216	4			4			176	36	6	4	15	4
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(2) ЗаО(4) КР												Эк(2) За ЗаО(3)												Эк(4) За(3) ЗаО(7) КР												
КАНИКУЛЫ														5/6											9												9 5/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов								з.е.	Недель		
				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)																																				
ИТОГО по ОП (без факультативов)																																				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)																																		
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)																																		
		Аудиторная нагрузка																																		
		Контактная работа																																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)													ТО: ☐ Э:											ТО: ☐ Э:										ТО: ☐ Э:		
ПРАКТИКИ		(План)																																		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ																																				
КАНИКУЛЫ																																				