

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2025 18:47:00

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfc7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
/Парамонова Д.В.
«25» сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по учебной дисциплине:
«Инновации туризма в деятельности турагентств»
по направлению подготовки:**

**43.03.02 Туризм
(уровень бакалавриата)
профилю:**

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Форма обучения: очная

Москва

2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «лингвистики и переводоведения» протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ / к.филол.н., Д.В. Парамонова /

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3

| Код компетенции | Описание компетенции | Код и наименование индикатора достижения УК |
|------------------------|--|--|
| ОПК-1 | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристической сфере | ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности |
| | | ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма |
| ПК-4 | Способен проектировать объекты туристской деятельности | ПК-4.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия |
| | | ПК-4.3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта |

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

| Тип задания | Инструкция |
|--|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов | Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочтите текст и выберите правильные ответы) |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочтите текст и установите соответствие |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности | Прочтите текст и установите последовательность |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | Прочтите текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием | Прочтите текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов |
| Задания с развернутым ответом | Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ |

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

| Тип задания | Указания по оцениванию | Результат оценивания |
|--|---|----------------------|
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия | Верно/неверно |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности | Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности | Верно/неверно |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно |
| Задания открытого типа с развернутым ответом | Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте. | Верно/неверно |

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся
Прочтите текст и выберите правильный ответ

| Содержание вопроса | Компетенции | Уровень освоения |
|--|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Что понимается под инновациями в деятельности турагентств? а) Снижение цен на туры б) Внедрение новых технологий, продуктов и методов работы в) Увеличение количества офисов | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3 | Базовый 1-3 минуты |

| | | |
|---|-----------------------|---------|
| <p>г) Расширение штата сотрудников</p> <p>2. Какой технологический тренд позволяет турагентствам работать без офисов?</p> <p>а) Системы видеонаблюдения</p> <p>б) Облачные CRM-системы и удаленный доступ</p> <p>в) Наличие call-центра</p> <p>г) Электронная почта</p> <p>3. Что такое VR-технологии в контексте турагентской деятельности?</p> <p>а) Системы видеосвязи с клиентами</p> <p>б) Технологии виртуальной реальности для презентации отелей и курортов</p> <p>в) Программы лояльности</p> <p>г) Системы бронирования</p> <p>4. Какой инновационный инструмент позволяет создавать индивидуальные туры автоматически?</p> <p>а) Электронные таблицы</p> <p>б) Онлайн-конструкторы туров</p> <p>в) Телефонные переговоры</p> <p>г) Печатные каталоги</p> <p>5. Что такое "чат-бот" в деятельности турагентства?</p> <p>а) Робот-уборщик в офисе</p> <p>б) Программа для автоматизации общения с клиентами в мессенджерах</p> <p>в) Система видеонаблюдения</p> <p>г) Устройство для печати документов</p> <p>6. Какой инновационный метод оплаты становится популярным в турагентствах?</p> <p>а) Оплата наличными</p> <p>б) Банковские переводы</p> <p>в) Криптовалюты и электронные кошельки</p> <p>г) Оплата по счету</p> | | |
| 7. Что такое "big data" в турагентской | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК- | Повышен |

| | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| <p>деятельности?</p> <p>а) Большие базы данных клиентов</p> <p>б) Анализ больших объемов данных для прогнозирования спроса</p> <p>в) Количество офисов турагентства</p> <p>г) Объем печатных каталогов</p> <p>8. Какой инновационный продукт позволяет туристам самостоятельно составлять маршруты?</p> <p>а) Печатные путеводители</p> <p>б) Мобильные приложения с персонализированными рекомендациями</p> <p>в) Карты города</p> <p>г) Сувенирная продукция</p> <p>9. Что такое "dynamic packaging" в современном турагентстве?</p> <p>а) Динамическое ценообразование</p> <p>б) Автоматическое комплектование туров из отдельных услуг</p> <p>в) Упаковка багажа</p> <p>г) Изменение программы тура</p> <p>10. Какой тренд в обслуживании клиентов становится ключевым для турагентств?</p> <p>а) Увеличение времени ожидания</p> <p>б) Персонализация услуг и точечные предложения</p> <p>в) Стандартизация всех процессов</p> <p>г) Сокращение персонала</p> | 4.1; ПК-4.3 | ный 3-5 минут |
| <p>11. Что такое "mobile-first" подход в турагентском бизнесе?</p> <p>а) Приоритет мобильных устройств при разработке услуг</p> <p>б) Работа только с мобильными операторами</p> <p>в) Отказ от стационарных компьютеров</p> <p>г) Использование только планшетов</p> <p>12. Какой инновационный сервис позволяет туристам делиться опытом в реальном</p> | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3 | Высокий 5-10 минут |

| | | |
|---|--|--|
| <p>времени?</p> <p>а) Почтовые открытки б) Социальные сети и travel-блоги в) Телефонные звонки г) Фотоальбомы</p> <p>13. Что такое "gamification" в турагентской деятельности?</p> <p>а) Разработка компьютерных игр б) Внедрение игровых элементов в процесс продаж в) Проведение игр в офисе г) Скидки для геймеров</p> <p>14. Какой технологический инструмент помогает анализировать поведение клиентов на сайте?</p> <p>а) Системы веб-аналитики б) Электронная почта в) Телефонные опросы г) Книги отзывов</p> <p>15. Что такое "voice search" для турагентств?</p> <p>а) Поиск туров с помощью голосовых помощников б) Голосовая почта в) Озвучивание рекламных роликов г) Подкасты о путешествиях</p> <p>16. Какой инновационный подход к работе с клиентами предполагает круглосуточное обслуживание?</p> <p>а) Наличие ночной смены б) Чат-боты и AI-помощники 24/7 в) Дежурный менеджер г) Автоответчик</p> | | |
|---|--|--|

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

| Содержание вопроса | Компетенции | Уровень освоения |
|--------------------|-------------|------------------|
|--------------------|-------------|------------------|

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| <p>17. Что такое "blockchain" в турииндустрии?</p> <p>а) Система накопления бонусов б) Технология безопасных транзакций и умных контрактов в) База данных клиентов г) Система бронирования</p> <p>18. Какой инновационный маркетинговый инструмент позволяет показывать релевантную рекламу?</p> <p>а) Наружная реклама б) Таргетированная реклама в соцсетях в) Печатные каталоги г) Радиореклама</p> <p>19. Что такое "augmented reality" для турагентств?</p> <p>а) Дополненная реальность для визуализации туроров б) Увеличение штата сотрудников в) Расширение офисных помещений г) Увеличение бюджета на рекламу</p> <p>20. Какой тренд в организации рабочих пространств актуален для современных турагентств?</p> <p>а) Увеличение количества кабинетов б) Коворкинги и open-space пространства в) Отдельные комнаты для каждого сотрудника г) Уменьшение площади офиса</p> <p>21. Что такое "smart contracts" в туризме?</p> <p>а) Умные договоры с автоматическим исполнением условий б) Электронные билеты в) Интеллектуальные путеводители г) Умные отели</p> | <p>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| <p>22. Какой инновационный способ коммуникации с клиентами наиболее эффективен?</p> <p>а) Почтовые рассылки</p> | <p>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>б) Мессенджеры и push-уведомления в) Телефонные звонки г) Личные встречи</p> <p>23. Что такое "predictive analytics" в турагентской деятельности? а) Анализ прошлых продаж б) Прогнозирование спроса на основе данных в) Отчеты о прибыли г) Анализ конкурентов</p> <p>24. Какой инструмент помогает автоматизировать процесс бронирования? а) Калькулятор б) Онлайн-платформы и API-интеграции в) Телефон г) Факс</p> <p>25. Что такое "IoT" для турагентств? а) Интернет вещей для умных путешествий б) Международные туры в) Индивидуальные туры г) Оффлайн-бронирование</p> <p>26. Какой инновационный подход к обучению персонала наиболее эффективен? а) Очные семинары б) Онлайн-курсы и вебинары в) Чтение книг г) Стажировки</p> <p>27. Что такое "biometrics" в контексте туризма? а) Биометрические данные для упрощения паспортного контроля б) Медицинские справки в) Фотографии туристов г) Багажные бирки</p> <p>28. Какой тренд в упаковке туристских продуктов становится популярным? а) Стандартные пакетные туры б) Экологичные и устойчивые туры</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| <p>в) Горячие путевки г) Массовый туризм</p> | | |
| <p>29. Что такое "AI-powered chatbots" для турагентств? а) Чат-боты с искусственным интеллектом б) Автоответчики в) Голосовые помощники г) Видеоролики</p> | <p>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.3</p> | <p>Высокий 5-10 минут</p> |
| <p>30. Какой инновационный способ продвижения услуг используют современные турагентства? а) Реклама в газетах б) Ведение блогов и контент-маркетинг в) Раздача листовок г) Радиореклама</p> | | |
| <p>31. Что такое "contactless technology" в туризме? а) Бесконтактные платежи и технологии б) Отсутствие контакта с клиентами в) Дистанционное обучение г) Онлайн-консультации</p> | | |
| <p>32. Какой инструмент помогает отслеживать репутацию турагентства в интернете? а) Книги отзывов б) Сервисы мониторинга соцсетей и отзывиков в) Опросы клиентов г) Телефонные звонки</p> | | |
| <p>33. Что такое "personalization engines" в турагентствах? а) Системы персонализации предложений б) Двигатели самолетов в) Персональные менеджеры г) Индивидуальные скидки</p> | | |
| <p>34. Какой инновационный формат взаимодействия с клиентами набирает популярность? а) Личные встречи в офисе</p> | | |

- | | | |
|--|--|--|
| <p>б) Видеоконсультации и онлайн-презентации в) Телефонные переговоры г) Почтовые рассылки</p> <p>35. Что такое "smart destinations" для турагентств?</p> <p>а) Умные города с технологичной инфраструктурой б) Популярные курорты в) Новые направления г) Дешевые туры</p> <p>36. Какой тренд в корпоративной культуре важен для инновационных турагентств?</p> <p>а) Жесткая иерархия б) Гибкость и адаптивность в) Строгий дресс-код г) Фиксированный график</p> <p>37. Что такое "API-интеграции" для турагентств?</p> <p>а) Автоматическое подключение к системам бронирования б) Международные партнерства в) Новые визовые правила г) Авиационные соглашения</p> <p>38. Какой инновационный подход к ценообразованию используют турагентства?</p> <p>а) Фиксированные цены б) Динамическое ценообразование на основе спроса в) Сезонные скидки г) Распродажи</p> <p>39. Что такое "digital twin" в турииндустрии?</p> <p>а) Цифровой двойник отеля или курорта б) Второй сайт турагентства в) Дублирование туров г) Копия базы данных</p> <p>40. Какой ключевой фактор успеха для</p> | | |
|--|--|--|

б) Видеоконсультации и онлайн-презентации
в) Телефонные переговоры
г) Почтовые рассылки

35. Что такое "smart destinations" для турагентств?

- а) Умные города с технологичной инфраструктурой
б) Популярные курорты
в) Новые направления
г) Дешевые туры

36. Какой тренд в корпоративной культуре важен для инновационных турагентств?

- а) Жесткая иерархия
б) Гибкость и адаптивность
в) Строгий дресс-код
г) Фиксированный график

37. Что такое "API-интеграции" для турагентств?

- а) Автоматическое подключение к системам бронирования
б) Международные партнерства
в) Новые визовые правила
г) Авиационные соглашения

38. Какой инновационный подход к ценообразованию используют турагентства?

- а) Фиксированные цены
б) Динамическое ценообразование на основе спроса
в) Сезонные скидки
г) Распродажи

39. Что такое "digital twin" в турииндустрии?

- а) Цифровой двойник отеля или курорта
б) Второй сайт турагентства
в) Дублирование туров
г) Копия базы данных

40. Какой ключевой фактор успеха для

| | | |
|--|--|--|
| <p>современных турогентств?</p> <p>а) Низкие цены</p> <p>б) Способность быстро адаптироваться к инновациям</p> <p>в) Количество офисов</p> <p>г) Широкая реклама</p> | | |
|--|--|--|

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций

1. Что такое инновационная деятельность?
2. Понятие инновация, новшество, нововведение.
3. Предприниматель и предпринимательская деятельность.
4. Понятие инновации в сервисе и туризме.
5. Периоды социально-экономического развития (теория длинных волн). Перечислить.
6. Особенности прохождения социально-экономического развития (согласно теории длинных волн) в России.
7. Периоды и характеристика первых трех технологических укладов (волн).
8. Периоды и характеристика четвертого и пятого технологических волн (укладов).
9. Классификация инноваций.
10. Разделение инноваций по отношению к прототипу
12. Классификация инноваций по степени новизны.
13. Классификация инноваций по распространенности и технологическим параметрам.
14. Классификация инноваций по этапам научно-технического процесса.
15. Источники инновационного предпринимательства.
16. Характерные признаки инновационного процесса.
17. Схема инновационного процесса (цепи).
18. Модели инновационного процесса.
19. Пять поколений инновационного цикла.
20. Принципиальная схема процесса инновационного предпринимательства.
21. Организации – субъекты инновационной деятельности (сектор-структуры)
22. Типы инновационных предприятий. Перечислить.
23. Распространение результатов инновационного предпринимательства (тип и формы).
24. Классификация трансфера технологий.
25. Объекты коммерческого и некоммерческого трансфера.
26. Виды передачи объектов инновационной деятельности.
27. Объекты и субъекты инновационной деятельности.
28. Инновационная стратегия: внутренние и внешние факторы.
29. Классификация инновационных стратегий.
30. Управление инновационными проектами.
31. Организационные принципы проектного управления (перечислить).
32. Классификация инновационных проектов. Элементы и жизненный цикл инновационного процесса.
33. Инновационные риски. Ситуации возникновения.
34. Виды инновационных рисков.
35. Методы (способы) снижения инновационных рисков.
36. Организационные формы управления инновационными проектами.
37. Достоинства и недостатки линейно-функциональной формы управления инновационным проектом.

38. Достоинства и недостатки матричной формы управления инновационным проектом.
39. Достоинства и недостатки проектной формы управления инновационным проектом.
40. Этапы создания команды инновационного проекта.
41. Факторы учета при проведении технологического аудита.
42. Основные направления проведения экспертизы инновационных проектов.
43. Основные методы экспертизы инновационных проектов.
44. Схема обработки и анализа инновационных предложений.
45. Основные блоки правовой инфраструктуры инновационных проектов.
46. Три группы документов правовой инфраструктуры предпринимательства в РФ.
47. Перечень финансовых институтов работающих с инновационными компаниями.
48. Венчурное инвестирование инновационных проектов.
49. Инновационные процессы в туристском бизнесе
50. Использование информационных технологий для сервиса и туризма.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № п/п | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----------|--|---|---|
| 1 | Тестирование ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК- 4.1; ПК-4.3 | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | «отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%. |

С целью определения уровня владения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им. Грибоедова и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (поуважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им. Грибоедова и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|----------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и |

| | |
|------------------------|---|
| | видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); |

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиум (от латинского <i>colloquium</i> – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p> |
| Тестирование | <p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p> |
| Подготовка к экзамену | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p> |



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
/Парамонова Д.В.
«25» сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:
«Инновации туризма в деятельности турагентств»
по направлению подготовки:

**43.03.02 Туризм
(уровень бакалавриата)
профилю:**

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Форма обучения: очная

Москва

2025

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. 6)

2. 6)

3. 6)

4. 6)

5. 6)

6. B)

7. 6)

8. 6)

9. 6)

10. 6)

11. a)

12. 6)

13. 6)

14. a)

15. a)

16. 6)

17. 6)

18. 6)

19. a)

20. 6)

21. a)

22. 6)

23. 6)

24. 6)

25. a)

26. 6)

27. a)

28. 6)

29. a)

30. **6)**

31. **a)**

32. **6)**

33. **a)**

34. **6)**

35. **a)**

36. **6)**

37. **a)**

38. **6)**

39. **a)**

40. **6)**