

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 13:19:33
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43981544



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета лингвистики
_____/Ю.Г. Романова/
«27» октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Практический курс второго иностранного языка:
Практическая грамматика**

**Укрупненная группа специальностей
Укрупненная группа специальностей 45.00.00**

Направление подготовки\специальность 45.03.02 Лингвистика

(уровень бакалавриата)

**Направление\профиль\специализация: «Переводчик-референт китайского и
английского языков»**

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Практический курс второго иностранного языка: практическая грамматика». Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль): «Переводчик – референт китайского и английского языков» / И.А. Дини. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова –38 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195), Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г. регистрационный № 66403).

Разработчики:	<u>Профессор, доктор филологических наук И.А. Дини</u>
Ответственный рецензент:	<u>Доктор филологических наук, профессор кафедры английского языка и переводоведения факультета иностранных языков института русской и романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г. Петровского» Василенко А.П.</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры восточных языков и культур 20.10.2022 г., протокол №2

Заведующий кафедрой _____ / Ю.Г. Романова /

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью курса** «Практический курс второго иностранного языка: практическая грамматика» является формирование и совершенствование навыков использования грамматических структур, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке, повышение языковедческой компетенции и расширение лингвистического кругозора студентов.

Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой – практический курс иностранного языка: практическая грамматика ставит образовательные и воспитательные задачи. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации и гуманитаризации высшего образования и означает расширение кругозора обучающихся, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала иностранного языка проявляется в готовности специалистов относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов, содействовать налаживанию межкультурных научных связей, достойно представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах.

В задачи изучения дисциплины, прежде всего, входит формирование у обучающихся **знаний** об основных теоретических положениях практической грамматики современного китайского языка, а также **умений** излагать указанные теоретические положения и правила на китайском языке, используя базовые термины китайской грамматики и подтверждая сказанное языковыми примерами с лексикой среднего уровня (中级).

Кроме того, в задачи изучения дисциплины входит формирование следующих **навыков и умений**:

- умение вычленять и анализировать структуру таких единиц, как словосочетание и предложение;
- навыки владения структурными и коммуникативными типами предложений на рецептивном и продуктивном уровне;
- доведение до автоматизма навыка использования устойчивых грамматических конструкций и видовременных показателей;
- умение использовать понятийный аппарат теоретической и практической грамматики для решения профессиональных задач.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Практический курс второго иностранного языка: практическая грамматика» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2) и достигать планируемых результатов обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Таблица 2

Универсальные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и
--------------------------------	-----------------	--------------------------	---

			соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает основные способы анализа и обобщения информации, правил устной и письменной коммуникации государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2. Умеет : использовать приемы анализа информации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.3. Владеет навыками устной и письменной коммуникации государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ИОПК-1.1. Знает основные положения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; ИОПК-1.2. Умеет применять знания в области различного уровня закономерностей языка ИОПК-1.3. Владеет навыками выявления закономерностей и связей, особенностей разновидностей языка, применения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, разработанным на основе Федерального государственного

		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические				
2	72	2		4			66	зачет

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля

Таблица 4.3

на очной форме обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак.					
Тема 1. Вопросительные предложения. Предложные конструкции.			5			5		10
Тема 2. Глагол в функции сказуемого. Имя прилагательное в функции сказуемого.			5			5		10
Тема 3. Существительные или словосочетания в качестве обстоятельства времени.			4			5		9

Тема 4. Определение. Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в качестве определения.			4			5		9
Тема 5. Продолженное действие.			4			5		9
Тема 6. Дополнение результата.			4			5		9
Тема 7. Модальные глаголы.			4			4		8
Тема 8. Показатель состоявшегося действия. Модальная частица 了。 Суффикс 了。			4			4		8
Всего часов			34			38		72

Таблица 4.4

заочная форма обучения

Темы/разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак.					
Тема 1. Вопросительные предложения. Предложные конструкции.	1					8		9
Тема 2. Глагол в функции сказуемого. Имя прилагательное в функции сказуемого.	1					8		9
Тема 3. Существительные или словосочетания в качестве обстоятельства			1			8		9

времени.								
Тема 4. Определение. Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в качестве определения.			1			8		9
Тема 5. Продолженное действие.			1			8		9
Тема 6. Дополнение результата.			1			8		9
Тема 7. Модальные глаголы.						10		10
Тема 8. Показатель состоявшегося действия. Модальная частица 了。 Суффикс 了。						10		10
Всего часов	2		4			66		72

Таблица 4.3

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Темы практических занятий
1	Существительное	Понятие и классы существительных. Грамматические характеристики существительных: множественное число существительных и суффикс 们 men, редуцированные существительные. Функции существительных. Особенности употребления существительных: существительные-темпоративы, существительные-директивы, существительные в функции определения и структурная частица 的 de

2	Глагол. Модальный глагол	<p>Понятие и классы глаголов: переходные и непереходные глаголы.</p> <p>Грамматические характеристики глаголов: видовременные показатели, значения, передаваемые редупликацией глаголов.</p> <p>Функции глаголов. Особенности употребления глаголов: глагол 有 yǒu, глагол 是 shì, глагол 在 zài. Понятие и классы модальных глаголов. Функции модальных глаголов. Особенности употребления модальных глаголов: 会 huì, 能 néng, 必须 bìxū, 应该 yīnggāi, 可以 kěyǐ, 想 xiǎng, 要 yào</p>
3	Прилагательное	<p>Понятие и классы прилагательных. Функции прилагательных.</p> <p>Особенности употребления прилагательных: прилагательные в функции определения и структурная частица 的 de, прилагательные в функции обстоятельства и структурная частица 地 de, редулицированные прилагательные, прилагательные 多 duō и 少 shǎo</p>
4	Числительное	<p>Понятие и классы числительных. Грамматические характеристики числительных: целые количественные числительные, дробные количественные числительные, способы выражения приблизительного счета. Функции числительных.</p> <p>Особенности употребления числительных: выражение числительного «2», числительные в функции определения и структурная частица 的 de</p>
5	Классификатор	<p>Понятие и классы классификаторов: именные классификаторы, глагольные классификаторы. Грамматические характеристики классификаторов. Функции классификаторов. Особенности употребления классификаторов: редулицированные классификаторы</p>
6	Местоимение	<p>Понятие и классы местоимений: личные местоимения, указательные местоимения, вопросительные местоимения.</p> <p>Грамматические характеристики местоимений: множественное число местоимений и суффикс 们 men. Функции местоимений.</p> <p>Особенности употребления местоимений</p>
7	Наречие	<p>Понятие и классы наречий. Грамматические характеристики наречий. Функции наречий. Особенности употребления наречий: наречия 都 dōu, 不 bù, 没 méi, 才 cái</p>

8	Предлог	Понятие и разряды предлогов. Функции предлогов. Грамматические характеристики предлогов. Особенности употребления предлогов: предлоги 在 zài, 从 cōng, 离 lí, 对 duì, 对于 duìyú, 跟 gēn, 给 gěi, 连 lián, 向 xiàng
9	Союз	Понятие и разряды союзов. Грамматические характеристики и функции союзов. Особенности употребления союзов: сочинительные союзы, подчинительные союзы
10	Частица	Понятие и разряды частиц. Грамматические характеристики и функции частиц. Особенности употребления частиц: структурные частицы, видо-временные частицы, модальные частицы
11	Междометие	Понятие и грамматические характеристики междометий. Особенности употребления междометий
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ:		
ИТОГО:		

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Практические занятия

3.5. Самостоятельная работа

В дисциплине «Практический курс второго иностранного языка: практическая фонетика» реализуются следующие основные виды самостоятельной работы:

1. Изучение теоретического материала

Данный вид самостоятельной работы предусматривает ответы обучающихся на вопросы, проверяющие знание терминологии, основных грамматических структур. Часть вопросов сформулирована в основном учебном пособии. Кроме того, на усмотрение преподавателя изученный во время аудиторных практических занятий теоретический материал может быть проверен при анализе дополнительных текстов: диалогов, комментариев к устойчивым выражениям (чэньюям), небольших рассказов и т.п.

2. Практические задания

Практические задания выполняются в соответствии с приложением к основному учебному пособию по дисциплине – рабочей тетрадью (练习册), и включают следующие виды:

- 2.1. **заполнение пропусков:** заполнение пропусков в заданных предложениях подходящими словами, выражениями;
- 2.2. **анализ по членам предложения:** анализ заданных предложений по членам предложения;
- 2.3. **исправление ошибок:** исправление ошибок в заданных предложениях;
- 2.4. **составление предложений:** указанный вид заданий состоит из четырех типов, а именно: составление только второй части предложения, когда первая в готовом виде представлена в учебном пособии; составление предложения из указанного набора слов и сочетаний; составление вопросительной формы или отрицательной формы заданных утвердительных предложений; самостоятельное составление целого предложения;
- 2.5. **изменение грамматических структур:** подразумевает перестроение заданного предложения с использованием определенной конструкции, а также анализ того, как меняется смысл предложения от использования той или иной грамматической конструкции;
- 2.6. **морфологический анализ:** анализ грамматических значений в пределах слова и вычленение изучаемых частей речи из сочетаний и предложений различного вида;
- 2.7. **вычленение сочетаний из предложений:** вычленение изучаемых сочетаний из предложений различного вида;
- 2.8. **анализ текста:** подразумевает вычленение изучаемых слов и сочетаний из заданного текста, а также объяснение их использования с грамматической и функциональной точек зрения.

3. Сочинение

Сочинение (которое может сопровождаться презентацией и озвучиваться при устном выступлении во время аудиторных занятий) как вид самостоятельной работы совершенно необходим. В отличие от предусмотренных в основном учебном пособии заданий, направленных на работу с отдельными, оторванными от контекста предложениями, сочинение позволяет обучающимся применить усвоенные знания непосредственно при составлении собственных текстов на китайском языке, объединённых какой-либо идеей, проблемой.

4. Подготовка к текущему и промежуточному контролю

Самостоятельная работа также предусматривает часы на подготовку студентов к письменным тестам текущего контроля, а также к промежуточному контролю, формой которого в первом, втором и третьем семестрах является зачёт, а в четвёртом семестре – экзамен. Письменные тесты текущего контроля включают в себя теоретические вопросы и практические задания, подобные тем, которые выдаются по ходу курса (представлены в рабочей тетради к основному учебному пособию) и проверяются во время аудиторных занятий.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Формой итогового контроля в конце первого, второго и третьего семестров является зачёт. Зачёт проводится в устной форме, в виде собеседования, состоящего из ответов студентов на поставленные теоретические вопросы, проверяющие знание правил китайской грамматики. В дополнение к вопросам обучающемуся предлагается выполнить практические задания. Студент также должен уметь прокомментировать и исправить ошибки, допущенные им в тестовых заданиях по ходу курса.

Форма итогового контроля в конце четвёртого семестра – экзамен. Структура экзамена совпадает со структурой зачётной формы контроля. Однако при этом, собеседование полностью происходит на китайском языке.

№	Формы контроля аудиторной и самостоятельной работы студентов	В процентном соотношении (из 100 %)
1	Устный опрос во время аудиторных занятий, проверяющий освоение теоретического материала, включая анализ языковых примеров	10 %
2	Проверка практических заданий (в соответствии с основным учебным пособием)	20 %
3	Написание сочинений (возможно устное выступление по теме сочинения с презентацией)	10 %
4	Текущие тесты	20 %
5	ЗАЧЁТ / ЭКЗАМЕН	40 %

График учебного процесса и самостоятельной работы студентов приводится в Приложении № 1.

4. Учебно-методические материалы по дисциплине

4.1. Основная литература

1. 外国人实用汉语语法 / 李德律, 程美珍编者。— 2版 (修订本)。— 北京: 北京语言大学出版社, 2008。

A Practical Chinese Grammar for Foreigners. Li Delü, Cheng Meizhen. Beijing, 2008.

2. 外国人实用汉语语法: 练习册 / 李德律, 程美珍编者。— 北京: 北京语言大学出版社, 2008。

A Practical Chinese Grammar for Foreigners. Workbook. Li Delü, Cheng Meizhen. Beijing, 2008.

4.2. Дополнительная литература

3. Ван Сяонин. Разговорный китайский. Практика живого общения. Ч. 1,2. – М.: Восток-Запад, 2008.
4. Готлиб О.М. Практическая грамматика современного китайского языка: Учебное пособие для вузов / О.М. Готлиб. – 3-е изд. – М.: «Муравей», 2004. – 281 с.
5. Прядохин М.Г. Краткий словарь трудностей китайского языка / М.Г. Прядохин, Л.И. Прядохина и др. – М.: Муравей, 2000. – 464 с.
6. Солнцев В.М. Введение в теорию изолирующих языков / В.М. Солнцев. – М.: «Восточная литература» РАН, 1995. – 352 с.
7. 对外汉语教学实用语法 / 卢福波著。— 北京：北京语言文化大学出版社，2002重印。

Практическая грамматика китайского языка для иностранцев. Лу Фубо. Пекин, 2002.

8. 汉语流行口语：最新版 / 李杰明等编著。— 北京：华语教学出版社，2007。
Популярные выражения разговорного китайского языка. Ли Цземин. Пекин, 2007. (CD)
9. 现代汉语进修教程：语法篇 / 樊平，刘希明，田善继编。— 北京：北京语言文化大学出版社，1998重印。

A “Brush up” Course in Modern Chinese. Grammar: Essentials and Practice. Fan Ping, Liu Ximing, Tian Shanji. Beijing: Beijing Language and Culture University Press, 1998.

10. 现代汉语通论（第二版） / 邵敬敏主编。— 上海：上海教育出版社，2007。

Введение в теорию современного китайского языка. Шао Цзинминь. Шанхай, 2007.

11. 外国人学汉语难点释疑 / 叶盼云，吴中伟编著。— 北京：北京语言大学出版社，2008重印。

Explanations of Difficult Points in Chinese Learning as a Foreign Language. Beijing, 2008.

12. 外国人学汉语语法 / 胡清国编著。汉英对照。— 上海：上海教育出版社，2009

Basic Guide to Chinese Grammar. Hu Qingguo. Chinese – English Edition. Shanghai, 2009.

4.3. Перечень наглядных и других пособий, методических указаний и материалов к техническим средствам обучения

1. Электронные словари (рекомендуется как для подготовки к занятиям, так и использованию во время практических занятий).
2. При изучении дисциплины «Практическая грамматика второго иностранного языка (китайский язык)» используется демонстрационная презентация курса в программе Microsoft Office PowerPoint.

4.4. Контрольно-измерительные материалы

1. Тесты для текущего и промежуточного контроля, включающие в себя разнообразные виды заданий (исправление ошибок, изменение грамматических структур, заполнение пропусков, перевод с русского языка на китайский язык и т.д.).
2. Список вопросов для устного зачёта и экзамена.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

IV семестр, 2 курс

I. 补语类别：“结果补语”

1. 什么叫结果补语？
2. 请列举能做结果补语的形容词，常用结果补语的动词和介词结构。
3. 结果补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？
4. 结果补语的否定形式中，否定词应该放在什么位置？
5. 介绍一下结果补语和宾语的位置顺序。
6. 结果补语或趋向补语的可能式叫做什么？
7. 在结果补语中间加上“得”或者“不”变成什么补语结构，表示什么？

II. 补语类别：“程度补语”

1. 什么叫程度补语？程度补语说明什么？
2. 程度补语是怎么组成的？
3. 请列举能做程度补语的词和词组：形容词，代词，副词，偏正词组，联合词组，补充词组，主谓词组。
4. 程度补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？
5. 程度补语的否定形式中，否定词放在什么位置？
6. 简单介绍程度补语和宾语的位置顺序。
7. 简单介绍程度补语和状语的位置顺序。
8. 哪些情况下程度补语和中心语之间不需要“得”？

III. 补语类别：“数量补语”

1. 什么叫数量补语？数量补语可分为几种？
2. 这几种数量补语是怎么组成的？
3. 请列举动量词。请说一下数量补语中“次”与“遍”的区别。动量词“顿”可以和哪些动词搭配使用？
4. 补语中表示一小段时间，除了“一会儿”，还有哪些表达方法？
5. 请列举几个名量补语的名量词。
6. 简单介绍动量补语与宾语的位置。
7. 简单介绍时量补语与宾语的位置。
8. 数量补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？

IV. 补语类别：“趋向补语”

1. 什么叫趋向补语？
2. 趋向补语分为几种？分别是什么？请说一下各种趋向补语的结构。
3. 趋向补语中的“处所宾语”放在“来”或“去”的前边还是后边，举例说明。
4. 说一下趋向补语和表示人或事物的宾语位置顺序。
5. 趋向补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？
6. 请介绍几种常见的复合趋向补语的引申用法（起来、下去、下来、出来、上去、上来）。

V. 补语类别：“可能补语”

1. 什么叫可能补语？
2. 可能补语是怎么组成的？请说明可能补语的肯定形式和否定形式。
3. 可能补语能不能加动态助词“了”，“过”，“着”？

4. 说一下**可能补语**和**宾语**的位置顺序。
5. 请说几个常见的**可能补语**。
6. **可能补语**和**程度补语**都可以由形容词组成，请区别这两种补语。
7. 请分析“洗干净”，“洗不干净”，“洗得干净”，“洗得不干净”，“没洗干净”分别是什么补语？

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

一、**笔试部分**，请按照要求完成所有试题（见附件）。

二、**口试部分**，根据汉语补语的结构及使用方法回答下列问题：

1. 什么叫**结果补语**？
2. 请列举能做**结果补语**的形容词，常用**结果补语**的动词和介词结构。
3. **程度补语**的否定形式中，否定词放在什么位置？
4. 简单介绍**程度补语**和**宾语**的位置顺序。
5. 补语中表示一小段时间，除了“一会儿”，还有哪些表达方法？
6. 请分析“洗干净”，“洗不干净”，“洗得干净”，“洗得不干净”，“没洗干净”分别是什么补语？

三、**口试部分**，请根据汉语补语的结构及使用方法完成下列练习（见附件）。

ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ

一、**笔试部分**：

1. 在横线上写出句子所包含的是哪种补语：

- A. **结果补语** B. **程度补语** C. **趋向补语** D. **可能补语** E. **数量补语**

1. 你最近晒黑了。_____
2. 听了这话，她很生气，狠狠地看了她丈夫一眼。_____
3. 那台电脑被搞坏了。_____
4. 他在北京待了三年。_____
5. 他的字写得很工整。_____

2. **修改下列病句**：

1. 我一进家就看桌上有一封信。
2. 我爱我女儿不得了。
3. 说完，他又喝酒来。
4. 他把衣服放下在床上。
5. 你听什么声音了吗？

三、口试部分：

1. 请翻译下列句子，并说明句子中“着 zhao”的作用和意义：

- 1、我终于找着你了，你这几天去哪里了？
- 2、妈妈昨天做了很多好吃的菜，可是我因为出差，所以没吃着。
- 3、老师说什么你听着了吗？我听着了，就是让我们完成家庭作业。

2. 用“一会儿”或“一下儿”填空：

- 1、你给我们介绍_____北京吧。
- 2、他现在在路上，_____就到。
- 3、我们等了好大_____，汽车才来。
- 4、我认识他，但是_____想不起来他叫什么名字了。
- 5、_____学习六十多个生词，太多了。
- 6、她去买牛奶，不大_____就回来了。
- 7、今天下午开会，请你通知_____老张和老王。

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В реализации программы обучения обучающихся по направлению 45.03.02 Лингвистика используются различные образовательные технологии, как традиционные, так и интерактивные.

Классификация образовательных (педагогических) технологий, на которых строится процесс преподавания иностранного языка:

По типу управления учебно-воспитательным процессом: классическое (традиционное) обучение; компьютерное (мультимедиа) индивидуальное; программное и программированное обучение.

По ориентации педагогического взаимодействия: технологии сотрудничества в рамках гуманизации и демократизации учебного процесса.

По преобладающим методам и способам обучения (в целях активизации и интенсификации деятельности обучающихся): коммуникативные, интерактивные; творческие; проблемные, поисковые; игровые, продуктивные; информационные, компьютерные, мультимедийные.

По организационным формам: групповые, коллективные; классно-урочные (академические).

По преобладанию средств обучения: вербальные, аудиовизуальные, с использованием видео техники, а также на основе современных информационных и телекоммуникационных средств.

Интерактивные средства позволяют сделать процесс обучения иностранному языку интенсивным, высокомотивированным, подчиненным строгой логике, соответствующим современным высоким технологиям. В целях усиления социально-воспитательных функций процесс преподавания иностранного языка основан на коммуникативно-ситуативной методике, компаративном анализе и этнолингвокультурологическом подходе, что способствует паритету обучения и воспитания.

При изучении иностранного языка происходит не просто процесс понимания «чужой» культуры, а взаимодействие и «диалог» культур. Этому способствуют включенные в модули русскоязычные материалы, коррелирующие с иноязычными. Обучающиеся, постигая реалии «чужого» общества, не только обогащают свои фоновые знания, приобщаются к «чужой» цивилизации, но и имеют возможность сравнивать то, как это «чужое» представлено в разных культурах повседневности, в разных научных традициях. И как результат этого – межкультурная коммуникация, возникающая на занятиях по иностранному языку.

Интерактивные материалы и представленный в них языковой и методический инструментарий позволяют решать следующие задачи:

- способствовать более успешному, эффективному восприятию иноязычного материала как единого целого, как связного комплекса смыслов и значений;
- способствовать раскрытию содержания текста/текстов через особый инструментарий специально подобранных заданий.

Применение интенсивных методик и ИТ-технологий в преподавании иностранного языка приобретает большую значимость и решает проблему организации самостоятельной работы обучающихся в условиях, когда – в связи с переходом на двухуровневую систему обучения – возрастает потребность овладения методикой самообразования.

**РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Таблица 7.1

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ В СООТНОШЕНИИ С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений	Методы\ средства контроля
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p>ИУК 4.1 Знает основные способы анализа и обобщения информации, правил устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК 4.2 Умеет использовать приемы анализа информации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК 4.3 Владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>1. Средства коммуникации. Современные технологии.</p> <p>2. Особенности больших городов.</p> <p>3. Магазины и покупки. Современные тенденции: гипермаркеты, интернет магазины.</p> <p>4. Путешествие за границу. Планирование тура. Оформление документов. Впечатления.</p> <p>6. Гостиница. Бронирование номера. Регистрация. Виды услуг.</p>	<p>1. Интернет как наиболее быстро развивающееся средство коммуникации.</p> <p>2. Преимущества и недостатки мобильных телефонов.</p> <p>3. Роль социальных сетей.</p> <p>4. Преимущества и недостатки жизни в городе.</p> <p>5. Покупки по Интернету.</p> <p>6. Реклама тура.</p> <p>7. Преимущества и недостатки индивидуального туризма.</p>	<p>Контрольные аттестации (устный опрос / собеседование / коллоквиум). Тесты Дискуссии круглый стол Экзамен</p>
ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях,			

орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;			
<p>ИОПК-1.1. Знает основные положения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;</p> <p>ИОПК-1.2. Умеет применять знания в области различного уровня закономерностей языка</p> <p>ИОПК-1.3. Владеет навыками выявления закономерностей и связей, особенностей разновидностей языка, применения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;</p>	<p>7. Физическая и экономическая география Китая</p> <p>8. Традиции, связанные с рождением, свадьбой, похоронами.</p>	<p>10. Национальные рецепты.</p> <p>11. Национальные традиции России, Китая и других стран.</p>	<p>Дискуссии</p> <p>Написание формального, неформального письма, эссе, статей</p> <p>Тесты</p> <p>Экзамен</p>

7.2. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации экзамену или зачету

1. Прочитать и перевести текст.

司马光(Sima Guang, 1019-1086) 是中国有名的历史学家。有一年过灯节，他的妻子想到街上去看灯，司马光不同意，说：“咱们家里有这么多灯，为什么一定要出去看呢？”

妻子说：“出去看灯，还可以顺便看看人。”

司马光更生气了：“看我不是看人吗？”

王老师不清楚学生的经历，每个人都介绍了一下儿。山本去过两次南亚，游览过很多南亚的名胜古迹，参观过一些又庄严又漂亮的古庙。安娜没有去过南亚，但是去过许多欧洲的国家。他没有参观过古庙，但是参观过许多有名的博物馆。比尔没有去过南亚和欧洲，他只来过中国，他的经历是游览过中国的名胜，吃过中国又好吃又好看的名菜。

上周末我们到王老师家去玩儿，王老师让我们参观了他家后边的一个大花园儿。花园儿里有很多大树，还有很多种花儿。花儿都非常漂亮，有红的，有白的，有黄的，有蓝的，我们都很喜欢。我们坐在草地上，一边儿吃着王老师爱人准备的糖，水果什么的，一边儿谈话。我们谈了很多问题，比尔还讲了一个笑话儿。天黑了。那个周末过得真有意思。

2. Письменно перевести на китайский язык.

1. Студенты, беседующие у окна по-китайски, - все студенты Пекинского университета.

2. Человек, стоящий возле машины, - наш учитель физики.

3. Словарь, который я вчера купил на улице Ванфуцзин, стоит 27 юаней 4 мао.

4. Те, кто плохо знают китайский язык, не смогут воспользоваться этим словарем.

5. Разрешите мне представить Вам моих родителей.

6. По-моему, этот иероглиф написан не ручкой, а кисточкой.

7. В Пекине много мест, где продают старые книги.

8. Это очень интересный китайский роман, который я взял вчера в библиотеке.

9. У меня есть свое мнение по этому вопросу.

10. Я не умею есть палочками.

- Здравствуйте, пожалуйста, проходите. Мы вместе посмотрим наш новый дом.

- Спасибо.

- Сяо Ли, иди за мной. Это – гостиная.

- Ваша гостиная очень большая и красивая.

- Посмотри, рядом с гостиной находится кабинет. Там часто работает папа.

- У вас действительно очень много книг.

- Книги, которые лежат на столе, все моего отца. Он не разрешает нам здесь убираться. Пойдем, посмотрим кухню. Она напротив.

- Очень красиво. А где твоя спальня?

- Моя спальня слева от гостиной. А там ванная комната.

- У вас есть сад?

- Да, позади дома также есть один маленький сад. Как тебе наш новый дом?

- Мне очень понравился.

3. Дополнить диалог.

1. 请问您贵姓？

2. 您是做什么工作的？

3. 您工作进展如何？

4. 你想抽根烟吗？

5. 我们为何不打开窗子呢？

4. Заполнить пропуски.

能, 会, 可以

老师, 我_____进来吗？

每星期你们_____学几课？

我知道你_____说法语。

5. Выберите и отметьте верное расположение предложенных слов в каждом предложении:

1. 她一个人A就B把会议室C收拾D干净。
能
2. 中国有55个少数民族, A可以说B每个民族C保留D有自己的风俗。
都
3. 我A弟弟是昨天B晚上在咖啡厅遇见C他D。
的
4. A你B这C奶白色D衬衣的领子不是都有毛病吗?
两件
5. 在他住A集体宿舍的半年时间里, 他上课没有B迟到C一回D。
过
6. A丁教授B还C没有D翻译完。
把这篇小说
7. 我们要使人十年代后A五年B, 成为团结C奋斗D五年头。
的
8. 事后我没有A去打听, B不知道C是怎样的D结果。
究竟
9. 我A是B从外文C书店买D这本画册。
的
10. 去年玛丽A学习了B一年C汉语D。
在南京大学
11. 山本A送B给C老师D一本书。
我们
12. 我A要向你B问C清楚D。
有几个问题
13. 拉亚A说B得C很流利D。
汉语

7.3. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

7.3.1. Вопросы и заданий для текущей и промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.

Шкала оценивания на экзамене

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
------------	--

7.3.2. Письменной работы (эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Таблица 7.4.2.2

Шкала оценивания эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

7.3.3. Тестирование

Таблица 7.4.3

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения. **Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Практические занятия - реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ориентированы на решение следующих задач: углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые; развития самостоятельности. На практических занятиях преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений

учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

8.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

8.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);

- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы

<http://www.iprbookshop.ru> ЭБС «IPRsmarts»

<http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

Современные профессиональные базы данных

<http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.

<http://www.bbbook.ru/> Электронная библиотека ВВsmart.RU.

Информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.multitran.com>

<http://www.lingvo.ru/>

<http://www.paralink.com/context>

<http://www.translate.ru/>

<http://www.sciencedirect.com>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель: комплект специальной учебной мебели. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: доска аудиторная, компьютер, проектор, экран
Помещение для самостоятельной работы	Комплект специальной учебной мебели. Мультимедийное оборудование: видеопроектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).