

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.02.2026 17:50:01  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf16079486e4c5412f5eb89c26d4f17fd39954d37



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ,  
ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
международного института  
инновационной экономики,  
лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_ А. А. Панарин  
«17» декабря 2025г.

**Рабочая программа дисциплины**

**РАБОТА В КОРПОРАТИВНЫХ СЕТЯХ**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:  
«Экономика организаций»**

**Формы обучения: очная, очно- заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Работа в корпоративных сетях». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика организаций» / Р. М. Байгулов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 19с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики: Р. М. Байгулов, профессор, д. э. н.

Ответственный рецензент: А. В. Кравченко, доктор экономических наук, доцент, декан экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский гуманитарно-экономический университет"

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации наукоемкого производства от 17.12.2025г., протокол № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Т. В. Новикова, доцент, к. э. н.

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Стёпкина

### Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Работа в корпоративных сетях» является систематизация знаний об информационных системах управления предприятием, программном обеспечении корпоративных сетей и освоение на практике реляционной системы управления базами данных Access (СУБД Access), которая входит в стандартный набор прикладных программ пакета Microsoft Office

**Задачами** дисциплины являются:

- Овладение культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- Актуализация знаний по использованию информационных технологий в деятельности предприятия
- Наглядное представление возможностей реляционных баз данных

### Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ИОПК-6.1.</b> Знает принципы работы современных информационных технологий
		<b>ИОПК-6.2.</b> Умеет использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		<b>ИОПК-6.3.</b> Владеет использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### Раздел 3. Место информационного практикума в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Работа в корпоративных сетях» изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Экономика организаций».

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

##### на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							
4	144	32	32		71		9 Зачет с оценкой

**на заочной форме обучения**

з.е.	Итог о	Лек ции	Практиче ские занятия	Курсовое проектиро вание	Самостоя тельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточна я аттестация
4 семестр							
4	144	32	32		71		9 Зачет с оценкой

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лек ции	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежуто чная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	4	4	10			18
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	4	4	10			18
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	4	4	10			18
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	4	4	10			18
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	4	4	10			18
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	6	6	10			22
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	6	6	11			23
Зачет с оценкой					9	9
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>71</b>		<b>9</b>	<b>144</b>

**Заочная форма обучения**

Разделы / Темы	Лек ции	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежуто чная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	4	4	10			18
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	4	4	10			18

Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	4	4	10			18
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	4	4	10			18
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	4	4	10			18
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	6	6	10			22
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	6	6	11			23
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>71</b>		<b>9</b>	<b>144</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины
1	Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	Бизнес-окружение организации. Основные факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации. Влияние на организацию внешней среды косвенного воздействия. Влияние на организацию внешне среды прямого воздействия. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации.
2	Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	Концепция построения корпоративных сетей MRP. Составляющие MRP-системы. Развитие концепции MRP – стандарт MRP II. Концепция построения корпоративных сетей ERP. Смещение акцента на межкорпоративный сектор в сетях ERP II. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети.
3	Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	Общая характеристика SAP AG, Oracl, 1C и Microsoft (MS Dynamics). Функциональные возможности 1C: Предприятие: Управление производством, Управление финансами, Бюджетирование, Управление денежными средствами, Управление взаиморасчетами, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Учет по международным стандартам, Управление персоналом и расчет зарплаты.
4	Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	Создание таблиц в системе управления базами данных Access. Выбор типа данных. Создание базы данных для отдела кадров. Создание связей между таблицами. Использование свойства поля для настройки параметров ввода данных в таблицы. Создание маски ввода.
5	Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	Создание запросов в системе управления базами данных Access. Создание запроса на формирование списка работников, проживающих в г. Москве. При этом определить размер премии, налоговых удержаний и общей суммы заработной платы по этим работникам

6	Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	Создание форм с использованием системы управления базами данных Access. Роль связей между таблицами при создании форм. Создание формы для просмотра сведений о сотрудниках. Добавление нового сотрудника
7	Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	Создание отчетов в системе управления базами данных Access. Подготовка отчета о сотрудниках.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Основные факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации.
2. Влияние на организацию внешней среды прямого и косвенного воздействия.
3. Изменение роли корпоративных сетей во внутренней среде организации
4. Какие задачи решает корпоративная сеть?
5. Какие технологии используются для создания корпоративной сети?
6. Какие преимущества предоставляет корпоративная сеть для бизнеса?
7. Какие проблемы могут возникнуть при создании корпоративной сети и как их можно решить?
8. Какие меры безопасности необходимо применять в корпоративной сети?

#### **Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Концепция построения корпоративных сетей MRP
2. Концепция построения корпоративных сетей ERP
3. Принятие решения о выборе решения корпоративной сети
4. Что такое концепция построения корпоративных сетей?
5. Какие принципы лежат в основе построения корпоративных сетей?
6. Какие этапы включает процесс построения корпоративной сети?
7. Какие технологии используются при построении корпоративных сетей?
8. Какие требования к инфраструктуре необходимо учитывать при построении корпоративной сети?

#### **Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Общая характеристика корпоративных сетей SAP AG, Oracle, 1C и Microsoft
2. Функциональные возможности 1C
3. Система управления базами данных Access в корпоративных сетях предприятий
4. Какие современные технологии используются в области корпоративных сетей?
5. Какие новые тренды и направления развития корпоративных сетей существуют в настоящее время?

6. Какие преимущества предоставляют современные решения в области корпоративных сетей для бизнеса?
7. Какие проблемы могут возникнуть при использовании современных технологий в корпоративных сетях и как их можно решить?
8. Какие меры безопасности необходимо применять при использовании современных решений в области корпоративных сетей?

#### **Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц**

1. Анализ предметной области: выявление ключевых сущностей экономической деятельности предприятия
2. Проектирование структуры таблиц в СУБД (на примере MS Access)
3. Определение первичных и внешних ключей
4. Установление связей между таблицами
5. Обеспечение ссылочной целостности и валидности данных

#### **Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации**

1. Создание простых запросов на выборку экономических данных
2. Использование логических операторов и сложных условий отбора
3. Разработка параметрических запросов
4. Создание итоговых (агрегатных) запросов
5. Построение перекрёстных (сводных) запросов для анализа табличных данных

#### **Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия**

1. Проектирование главной формы для ввода и просмотра данных
2. Создание форм с выпадающими списками (полей со списком)
3. Разработка подчинённых (вложенных) форм для отображения связанных данных
4. Добавление элементов управления: кнопок, флажков, календарей
5. Обеспечение контроля ввода и удобства использования формы

#### **Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях**

1. Автоматическое создание отчётов на основе таблиц и запросов
2. Группировка данных и расчёт итогов в отчётах
3. Оформление отчётов в соответствии с корпоративными стандартами
4. Создание сводных и аналитических отчётов для руководства
5. Экспорт и размещение отчётов в корпоративной сети

### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение основных и дополнительных литературных источников, ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий; самотестирование, написание эссе.

#### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Корпоративные сети в решении задач бизнеса	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 2. Концепции построения корпоративных сетей	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ;
Тема 3. Современные решения в области корпоративных сетей	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Тема 4. Создание взаимосвязанных экономических таблиц	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение лабораторных работ;
Тема 5. Создание запросов для получения управленческой информации	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
Тема 6. Создание форм для структурирования информации о деятельности предприятия	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в помещениях, оснащенных специальным лабораторным и иным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием;
Тема 7. Создание отчетов в корпоративных сетях	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение лабораторных работ; - выполнение выпускной квалификационной работы.

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Корпоративные сети предприятий, их задачи и классификация.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Информационная модель предприятия.
4. Электронная документация. Система управления документами.
5. Сетевые технологии в корпоративных системах.
6. Реляционные базы данных.
7. Корпоративная сеть: свойства, проектирование, принципы построения.
8. Штриховое кодирование и технология его применения в экономической деятельности.
9. Корпоративные сети, их развитие и классификация.
10. Виды, методы и средства защиты информации в корпоративных сетях.
11. Бухгалтерский учет в корпоративных сетях.
12. Организация электронного документооборота в корпоративных сетях.
13. Особенности корпоративных сетей, используемых в органах налоговой службы.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

14. Корпоративные сети для решения функциональных задач Пенсионного фонда РФ.
15. Корпоративные сети для решения функциональных аудиторской деятельности.
16. Автоматизация банковской деятельности.
17. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Программное обеспечение финансовых решений.
18. Базы данных и системы управления ими. Классификация баз данных.
19. Жизненный цикл создания, развития и эксплуатации корпоративной сети.
20. Применение систем искусственного интеллекта в управлении. Экспертные системы.

## 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

### Задание 1

Создайте базу данных для отдела кадров, состоящую из двух взаимосвязанных таблиц. Первая таблица должна содержать сведения о сотрудниках, вторая – сведения о штатном расписании. Данные для первой таблицы приведены на рис 2.2, вторую таблицу заполните самостоятельно, учитывая созданные связи между таблицами.

ИНН	ФАМИЛИЯ	АДРЕС	ТЕЛЕФОН	ДАТА РОЖДЕ	ПОЛ	ДАТА НАЙМА	сегодняшняя дата
2632 5556	Аванесян	Ессентуки	47256	12.03.1978	муж	15.01.1990	10.11.2004
2632 4752	Алахвердова	Кисловодск	54687	15.08.1967	жен	28.04.1999	10.11.2004
2632 2475	Бабаян	Иноземцево	25684	15.02.1961	муж	31.05.2000	10.11.2004
2632 1547	Бегарян	Пятигорск	59874	07.01.1956	муж	01.02.1991	10.11.2004
2632 6898	Бочкина	Лермонтов	45987	01.05.1976	жен	30.09.1996	10.11.2004
2632 5577	Бунина	Мин-воды	45288	13.12.1963	жен	11.12.1996	10.11.2004
2632 2547	Буров	Ессентуки	38962	20.10.1970	муж	22.09.2000	10.11.2004
2632 3548	Васильева	Пятигорск	45287	12.05.1979	жен	03.04.1995	10.11.2004
2632 2568	Воровской	Пятигорск	74852	24.06.1980	муж	15.03.2000	10.11.2004
2632 2745	Горцян	Ессентуки	45258	30.03.1968	жен	18.04.1999	10.11.2004
2632 2457	Довбыш	Мин-воды	52555	29.12.1964	жен	01.05.2003	10.11.2004
2632 5785	Дуров	Ессентуки	27452	18.08.1949	муж	15.01.1997	10.11.2004
2632 2456	Иванов	Пятигорск	52555	22.03.1978	муж	12.03.1998	10.11.2004
2632 7855	Казьмина	Пятигорск	27452	15.12.1967	жен	15.08.1997	10.11.2004
2632 5274	Крылова	Пятигорск	52752	25.02.1961	жен	15.02.2001	10.11.2004
2632 8577	Кудилин	Лермонтов	25425	31.01.1956	муж	07.01.1996	10.11.2004
2632 7857	Легейда	Лермонтов	24552	01.12.1976	жен	01.05.1996	10.11.2004
2632 8578	Малютина	Ессентуки	78525	02.11.1974	жен	13.12.2003	10.11.2004
2632 5788	Милова	Иноземцево	24545	03.12.1975	жен	20.10.1990	10.11.2004
2632 8678	Нагиев	Пятигорск	78522	15.01.1980	муж	12.05.1999	10.11.2004
2632 4178	Никишина	Пятигорск	45247	28.04.1969	жен	24.06.1990	10.11.2004
2632 7852	Николаев	Лермонтов	52455	31.05.1970	муж	30.03.1998	10.11.2004
2632 2752	Параскевич	Иноземцево	27582	01.02.1961	муж	29.12.1994	10.11.2004
2632 2756	Передерий	Ессентуки	78578	30.09.1956	жен	18.08.1999	10.11.2004

Рис.1. Таблица – «Сведения о работниках»

### Задание 2

На основе созданной ранее таблицы, создайте запрос для того, чтобы получить список работников проживающих в г. Москве, и при этом определить размер премии, налоговых удержаний и общей суммы заработной платы по этим работникам.

### Задание 3

Запустите программу Microsoft Access. На панели задач выберите Создание форму с помощью Мастера форм. В поле «Выберите в качестве источника данных...» следует выбрать название таблицы, для которой создается форма. Нажмите ОК. Появится окно «Создание форм». С помощью кнопки перенесите все поля таблицы Сведения о сотрудниках и Штатное расписание в правую часть. Выберите внешний вид формы “В один столбец”. Нажмите Далее. Выберите стиль. Нажмите Далее. Задайте имя для формы и нажмите Готово. Просмотрите записи формы.

Введите новые записи. Осуществите поиск записей (Правка-Найти).

### Задание 4

Создайте форму для просмотра сведений о сотрудниках. Добавьте самостоятельно нового сотрудника.

### Задание 5

В диалоговом окне базы данных выберите вкладку Формы. Щелкните по кнопке Создать. В диалоговом окне Новая форма выберите режим Конструктор. В открывшемся окне выберите таблицу Список, содержащую данные, на основе которых будет создана форма. Окно формы будет выведено на экран в режиме Конструктор. Щелкните по кнопке Список полей на панели инструментов. Получите список полей, из которого можно добавлять присоединенные элементы управления в форму или в отчет. Выделите поля Фамилия, Адрес, Телефон, Дата рождения, (щелкните мышкой по имени поля, одновременно держа нажатой левой рукой клавишу [Ctrl]). Отпустите клавишу [Ctrl] после выбора полей. Перетащите мышкой поля в область данных. Закройте окно списка полей.

### Задание 6

Запустите программу Microsoft Access. В окне Microsoft Access включите переключатель открыть базу данных, выберите ранее созданную базу Отдел кадров и щелкните на кнопке ОК. Запустите мастер отчетов и в первом диалоговом окне мастера в список Выбранные поля перенесите все поля из таблицы Штатное расписание. В этом окне можно добавить новые уровни группировки данных в отчете. В окне, которое открывается после нажатия кнопки Группировка, определяются уровни группировки числовых и текстовых данных. В нашем случае дополнительная группировка не обязательна, поэтому нажмите кнопку Далее. В этом окне мастера определяется способ сортировки данных в отчете. Задайте сортировку данных в отчете по полю Должность. В следующем окне выберите стиль оформления отчета и ориентацию его страниц при печати. Поэкспериментируйте, задавая различные варианты форматирования отчета, и выберите понравившийся стиль. В следующем окне выбора стиля отчета остановитесь на стандартном стиле оформления Строгий. В последнем окне мастера введите заголовок отчета Отчет Штата и нажмите кнопку Готово.

### Задание 7

Подготовьте отчет о сотрудниках. Откройте ранее созданную базу данных и щелкните на кнопке ОК. Создайте отчет, в который войдут все поля из таблицы Сведения о сотрудниках.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>		
<b>ИОПК-6.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИОПК-6.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИОПК-6.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Влияние на организацию внешней среды косвенного воздействия
2. Влияние на организацию внешней среды прямого воздействия
3. Факторы, влияющие на бизнес-процессы в организации
4. Совершенствование бизнес-процессов на основе непрерывно репрезентации
5. Уровни совершенствования бизнес-процессов в организации
6. Суть концепции минимизации издержек, связанных со складскими запасами (MRP)
7. Стандарт планирования ресурсов (MRP II).
8. Структура ERP-системы
9. Системы ERP II.
10. Общая характеристика корпоративных сетей на основе SAP AG
11. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Oracle
12. Общая характеристика корпоративных сетей на основе 1C
13. Общая характеристика корпоративных сетей на основе Microsoft
14. Функциональные возможности подсистем 1C: Предприятие
15. Функциональные возможности Microsoft Dynamics NAV
16. Что представляет собой база данных?
17. Что представляет собой таблица?
18. Каким способом можно создать и редактировать таблицу в Microsoft Access?
19. Что представляет собой таблица Microsoft Access?
20. Какими различными способами можно построить таблицу Microsoft Access?
21. Какое поле может быть задано ключевым в Microsoft Access?
22. Что означает тип данных Счетчик в Microsoft Access?
23. В каких случаях удобно использовать Маску ввода в Microsoft Access?
24. Какие способы используются при необходимости редактировать созданную таблицу Microsoft Access?
25. Что такое Запрос Microsoft Access?
26. Чем отличается Запрос от Таблицы Microsoft Access?
27. Каким образом можно изменить условия запроса в Microsoft Access?

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<b>ОПК-6</b>	<b>1. База данных - это:</b> а. совокупность данных, организованных по определенным правилам б. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации в. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными г. определенная совокупность информации <b>2. Система управления базами данных (СУБД) – это:</b> а. набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами б. программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц

	<p>с. программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных</p> <p>d. программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации</p> <p><b>3.</b> Компания "Альфа" планирует внедрить новую систему управления проектами. Руководство компании принимает решение о переходе на облачные технологии, чтобы обеспечить гибкость и масштабируемость системы. Вам необходимо оценить возможности и риски данного решения, а также определить, какие инструменты и технологии могут быть использованы для реализации проекта</p>
	<p><b>4.</b> Основные объекты Access -</p> <p>a. таблицы, формы, запросы, отчеты, страницы</p> <p>b. запросы, отчеты, формы, макросы, таблицы</p> <p>c. таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы, модули</p> <p>d. формы, отчеты, макросы, модули</p> <p><b>5.</b> Связи между таблицами нужны для:</p> <p>e. создания отчетов, запросов</p> <p>f. для копирования данных</p> <p>g. обеспечения целостности данных автоматизации задач по внесению изменений</p> <p><b>6.</b> Компания "Бета" занимается разработкой программного обеспечения для автоматизации бизнес-процессов. Один из проектов компании - разработка системы управления складом. Необходимо определить, какие технологии и инструменты могут быть использованы для реализации проекта, а также оценить их эффективность.</p>

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
--	---

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%

Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

**Семинарские занятия** - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

**Лабораторные занятия** - вид учебных занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков, овладение современной методикой и техникой

эксперимента (в т.ч. виртуального) в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***Основная литература***

1. Хачатрян Г.А. Организация и сопровождение электронного документооборота: учебник для СПО / Хачатрян Г.А., Кузнецова И.В. — Саратов: Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1025-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132578.html>

2. Бизнес-план предприятия: учебное пособие / О.Г. Каратаева [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127567.html>

### ***Дополнительная литература***

1. Шимширт Н.Д. Имитационное бизнес-моделирование: учебное пособие / Шимширт Н.Д. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2023. — 104 с. —

Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132602.html>

2. Косовская Т.М. Алгоритмы и анализ их сложности: учебное пособие / Косовская Т.М. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-1855-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125589.html>

### ***Нормативно-правовые акты (в действующей редакции)***

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М., 2019.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1, 2. – М., 2019.

Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы,***

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: [www.osce.org](http://www.osce.org)

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

#### ***современные профессиональные базы данных,***

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: [www.wto.org](http://www.wto.org)

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

#### ***информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета