Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2026 20:10:22
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db03[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____/И.А. Близнец/
«12» октября 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

Специальность:
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(уровень специалитет)

Специализация:
«Государственно-правовая»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство». Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: «Государственно-правовая» / С.Ю. Стародумова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом от 31 августа 2020 г. № 1138 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Разработчики:	С.Ю. Стародумова, к. ю. н., доцент
Ответственный рецензент:	Р.В. Закомолдин, кандидат юридических наук, доцент ведущий научный сотрудник НИИ Университета прокуратуры Российской Федерации, юрист 2 класса, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной безопасности и правоохранительной деятельности 12.10.2026 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой _____/ к.ю.н., доцент В.А. Бодренков /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у студентов целостного представления о понятии и сущности административной юстиции и административного судопроизводства, процессуальной деятельности суда и лиц, участвующих в деле, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для изучения, осмысления и применения правовых норм, определяющих порядок деятельности судов, рассматривающих и разрешающих административные дела, а также иных субъектов процессуальных правоотношений, формирование компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности прокурорами для защиты прав, свобод, интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, неопределенного круга лиц, организаций и граждан в порядке административного судопроизводства в судах общей юрисдикции.

Реализация дисциплины предполагает последовательное решение следующих задач:

- уяснение основных институтов административного судопроизводства;
- получение студентами знаний об основных принципах, закрепленных в Кодексе административного судопроизводства Российской Федерации (далее – КАС РФ), и руководство этими принципами в процессе;
- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения адимнистративных дел судами и разрешения споров;
- консультирование по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов в судах, а также использования альтернативных процедур урегулирования споров;
- осуществление правовой экспертизы процессуальных документов и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения административных дел судами, разрешения споров с использованием альтернативных процедур.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ИОПК-6.1. Знает: способы применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ИОПК-6.2. Умеет: применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; ИОПК-6.3. применения норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принятия обоснованных юридических решений в

		соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» изучается в 9 семестре очной формы обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация: «Государственно-правовая».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9 семестр							
4	144	32	32		76		4, зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
9 семестр						
Тема 1. Понятие и принципы административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве	2	2	4			8
Тема 2. Участники административного судопроизводства	2	2	4			8
Тема 3 Подведомственность и подсудность административных дел	2	2	4			8
Тема 4. Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции	2	2	4			8
Тема 5. Ускоренные формы административного судопроизводства	2	2	4			8

Тема 6. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов	2	2	4			8
Тема 7. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	2	2	4			8
Тема 8. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебных актов в разумный срок.	2	2	4			8
Тема 9. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.	2	2	4			8
Тема 10. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме	2	2	4			8
Тема 11. Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.	2	2	4			8
Тема 12. Производство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина,	2	2	4			8

подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.						
Тема 13. Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.	2	2	4			8
Тема 14. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	1	1	4			6
Тема 15. Производство по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	1	1	4			6
Тема 16. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.	1	1	4			6
Тема 17. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистками	1	1	4			6
Тема 18. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам (производство в суде апелляционной инстанции)	1	1	4			6
Тема 19. Пересмотр вступивших в законную силу	1	1	4			6

судебных актов по административным делам.						
Зачет с оценкой					4	4
Итого по дисциплине	32	32	76		4	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела \темы	Содержание темы
1	Понятие и принципы административного судопроизводства. Законодательство об административном судопроизводстве.	Виды судебных производств. Понятие административной юстиции и административного судопроизводства. История развития административной юстиции в России. Соотношение административного судопроизводства с гражданским и арбитражным процессом. Дискуссия об административном процессе. Законодательство, регулирующее административное судопроизводство. Принципы административного судопроизводства. Классификации принципов административного судопроизводства. Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства: независимость судей; равенство всех перед законом и судом; законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел; осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок; гласность и открытость судебного разбирательства; непосредственность судебного разбирательства; состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
2	Участники административного судопроизводства.	Суд как участник административного судопроизводства. Административная процессуальная правосубъектность, административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон в административном деле. Замена ненадлежащего административного ответчика: условия, порядок, последствия. Процессуальное соучастие в административном деле. Цель и основания соучастия. Процессуальное правопреемство. Участие

		прокурора в административном деле. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Заинтересованные лица в административном деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве. Представительство в административном судопроизводстве. Случаи обязательного участия представителя. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления.
3	Подведомственность и подсудность административных дел.	Органы, уполномоченные разрешать административные дела. Подведомственность административных дел судам. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России. Последствия несоблюдения правил подведомственности. Функциональная, родовая и территориальная подсудность административных дел. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц. Передача административного дела из одного суда в другой суд: основания, процессуальный порядок и последствия. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.
4	Общие правила административного судопроизводства в суде первой инстанции.	Право на обращение в суд с административным исковым заявлением и условия его реализации. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением. Возбуждение производства по административному делу в суде. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи. Меры предварительной защиты и обеспечительные меры в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения. Особенности подготовки административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве. Судебное разбирательство по административном делу. Состав суда. Сроки судебного разбирательства. Средства

		фиксации хода судебного заседания в административном судопроизводстве. Временная остановка судебного разбирательства. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и прядок применения. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам: решение суда, итоговые судебные акты, не разрешающие дело по существу, промежуточные судебные акты.
5	Ускоренные формы административного судопроизводства	Приказное производство: основания, особенности возбуждения дел приказного производства. Судебный приказ: понятие, требования к форме и содержанию, порядок отмены и обжалования. Упрощенное производство: понятие, признаки, условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства. Особенности подготовки и рассмотрения дела в упрощенном порядке. Судебные акты, выносимые при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства: процессуальные особенности, порядок отмены и обжалования.
6	Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов	Подведомственность и подсудность дел об оспаривании нормативных правовых актов. Возбуждение производства по делу об оспаривании нормативных правовых актов. Порядок подачи заявления об оспаривании нормативных актов, требования к форме и содержанию заявления. Особенности судебного разбирательства по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Судебное решение по делам об оспаривании нормативных правовых актов, особенности его законной силы.
7	Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или	Подведомственность и подсудность дел данной категории. Особенности возбуждения производства по делу. Подача заявления, требование к форме и содержанию заявления. Срок обращения с административным исковым заявлением в суд. Особенности судебного разбирательства по данной категории дел.

	иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	Особенности решения суда по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, приведение решения в исполнение.
8	Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебных актов в разумный срок	Право на обращение в суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Подведомственность и подсудность дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Порядок подачи заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Требования, предъявляемые к заявлению. Особенности подготовки и судебного разбирательства по делу. Особенности рассмотрения дела. Срок рассмотрения дела. Состав суда. Факты, подлежащие установлению в судебном заседании. Судебное решение. Требования к содержанию, порядок исполнения.
9	Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций	Подведомственность и подсудность дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Право на обращение в суд и условия его реализации. Особенности судебного разбирательства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности предмета доказывания. Решение суда: особенности содержания и реализации. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
10	Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме	Подведомственность и подсудность споров при осуществлении избирательных прав граждан. Право на обращение в суд и условия его реализации, порядок обращения в суд. Особенности судебного разбирательства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Решение суда по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и его реализация.
11	Производство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного	Подведомственность и подсудность. Особенности возбуждения производства по делу. Лица, обладающие правом на обращение в суд. Условия реализации права на обращение в суд. Особенности содержания административного искового заявления,

	структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации	прилагаемых документов. Особенности рассмотрения данной категории дел: сроки рассмотрения, особенности применяемых мер предварительной защиты, иные особенности. Решение суда и его реализация, особенности обжалования решения суда.
12	Производство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.	Подведомственность и подсудность. Субъект права на подачу заявления и срок для его подачи, иные условия реализации права на обращение в суд. Особенности возбуждения производства по делу: процессуальный порядок, разрешаемые вопросы. Особенности судебного разбирательства по делу: срок, место проведения заседания, обязательные участники, иные особенности. Решение суда по заявлению и его значение.
13	Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. Производство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.	Подведомственность и подсудность. Особенности возбуждения производства по делу: право на обращение в суд, сроки обращения в суд, особенности содержания административного искового заявления и прилагаемых документов, вопросы, решаемые судом на стадии возбуждения производства по делу и др. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству. Особенности рассмотрения заявления: состав суда, место рассмотрения дела, срок рассмотрения дела, лица, участвующие в деле, предмет доказывания и др. Особенности решения суда и его реализации.

14	Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	Подведомственность и подсудность. Субъекты права на подачу заявления. Специальные требования, предъявляемые к содержанию заявления. Документы, прилагаемые к заявлению. Иные условия реализации права на обращение в суд. Особенности судебного разбирательства: обязательные и необязательные участники, последствия их неявки; распределение обязанности по доказыванию; иные особенности. Решение суда по заявлению, его значение и порядок обжалования.
15	Производство по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.	Подведомственность (включая досудебный порядок рассмотрения споров (императивная подведомственность), подсудность. Право на обращение в суд и условия его реализации: субъекты права на обращение в суд, сроки обращения в суд, особенности административного искового заявления, документы, прилагаемые к заявлению, иные условия реализации права на обращение в суд. Особенности судебного разбирательства по делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Решение суда по делу об оспаривании результатов кадастровой стоимости: особенности содержания, его значение и реализация, особенности обжалования.
16	Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.	Категории дел, рассматриваемых Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Право на обращение в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда России и условия его реализации. Требования к жалобе (обращению) в Дисциплинарную коллегию. Особенности возбуждения производства по делу в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда России. Особенности рассмотрения дела в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда России: состав суда, сроки рассмотрения, распределение бремени доказывания, пределы проверки жалоб (обращений), иные особенности. Особенности решения Дисциплинарной коллегии Верховного Суда России, реализация решения.
17	Производство по административным делам о признании информации, размещенной в	Возбуждение административных дел о признании информации запрещенной и о признании информационных материалов экстремистскими: подведомственность,

	информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими	подсудность; лица, имеющие право на обращение в суд; требования к административному исковому заявлению. Подготовка к судебному разбирательству административных дел о признании информации запрещенной и о признании информационных материалов экстремистскими: порядок извещения о времени и месте рассмотрения дела; лица, участвующие в деле; предмет доказывания. Особенности мер предварительной защиты. Судебное разбирательство по административным делам о признании информации запрещенной и о признании информационных материалов экстремистскими. Особенности судебного решения. Особенности распределения судебных расходов.
18	Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.	Право апелляционного обжалования и его субъекты. Условия реализации права апелляционного обжалования. Срок на апелляционное обжалование. Возбуждение апелляционного производства. Правила инстанционной подсудности апелляционных судов. Апелляционная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных актов в апелляционном порядке. Судебные акты апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.
19	Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.	Кассационный порядок пересмотра судебных актов по административным делам. Отличия кассационного порядка пересмотра судебных актов по административным делам в гражданском и арбитражном процессе. Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления, его субъекты и условия реализации. Срок на кассационное обжалование (принесение представления). Объект кассационного обжалования (принесения представления). Возбуждение кассационного производства. Правила инстанционной подсудности кассационных судов. Кассационная жалоба (представление): требования к форме и содержанию, прилагаемые документы,

		последствия невыполнения указанных требований. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу. Рассмотрение кассационной жалобы (представления). Сроки рассмотрения. Передача кассационной жалобы (представления) для рассмотрения судом кассационной инстанции. Порядок рассмотрения. Полномочия суда кассационной инстанции. Критерии проверки судебных актов в кассационной инстанции. Основания к изменению или отмене судебных постановлений в кассационном порядке. Судебные акты суда кассационной инстанции по административным делам. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам в порядке надзора. Особенности пересмотра судебных актов по административным делам по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Общие положения и источники административного судопроизводства

- В чем заключается предмет регулирования КАС РФ и какие категории дел исключены из его ведения (ст. 1)?
- Как соотносятся нормы КАС РФ, ГПК РФ и АПК РФ при возникновении спора с органом власти? Какое значение имеет ст. 16.1 КАС РФ?
- Каковы задачи административного судопроизводства (ст. 3) и как они реализуются на практике?
- Какова роль постановлений Пленума и Президиума Верховного Суда РФ в механизме правового регулирования административного судопроизводства?

Тема 2. Принципы административного судопроизводства?

- Раскройте содержание принципа активной роли суда (ст. 14 КАС РФ), чем он отличается от принципа состязательности в арбитражном процессе?
- Как реализуется принцип разумного срока судопроизводства (ст. 10) и каковы последствия его нарушения?
- В чем специфика действия принципов гласности и открытости при рассмотрении дел, содержащих государственную тайну?

Тема 3. Подведомственность и подсудность

- Каковы критерии разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции (КАС РФ) и арбитражными судами (АПК РФ)?

- Как определяется родовая и территориальная подсудность административных дел? Каковы последствия нарушения правил подсудности?

- Какие категории административных дел подсудны мировым судьям, а какие — Верховному Суду РФ (ст. 17.1, 21)?

Тема 4. Субъекты административного судопроизводства

- Кто относится к лицам, участвующим в деле (ст. 37)? Раскройте процессуальный статус административного истца и административного ответчика.

- Каковы основания и порядок вступления в процесс заинтересованных лиц (ст. 47)?

- В каких формах прокурор участвует в административном деле (ст. 39) и каковы последствия его неявки?

- Каков порядок оформления полномочий представителя в суде (ст. 54–58) и обязательно ли наличие высшего юридического образования?

Тема 5. Доказательства и доказывание

- Как распределяется бремя доказывания в административном процессе (ч. 2 ст. 62 КАС РФ)?

- Почему это считается главной гарантией защиты прав гражданина?

- Какие виды доказательств предусмотрены гл. 6 КАС РФ и каковы особенности их исследования?

- Каков порядок истребования доказательств по инициативе суда (ст. 63)? 18. В чем заключается специфика использования аудио- и видеозаписей как доказательств (ст. 76)?

Тема 6. Меры предварительной защиты по административному иску

- Какова правовая природа мер предварительной защиты (гл. 7 КАС РФ) и чем они отличаются от обеспечительных мер в гражданском процессе?

- В каком порядке и в какие сроки рассматриваются заявления о применении мер предварительной защиты (ст. 87)?

- Какие меры предварительной защиты применяются наиболее часто в судебной практике (например, при оспаривании решений призывных комиссий)?

Тема 7. Процессуальные сроки и расходы.

- Каковы общие и специальные сроки обращения в суд с административным иском (ст. 219)? Каковы последствия их пропуска.

- Каков порядок исчисления, приостановления и восстановления процессуальных сроков (ст. 92–95)?

- Как распределяются судебные расходы между сторонами (ст. 111)? Кто освобожден от уплаты госпошлины?

Тема 8. Меры процессуального принуждения

- Какие меры процессуального принуждения предусмотрены гл. 11 КАС РФ и в чем их отличие от мер административной ответственности? 26. Каков порядок наложения судебного штрафа (ст. 122–123)?

- В каких случаях применяется обязательство о явке или привод (ст. 120–121)?

Тема 9. Исковое производство (возбуждение и подготовка дела)

- Каковы требования к форме и содержанию административного искового заявления (ст. 125)?

- По каким основаниям судья отказывает в принятии, возвращает иск или оставляет его без движения (ст. 128–130)?

- Каковы задачи и сроки подготовки дела к судебному разбирательству (ст. 132–134)?

Тема 10. Судебное разбирательство

- Каков порядок проведения предварительного судебного заседания (ст. 138)?

- Каковы последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле (ст. 150)?

- Каков порядок исследования заключения эксперта и консультации специалиста (ст. 168–169)?

- Как оформляется и оглашается решение суда (ст. 174–175)?

Тема 11. Упрощенное и приказное производство

- По каким категориям дел применяется упрощенное (письменное) производство (ст. 291)?

- Каков порядок вынесения и отмены судебного приказа (гл. 11.1 КАС РФ)?

Тема 12. Производство по отдельным категориям административных дел

- Каковы особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов (гл. 21 КАС РФ)?

- Каковы особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав (гл. 24 КАС РФ) и сроки обращения в суд?

- Каковы особенности рассмотрения дел о госпитализации в недобровольном порядке (гл. 30–31 КАС РФ)?

Тема 13. Производство по делам о присуждении компенсации

- В каких случаях присуждается компенсация за нарушение права на судопроизводство в разумный срок (гл. 26 КАС РФ)?

- Каковы особенности рассмотрения дел о компенсации за нарушение условий содержания под стражей (гл. 26.1 КАС РФ)?

Тема 14. Апелляционное производство

- Каковы сроки и порядок подачи апелляционной жалобы (ст. 298)?

- Каковы полномочия суда апелляционной инстанции (ст. 308)? В каких случаях он может перейти к рассмотрению дела по правилам первой инстанции?

Тема 15. Кассационное производство

- Каков порядок подачи кассационной жалобы и срок обжалования (ст. 318)? 46. В чем разница между сплошной и выборочной кассацией в административном процессе?

- Каковы основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке?

Тема 16. Надзорное производство и пересмотр по новым обстоятельствам

- Каков порядок пересмотра дел в порядке надзора Президиумом Верховного Суда РФ (гл. 36 КАС РФ)?

- Что является новыми и вновь открывшимися обстоятельствами для пересмотра дела?

Тема 17. Исполнение судебных актов

- Каков порядок исполнения решения суда, обязывающего орган власти совершить определенные действия (ст. 363)?

- Каковы меры ответственности за неисполнение судебного акта по административному делу?

Тема 18. Рассмотрение дел в связи с цифровизацией

- Как реализуется участие в судебном заседании путем использования систем веб-конференции (ст. 142.1)?

- Каков порядок подачи документов в суд в электронном виде и какие требования предъявляются к их электронной подписи?

Тема 19. Вопросы теории и науки административного судопроизводства

- В чем заключается предмет и метод науки административного процессуального права?

- Каковы основные тенденции развития административного судопроизводства в России на современном этапе (2025–2026 гг.)?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы

обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для вузов / Ю. А. Свирин. — Москва : Прометей, 2025. — 394 с. — ISBN 978-5-00172-726-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157395/details (дата обращения: 18.11.2026);

2. Административное судопроизводство : учебно-методическое пособие для вузов / Б. А. Артеменко, С. Ф. Афанасьев, И. Г. Баранов [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 404 с. — ISBN 978-5-7924-2199-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154819/details (дата обращения: 18.11.2026);

Дополнительная литература

3. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/117234/details (дата обращения: 18.11.2026);

4. Федорова, Т. В. Специфика и содержание доказывания по административным делам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации : учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-00209-105-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/143478/details (дата обращения: 18.11.2026).

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета