Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2026 08:56:40
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень высшего образования
Специалитет

Квалификация выпускника
Экономист

Форма обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент». Специальность - 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности / М. В. Бузулуцкая – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 27с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования специалитета составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности - 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. N 293; Профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 г., регистрационный N 82370); Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289)

Разработчики: М. В. Бузулуцкая, доцент, к. э. н.

Ответственный рецензент: О. А. Левичев, кандидат военных наук, доцент, доцент кафедры Дистанционного зондирования и цифровой картографии, ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности от 17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой_____/ А.А. Пискунов, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента, развитие системного управленческого мышления, позволяющего анализировать и оценивать проблемы бизнеса в сложной и динамичной внешней среде.

Задачами дисциплины являются:

- рассмотрение менеджмента как вида деятельности и системы управления, методологических основ менеджмента;
- знакомство с эволюционным развитием управленческой мысли и современными концепциями менеджмента;
- изучение природы и состава функций менеджмента, стратегических и тактических планов, организационных отношений в системе менеджмента;
- изучение основ построения системы управления современным предприятием;
- понимание роли менеджмента в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организаций.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации **УК-2.2.** Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) **УК-2.3.** Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	**УК-3.1.** Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде

	поставленной цели	**УК-3.2.** Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений **УК-3.3.** Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Менеджмент» изучается в 3 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитет), специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3 семестр							
4	144	32	32		71		9 Зачет с оценкой

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3 семестр							
4	144	4	4		136		9 Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр						
Тема 1. Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы	2	2	4			8

Тема 2. Эволюцияи современность менеджмента	2	2	4			8
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	2	2	4			8
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте	2	2	4			8
Тема 5. Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации	2	2	4			8
Тема 6. Организационные изменения и развитие	2	2	4			8
Тема 7. Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента	2	2	4			8
Тема 8. Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование.	2	2	4			8
Тема 9. Контроль в менеджменте.	2	2	4			8
Тема 10. Управленческие решения	2	2	4			8
Тема 11.Коммуникации в менеджменте	2	2	4			8
Тема 12. Личность и группа как субъект и объект управления в организации	2	2	5			9
Тема13. Мотивация труда в современных организациях	2	2	5			9
Тема 14. Власть и лидерство в менеджменте	2	2	5			9
Тема 15. Организационная культура: формирование и управление	2	2	6			10
Тема 16. Конфликты в менеджменте и пути их решения.	2	2	6			10
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	**32**	**32**	**71**		**9**	**144**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
3 семестр						
Тема 1. Теоретические основы концепции	1	1	7			9

современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы						
Тема 2. Эволюцияи современность менеджмента			9			9
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России			9			9
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте	1	1	7			9
Тема 5. Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации			9			9
Тема 6. Организационные изменения и развитие			9			9
Тема 7. Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента			9			9
Тема 8. Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование.	1	1	7			9
Тема 9. Контроль в менеджменте.			9			9
Тема 10. Управленческие решения			9			9
Тема 11.Коммуникации в менеджменте			9			9
Тема 12. Личность и группа как субъект и объект управления в организации			9			9
Тема13. Мотивация труда в современных организациях			9			9
Тема 14. Власть и лидерство в менеджменте			9			9
Тема 15. Организационная культура: формирование и управление			9			9
Тема 16. Конфликты в менеджменте и пути их решения.	1	1	7			9
Зачет с оценкой						
Итого по дисциплине	**4**	**4**	**136**			**144**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы	Содержание темы
1	Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы	Понятие и сущность управления. Субъект и объект управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управленческое воздействие: управляющее и обратное. Принципы, законы и закономерности управления. Типология управления. Менеджмент как особый тип управления. Характерные черты менеджмента. Многозначность проявления менеджмента. Менеджеры и собственники в управлении. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт и средства труда в управлении. Личность менеджера. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров. Роли менеджеров в организации.
2	Эволюция и современность менеджмента	Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; основные этапы и школы в истории менеджмента. Общая характеристика эволюции управленческой мысли. Предпосылки возникновения науки менеджмента. Основные направления развития управленческой мысли в XX веке. Зарубежные школы управления: школа научного менеджеризма, классическая административная школа, школа человеческих отношений, школа социальных систем, новая школа. Школа научного управления Ф. Тейлора. Г. Эмерсон, Ф. и Л. Гилбретт. Административная школа. А. Файоль, Д. Муни, А. Рейли, Л. Урвик. Теория идеальной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений. Э. Мэйо и его Хоторнские эксперименты. Бихевиоризм. Информационный период развития менеджмента. Количественная (управленческая) школа менеджмента. Развитие науки менеджмента в нашей стране. Основные этапы и концепции менеджмента, разработанные в России. Развитие управления в дореволюционной России: Петр Первый, И.Т. Посошков, В.Н. Татищев, М. М. Сперанский, П.А. Столыпин, Н.А. Богданов. Основные концепции менеджмента, разработанные в России в 20-е XX века: теория организационно управления А. А. Богданова, концепция трудовых установок А. К. Гастева, теория «физиологического оптимума О. А. Ерманского, «производственная трактовка» Е. Ф. Розмирович, концепция организационной деятельности П. М. Керженцева, социально-трудовая концепция управления производством Н.А. Витке, теория административной емкости Ф.Р. Дунаевского и др.

№ п/п	Наименование раздела\темы	Содержание темы
3	Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	Концепции формирования менеджмента и ментальность нации. Национальные модели менеджмента: американская, японская, европейская, китайская и др. Влияние глобализации на развитие менеджмента. Российский менталитет и историко-политический аспект развития отечественного менеджмента. Особенности современного российского менеджмента.
4	Методологические подходы в менеджменте.	Научные подходы к управлению. Управление как процесс. Понятие системного подхода: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Требования к системе управления. Ситуационный подход в процессе управления. Синергетический подход в управлении. Менеджмент как механизм управления. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.
5	Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации	Организация как объект менеджмента. Характерные черты организации. Виды организаций. Хозяйственные организации – как основные структурные единицы народного хозяйства России. Основные типы хозяйственных организаций. Характеристика организаций как юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Признаки юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Организация как целостная открытая социально-экономическая система. Условия функционирования и развития организации. Понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Открытые и закрытые организационные системы. Концепции взаимоотношений организации и внешней среды. Адаптация организации. Внутренняя среда организации. Основные элементы внутренней среды организации: цели организации, организационная структура, задачи, технологии и люди.Взаимосвязь основных элементов внутренней среды организации.
6	Организационные изменения и развитие	Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Классификации организационных изменений. Процесс организационного развития.
7	Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента.	Процессный подход к управлению: сущность, особенности, эффективность. Свойства и характеристики процесса менеджмента. Содержание процесса менеджмента. Типы процесса менеджмента, условия их использования и влияние на организацию менеджмента. Понятие функций менеджмента, их роль и место в теории и практике. Основные признаки функций менеджмента. Субъективные и объективные факторы определения

№ п/п	Наименование раздела\темы	Содержание темы
		состава функций менеджмента организации. Классификация функций менеджмента. Государственные нормативные документы, содержащие требования охраны труда. Их особенности, состав и содержание. Единство и взаимосвязь функций менеджмента. Соотношение функций на различных уровнях системы менеджмента организации. Изменение состава и содержания функций менеджмента с развитием внутренней и внешней среды. Методы нормирование материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Планирование как функция менеджмента. Цели, задачи и принципы планирования. Типы планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) и тактическое(текущее) планирование. Понятие «цель», «целеполагание». Миссия, цели, ценности организации. Цели организации, цели менеджмента, цели менеджеров, их взаимосвязь. Требования к целям. Классификация целей организации. Бизнес-планирование: сущность, виды, направления.
8	Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование.	Организация как ключевая функция процесса управления. Регулирование и координация как виды управленческой деятельности. Понятие организационной структуры. Основные элементы организационной структуры управления: звенья, ступени и связи. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления и условия их применения. Принципы формирования организационной структуры: функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали. Вертикальное разделение труда. Степень концентрации власти как параметр измерения организационной структуры: централизация и децентрализация. Основные типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные и матричные структуры. Современные тенденции организационного проектирования: сетевые и виртуальные организации. Аутсорсинг. Франчайзинг.
9	Контроль в менеджменте	Понятие контроля. Сущностные черты контроля. Объекты и субъекты, типы и виды контроля. Цели и задачи контроля в менеджменте. Функции современного контроля. Характеристика видов управленческого контроля. Принципы эффективного контроля. Основные этапы процесса контроля. Учет и экономический анализ как виды управленческого контроля. Управление производительностью труда. Оценка труда работников в организации. Тенденции развития современного управленческого

№ п/п	Наименование раздела\темы	Содержание темы
		контроля: контроллинг.
10	Управленческие решения.	Управленческие решения: определение, классификация и основные требования к нему. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений. Механизмы принятия решений в современном менеджменте. Управленческие решения в условиях риска и неопределенности.
11	Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в организации. Основные элементы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные, горизонтальные и вертикальные, вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационные сети в малых группах. Принципы эффективных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Разработка Положения (регламента) о договорной работе.
12	Личность как субъект и объект организационного поведения	Человек в организации: личностные качества, ценности, установки. Схема формирования ролевого поведения человека в организации. Методы управленческого воздействия на трудовое поведение работника. Группы в организации. Характеристики, классификация групп. Групповые нормы. Групповая социализация. Факторы интеграции группы. Групповой контроль. Рабочие группы и команды. Типы команд в организации.
13	Мотивация труда в современных организациях	Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация». Содержательные теории мотивации. Нормирование труда в ТК РФ (ст.160). Процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации трудового поведения работников.
14	Власть и лидерство в менеджменте.	Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти. Власть как средство и цель. Понятие лидерства. Стили лидерства по К. Левину. Теории лидерских черт. Поведенческие и ситуационные теории лидерства. Эмоциональный интеллект руководителя.
15	Организационная культура: формирование и управление.	Определение организационной культуры и ее структура. Содержание организационной культуры. Объективная и субъективная организационная культура. Субкультуры в организации. Роль организационной культуры в формировании надлежащей управленческой культуры. Национальные особенности, влияющие на организационную культуру. Типология организационных культур.
16	Конфликты в менеджменте и пути их решения	Понятие о конфликтах и их классификация. Причины, вызывающие конфликтные ситуации. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на

следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы

Вопросы и/или задания

1. Что такое современный менеджмент?
2. Какие теоретические основы лежат в основе концепции современного управления?
3. Какова сущность современного менеджмента?
4. Каково содержание современного менеджмента?
5. Какие проблемы существуют в современном менеджменте?

Тема 2. Эволюция и современность менеджмента

Вопросы и/или задания

1. Какие этапы прошла эволюция менеджмента?
2. Какие принципы лежат в основе современной версии менеджмента?
3. Какие технологии применяются в современном менеджменте?
4. Какие методы используются в современном менеджменте?
5. Какие тенденции существуют в современном менеджменте?

Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России

Вопросы и/или задания

1. Какие существуют национальные школы менеджмента?
2. Какие особенности развития менеджмента в России?
3. Какие российские ученые внесли вклад в развитие теории менеджмента?
4. Какие российские школы менеджмента существуют?
5. Какие проблемы существуют в развитии менеджмента в России?

Тема 4. Методологические подходы в менеджменте

Вопросы и/или задания

1. Управление как система: элементы, принципы формирования
2. Механизм управления. Методы управления и их взаимосвязь
3. Управление как процесс: управленческий цикл, функции управления
4. Методология менеджмента: ситуационный подход
5. Синергетический подход в управлении

Тема 5. Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации

Вопросы и/или задания

1. Что такое организация как система?
2. Какие элементы включает в себя организация как система?
3. Управление факторами, влияющими на внутреннюю и внешнюю среду организации.
4. Как проводится анализ внутренней и внешней среды организации

Тема 6. Организационные изменения и развитие

Вопросы и/или задания

1. Направления и причины организационных изменений
2. Классификации организационных изменений
3. Процесс управления организационным развитием
4. Какие виды организационных изменений существуют?
5. Какие причины приводят к необходимости проведения организационных изменений?
6. Какие методы применяются для проведения организационных изменений?

Тема 7. Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента

Вопросы и/или задания

1. Менеджмент как процесс. Основные составляющие бизнес-процесса
2. Функции управления, их содержание и взаимосвязь
3. Государственные нормативные документы, содержащие требования охраны труда
4. Методы нормирование материальных ресурсов
5. Эффективность и качество менеджмента

Тема 8. Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование

Вопросы и/или задания

1. Что такое организация как функция менеджмента?
2. Какие организационно-правовые документы регламентируют хозяйственную деятельность?
3. Какие методы используются при организационном проектировании?
4. Какие принципы управления лежат в основе организационного проектирования?
5. Какие проблемы могут возникать при организационном проектировании?

Тема 9. Контроль в менеджменте

Вопросы и/или задания

1. Что такое контроль в менеджменте?
2. Какие виды контроля существуют в менеджменте?
3. Какие методы контроля используются в менеджменте?
4. Какие задачи решает контроль в менеджменте?
5. Какие проблемы могут возникать при проведении контроля в менеджменте?

Тема 10. Управленческие решения

Вопросы и/или задания

1. Управленческие решения: определение, классификация, основные требования
2. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений
3. Механизмы принятия решений в современном менеджменте
4. Что такое управленческое решение?
5. Какие этапы принятия управленческого решения существуют?
6. Какие методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности существуют?
7. Какие факторы влияют на принятие управленческих решений?

Тема 11. Коммуникации в организации

Вопросы и/или задания

1. Что такое коммуникации в организации?
2. Какие виды коммуникаций в организационно-управленческих решениях существуют?
3. Какие факторы влияют на эффективность коммуникаций в организации?
4. Разработка Положения (регламента) о договорной работе.
5. Какие организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности существуют?

Тема 12. Личность и группа как субъект и объект управления в организации

Вопросы и/или задания

1. Взаимодействие человека и организации
2. Особенности управления трудовым поведением работника
3. Управление группой и групповая динамика
4. Что такое личность в контексте управления в организации?
5. Что такое группа в контексте управления в организации?
6. Какие факторы влияют на поведение личности в организации?
7. Какие факторы влияют на поведение группы в организации?

Тема 13. Мотивация труда в современных организациях

Вопросы и/или задания

1. Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация
2. Нормирование труда в ТК РФ (ст.160).
3. Теории процесса мотивации
4. Современные методы стимулирования труда в организации

Тема 14. Власть и лидерство в менеджменте

Вопросы и/или задания

1. Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти
2. Понятие лидерства и его стили
3. Поведенческие и ситуационные теории лидерства
4. Что такое власть в менеджменте?
5. Что такое лидерство в менеджменте?
6. Какие факторы влияют на проявление власти в менеджменте?
7. Какие факторы влияют на проявление лидерства в менеджменте?

Тема 15. Организационная культура: формирование и управление

Вопросы и/или задания

1. Что такое организационная культура?
2. Какие факторы влияют на формирование организационной культуры?
3. Какие методы управления организационной культурой существуют?
4. Какие проблемы могут возникать при формировании и управлении организационной культурой?
5. Какие преимущества и недостатки имеет сильная организационная культура?
6. Какие роли играют лидеры в формировании и управлении организационной культурой?

Тема 16. Конфликты в менеджменте и пути их решения

Вопросы и/или задания

1. Конфликты и их классификация
2. Причины, вызывающие конфликтные ситуации
3. Управление конфликтами в деловой организации
4. Что такое конфликты в менеджменте?
5. Какие виды конфликтов существуют в менеджменте?
6. Какие методы управления конфликтами в менеджменте существуют?
7. Какие проблемы могут возникать при решении конфликтов в менеджменте?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы

обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение основных и дополнительных литературных источников, ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы концепции современного менеджмента: сущность, содержание, проблемы	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 2. Эволюция и современность менеджмента	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Тема 5. Организация как система. Анализ внутренней и внешней среды организации	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;
Тема 6. Организационные изменения и развитие	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
Тема 7. Процесс внутрифирменного управления. Стратегия и тактика менеджмента	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение выпускной квалификационной работы
Тема 8. Организация как функция менеджмента. Организационное проектирование	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 9. Контроль в менеджменте	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 10. Управленческие решения	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 11. Коммуникации в организации	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Тема 12. Личность и группа как субъект и объект управления в организации	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;
Тема 13. Мотивация труда в современных организациях	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
Тема 14. Власть и лидерство в менеджменте	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение выпускной квалификационной работы
Тема 15. Организационная культура: формирование и управление	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 16. Конфликты в менеджменте и пути их решения	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;

5.1. Примерная тематика эссе [1]

1. Концептуальные подходы к управлению в условиях цифровой экономики.
2. Демократизация менеджмента в условиях становления и развития рыночных отношений в экономике.
3. Роль управления в социально-экономической стабилизации и развитии России.
4. Развитие управленческой мысли в древности
5. Управленческие идеи эпохи средневековья.
6. Управленческие идеи XVIII–XIX веков.
7. Содержание и основные положения школы научного менеджмента.
8. Ф. Тейлор – основоположник научного управления производством.
9. Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей.
10. Классическая школа менеджмента.
11. Принципы А. Файоля и их актуальность в современном менеджменте.
12. Возникновение и развитие школы человеческих отношений.
13. Формирование школы поведенческих наук.
14. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы)
15. Использование в управлении системного анализа и математических методов.

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

16. Процессный подход и его значение в современном менеджменте
17. Системный подход в менеджменте. Основные концепции системного подхода.
18. Ситуационный подход в менеджменте и его использование в процессе управления.
19. Управленческие идеи в России XIX века.
20. Управленческие идеи в России времен Петра I.
21. Становление науки управления производством в России в начале XX века.
22. Развитие теории и практики управления в СССР в 1920–30 годы.
23. Культура труда и управления А. К. Гастева
24. Проблемы научной организации труда в работах П.М. Керженцева
25. Разработки Харьковской школы управления
26. Совершенствование системы хозяйственного руководства в СССР в послевоенный период
27. Современные управленческие теории
28. Особенности российского менеджмента
29. Проблемы формирования российской модели менеджмента
30. Факторы, определяющие национальные особенности менеджмента
31. Американская модель менеджмента
32. Французская модель менеджмента
33. Немецкая модель менеджмента
34. Китайская модель менеджмента
35. Особенности менеджмента в скандинавских странах. Шведская модель менеджмента
36. Японская модель менеджмента
37. Менеджмент в Великобритании. Британский стиль управления
38. Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе
39. Практика стимулирования труда в различных странах
40. Проблемы информационного обеспечения процесса менеджмента.
41. Каналы коммуникации и современные информационно-коммуникационные технологии
42. Культурные шумы в коммуникационном процессе
43. Коммуникация и языковые барьеры
44. Рабочее время руководителя и проблемы его использования.
45. Само менеджмент как фактор успеха современного управленца.
46. Способы преодоления языковых барьеров в международном бизнесе
47. Гендерные особенности в управлении современной компанией.
48. Нематериальные способы стимулирования персонала компании.
49. Роль профессиональных компетенций в управлении компанией.
50. Роль креативности в повышении эффективности деятельности компании.
51. Организационные формы частно-государственного партнерства.
52. Влияние организационной культуры на эффективность компании.
53. Культурные особенности западных и российских компаний.
54. Организационные формы управления знаниями в компании.
55. Роль культурных артефактов в жизнедеятельности компании.
56. Организация управления внешними связями компании.
57. «Время» как фактор конкурентоспособности современной компании.
58. Роль обратной связи в коммуникационном процессе.
59. Значение самоуправления в деятельности современной компании.
60. Роль креативных решений в преодолении экономического кризиса.
61. Барьеры на пути развития креативности.
62. Организация команды и роли в команде.
63. Основные направления совершенствования коммуникационного процесса в организации.
64. Проблемы современного российского менеджмента.
65. Организация будущего, ее основные черты и организационные структуры.
66. Управление изменениями в организации.
67. Особенности управления предприятиями малого бизнеса в России.

68. Личность в системе менеджмента.
69. Концепция непрерывного обучения управленческого персонала.
70. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала.
71. Проблемы и методы оценки управленческого персонала.
72. Роль руководителя в системе управления организацией.
73. Управленческая команда.
74. Организационные резервы повышения эффективности труда руководителя.
75. Стиль работы современного руководителя.
76. Сравнительный анализ различных стилей руководства.
77. Управление конфликтами.
78. Управление стрессами.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1.

«Характеристика организации»: дается описание следующих характеристик организации:

1. полное название организации;
2. целевое назначение организации: вид производимой продукции или оказываемой услуги;
3. характер собственности;
4. организационно-правовая форма;
5. история образования и особенности развития организации;
6. жизненный цикл организации
7. размер организации;
8. территориальное размещение организации;
9. по степени взаимодействия с внешней средой
10. по степени формализации

«Менеджерский анализ внешней среды организации»: производится анализ влияния факторов прямого и косвенного воздействия на организацию, включая: влияние политической среды, международной обстановки; изучение инфраструктуры рыночной экономики; оценку тенденций развития техники и технологии в данной сфере; анализ демографической ситуации и социально-культурной среды.

Задание 2.

«Анализ внутренней среды организации»: необходимо описать бизнес-направления, которые реализует фирма для создания продуктов или услуг, поставляемых на рынок с целью получения экономических выгод; а также описать бизнес-процессы, которые выполняются в организации для того, чтобы реализовать бизнес-направление. Важно определите роль функциональных компонентов (бизнес-процессов) в деятельности организации (ключевая, сервисная, вспомогательная).

Задание 3.

«Организационные изменения»: В задании нужно составить программу проведения организационных изменений. Для ее разработки необходимо ответить на следующие вопросы:

1. в какой сфере и на каком уровне будут происходить изменения (какая проблема);
2. какие ресурсы понадобятся для изменений;
3. какой временной график внедрения изменений;
4. какие возможные проблемы осуществления изменений и пути их преодоления;
5. какой планируемый результат.

Задание 4.

«Миссия и «дерево целей»: В данном задании формулируется миссия организации, а также строится «дерево целей» в виде схемы, отражающей основные направления работ по достижению определенной цели, исходя из миссии и целей деятельности организации.

При построении «дерева целей» обязательно нужно дойти до такого уровня структуризации (декомпозиции) целей, чтобы отразить их практическую реализацию. Таким образом, «дерево целей» должно представлять собой план действий – комплекс запланированных во времени конкретных мероприятий, обеспеченных необходимыми ресурсами, для выполнения поставленных целей.

Задание 5.

«Проектирование организационной структуры»: В этом задании следует представить вариант организационной схемы структуры управления своей организации и ее обосновать.

Задание 6.

«Мотивация труда»: В задании определяются мероприятия мотивационной политики организации, направленные на материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности работников.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-2.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
УК-3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Бизнес-планирование в современных организациях: цели, содержание разделов.
2. Взаимодействие человека и организации. Особенности управления трудовым поведением работника.
3. Виды коммуникаций в организационно-управленческих решениях.

4. Виды организационных структур управления, их характеристика и условия применения.
5. Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти.
6. Внешняя среда организации, ее основные характеристики. Факторы среды прямого и косвенного воздействия.
7. Внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды организации.
8. Государственные нормативные документы, содержащие требования охраны труда.
9. Информационные системы в менеджменте.
10. История развития теории и практики менеджмента в России.
11. Качество управленческих решений.
12. Классификация управленческих решений.
13. Классификация целей организации. Миссия организации.
14. Лидерство и власть. Формы власти и влияния.
15. Межличностные и организационные коммуникации в процессе менеджмента.
16. Методы и способы контроля, используемые в менеджменте.
17. Методы нормирование материальных ресурсов.
18. Методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.
19. Методы управления конфликтами в менеджменте.
20. Методы управления организационной культурой.
21. Стили руководства по К. Левину, их характеристика.
22. Мотивация в процессе менеджмента. Процессуальные и содержательные теории мотивации.
23. Национальные модели менеджмента: общее и особенное.
24. Нормирование труда в ТК РФ (ст.160).
25. Общие и конкретные функции менеджмента: понятие, особенности, характеристика, взаимосвязь.
26. Организационная культура: понятие, элементы, виды.
27. Организационная структура управления организацией и ее основные элементы.
28. Организационно-правовые документы, регламентирующие хозяйственную деятельность организации.
29. Организация как объект управления. Виды организаций.
30. Организация как функция менеджмента.
31. Основные черты менеджмента как типа управления.
32. Основные элементы процесса коммуникаций.
33. Основы организационного проектирования: этапы, принципы, методы.
34. Основные типы организационной культуры.
35. Особенности управления трудовым поведением работника.
36. Планирование как функция менеджмента. Цели, задачи и принципы планирования.
37. Понятие организационных изменений. Подходы к определению источников и причин организационных изменений. Процесс организационного развития
38. Понятие, классификация и роль информации в процессе менеджмента.
39. Понятие, классификация и роль функций в системе менеджмента организации.
40. Принципы формирования организационных структур управления. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
41. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России
42. Процесс менеджмента, его свойства и характеристики.
43. Пути совершенствования организационных структур управления.
44. Разработка Положения (регламента) о договорной работе.
45. Роль управленческого персонала в менеджменте организации. Ролевая структура менеджера.
46. Процесс принятия управленческого решения.
47. Современная методология менеджмента: процессный, системный и ситуационный подходы.
48. Современные методы стимулирования труда в организации.

49. Демократический стиль управления, его характеристика.
50. Современные формы стимулирования труда в организации.
51. Стили работы руководителя и пути их улучшения.
52. Стратегическое (перспективное) и тактическое(текущее) планирование
53. Типология организационных культур.
54. Требования к современному руководителю. Эволюция и современная модель компетентности менеджера.
55. Управление группой и групповая динамика.
56. Управление конфликтами в деловой организации.
57. Управленческий контроль: методология и организация.
58. Формирование и управление организационной культурой.
59. Функции организационной культуры.
60. Эволюция управленческой мысли: школы, этапы, достижения.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	**1.** Чем в наибольшей степени обусловлено возникновение и развитие менеджмента: a. разделением и кооперацией труда b. необходимостью прогнозирования конкретного результата труда c. квалификацией работников d. уровнем развития производительных сил **2.** В теории менеджмента классической школой управления называют: a. количественную школу управления b. школу человеческих отношений c. административную школу d. школу научного управления **3.** «Менеджерский анализ внешней среды организации»: производится анализ влияния факторов прямого и косвенного воздействия на организацию, включая: влияние политической среды, международной обстановки; изучение инфраструктуры рыночной экономики; оценку тенденций развития техники и технологии в данной сфере; анализ демографической ситуации и социально-культурной среды.
УК-3	**1.** К представителям школы научного менеджмента можно отнести: a. фон Берталанфи, Друкера b. Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора c. Файоля, Муни, Вебера, Урвика d. Тейлора, Гантта, Гилбретов **2.** Основные принципы управления сформулировал: a. А. Файоль; b. М. Вебер; c. Ф.У. Тейлор; d. Э. Мэйо **3.** «Анализ внутренней среды организации»: необходимо описать бизнес-направления, которые реализует фирма для создания продуктов или услуг, поставляемых на рынок с целью получения

	экономических выгод; а также описать бизнес-процессы, которые выполняются в организации для того, чтобы реализовать бизнес-направление. Важно определите роль функциональных компонентов (бизнес-процессов) в деятельности организации (ключевая, сервисная, вспомогательная).

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки

Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

	- не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как

правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

Тесты являются простейшей форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов.

Семинарские занятия - Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей

подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям

для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141545.html

2. Орлов А.И. Методы и инструменты менеджмента: учебник / Орлов А.И. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-4497-2233-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131958.html

3. Кокшарова Е.А. Проектный менеджмент: учебно-методическое пособие / Кокшарова Е.А., Бужинская Н. В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-2246-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131800.html

Дополнительная литература

1. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Ультан. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 412 с.– ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7779-1936-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59616.html

2. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 265 с.– ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58323.html

3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с.– ЭБС «IPRsmart». 5-238-01061-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71768.html

Нормативно-правовые документы

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Электронный ресурс]. Режим доступа: КонсультантПлюс.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1–3 (действ.ред.). [Электронный ресурс]. Режим доступа: Консультант Плюс

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы,

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: http://www.osce.org/

Организация Объединенных наций: http://www.un.org/

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: www.osce.org
Совет Европы: http://www.coe.int
ЮНЕСКО: http://www.unesco.org
современные профессиональные базы данных,
Всемирная организация здравоохранения: http://www.who.ch/
Всемирная торговая организация: www.wto.org
Европейский парламент: http://www.europarl.eu.int
Европейский Союз: http://.europa.eu.int
Международная организация труда: http://www.ilo.org
информационно-справочные и поисковые системы
ЭБС «IPRsmart» http://www.iprbookshop.ru
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.con-sultant.ru

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета