

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2026 20:39:22  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf



**Образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора международного  
института искусства, театра и  
кино

\_\_\_\_\_ В. С.  
Слепокуров  
«23» декабря 2025г.

**Рабочая программа дисциплины  
ИСКУССТВО ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

**Специальность  
52.05.01 Актерское искусство**

**Специализация  
«Артист драматического театра и кино»**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Искусство публичных выступлений». Специальность 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино» / Ю. В. Шуйская – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 20с.

Рабочая программа дисциплины высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2017 года №1128 (ред. от 27.02.2023г.) и Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)

Разработчики: Ю. В. Шуйская, д. ф. н.

Ответственный рецензент: В.С. Лужбин, заслуженный работник культуры России, начальник Федерального бюджетного учреждения культуры и искусства «Центральный офицерский клуб Воздушно- космических сил»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры актерского мастерства «23» декабря 2025г., протокол №3

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.А. Кучера  
(подпись)

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Степкина  
(подпись)

### Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Искусство публичных выступлений» является: формирование навыков публичных выступлений перед широкой аудиторией, обучение процессу овладения словом, его содержательной, действенной, стиливой природой.

**Задачами** дисциплины являются: развитие навыков эффективного использования средств речевого воздействия в различных коммуникативных ситуациях, обучение слушателей умению работать с действенным словом, анализировать словесный ряд, реализовать свой замысел в словесном действии; формирование у слушателей орфоэпической и дикционной культуры, выработка прикладных навыков контроля ошибок, речевых, жестикоуляционных и других просчетов; развитие навыков психологически-эмоционального контроля, стрессоустойчивости, умения адекватно вести себя в конфликтных ситуациях; формирование навыков самостоятельной работы, риторическому решению любых задач, повышение мотивации и уверенности в себе при работе с аудиторией.

### Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b> (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>ПК-3</b>	Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли	<b>ПК-3.1.</b> Знает технику сценической речи при создании и исполнении роли. <b>ПК-3.2.</b> Умеет использовать выразительные возможности речи в создании речевой характеристики роли, органично включает все возможности речи, ее дикционной, интонационно- мелодической и орфоэпической культуры; умеет вести роль в едином темпо-ритмическом, интонационно-мелодическом и жанрово-стилистическом ансамбле с другими исполнителями. <b>ПК-3.3.</b> Владеет авторским словом, образной системой драматурга, его содержательной, действенной, стиливой природой, может профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи, создавать яркую речевую характеристику персонажа.

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Искусство публичных выступлений» изучается в 6 семестре, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по специальности 52.05.01 Актерское искусство, специализация: «Артист драматического театра и кино».

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки**

**на очной форме обучения**

з.е	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6 семестр							
4	144		64		44		36 экзамен

**на заочной форме обучения**

з.е	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6 семестр							
4	144		8		100		36 экзамен

**Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
6 семестр						
Тема 1. Речь правильная, речь искусная. «Речевой портрет».		8	5			13
Тема 2. Упражнения на дыхание для развития голоса.		8	5			13
Тема 3. Речевые навыки. Дикция.		8	5			13
Тема 4. Практическое формирование риторических навыков.		8	5			13
Тема 5. Артистизм в речевом поведении.		8	6			14
Тема 6. Речевое взаимодействие. Речевая этика. Речевой этикет		8	6			14
Тема 7. Выступление перед аудиторией как моноспектакль		8	6			14
Тема 8. Индивидуальные рекомендации, критерии самосовершенствования.		8	6			14

экзамен					36	36
<b>итого по дисциплине</b>		<b>64</b>	<b>44</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Ле кц ии	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежуто чная аттестация	Всего часов
6 семестр						
Тема 1. Речь правильная, речь искусная. «Речевой портрет».		1	12			13
Тема 2. Упражнения на дыхание для развития голоса.		1	12			13
Тема 3. Речевые навыки. Дикция.		1	12			13
Тема 4. Практическое формирование риторических навыков.		1	12			13
Тема 5. Артистизм в речевом поведении.		1	13			14
Тема 6. Речевое взаимодействие. Речевая этика. Речевой этикет		1	13			14
Тема 7. Выступление перед аудиторией как моноспектакль		1	13			14
Тема 8. Индивидуальные рекомендации, критерии самосовершенствования.		1	13			14
экзамен					36	36
<b>итого по дисциплине</b>		<b>8</b>	<b>100</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание темы
Тема 1. Речь правильная, речь искусная. «Речевой портрет».	Строение голосового аппарата. Что мешает хорошему звучанию голоса. Свобода тела и голоса. «Речевой портрет». Речь правильная, речь искусная.
Тема 2. Упражнения на дыхание для развития голоса.	Упражнения на дыхание для развития голоса. Голосовая динамика. Тренинг. Разбор, анализ собственных навыков.
Тема 3. Речевые навыки. Дикция.	Дикционные дефекты и способы их устранения. Орфоэпия. Нормы литературного произношения. Темпо-ритм речи.
Тема 4. Практическое формирование риторических навыков.	Практическое формирование риторических навыков. Логика речи. Интонационная выразительность. Стилистические возможности языка. Подготовка публичного выступления. Классические образцы ораторского искусства.
Тема 5. Артистизм в речевом поведении.	Артистизм в речевом поведении. Осознание своего «Я». Игровые приемы снятия психологических зажимов и обретения уверенности. Управление

	вниманием. Техника речевого действия. Язык тела: мимика, позы, жесты. Ролевые игры. Импровизационный тренинг.
Тема 6. Речевое взаимодействие. Речевая этика. Речевой этикет	Речевое взаимодействие. Речевая этика. Речевой этикет. Эмпатия и эмоциональный слух Мастерство беседы. Искусство спора. Тренинг «Диалог по-голливудски»: игровые модели ведения диалога на кинопримерах.
Тема 7. Выступление перед аудиторией как моноспектакль	Выступление перед аудиторией как моноспектакль. Творческое волнение и болезнь «ораторской лихорадки». Нахождение благоприятных объектов общения. Обратная связь. Концентрация и быстрое перераспределение внимания на приоритетных зонах. Эффект харизмы. Конструктивные приемы в критических ситуациях. Отработка игровых приемов красноречия на театральных текстах.
Тема 8. Индивидуальные рекомендации, критерии самосовершенствования.	Критерии самосовершенствования Индивидуальные рекомендации.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Речь правильная, речь искусная. «Речевой портрет».**

1. Основы формирования грамотной и выразительной речи
2. Различие между правильностью речи и её художественным исполнением
3. Анализ индивидуальных характеристик говорящего (темперамент, стиль, манера)
4. Создание образа публичного выступающего через речевой портрет
5. Практика определения и формирования личностных особенностей для более эффективного взаимодействия с аудиторией

#### **Тема 2. Упражнения на дыхание для развития голоса.**

1. Основы диафрагмального дыхания. Значение дыхания для силы, выносливости и выразительности голоса.
2. Практики для освоения правильной постановки дыхания. Контроль дыхательного процесса во время речи.
3. Развитие контроль над дыханием. Использование дыхания для изменения интонации и темпа речи.
4. Упражнения на расширение объема легких. Медитативные и дыхательные практики для повышения объемов вдоха и выдоха

5. Практика дыхательных пауз для усиления выразительности.
6. Комплексные дыхательные упражнения для развития голоса. Прогрессивное сочетание дыхательных техник с артикуляционными упражнениями

### **Тема 3. Речевые навыки. Дикция.**

1. Роль четкой артикуляции в публичных выступлениях. Основные требования к дикции и выразительности речи.
2. Артикуляционная гимнастика и упражнения для улучшения дикции. Упражнения для устранения заиканий и телесных зажимов.
3. Совмещение дыхательных техник с артикуляционной гимнастикой. Упражнения на контроль дыхания и силу голоса.
4. Повышение скорости и ритмичности речи. Практика скороговорок для развития быстроты и точности речи. Работа над ритмикой и плавностью произношения.
5. Развитие выразительности и интонационной гибкости. Использование интонационных образов для усиления смысла речи. Упражнения на передачу эмоций через голос и дикцию

### **Тема 4. Практическое формирование риторических навыков.**

1. Техники убеждения и аргументации. Практика построения логичных и убедительных доводов.
2. Создание структуры публичного выступления. Использование риторических фигур и приемов для усиления аргументации.
3. Работа с эмоциями и интонацией. Практика использования интонационных средств для формирования убедительности.
4. Методы гиперболы, риторического вопроса, повторения и др. Внедрение риторических техник в собственную речь.
5. Техники удержания внимания и создания эмоциональной связи. Практические занятия по управлению вниманием слушателей.

### **Тема 5. Артистизм в речевом поведении.**

1. Введение в концепцию артистизма в публичной речи. Отличия обычной речи и артистичного выступления.
2. Эмоциональное выражение в речи. Тренировка чувствительности и умения передавать эмоции.
3. Актерское мастерство в публичных выступлениях. Практика сценического поведения и управления телом во время выступления.
4. Практика мимической и жестовой выразительности.
5. Построение гармоничного взаимодействия жестов с речевым материалом.

### **Тема 6. Речевое взаимодействие. Речевая этика. Речевой этикет.**

1. Основы речевого взаимодействия в публичной речи. Виды общения: монолог, диалог, массовое выступление.
2. Правила речевой этики в публичных выступлениях. Этика уважения к слушателям и оппонентам.
3. Использование уважительной лексики и правильной формы обращения. Избежание неуместных выражений, ругательств и клише
4. Влияние невербальных средств на речевое взаимодействие. Соблюдение дистанции и внимания к реакции аудитории
5. Практика соблюдения речевого этикета в разных ситуациях. Реальные сценарии и разбор ошибок.

### **Тема 7. Выступление перед аудиторией как моноспектакль.**

1. Введение в концепцию моноспектакля в публичной речи. Возможности и особенности выступления в формате единственного исполнителя.
2. Построение драматургии выступления. Создание сценария и развитие темы.
3. Развитие внутренней выразительности и эмоциональной насыщенности.
4. Включение элементов драматургии: паузы, повороты, изменение интонации. Практика игрового поведения и сценической манеры.
5. Вопросы организации и подготовки моноспектакля. Репетиции и доведение до автоматизма речи.

#### **Тема 8. Индивидуальные рекомендации, критерии самосовершенствования.**

1. Анализ собственных выступлений и выявление сильных и слабых сторон.
2. Разработка индивидуального плана развития публичных навыков.
3. Критерии оценки эффективности публичных выступлений.
4. Регулярное отслеживание прогресса и изменения в навыках публичных выступлений.

### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы специалиста. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самоконтроль. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

#### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Речь правильная, речь искусная. «Речевой портрет».	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе; - выполнение упражнений; - выполнение практических работ.
Тема 2. Упражнения на дыхание для развития голоса.	
Тема 3. Речевые навыки. Дикция.	
Тема 4. Практическое формирование риторических навыков.	
Тема 5. Артистизм в речевом поведении.	
Тема 6. Речевое взаимодействие. Речевая этика. Речевой этикет.	
Тема 7. Выступление перед аудиторией как моноспектакль.	
Тема 8. Индивидуальные рекомендации, критерии самосовершенствования.	

#### **5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

1. Роль искусства публичных выступлений в современном обществе.
2. Ключевые качества успешного публичного спикера.
3. Особенности подготовки эффективной речи.
4. Влияние невербальной коммуникации на восприятие выступающего.
5. Страх публичных выступлений: причины и способы преодоления.
6. Разница между простым выступлением и публичным выступлением как искусством.
7. Использование риторических приёмов для повышения эффективности речи.
8. Техники удержания внимания аудитории.
9. Влияние культуры и этикета на искусство публичных выступлений.
10. Личные качества, необходимые для становления хорошим оратором.
11. Роль эмоциональной составляющей в публичных выступлениях.
12. Современные технологии в подготовке и проведении публичных выступлений.
13. Психологические особенности аудитории и их влияние на стиль выступления.
14. Практика импровизации в публичных выступлениях.
15. Этика и ответственность публичного спикера.
16. Исторические примеры великих ораторов и их уроки.
17. Развитие навыков публичных выступлений у начинающего специалиста.
18. Построение структуры речи для максимального воздействия.
19. Влияние культуры в формировании традиций публичных выступлений.
20. Личностный рост через развитие навыков публичных выступлений.

### **5.2. Примерные задания для самостоятельной работы.**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Тип задания</b>
Тема 1. Речь правильная, речь искусная. «Речевой портрет».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить и выписать ключевые компоненты «речевого портрета» выступающего: голос, дикцию, мимику, жесты, интонацию.</li> <li>2. Создать собственный речевой портрет, отметив сильные стороны и зоны для развития.</li> </ol>
Тема 2. Упражнения на дыхание для развития голоса.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнить серию дыхательных упражнений (например, дыхание по диафрагме, глубокое дыхание через нос, задержка дыхания).</li> <li>2. Вести дневник выполнения упражнений: записать ощущения, зафиксировать прогресс.</li> </ol>
Тема 3. Речевые навыки. Дикция.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать короткое выступление, уделяя особое внимание четкости произнесения.</li> <li>2. Провести самопроверку или попросить оценку у одноклассников/преподавателя.</li> </ol>
Тема 4. Практическое формирование риторических навыков.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить и провести небольшую речь или монолог, используя риторические приёмы (повтор, вопрос-ответ, паузы, контраст).</li> <li>2. Проанализировать свою речь: какие риторические приёмы использовались, как они влияли на восприятие.</li> </ol>
Тема 5. Артистизм в речевом поведении.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить мини-выступление, в котором акцентировать внимание на жестах, мимике и голосе.</li> <li>2. Записать выступление и проанализировать артистизм в передаче эмоционального состояния.</li> </ol>
Тема 6. Речевое взаимодействие. Речевая этика. Речевой этикет.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ примеров из публичных выступлений с точки зрения речевого взаимодействия.</li> <li>2. Разработать памятку «Правила речевого этикета при публичных выступлениях».</li> </ol>

Тема 7. Выступление перед аудиторией как моноспектакль.	1. Репетировать выступление, записать его и проанализировать, насколько удачно удалось передать смысл и выразить себя. 2. Обсудить в группе особенности превращения публичного выступления в моноспектакль.
Тема 8. Индивидуальные рекомендации, критерии самосовершенствования.	1. Проанализировать собственные выступления за время обучения: определить сильные стороны и области для улучшения. 2. Составить список критериев оценки своих публичных выступлений: например, ясность, выразительность, эмоциональность, грамотность.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений</b>
<b>ПК-3 Способен использовать все возможности сценической речи при создании и исполнении роли</b>		
ПК 3.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК 3.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК 3.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

### **6.2. Типовые вопросы и задания.**

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (к экзамену)**

1. Что такое искусство публичных выступлений и его основные задачи?
2. Какие компоненты включает в себя подготовка к публичному выступлению?
3. Опишите структуру эффективной речи: введение, основная часть, заключение.
4. Какие виды публичных выступлений существуют и в чем их особенности?
5. В чем заключается роль риторики в искусстве публичных выступлений?
6. Как развивать и совершенствовать навыки публичного говорения?
7. Какие психологические приемы помогают преодолеть страх перед выступлением?
8. Как правильно строить речь с учетом аудитории?
9. В чем заключается роль невербальных средств коммуникации (жесты, мимика, интонация)?
10. Как использовать визуальные средства (презентации, плакаты) для повышения эффективности выступления?
11. Что такое речь-миниатюра (монолог, мини-выступление), как его подготовить?
12. Почему важна эмоциональная выразительность в публичной речи и как ее развивать?

13. Какие основные речевые навыки необходимы для эффективного публичного выступления?
14. В чем заключается этика публичного выступления?
15. Какие приемы можно использовать для вовлечения аудитории?
16. Какие методы анализа эффективности публичного выступления существуют?
17. Почему важно учитывать культурный контекст при подготовке и проведении публичных выступлений?
18. Как подготовиться к выступлению с использованием современных технологий?
19. Какие советы дают профессиональные ораторы по развитию навыков публичных выступлений?
20. Как оценивать и улучшать свои навыки после выступления?
21. Что такое понятие "речевой портрет" и каковы его основные компоненты?
22. Чем правильная и искусная речь отличается от обычной?
23. Опишите важность дыхательных упражнений для развития голоса. Назовите несколько эффективных дыхательных техник для публичных выступлений.
24. Объясните роль дикции в публичных выступлениях и методы ее улучшения.
25. Каковы некоторые распространенные риторические приемы и как они могут улучшить речь?
26. Как оратор может развить и укрепить свои риторические навыки?
27. Дайте определение "артистизм в речи" и приведите примеры способов выражения артистизма во время выступления.
28. Что такое речевое взаимодействие и почему оно важно при публичных выступлениях?
29. Каковы основы речевой этики и этикета публичных ораторов?
30. Как публичный оратор может подготовиться к речи, напоминающей монолог или мини-выступление?
31. Как эмоциональная выразительность способствует воздействию речи?
32. Опишите упражнения для развития выразительности голоса и эмоциональной подачи.
33. Объясните важность анализа аудитории перед выступлением.
34. Назовите некоторые распространенные ошибки в публичных выступлениях и как их можно избежать?
35. Как культурный контекст влияет на этику речи и стратегии взаимодействия?

### 6.3. Примерные тестовые задания.

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое структура публичного выступления?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Введение, основная часть, заключение</li> <li>b) Тема и цель выступления</li> <li>c) Визуальные средства поддержки</li> </ol> </li> <li>2. Какая из характеристик НЕ относится к невербальной коммуникации?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Жесты</li> <li>b) Интонация голоса</li> <li>c) Текст речи</li> </ol> </li> <li>3. Какой прием помогает установить контакт с аудиторией?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Игнорировать вопросы</li> <li>b) Задавать риторические вопросы</li> <li>c) Увеличивать темп речи без необходимости</li> </ol> </li> <li>4. Что из перечисленного способствует эмоциональной выразительности выступления?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Спокойная речь без пауз</li> </ol> </li> </ol>

	б) Использование интонации и мимики с) Четкое избегание выразительности 5. Какие компоненты включают подготовку к публичному выступлению? а) Анализ аудитории, составление текста, репетиция б) Только написание текста с) Только подготовка презентации 6. В чем заключается этика публичного выступления? а) Соблюдение честности и уважения к аудитории б) Использование провокационных методов для усиления эффекта с) Безразличие к мнению слушателей 7. Какая из следующих техник НЕ относится к развитию ораторских навыков? а) Практика публичных выступлений б) Грамотное использование визуальных средств с) Изучение случайных цитат без практики 8. Что такое "речевая миниатюра"? а) Краткое и емкое выступление или монолог б) Полноформенное докладное выступление с) Выступление с визуальными средствами 9. Какие параметры помогают оценить эффективность публичного выступления? а) Объем текста и скорость речи б) Вовлеченность аудитории и достигнутые цели с) Продолжительность выступления 10. Что из нижеперечисленного НЕ входит в подготовку к публичному выступлению? а) Анализ аудитории б) Конспект выступления с) Внешний вид и одежда (по необходимости)
--	---

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

	- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

#### **6.4.4. Тестирование**

#### **Шкала оценивания**

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения

в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в

процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе.**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной

науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов.**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;

- иметь междисциплинарный характер;

- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;

- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач.**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);

- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;

- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин.**

### ***Основная литература<sup>2</sup>***

1. Смирнова, Ю. Б. Говори, не бойся! Искусство публичных выступлений : учебное пособие / Ю. Б. Смирнова. — Москва : АСТ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-17-117454-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : не опубликовано в IPR SMART (найден по общедоступным данным). — URL: <https://www.litres.ru/book/uliyasmirnova-23733888/govori-ne-boysya-iskusstvo-publichnyh-vystupleniy-56258158/>

---

<sup>2</sup> Из ЭБС

### *Дополнительная литература<sup>3</sup>*

1. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник / В. А. Ефремов [и др.] — Москва : КноРус, 2020. — ISBN 978-5-406-07456-5. — Текст : электронный // URL: <https://book.ru/book/932518>

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г.

№11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 22 стула, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета